

Política de Uso Aceptable de PowerSchool para Padres

PowerSchool le proporcionará acceso a las calificaciones, asistencia y registro de clases de su hijo. Lea estas pautas cuidadosamente y complete la "Política de uso aceptable del portal de padres de PowerSchool / Formulario de solicitud de inicio de sesión". **Solo los padres biológicos y/o tutores/custodios son elegibles para recibir los inicios de sesión del Portal de padres.**

Lea las siguientes pautas de uso aceptable para PowerSchool:

1. El nombre de usuario y las contraseñas deben mantenerse confidenciales.
 - a. Es responsabilidad del padre / tutor proteger la seguridad del inicio de sesión y la contraseña. El Distrito Escolar 4 de Spartanburg no acepta ninguna responsabilidad en caso de que el nombre de usuario y la contraseña se compartan, entreguen, roben o de alguna otra manera, se conviertan en posesión de una persona que no sea el padre / tutor.
 - b. Si un nombre de usuario/contraseña es robado o perdido, el padre/tutor tiene la capacidad de restablecer su nombre de usuario o contraseña. El padre/tutor deberá completar el formulario "PowerSchool Parent Portal Acceptable Use Policy/Login Request" Política de Uso Aceptable del Portal de Padres de PowerSchool/Solicitud de Inicio de Sesión"
2. El distrito escolar no proporciona asistencia técnica para el sistema informático de su hogar / trabajo.
3. Vamos a monitorear el acceso de los padres a PowerSchool. El registro de acceso de padres muestra la fecha de inicio de sesión, la hora de acceso y la duración del inicio de sesión (en minutos).
4. Los padres / tutores deben recordar que el correo electrónico y otras comunicaciones a través de Internet no tienen la garantía de ser privados y están sujetos a las leyes estatales y federales.
5. Debe usar los siguientes procedimientos relacionados con las calificaciones o la asistencia de su hijo.
 - a. Hable con su hijo para preguntarles sobre sus calificaciones o asistencia.
 - b. Verifique la política de calificaciones del profesor. La información sobre PowerSchool está sujeta a cambios. La información publicada **no** es el informe **oficial** de progreso, la boleta de calificaciones ni la transcripción del estudiante.
 - c. Envíe un correo electrónico a los maestros con sus preguntas sobre las calificaciones, pero no envíe correos electrónicos excesivos. Recuerde que el maestro de su hijo tiene muchos otros estudiantes que ellos enseñan.
 - d. El padre o tutor puede solicitar una reunión con el maestro, pero debe solicitar la reunión utilizando los procedimientos escolares de su hijo para organizar la reunión.
 - e. Podrá revisar los grados las 24 horas del día, los siete días de la semana. Los maestros deben publicar sus calificaciones dentro de aproximadamente 7 días escolares a partir de la fecha de vencimiento de la tarea. Algunas tareas, como los informes escritos, pueden tomar mucho más tiempo para calificar.
 - f. La asistencia se toma una vez al día en cada escuela y se ajusta por períodos en WHS y WMS. Si tiene alguna pregunta sobre la asistencia, comuníquese con la Oficina de Asistencia de la escuela de su hijo.
6. Recuerde que el Distrito Escolar 4 de Spartanburg proporciona este acceso como un privilegio, y si se abusa, la cuenta será suspendida y / o terminada.
7. El Distrito Escolar 4 de Spartanburg no es responsable por ningún daño a ningún equipo personal cuando está conectado al Sistema PowerSchool.
8. Libero al Distrito Escolar 4 de Spartanburg y sus funcionarios, empleados y agentes de cualquier reclamo y daño por mi uso o incapacidad para usar el sistema.

Descargo de responsabilidad Este sistema se proporciona sólo como conveniencia. Los datos son propiedad del Distrito Escolar 4 de Spartanburg y solo están disponibles para los padres / estudiantes que asisten actualmente. PowerSchool Parent Portal no es un registro oficial y puede no estar correcto en todo momento. Para los registros oficiales de los estudiantes, póngase en contacto con la escuela de su hijo.

Con mi firma, indico que he leído la política de uso aceptable, entiendo que el acceso está diseñado para apoyar la educación de mi hijo y solicito la capacidad de inicio de sesión en Power School Parent Portal.

Firma del padre: _____ Fecha: _____

Distrito Escolar 4 de Spartanburg

**Para establecer su cuenta por primera vez, por favor complete el siguiente formulario.
Para agregar estudiantes adicionales a su portal, complete el siguiente formulario.**

Enumere los nombres de cada niño para el que le gustaría tener acceso al Portal de Padres PowerSchool y el grado en el que estará durante el 2018-2019. Complete solo una hoja para todos sus estudiantes inscritos en el Distrito 4. Puede enviar este formulario en cualquier escuela para todos sus hijos.

Nombre del Estudiante	Grado	Relación al Estudiante
		Madre Padre Abuelo Abuela Custodio Otro
		Madre Padre Abuelo Abuela Custodio Otro
		Madre Padre Abuelo Abuela Custodio Otro
		Madre Padre Abuelo Abuela Custodio Otro
		Madre Padre Abuelo Abuela Custodio Otro

INFORMACIÓN Y CONFIRMACIÓN DE LOS PADRES

Apellido: _____ Nombre: _____

Dirección de Envío: _____

Dirección de Correo Electrónico: _____

Número de Teléfono: _____

Para ser completado por el personal de la escuela

Parent/Guardian Login: _____

Parent/Guardian Password: _____

Sólo para uso de oficina

Approved By: _____

School: _____

Se le enviará por correo su información de inicio de sesión, contraseña e instrucciones para iniciar sesión.

NOTA IMPORTANTE: Para configurar una cuenta de padre en Power School, el padre debe presentar este acuerdo en persona a la facultad o al personal de la escuela o presentar la identificación apropiada a través de correspondencia. Comuníquese con el director de su escuela si tiene preguntas.