

	Entorno de enseñanza y aprendizaje y participación de los padres y la familia en los servicios de educación y desarrollo infantil.
Categoría: Tabletas Hatch Ignite	Reglamentos: 1302.31 y 1302.34
Objetivo:	La plataforma Hatch Ignite permitirá que nuestros niños y familias participen en experiencias curriculares que involucren, instruyan y evalúen a los niños en 7 dominios de desarrollo. La tableta Hatch Ignite será una extensión del aprendizaje de los niños mientras los centros estén en servicios remotos, servicios de modelo híbrido o en horarios reducidos. Las tabletas Hatch también se utilizarán para ayudar a apoyar la participación y el compromiso de la familia cuando las familias y los niños no puedan participar físicamente en los eventos del centro (salones, visitas domiciliarias, zonas para niños, noche familiar y consejo de políticas). La tableta Hatch Ignite es apropiada para el desarrollo de niños mayores de 28 meses. Las recomendaciones para que los niños participen en la tableta son de 30 a 45 minutos a la semana, los padres pueden elegir más tiempo de participación si así lo desean. Se recomienda la tableta Hatch Ignite para que un adulto y un niño participen juntos. Solo el niño asignado a la tableta debe participar y completar los juegos de aprendizaje de la tableta para evaluar con precisión el nivel de habilidad del niño.
Actividad / Pasos:	
La tableta Hatch incluye:	Las tabletas Hatch incluyen los siguientes accesorios: <ul style="list-style-type: none"> ● 1 tablet Hatch Ignite (con el programa ya instalado) ● 1 funda protectora ● 1 auricular con correa de transporte ● 1 cargador
Requisitos de Hatch:	Requisitos: Para que la tableta Hatch Ignite funcione correctamente y capture los niveles de habilidad actuales de los niños, la tableta debe: <ul style="list-style-type: none"> ● Estar conectado a Internet (desde la actualización del sistema, los juegos de aprendizaje solamente funcionarán con conexión al Internet).

	<ul style="list-style-type: none"> ● Para que la familia use la tableta Hath Ignite para reuniones de Zoom o correos electrónicos u otras aplicaciones, la tableta debe estar conectada a Internet.
<p>Proceso de distribución de una tableta:</p>	<p>Seguimiento: cada tableta Hatch Ignite debe ser rastreada e inventariada antes de desembolsar a una familia. Cada una de las tabletas Hatch Ignite tiene un número de inventario ubicado en la parte posterior de la tableta. La cubierta protectora se debe quitar para ver el número. El número de identificación de la tableta debe ingresarse en el sistema de Inventario Asset Panda antes de entregar la tableta al niño y la familia. Cuando se devuelve una tableta al centro, debe ser escaneado y verificado en el sistema de Asset Panda.</p>
	<p>Configuración: Antes de que una tableta HATCH Ignite sea molestada por un niño y su familia, se debe recopilar la información del padre y del niño. El defensor de la familia o el maestro pueden recopilar los datos necesarios para enviar.</p> <p><i>Información a recopilar:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● El nombre del niño ● cumpleaños del niño ● Nombre de los padres ● Número de teléfono de los padres ● Dirección de correo electrónico activa de los padres ● Si el niño está en IFSP/IEP ● Que idioma habla el niño ● Un archivo individual de la foto del niño que sea de 2 mb o menos de tamaño.
	<p>Distribución de las tabletas: Al comienzo del programa (<i>dentro de las primeras semanas</i>) , los administradores del centro pueden seleccionar varios días para que los padres vengán a recoger una tableta para su hijo. Si los centros todavía están en una pandemia, se puede planificar un evento de autoservicio. Si el programa ya está en funcionamiento y el niño acaba de inscribirse, el administrador del centro y el personal del aula (TL, FA o CA) harán los arreglos necesarios para proporcionar la tableta a la familia.</p>

	<p><i>Antes de entregar las tabletas, se deben seguir estos pasos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● La tableta Hatch se asigna a una familia utilizando el sistema de Asset Panda (esto se hace al momento que se esté entregando la tableta puesto que se va a ocupar una firma del padre). ● Los datos de la familia y el niño y la foto del niño se envían al administrador de datos o al entrenador de preparación escolar. ● El entrenador de preparación escolar ha revisado la tableta para asegurarse de que esté configurada, tenga todos los accesorios y funcione. ● El permiso de participación está listo para que el padre lo lea y lo firme. ● La carpeta de recursos debe proporcionarse a la familia para actividades adicionales que pueden hacer con su hijo, esto puede ocurrir cuando se proporciona la tableta a la familia.
	<p>Apoyo con la tableta: si un padre solicita apoyo para una tableta que tiene problemas técnicos, el padre puede:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conéctese con el defensor de la familia o el maestro y luego el defensor de la familia o el maestro pueden conectarse con el entrenador de preparación escolar. ● El Entrenador de Preparación Escolar puede contactar a la familia y apoyarla. ● Si el entrenador de preparación escolar necesita más apoyo, el entrenador se comunicará con el administrador de datos, el administrador del programa de aprendizaje temprano o el apoyo de Hatch Teach. ● Los padres que se sientan cómodos también pueden llamar al número de ayuda y hacer preguntas al soporte de Hatch Teach .
<p>Recolección de la tableta Hatch Ignite:</p>	<p>Recogida de la tableta: Cuando un niño va a salir del programa o cuando el programa está llegando a su fin, el personal debe:</p> <p><i>Para un niño que saldrá del programa, se debe informar a la familia que deben entregar la tableta.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● El personal (TL/FA/CA o CM) debe intentar ponerse en contacto con la familia para recoger la tableta, incluso después de retirarse del programa. ● El personal se comunicará por teléfono, a través de una carta y visitará el hogar si es necesario (siga los protocolos de seguridad).

- El equipo o el administrador del centro se comunicará con el entrenador de preparación escolar o el administrador del programa de aprendizaje temprano para tratar de recolectar una tableta de una familia retraída.
- Tanto el personal de EPIC como el equipo de ESD evaluarán todos los intentos realizados para recolectar la tableta y verán si habrá próximos pasos.

Recolección de tabletas al final del programa:

- Las tabletas se pueden comenzar a recolectar *un mes* antes de que finalice el programa.
- Se deben recoger todas las tabletas, incluso si el niño es un niño que regresa.
- Los administradores del centro deberán desarrollar un sistema sobre cómo recogerán las tabletas de las familias (los padres dejan las tabletas en el centro o un miembro del personal las recoge en casa. Las tablas no deben enviarse con un niño en el autobús).).

Una vez que se recolecta una tableta:

- El miembro del personal verificará si todos los accesorios de la tableta están en la caja (auriculares, tableta, cubierta protectora, correa y cargador).
- Es posible que el miembro del personal deba preguntarle a los padres sobre las piezas que faltan.
- Luego, el miembro del personal o el entrenador de preparación escolar va a ingresar el número de la tableta en el sistema de Asset Panda.
- El entrenador de preparación escolar borrará la base de datos y cualquier aplicación adicional agregada y el historial que está en la tableta.
- El entrenador de preparación escolar verificará que la tableta demuestre que esta “checked-in” en el sistema de Asset Panda.
- El entrenador de preparación escolar se conectará con el administrador del programa de aprendizaje temprano, el administrador de datos y el especialista de apoyo de Head Start, especialista en inventario/compartir no federal para la ubicación de las tabletas recolectadas.

<p>Plataforma Hatch Ignite</p>	<p>Plataforma: La plataforma será utilizada por el personal del salón de clases y el equipo de ESD para:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Revise los datos individualizados recopilados sobre cada niño. ● Comparta datos y el progreso de cada niño con la familia. ● Para medir los puntos de partida y salida de los niños. ● Medir el número de observaciones recogidas para cada niño. ● Para medir cuánto tiempo pasa un niño en la tableta HATCH. ● Para compartir información de datos/informes a los padres. ● El personal del salón de clases debe completar el formulario Hatch Ignite 2 veces al mes y enviar el formulario al entrenador de preparación escolar.
<p>Hatch tabletas en el salón:</p>	<p>Los salones de clases podrán tener tabletas Hatch en el salón de clases para que los niños las utilicen mientras los niños están en el tiempo de elección.</p> <p>El personal deberá seguir las instrucciones enumeradas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La tableta Hatch estará en el salón de clases, siempre y cuando haya suficientes tabletas en el programa. 2. La cantidad de tabletas por salón puede variar según cuántas tabletas haya disponibles y cuántas familias estén inscritas y tengan una tableta en casa. 3. La tableta debe compartirse y ofrecerse a todos los niños en el salón de clases durante el tiempo de elección. El personal deberá desarrollar un sistema sobre cómo realizarán un seguimiento de los niños y el uso de la tableta (gráfico de gestión, cronómetro, sistema de inicio de sesión, etc.) 4. En un día, un niño no debe usar la tableta más de 15 minutos , incluso si no hay otros niños que quieran usar la tableta. Necesitamos asegurarnos de que los niños estén explorando otras áreas y materiales. 5. La tableta no se proporcionará a un niño como recompensa o como una forma de calmar a un niño. No se castigará a un niño quitándole el turno para usar la tableta. 6. El personal del salón deberá iniciar sesión para cada niño para que la tableta se sincronice con su cuenta TS Gold individual. (Las fotos de cada niño deberán enviarse al SRC para cargarlas y permitir que cada niño tenga una cuenta).

	<ol style="list-style-type: none"> 7. El personal del salón sigue siendo responsable de la supervisión activa. 8. Las tabletas solo se proporcionarán en los salones de preescolar (Salones con toddlers mas grandes también podrán recibir una tableta para uso de los niños en el salón, si tenemos suficientes tabletas y si el salón tiene niños mayores de 28 meses). 9. Si es necesario brindar servicios especiales a través de Zoom, la tableta puede configurarse para brindar esos servicios a través de la tableta del salón de clases. 10. El personal del salón de clases recibirá capacitación sobre cómo usar las tabletas en el salón de clases. 11. El personal del salón deberá presentar la tableta a los niños antes de ofrecérsela y se les debe mostrar a los niños cómo cuidar la tableta (presentar la tableta en un grupo grande, dejar que los niños vean las tabletas, hablar sobre turnarse con la tableta). 12. El saneamiento de las tabletas debe ocurrir después de que un niño haya jugado la tableta y antes de que se la entregue a otro niño. 13. El uso de auriculares mientras un niño está ocupado con la tableta será opcional y lo decidirá el niño.
<p>Aplicación de documentación TS Gold en la tableta Hatch:</p>	<p>La aplicación de documentación TS Gold se agregará a la tableta Hatch para permitir que el personal del salón de clases use la aplicación para capturar imágenes del aprendizaje de los niños que se vincularán con los objetivos en TS Gold.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cuando haya suficientes tabletas en un centro, se proporcionará una tableta adicional al personal del salón de clases para que la use solo para las observaciones de imágenes TS Gold. ● Cuando no haya tabletas adicionales en el centro o programa, el personal del salón de clases deberá utilizar una de las tabletas de los niños para las observaciones de imágenes TS Gold. El personal del salón de clases no le quitará una tableta a un niño cuando sea el momento de usarla. ● Al tomar una foto del aprendizaje de un niño, el personal del salón de clases no debe incluir a otros niños en la foto o en las notas de observación, ya que esto es parte de nuestro estándar de desempeño de confidencialidad.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Las notas de observación pueden estar escritas en inglés o español. ● Todavía se espera que el personal del salón tenga un cuaderno de observación para capturar todas las demás habilidades que no se capturan a través de las imágenes. ● La tableta se utilizará cuando sea conveniente y accesible para el personal del salón de clases. ● Aún debe ocurrir la supervisión activa.
<p>Otros usos de la Tableta:</p>	<p>La tableta Hatch Ignite se puede utilizar para otras formas de apoyo para padres e hijos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para participar en una reunión de zoom para visitas domiciliarias y conferencias de padres y maestros. ● Para que el niño y la familia participen en zonas para niños, noches familiares o consejo de políticas. ● Recibir recursos o formularios por correo electrónico. ● Para enviar experiencias virtuales de aprendizaje. ● Participar en actividades del salón en vivo (modelo de salones híbridas).
<p>Cuando un niño se transfiere de un programa:</p>	<p>Las tabletas Hatch Ignite se compraron y etiquetaron por programa (EHS, MSHS y HS).</p> <p><i>Si un niño se está transfiriendo de un programa a otro:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. La tableta debe devolverse al programa original que el niño comenzó, y el nuevo programa al que va a ingresar el niño debe proporcionar una nueva tableta. b. No es necesario volver a enviar la información del niño y la información de la familia, el administrador de datos o el entrenador de preparación escolar debe estar al tanto del cambio y la tableta debe ser ingresada al sistema de Asset Panda. <p><i>Si un niño se está transfiriendo de un salón de clases a otro en el mismo centro:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. El niño puede quedarse con la misma tableta. b. El administrador de datos y el administrador del programa de aprendizaje temprano deben estar al tanto del cambio. <p><i>Si un niño se está transfiriendo de un centro a otro:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> a. No es necesario cambiar la tableta siempre que la transferencia sea bajo el mismo programa. b. El administrador de datos y el administrador del programa de aprendizaje temprano deben estar al tanto del cambio.
<p>Información para compartir con las familias sobre las Tabletas Hatch:</p>	<p>Se debe informar a las familias que la tableta Hatch Ignite es un dispositivo de aprendizaje extendido para su hijo y un sistema de comunicación para los padres. El centro Seedlings pide que los padres o los adultos supervisen la tableta cuando su hijo esté usándola.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Para controlar cuánto tiempo se involucra su hijo. ● Solo permitir que el niño asignado participe en los juegos de aprendizaje. ● Supervisar que su hijo no navegue a otras fuentes en línea. ● Para utilizar la tableta Hatch para comunicarse con los maestros para visitas, actividades en el salón o eventos en el centro. ● Revisar los recursos de Hatch sobre ideas y actividades que hacen con su hijo cuando el niño no está usando la tableta Hatch. <p>Si los accesorios se rompieran o se perdieran:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Luego, el padre debe comunicarse con el personal del centro. ● El personal del centro luego se comunicará con el entrenador de preparación escolar y el administrador del programa de aprendizaje temprano para conocer las opciones para reemplazar los artículos perdidos o los accesorios rotos. ● El Gerente del Programa de Aprendizaje Temprano necesitará ver si se pueden reemplazar los accesorios. ● Si la tableta se pierde o se rompe, la familia debe informar al personal del centro y el personal del centro informará al Gerente del Programa de Aprendizaje Temprano. ● Si la tableta está rota, le pediremos a los padres que traigan la tableta al centro. ● Si la tableta se pierde o es robada, se tomarán otras medidas entre el equipo de ESD y a la familia se le entregará una nueva tableta (si está disponible).

	<ul style="list-style-type: none"> ● En ningún momento se esperará que la familia pague por la tableta o los accesorios si se pierden o se rompen. ● Si ocurre un patrón de pérdida de accesorios o artículos rotos con la misma familia, es posible que sea necesario analizar otras medidas de uso de la tableta.
<p>Puntos de acceso portátiles:</p>	<p>Los puntos de acceso portátiles pueden estar disponibles para las familias que actualmente no tienen Internet en casa y desean utilizar la mesa para participar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Zonas para niños ● Noches de familia ● Visitas domiciliarias o conferencias de padres y maestros ● Consejo de políticas ● Tener recursos y correo electrónico enviado a la tableta ● Experiencias virtuales <p>Los puntos de acceso serán limitados y es posible que no estén disponibles para todas las familias necesitadas en el programa.</p> <p>Cada centro tendrá una cantidad limitada en el centro para prestar.</p> <p>Se debe implementar un sistema de control de inventario antes de que se proporcione un punto de acceso.</p> <p>El punto de acceso se filtrará y restringirá para no permitir la navegación completa por Internet.</p> <p>Los administradores de los centros deben comunicarse con el administrador del programa de aprendizaje temprano y el especialista de apoyo de Head Start en In-Kind/inventario para conocer la disponibilidad y distribución de un punto de acceso.</p>
<p>Recaudación de In-Kind:</p>	<p>A ser determinado en un momento posterior.</p>
<p>Capacitación:</p>	<p>Para el personal: El personal del centro recibirá capacitación sobre la plataforma Hatch Ignite para aprender a navegar por los datos y ver informes sobre su salón de clases y niños individuales.</p> <p>Se ofrecerá formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pre-servicio ● Disponible en Talent LMS

	<ul style="list-style-type: none">● Capacitación individual a través de su entrenador de preparación escolar <p>Para padres:</p> <ul style="list-style-type: none">● Paquete de orientación● Boletines● Noches de Familia
--	--