

## VIP (persona muy importante) Protocolo

<b>Categoría: Social Y Emocional</b>	<b>Regulaciones:</b>  Estándar de desempeño 1302.31 El entorno de Enseñanza y Aprendizaje (a) (b) (1) (c) (1) (2) (d) (e)  Estándar de desempeño 1302.45 Salud Mental Infantil y Bienestar Social Emocional (a) (1) (b) (1) (2) (3)  WAC 110-300-0325 Crear un ambiente para un desarrollo infantil saludable
<b>Propósito:</b>	Los Centros de Seedlings reconocen la importancia de reconocer a cada familia y niño(a) como sus propios individuos únicos y nos enorgullece y honra conocer a nuestros niños(as) y familias que utilizaremos el Sistema VIP (Persona muy importante) para darle a cada niño(a) su propio día especial para compartir más sobre ellos mismos y su familia.
	<b>Actividad / Pasos:</b>
<b>Proceso:</b>	El personal del salón de clases de Seedlings explicará a cada familia cuál es nuestro sistema VIP, ya sea en la orientación familiar o en la primera conferencia que tengan con la familia. El personal del salón de clases de Seedlings:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Qué es VIP y por qué lo implementamos en nuestros centros (use la declaración de propósito de este protocolo).</li><li>2. El personal del salón de clases compartirá la póliza de celebración con los padres y explicará por qué no celebramos los días festivos, sino que apoyamos el uso de VIP.</li><li>3. El personal del salón de clases explicará todas las actividades que pueden ocurrir cuando sea el día VIP de su hijo(a) (consulte las actividades aceptables a continuación).</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. El personal del salón de clases permitirá que la familia elija un día VIP que esté dentro de nuestro al de programa y que sea más conveniente para la familia.</li> <li>5. La familia tiene la opción de venir y ofrecerse como voluntario el día del VIP de su hijo(a) o enviar los artículos que siguen debajo de la lista de actividades de aceptación.</li> <li>6. El personal del salón de clases documentará en Child Plus que VIP se discutió con la familia y que se estableció una fecha.</li> <li>7. El personal del salón de clases usará el formulario de Desarrollo Infantil # 13 para documentar el día y enviar una copia a la familia y archivar el original en el archivo del niño(a).</li> <li>8. El personal del salón de clases le recordará a la familia sobre el VIP de su hijo(a) una semana antes y el día anterior.</li> <li>9. Si los padres vienen como voluntarios, se deberán seguir y explicar a los padres todos los protocolos para los voluntarios..</li> <li>10. Las familias que eligen seleccionar una fecha que coincida con el cumpleaños de su hijo(a) pueden hacerlo, pero se les debe informar que el centro reconocerá el día como VIP y no el cumpleaños del niño(a).</li> </ol>
<p><b>Actividades VIP aceptables:</b></p>	<p>Los siguientes artículos o actividades están permitidos durante el día VIP y en los centros de Seedlings:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un póster de todo sobre mí.</li> <li>2. Fotografías del niño(a) y la familia.</li> <li>3. Ser el ayudante especial del maestro durante el día.</li> <li>4. Los niños(as) pueden optar por traer artículos especiales para compartir con el salón de clases (deben ser traídos por el miembro de la familia, los niños(as) no pueden llevar artículos en el autobús).</li> <li>5. Los padres pueden ser voluntarios en el salón de clases..</li> <li>6. Los padres pueden ayudar con una experiencia de comida en el salón de clases (esto debe planificarse previamente con un aviso de dos semanas).</li> </ol>

<b>Actividades VIP no aceptables:</b>	Los siguientes artículos o actividades no se permitirán en el centro de Seedlings: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Globos o flores</li><li>2. Pastel, pastelitos individuales, bolsas de golosinas o cualquier alimento externo</li><li>3. Piñata</li><li>4. Grabación de video o toma de fotografías del niño(a) VIP con otros niños(as) incluidos.</li><li>5. Traer la mascota de la casa del niño(a)</li></ol>
---------------------------------------	---