

	<b>Materiales externos en el salón de clase:</b>
<b>Categoría: Interior y Exterior</b>	<b>Reglamento:</b> Currículo Creativo: Volumen 2 Áreas de Interés WAC 110-300-0150 Programa y actividades Estándar STAM D-4236 como se describe en 16 CFR 1500.14 (b)(8)( i )
<b>Objetivo:</b>	<p>Un proveedor de aprendizaje temprano debe proporcionar a los niños materiales de aprendizaje temprano que sean apropiados para la edad y desarrollo de cada grupo de niños bajo su cuidado, un proveedor debe proporcionar una variedad de materiales que satisfagan las necesidades individuales, de desarrollo y culturales. Los centros Seedlings promueven la creatividad y extienden el arte, el juego y las experiencias a través de materiales hogareños tanto como sea posible, manteniendo la seguridad como la prioridad número uno. Los materiales externos que están aprobados para ser traídos por un administrador del centro y un entrenador de preparación escolar deben ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Limpio y libre de moho o cualquier otro contaminante</li> <li>• Lavable o desechable</li> <li>• Disponible para niños bajo cuidado apropiado para su edad y nivel de desarrollo;</li> <li>• Atóxico y libre de toxinas.</li> <li>• En buenas y seguras condiciones</li> <li>• Adaptarse a las necesidades especiales de los niños bajo nuestro cuidado</li> </ul>
<b>En el autobús:</b>	<p>Debido a las medidas de seguridad, y para proteger a todos los niños y al personal mientras viajan en el autobús, no se permite transportar artículos como mochilas, juguetes y otros materiales en el autobús.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los niños con necesidades de desarrollo o socioemocionales pueden ser una excepción con la aprobación del gerente de transporte, el director o un especialista en contenido de ESD 105 y un plan individual detallado por escrito.</li> <li>• Las carpetas de los niños que se envían una vez a la semana se pueden enviar y regresar a través del asistente de transporte.</li> <li>• Para los niños que deben tener medicamentos, dispositivos de salud, equipo especial, ropa transportada o leche materna también es una excepción y se establecerá un plan para la mejor y más segura práctica para transportar estos artículos.</li> </ul>

<p><b>Materiales reciclados</b></p>	<p>Para ayudar a respaldar los estudios del Currículo Creativo, se han aprobado algunos materiales externos para ayudar con la extensión del aprendizaje y proporcionar a los niños experiencias de la vida real. A continuación se enumeran algunos artículos que están aprobados que se pueden traer al salón después de que hayan sido aprobados por un administrador del centro y un entrenador de preparación escolar. Los elementos adicionales que no figuran en la lista pueden aprobarse, pero primero deben pasar por el Especialista en Contenido de Salud y Nutrición y el Especialista en Contenido de Preparación Escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los materiales reciclados deben ser parte de las experiencias actuales del salón de clases y los artículos que no se usan deben desecharse para eliminar el desorden del salón de clases y los materiales que se enmohecen o son antihigiénicos.</li> <li>• Los materiales reciclados pueden provenir de una tienda o artículos del centro (cajas de papel de copia, cajas de pedidos de Lakeshore, periódicos, etc.)</li> <li>• No se aceptarán artículos reciclados de nuestras familias o tiendas de segunda mano.</li> <li>• El personal que trabaja en el centro y tiene materiales que desea <u>donar</u> debe tener sus artículos aprobados por el administrador del centro y el entrenador de preparación escolar.</li> </ul> <p><b>Los artículos aprobados son:</b>  Trozos de papel sueltos  Piezas y cajas de cartón (sin manchas ni daños)  Piezas de espuma  CD antiguos  Pajitas sin usar (popotes o sorbetes)  Frascos de plástico o vidrio (se deben evitar los frascos de crema de nuez o cacahuete por considerar alguna alergia)  Carretes de cintas  Retales de tela  Cartones de huevos (de la cocina)  Papel de seda sin usar  Papel de regalo sin usar  Revistas (que no tengan publicidad inapropiada o imágenes ofensivas)  Bolsas de papel sin usar  Los artículos adicionales deben ser aprobados previamente.</p> <p><b>Artículos que no son aceptados:</b>  Rollos de papel higiénico  Periódico  Tierra de plantas usada</p>
-------------------------------------	--

	<p>Palitos de helado usados  Cartones de leche usados  Artículos que tienen manchas o un olor  Cualquier forma de bolsa de plástico</p>
<p><b>Materiales que no sean de un proveedor de especialidad escolar aprobado:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los materiales utilizados en el salón de clases se compran a través de un proveedor aprobado y especializado de la escuela para garantizar la seguridad del material, fabricar materiales que sean apropiados para la edad y rastrear cualquier retiro del mercado de materiales que podría ser un problema potencial de seguridad.</li> <li>• Los centros Seedlings no permiten que el personal compre materiales para el salón por su cuenta o por cuenta propia.</li> <li>• Los artículos del salón deben comprarse a través de un proveedor especializado de la escuela.</li> <li>• Si un centro necesita artículos que no se pueden comprar a través de un proveedor de especialidad escolar o el artículo no llegará a tiempo, entonces el Gerente del Centro se comunicará con el Especialista en Contenido de Preparación Escolar que necesite hacer arreglos adicionales sobre cómo comprar los artículos necesarios o con el especialista en contenido de salud y nutrición para los artículos de salud necesarios.</li> <li>• No se deben traer al centro artículos comprados o donados de proveedores externos: tiendas generales, ventas de garaje, una iglesia, etc. sin la aprobación del Especialista en Contenido de Preparación Escolar o el Especialista en Contenido de Salud y Nutrición.</li> <li>• Los materiales externos que no se deben traer sin aprobación incluyen, entre otros: canastas, contenedores, automóviles, bloques, ropa dramática, materiales de arte, mantas, almohadas, etc.</li> </ul>
<p><b>Niños que traen artículos de casa:</b></p>	<p>La seguridad es la prioridad número uno en Seedlings Center, los niños que traen artículos de casa son limitados y deben ser aprobados antes de que un niño traiga el artículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el autobús, los artículos de los niños no deben llevarse en el autobús a menos que haya un plan aprobado para el niño y/o el gerente de transporte, el director, el gerente del centro o un especialista en contenido de ESD 105 que conozca y haya aprobado.</li> <li>• Los niños que tienen un VIP (día de la persona muy importante) y su familia desea compartir artículos sobre el niño, deben hacer que la familia traiga los artículos al centro y los recoja.</li> <li>• Los materiales que traigan los niños no deben ser artículos que no puedan limpiarse o limpiarse con facilidad; ejemplos de artículos que se deben evitar son animales de peluche, mantas, almohadas,</li> </ul>

	<p>disfraces y cualquier cosa que pueda haber estado en la boca de un niño, a menos que haya un plan individual para el niño.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Las fotos se pueden compartir, pero se recomienda tenerlas en un álbum si es posible.</li><li>• No se permiten mochilas, a menos que haya un plan individual para el niño y exista la necesidad de que haya una mochila en el centro.</li><li>• También se desaconseja llevar dispositivos electrónicos al centro (teléfono, computadora, iPod, etc.)</li></ul> <p>Comuníquese con el administrador de su Centro y el equipo de ESD para otros elementos que pueden no estar enumerados aquí.</p>
--	---