

## Protocolo de fotos y video

**Categoría: Medios como extensión al entorno de aprendizaje o mejorar las prácticas docentes**

**Regulaciones:**

Estándar de rendimiento: 1303.22 Divulgaciones con y sin consentimiento de los padres

Norma de rendimiento: 1303.20 Establecer procedimientos

Estándar de rendimiento: 1302.2 (1) (3) Términos

WAC 110-300-0155: Uso de televisión, video y computadoras.

**Actividad / Pasos:**

**Propósito:**

Los Centros de Seedlings se esfuerzan por garantizar la seguridad y privacidad de los niños mientras están en el centro. Se han tomado precauciones para minimizar la exposición de los niños a videos en línea, aplicaciones de redes sociales, mostrar fotos, exponer el nombre y apellido de los niños o cualquier información personal de la familia.

**Películas o videoclips en el salón:**

Las películas o los videoclips solo se permitirán en el salón o en el centro si es una extensión del aprendizaje de los niños y si:

1. El videoclip de los medios está relacionado con un estudio o el enfoque actual del salón y es apropiado para la edad (videos IMIL y currículo creativo)
2. El videoclip ha sido aprobado por la Especialista en Contenido de Preparación Escolar.
3. El gerente del centro es consciente y aprueba
4. Los medios o videos planeados están en el plan de la lección.
5. Otras formas de videos o clips de medios deben discutirse primero con el Administrador del Programa de Aprendizaje Temprano, el

	Administrador del Centro y la Especialista en Contenido de Preparación Escolar.
<b>Fotos y nombre de los niños:</b>	<p>Para garantizar la privacidad y seguridad de nuestros hijos, se deben seguir las siguientes prácticas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las fotos de los niños no deben mostrarse en los pasillos o en las vías de entrada del centro. Las fotos solo se mostrarán dentro del salón.</li> <li>2. Las imágenes grupales o con otros niños se pueden mostrar solo en el salón. Las fotos que se envían a casa solo pueden ser del hijo/a de la familia, no otras fotos o nombres de niños. Esto incluye imágenes o observaciones que se incluyen en el TS Gold.</li> <li>3. No se debe permitir que las fotos o el nombre y apellido de los niños se publiquen en el boletín o en otros eventos en el centro a menos que el padre y la madre hayan dado permiso y el niño/a no sea un niño/a adoptivo/a y no haya documentos legales que restrinjan a un niño/a de uno o ambos padres.</li> <li>4. Obras de arte que se muestran fuera del salón solo deben mostrar el primer nombre del niño. Los niños que comparten el mismo nombre pueden mostrar su primer nombre y la primera letra del apellido.</li> <li>5. Las etiquetas de nombre que se usan para las excursiones no deben mostrar el nombre del niño, sino que deben mostrar el número del niño que coincide con la lista de niños y el nombre y número de teléfono del centro (consulte el protocolo de la excursión).</li> </ol>
<b>Grabación de video en el salón:</b>	<p>Se utilizará la grabación de video en el salón o en el centro:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Como parte del sistema de seguridad del centro.</li> <li>2. Observar las prácticas docentes de los/las maestros/as como parte de la herramienta de evaluación CLASS.</li> <li>3. Para ayudar a supervisar: observaciones de supervisión activa y entorno seguro, observaciones a la hora de comer, observaciones de</li> </ol>

	salud, salud mental o observaciones de servicios especiales, y brindar apoyo de capacitación al personal (coaching).
<b>Otras precauciones de seguridad:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Los padres o el personal no pueden grabar a los niños a través de su teléfono, tableta u otra forma de dispositivo personal. Los padres sólo pueden tomar fotos o grabar en video a su propio hijo.</li><li>2. No se permite publicar fotos o videos de niños o del salón en aplicaciones de redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter o cualquier otra aplicación de redes sociales,</li><li>3. El personal de Seedlings no puede traer sus propios dispositivos personales (teléfono, tableta, computadora o ipod) para usar con niños.</li><li>4. El personal de Seedling necesita hacer referencia al formulario de inscripción # 15 para obtener el permiso de los padres sobre el uso de los medios.</li></ol>