

C-222 ECEAP Policy Summaries for Substitutes and Volunteers

Confidentiality

All ECEAP child and family information obtained by ECEAP staff is confidential. For programs administered by a school district, written consent will not be necessary in order to share routine information (e.g., transportation and emergency information, immunization records, health summary, health screening results, information useful for classroom planning, etc.) within the district. Routine information will be shared within the district to facilitate ECEAP activities, kindergarten transition and enrollment.

For non-school district administered programs, disclosure of records and information to individuals and agencies outside ESD 105 ECEAP will not be made without written consent of the parents/guardians.

Exceptions to the above rules may occur if a report is being made to CPS, or when a staff is subpoenaed, or any case in which state or federal law requires an exception.

Also, written parent/guardian consent is required for their child to be individually observed by a consultant (e.g., mental health professional).

All child and family files are kept in locked cabinets. Parents/guardians may request and will be granted access to their child's and/or family's records with the exception of reports from outside agencies or persons. Written requests to access their child's or family's records should be directed to the Family Support Specialist, or Center Manager/Director.

Confidencialidad

Toda la información acerca del niño y la familia que asiste a ECEAP obtenida por el personal de ECEAP es confidencial. Para los programas administrados por el distrito escolar, no es necesario el consentimiento por escrito para revelar información de rutina (por ej., transporte e información de emergencia, registros de vacunas, resumen de salud, resultados de las evaluaciones de salud, información útil para la planificación de la clase, etc.) dentro del distrito. La información de rutina se debe compartir con el distrito para facilitar las actividades de ECEAP, la inscripción y transición a kindergarten.

Para los programas que no son administrados por el distrito escolar, la divulgación de registros e información a personas y entidades que no pertenecen al ESD 105 ECEAP no se hará si no se cuenta con el consentimiento por escrito de los padres/tutores.

Se puede hacer una excepción a la regla anterior si se hace un reporte a CPS, o cuando un miembro del personal es llamado para atestiguar o en cualquier caso en que las leyes estatales o federales requieren que se haga una excepción.

Además, se requiere el consentimiento por escrito del padre/tutor para la observación individual de un niño en particular por parte de un asesor (por ej., profesional de salud mental).

Todos los archivos del niño y su familia se deben guardar en armarios cerrados. Los padres/tutores pueden solicitar y se les otorgará acceso a los registros familiares y/o de los niños, con excepción de los registros de personas o entidades externas. El pedido por escrito de acceso a los registros del niño o de la familia se debe enviar al trabajador social o maestro.

Social and Emotional Behavior Support

The purpose of support and guidance is to create an environment in which children can experience success. In such an environment, children are encouraged, supported, respected and nurtured. Children also gain the skills to control their own behaviors, to resolve conflicts with others, and to understand the impact of their choices. Behavior support is a partnership between program staff and families. *ECEAP does not allow suspension or expulsion due to challenging behaviors.*

Site staff that are responsible for or are in contact with children use positive guidance techniques. When guidance situations do arise positive guidance techniques, including redirecting children and assisting children to solve problems with others through peaceful negotiations, will be used. Staff will also communicate and work with parents to better understand and resolve conflict situations.

When there is a concern for physical safety in the classroom and the suggested strategies do not work, staff will develop a Behavior Support Plan and hold a family conference to develop an individual plan for the child as soon as possible.

Adults will not use negative, humiliating or frightening strategies with children such as: verbally insulting, embarrassing, degrading or yelling at children; comparing children to one another; constantly using the words, “don’t”, “stop”, and “no”; using food as punishment or reward; corporal punishment.

This policy will be posted in each classroom and parents/guardians will be informed of it at orientation

Asistencia en cuanto al comportamiento social y emocional

El objetivo de la asistencia y el asesoramiento es crear un entorno en el que los niños puedan experimentar éxitos. En un entorno semejante, los niños se sienten estimulados, respaldados, respetados y contenidos. Los niños también deben obtener las aptitudes necesarias para controlar su propio comportamiento, resolver los conflictos con las otras personas y comprender el efecto de sus propias elecciones. La asistencia en cuanto al comportamiento es una asociación entre el personal a cargo del programa y las familias. *El ECEAP no permite la suspensión ni la expulsión debido a problemas de comportamiento.*

Los miembros del personal del emplazamiento que son responsables o que están en contacto con los niños utilizarán técnicas de asesoramiento positivas. Cuando surjan situaciones en las que sea necesario asesoramiento, se utilizarán técnicas de asesoramiento positivas, incluyendo el redireccionamiento de los niños y ayudar a que los niños resuelvan las interacciones con sus compañeros a través de negociaciones pacíficas. El personal también se comunicará y trabajará con los padres para poder tener una mejor comprensión y resolver las situaciones conflictivas.

Cuando exista una preocupación con respecto a la seguridad física en el aula y las estrategias sugeridas no funcionen, el personal desarrollará un Plan de Asistencia de Comportamiento y tendrá una reunión con la familia para desarrollar un plan individual para el niño a la brevedad posible.

Los adultos no usarán estrategias negativas, humillantes ni amenazadoras con los niños como, por ejemplo: insultar, avergonzar, degradar o gritar a los niños; hacer comparaciones entre los niños; usar constantemente las palabras “no hagas”, “basta” y “no”; usar los alimentos como castigo o recompensa; utilizar castigos corporales.

Esta norma se exhibirá en cada aula y se informará a los padres/tutores acerca de ella durante la orientación.

Drug and Alcohol Free Work Place

In compliance with the Federal Drug Free Work Place Act of 1988, ECEAP facilities and all of its related activities are drug and alcohol free. All ECEAP volunteers and parents/guardians will be informed and acknowledge in writing their awareness of ECEAP and its activities being drug and alcohol free.

Lugar de Trabajo Libre de Alcohol y Drogas

En cumplimiento con la Ley Federal para Lugares de Trabajo Libres de Alcohol y Drogas de 1988, las instalaciones del ECEAP y todas sus actividades relacionadas están libres de alcohol y drogas. Todos los voluntarios del ECEAP y los padres/tutores recibirán información y acusarán recibo por escrito de que el ECEAP y todas sus actividades relacionadas están libres de alcohol y drogas.

Safe Arrival and Departure

All parents/guardians will be advised in writing that they are expected to call the ECEAP center when their child will be absent from class. If a child is transported to the classroom on a school bus and the parent/guardian has not notified the classroom of the child's absence, then the ECEAP staff must call the parent/guardian within 30 minutes of the start of class to confirm the child's absence. ECEAP staff members must be present when children exit from their buses. If a parent/guardian transports a child, they must deliver the child to the classroom and an ECEAP staff member. No ECEAP children will be released to a person under the age of 12. Children picked up at the center or at the bus stop will only be released to parents/guardians, or persons designated in writing as having permission from the parent/guardian.

Arribo y Salida Segura

A todos los padres/tutores se les avisará por escrito que deben llamar al centro ECEAP cuando su hijos vaya a estar ausente de la clase. Si a un alumno se le transporta al salón de clases en autobús y el padre/tutor no ha notificado la ausencia al salon de clases, el personal de ECEAP deberá llamar al padre/tutor para confirmar la ausencia del niño. Miembros del personal de ECEAP deben estar presentes cuando los alumnos bajen del autobús. Si un padre/tutor transporta a su hijo, esta persona deberá entregar al alumnos al salón de clases y a un miembro del personal de ECEAP. Ningún alumno de ECEAP será entregado a una persona menor de 12 años. Los alumnos que son recogidos en el centro o en la parada del autobús, solamente serán

entregados a los padres/tutores o a las personas nombradas por escrito a quienes los padres/tutores les han dado su permiso.

Child Abuse and Neglect

All employees of ECEAP are required by Washington State law and ECEAP policies to file a report with Children’s Protective Services (CPS) if they suspect a child has suffered child abuse or neglect.

Negligencia y Abuso Infantil

Las leyes del estado de Washington y las normas del ECEAP requieren que todos los empleados del ECEAP presenten un informe ante los Servicios de Protección de Niños (CPS) si sospechan que un niño ha sido víctima de negligencia o abuso.