

## 1301.31 D - Protocolo de Observación de Ambiente Seguro

<b>Categoría:</b> Ambientes	<b>Reglamento:</b> 1302.31 Entorno de enseñanza y aprendizaje, 1302.45 Salud mental y bienestar social WAC: 110-300-0325 Creación de un clima para un desarrollo infantil saludable, 110-300A-2040 ¿Qué prácticas de orientación y manejo del comportamiento debo tener?
<b>Actividad/Pasos:</b>	
<b>Objetivo:</b>	Las relaciones receptivas y de apoyo entre adultos y niños son componentes esenciales y necesarios para un desarrollo socioemocional saludable. Los entornos y las experiencias deben ser positivos, promover la confianza, fomentar la independencia y enseñar a los niños el autocontrol.
<b>Proceso para los gerentes de EPIC:</b>	Cada salón de clases será observado semanalmente por la gerencia de EPIC y los autobuses serán monitoreados dos veces por semana por la gerencia de EPIC. Los administradores de EPIC alternarán el tiempo de su observación para garantizar que los salones/autobús se observen en una variedad de entornos durante todo el programa.
<b>Cronología:</b>	La gerencia de EPIC compartirá el formulario de Observación de Ambiente Seguro con el equipo señalado en la primera oportunidad. Si hay un <u>preocupación inmediata</u> o áreas fueron marcadas en la <u>Sección roja</u> , la gerencia de EPIC abordará las inquietudes con el equipo de inmediato y puede buscar el apoyo del director ejecutivo de EPIC y el director de recursos humanos de EPIC y el director ejecutivo y el director de Head Start en ESD 105 si es necesario. Se deberá completar un plan de seguimiento de visitas y monitoreo del sitio y adjuntarlo a la herramienta de monitoreo para mostrar el seguimiento que se necesita y quién será responsable del seguimiento.
	Si no hay una preocupación inmediata y todas las preguntas están marcadas en la sección verde, se entregará una copia del formulario de observación completo con la firma del observador al equipo del salón de clases y el original se mantendrá en manos de la administración de EPIC, archivado por el equipo del salón de clases. Se enviarán copias electrónicas al administrador de datos de ESD 105 y al director ejecutivo de EPIC.
<b>Hacer un seguimiento:</b>	El director ejecutivo de EPIC revisará la observación, buscará patrones y tendencias y hará un seguimiento para garantizar que se hayan abordado las inquietudes. El director ejecutivo de EPIC se comunicará con la gerencia de EPIC o con el director de Head Start de ESD 105 si se necesita apoyo, capacitación o acciones adicionales.

<p><b>Proceso para los Especialistas en Contenido de ESD 105 :</b></p>	<p>Cada salón de clases será observado semanalmente por el Equipo de Contenido de ESD 105. Cada autobús será monitoreado una vez al mes. El equipo de contenido de ESD 105 alternará el tiempo de su observación para garantizar que los salones/autobús se observen en una variedad de entornos durante todo el programa.</p>
<p><b>Cronología:</b></p>	<p>El especialista en contenido de ESD 105 abordará su formulario de observación dentro del mismo día en que ocurrió la observación o en la primera oportunidad con la gerencia de EPIC. Si hay una <u>preocupación inmediata</u> o se ha marcado una pregunta en el <u>Sección roja</u>, el especialista en contenido de ESD 105 se dirigirá inmediatamente al personal del salón de clases y luego informará a la gerencia de EPIC y buscará el apoyo del director ejecutivo de EPIC y del director ejecutivo y del director de Head Start en ESD 105 si es necesario. Se deberá completar un formulario de seguimiento y visita al sitio y adjuntarlo a la herramienta de monitoreo para indicar qué seguimiento se necesitará y quién lo hará.</p>
	<p>Si no hay una preocupación inmediata, se entregará una copia del formulario de observación completo con la firma del observador al equipo del salón de clases y el original lo mantendrá la gerencia de EPIC, archivado por el equipo del salón de clases. Se enviarán copias electrónicas al administrador de datos de ESD 105 y al director ejecutivo de EPIC para su seguimiento en Child Plus.</p>
<p><b>Hacer un seguimiento:</b></p>	<p>El administrador de datos cargará el formulario de observación de ambiente seguro en Child Plus y también proporcionará una copia del formulario al administrador del programa de aprendizaje temprano. Tanto el Director de Head Start como el Gerente del Programa de Aprendizaje Temprano revisarán los formularios de observación, buscarán patrones y tendencias y harán un seguimiento con el Director Ejecutivo y el Director de Recursos Humanos de EPIC si es necesario.</p>