

## **Formulário de desculpa de ausência:**

A ausência do aluno na escola será considerada “justificada” se a documentação escrita do motivo de tal ausência tiver sido apresentada no prazo de 10 dias letivos após o retorno do aluno à escola. Ao enviar este formulário, você está fornecendo documentação escrita para justificar a ausência do aluno.

**Datas de ausência:**

---

**Nome do aluno:**

---

**Serie:**

**# do ID do Estudante:**

---

**Ausências 1-9:** As ausências de um aluno na escola são consideradas “justificadas” quando os pais/responsáveis do aluno aprovam tal ausência e enviam a documentação apropriada aos funcionários da escola.

**Ausências 10+:** Para a 10ª ausência e todas as ausências posteriores, é necessária documentação (como um atestado de um profissional médico licenciado) para dispensar o aluno.

**Verifique o motivo da ausência:**

- Doença
  - Dia da Saúde Mental (limite de 2 dias não consecutivos por ano letivo)
  - Compromisso
  - Comparecimento obrigatório em tribunal
  - Emergência Familiar
  - O ônibus não apareceu/o ônibus não chegou no horário
  - Feriado Religioso
  - Outro:
- 
- 
- 

**Você usou todas as nove desculpas de seus pais neste ano letivo?**

*\*Se o seu aluno usou todas as 9 desculpas dos pais neste ano letivo, você deverá anexar documentação a este formulário, como um atestado médico, para desculpar quaisquer ausências adicionais.*

- Sim
- Não
- Não tenho certeza (entre em contato com seu conselheiro de frequência ou escritório)

**Nome dos Pais/Responsáveis:**

---

**Assinatura do Pai / Responsável:**

**Data:**

---