

# CENTURY MIDDLE SCHOOL



## Manual para Padres y Estudiantes 2023-2024

(actualizado 22.08.2023)

Century Middle School  
13000 Lafayette St. Thornton, CO  
720.972.5240

**Teléfono para la Asistencia:** 720.872.5278

Visite nuestro sitio web: <https://century.adams12.org/>

<b>Calendario Escolar</b>	4
<b>Conferencia de Padres y Maestros</b>	4
<b>Días En Que No Hay Clases</b>	4
<b>Horario de Campana de LMJV</b>	5
<b>Horario de Campana del Miércoles</b>	5
<b>Horario de Campana de Inicio Retrasado</b>	6
<b>Horario de Campana de Asamblea Escolar</b>	7
<b>Información Académica</b>	7
<b>Honestidad Académica</b>	8
<b>Asambleas</b>	9
<b>Asistencia – Reportando Ausencias Linea de Asistencia: 720-972-5278</b>	10
<b>Mochilas/Bolsas para Libros/Estuches para Computadora</b>	10
<b>Expectativas de Comportamiento, Accion Disciplinaria y Codigo de Conducta del Estudiante</b>	10
<b>Suspension-Dentro de la Escuela</b>	10
<b>Telefonos Celulares/Apaatos Electronicos (Procedimiento para Aparato Personal Electronico)</b>	11
<b>Informacion Basica</b>	11
<b>Consejeros</b>	11
<b>Bicicletas/Mono Patines/Patinetas</b>	12
<b>Libros, Utiles Escolares, y Equipo</b>	12
<b>Comunicación</b>	12
<b>Comunicación con el maestro de su estudiantewith your student’s teacher</b>	12
<b>Demostraciones de Afecto</b>	13
<b>Saliendo Temprano/Llegando Tarde</b>	13
<b>Excursiones Educativas</b>	13
<b>Calificaciones/Grados</b>	13
<b>Pases del Pasillo</b>	16

<b>Servicios de Salud</b>	16
<b>Tareas</b>	17
<b>Programa de Bachillerato Internacional para los años de Secundaria (IBMYP)</b>	17
<b>Inclencias del Tiempo/Cierre de Escuela</b>	18
<b>Infinite Campus</b>	19
<b>Intramurales, Clubes e Información Co-Curricular</b>	19
<b>Tarde/Trabajo Faltante/Retomas</b>	19
Durante una ausencia excusada:	19
Durante una ausencia (ausencia sin excusa):	20
Durante una suspension fuera-de-la-escuela:	20
<b>Servicios del Centro de Media de la Biblioteca</b>	20
<b>Almuerzo</b>	20
<b>Los estudiantes pueden comprar el almuerzo o traer su almuerzo de su casa. Leche y agua es disponible para su compra para los estudiantes quienes prefieren traer su propio almuerzo. Su a usted le gustaria solicitar comias gratuitas o de precio reducido, visite la pagina electronica o sitio web de la escuela para el proceso de solicitud e informacion.</b>	20
<b>Involucracion y Participacion de los Padres</b>	21
<b>Mascotas en la Propiedad de la Escuela</b>	21
<b>Reportando el Progreso del Estudiante</b>	21
<b>Propiedad Personal y de la Escuela</b>	21
<b>Casilleros</b>	22
<b>Perdidos y Encontrados</b>	22
<b>Informacion de Seguridad</b>	23
Seguridad del Estudiante	23
Recordatorios para los Padres	23
Preocupaciones de Seguridad	23
Sistema de Seguridad de la Escuela	23
Seguridad al decir/Safe2Tell:	24
Safe2Tell.org, 1-877-542-7233 (SAFE), Reportes tambien pueden ser hechos usando la aplicacion movil anonima de Safe2Tell Colorado disponible en Apple Store y Google Play.	24
<b>Eventos Sociales</b>	24
<b>Deportes</b>	24
<b>Substitutos/Maestros Estudiantes</b>	24

<b>Prevencion de Suicidio</b>	24
<b>Identificacion (ID) del Estudiantetudent</b>	25
<b>Transporte</b>	25
<b>INFORMACION DISPONIBLE EN LA PAGINA ELECTRONICA/SITIO WEB DEL DISTRITO</b>	
CODIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE	27
INFORMACION COMUNMENTE SOLICITADA	27
INFORMACION DE SALUD DEL ESTUDIANTE	27
NOTIFICACIONES LEGALES	27

## **INFORMACIÓN DE LA ESCUELA**

### **Números de teléfono importantes**

Oficina de la escuela (Horario: 8:10 a.m. - 4:10 p.m.) : 720-972-5240

Línea de fax: 720-972-5279

Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972-5278

\*Por favor llame antes de las 8:40 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.

Cafetería: 720-972-5260

Biblioteca: 720-972-5257

### **Horario escolar**

8:40 am – 3:50 pm

Primera campana: 8:32 am Campana de 2 minutos: 8:38 am Campana de retraso: 8:40 am

Si llega a la escuela después de las 8:40 a.m., se considera que llegó tarde. Si llegas 10 minutos después del comienzo de la clase se te considerará parcialmente ausente.

Desayuno diario en la cafetería de 8:20 a.m. a 8:40 a.m. Los estudiantes que vayan a desayunar pueden entrar por la puerta en el lado sur de la escuela a las 8:20 a.m. Solamente los estudiantes quienes están desayunando deben estar en la cafetería a menos que haya inclemencia del tiempo.

### **Calendario Escolar**

2023-24 – FECHAS IMPORTANTES

Durante el año, se añadirán otras fechas al calendario. Visite nuestro sitio web para ver una lista actualizada de eventos: <https://century.adams12.org/>

### **Conferencias de padres y maestros**

- Las conferencias de otoño son DIRIGIDAS POR EL ESTUDIANTE (en persona)
  - 27/9/23 de 4:30pm-7:45pm
  - 1/11/23 de 4:30pm-7:45pm
- Las conferencias de primavera son DIRIGIDAS POR EL ESTUDIANTE (en persona)
  - 7/2/24 de 4:30pm-7:45pm

**Días en que no hay clases**

- 4/9 - Día del Trabajo
- 5/9 - Día de trabajo para el personal
- 6/10 - Día de trabajo para el personal
- 16/10-20/10 - Vacaciones de otoño
- 10/11 - Día de los Veteranos
- 20/11-21/11 - Días de compensación para el personal
- 22/11-24/11 - Vacaciones de Acción de Gracias
- 4/12 -Día de trabajo para el personal
- 22.12 - Día de trabajo para el personal
- 25/12-5/1 - Vacaciones de invierno
- 8/1 - Día de trabajo para el personal
- 15/1 - Día de Martin Luther King Jr.
- 2.2 - Día de trabajo para el personal
- 19/2-21/21 - Vacaciones de mitad de invierno
- 22/2-23/2 - Días de compensación del personal
- 11/3 - Día de trabajo para el personal
- 1/4-5/4 - Vacaciones de primavera
- 15/4 - Día de trabajo para el personal
- 6/5 - Día de trabajo para el personal
- 27/5 - Día de los Caídos

**Horario de Campana**

Primer día de clase lunes, 14 de agosto de 2023

Último día de clase jueves 30 de mayo de 2024

**Horario de Campana – 2023-2024**

6to grado		7mo grado		8vo grado	
<b>1<sup>ro</sup></b>	<b>8:40-9:53</b>	<b>1<sup>ro</sup></b>	<b>8:40-9:51</b>	<b>1<sup>ro</sup></b> Core Plus	<b>8:40-9:32</b>
<b>2<sup>do</sup></b>	<b>9:54-11:05</b>	<b>2<sup>do</sup></b>	<b>9:52-11:03</b>	<b>2<sup>do</sup></b> Core Plus	<b>9:36-10:26</b>
Almuerzo	<b>11:08-11:38</b>	<b>3<sup>ro</sup></b> Core Plus	<b>11:07-11:57</b>	<b>3<sup>ro</sup></b>	<b>10:30-11:40</b>
<b>3<sup>ro</sup></b>	<b>11:42-12:51</b>	Almuerzo	<b>12:00-12:30</b>	<b>4<sup>to</sup></b>	<b>11:41-12:51</b>
<b>4<sup>to</sup></b>	<b>12:52-2:01</b>	<b>4<sup>to</sup></b> Core Plus	<b>12:34-1:25</b>	Almuerzo	<b>12:54-1:24</b>
<b>5<sup>to</sup></b> Core Plus	<b>2:05-2:55</b>	<b>5<sup>to</sup></b>	<b>1:29-2:39</b>	<b>5<sup>to</sup></b>	<b>1:28-2:37</b>
<b>6<sup>to</sup></b> Core Plus	<b>2:59-3:50</b>	<b>6<sup>to</sup></b>	<b>2:40-3:50</b>	<b>6<sup>to</sup></b>	<b>2:38-3:50</b>

## Horario de Campana WIN – 2023-2024

grado		7mo grado		8vo grado	
<b>WIN</b>	<b>8:40-9:15</b>	<b>WIN</b>	<b>8:40-9:15</b>	<b>WIN</b>	<b>8:40-9:15</b>
<b>1<sup>ro</sup></b>	<b>9:19-10:19</b>	<b>1<sup>ro</sup></b>	<b>9:19-10:17</b>	<b>1<sup>ro</sup></b> Core Plus	<b>9:19-10:07</b>
<b>2<sup>do</sup></b>	<b>10:20-11:20</b>	<b>2<sup>do</sup></b>	<b>10:18-11:16</b>	<b>2<sup>do</sup></b> Core Plus	<b>10:11-11:00</b>
<b>Almuerzo</b>	<b>11:24-12:58</b>	<b>3<sup>ro</sup></b> Core Plus	<b>11:20-12:10</b>	<b>3<sup>ro</sup></b>	<b>11:04-12:04</b>
<b>3<sup>ro</sup></b>	<b>12:59-2:00</b>	<b>Almuerzo</b>	<b>12:14-12:44</b>	<b>4<sup>to</sup></b>	<b>12:05-1:05</b>
<b>4<sup>to</sup></b>	<b>2:04-2:55</b>	<b>4<sup>to</sup></b> Core Plus	<b>12:48-1:38</b>	<b>Almuerzo</b>	<b>1:09-1:39</b>
<b>5<sup>to</sup></b> Core Plus	<b>2:59-3:50</b>	<b>5<sup>to</sup></b>	<b>1:42-2:46</b>	<b>5<sup>to</sup></b>	<b>1:43-2:45</b>
<b>6<sup>to</sup></b> Core Plus		<b>6<sup>to</sup></b>	<b>2:47-3:50</b>	<b>6<sup>to</sup></b>	<b>2:46-3:50</b>

## Horario de Campana para Inicio Retrasado

6to grado		7mo grado		8vo grado	
<b>1<sup>ro</sup></b>	<b>9:40-10:40</b>	<b>1<sup>ro</sup></b>	<b>9:40-10:38</b>	<b>1<sup>ro</sup></b> Core Plus	<b>9:40-10:22</b>
<b>2<sup>do</sup></b>	<b>10:41-11:40</b>	<b>2<sup>do</sup></b>	<b>10:39-11:37</b>	<b>2<sup>do</sup></b> Core Plus	<b>10:26-11:08</b>
<b>Almuerzo</b>	<b>11:44-12:14</b>	<b>3<sup>ro</sup></b> Core Plus	<b>11:41-12:22</b>	<b>3<sup>ro</sup></b>	<b>11:12-12:12</b>
<b>3<sup>ro</sup></b>	<b>12:18-1:18</b>	<b>Almuerzo</b>	<b>12:26-12:56</b>	<b>4<sup>to</sup></b>	<b>12:13-1:13</b>
<b>4<sup>to</sup></b>	<b>1:19-2:19</b>	<b>4<sup>to</sup></b> Core Plus	<b>1:00-1:41</b>	<b>Almuerzo</b>	<b>1:17-1:47</b>
<b>5<sup>to</sup></b> Core Plus	<b>2:23-3:05</b>	<b>5<sup>to</sup></b>	<b>1:44-2:46</b>	<b>5<sup>to</sup></b>	<b>1:51-2:50</b>
<b>6<sup>to</sup></b> Core Plus	<b>3:09-3:50</b>	<b>6<sup>to</sup></b>	<b>2:47-3:50</b>	<b>6<sup>to</sup></b>	<b>2:51-3:50</b>

### Información académica

Century Middle School ofrece un plan de estudios diverso diseñado para promover el crecimiento intelectual y satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Nuestra escuela

ofrece una experiencia integral de escuela media que va más allá del aula. Estas son algunas de las oportunidades y recursos adicionales disponibles para nuestros estudiantes

*Actividades extraescolares:* Nuestra escuela cree en la importancia de una educación integral. Ofrecemos una amplia gama de actividades extracurriculares, incluyendo equipos deportivos, clubes y organizaciones. Los estudiantes tienen la oportunidad de explorar sus intereses, desarrollar habilidades de liderazgo, y construir amistades fuera del ámbito académico.

*Programas de Bellas Artes:* Valoramos las artes como parte integral de la educación de un estudiante. Nuestra escuela ofrece un vibrante programa de bellas artes, que incluye artes visuales, música, coro y teatro (extracurricular). Los estudiantes pueden participar en clases de arte, banda, coro, y explorar más a fondo otros esfuerzos creativos en clubes y producciones escolares extracurriculares, fomentando la autoexpresión y el desarrollo artístico.

*Integración de la tecnología:* Reconocemos la importancia de la tecnología en el mundo moderno. Los estudiantes reciben Chromebooks para uso escolar y doméstico. Nuestra escuela está equipada con recursos tecnológicos actualizados, incluyendo laboratorios de computación, pizarras interactivas y acceso a software educativo. Los estudiantes tienen la oportunidad de desarrollar habilidades de alfabetización digital y utilizar la tecnología para la investigación, la colaboración y el aprendizaje basado en proyectos.

*Viajes de estudios y excursiones educativas:* Para mejorar la experiencia de aprendizaje más allá del aula, nuestra escuela organiza viajes de estudios y excursiones educativas. Estas salidas proporcionan a los alumnos experiencias del mundo real, oportunidades de aprendizaje práctico y exposición a nuevos entornos y culturas. Las excursiones se seleccionan cuidadosamente para que estén en consonancia con el plan de estudios y ofrezcan un enriquecimiento en las distintas asignaturas.

*Orientación y preparación para la universidad:* Preparar a los estudiantes para futuros esfuerzos académicos es una prioridad. Nuestra escuela ofrece orientación y recursos para apoyar a los estudiantes en su exploración universitaria y profesional. Los consejeros proporcionan orientación sobre la selección de cursos, solicitudes de ingreso a la universidad y trayectorias profesionales. Talleres y seminarios se organizan para equipar a los estudiantes con las habilidades necesarias para el éxito más allá de la escuela media.

*Liderazgo y participación de los alumnos:* Creemos en la capacitación de nuestros alumnos para que asuman funciones de liderazgo y tengan un impacto positivo en la comunidad escolar. Diversas oportunidades de liderazgo estudiantil, como el gobierno estudiantil, clubes y comités, permiten a los estudiantes desarrollar habilidades de liderazgo, promover el espíritu escolar y contribuir a los procesos de toma de decisiones.

Recuerde, esto es sólo un vistazo a la experiencia integral de la escuela media que nuestra escuela ofrece. Le animamos a explorar más a fondo dentro del manual y aprovechar las numerosas oportunidades disponibles para asegurar una educación integral para su hijo.

### **Honestidad académica**

Nuestro deber como educadores es proporcionar a los estudiantes las herramientas que necesitan para identificar y evitar el plagio y hacer trampa, identificar la colaboración responsable y abierta, y valorar la importancia de la honestidad académica. La honestidad académica se enseña en todas las áreas temáticas para que los estudiantes asuman la responsabilidad de los procesos y productos que crean.

## Terminología importante

- **Honestidad académica (integridad)** puede definirse como trabajo académico con integridad en el cual (1) las ideas y la escritura de otras personas es citado de manera correcta; (2) los estudiantes entregan su propio trabajo para pruebas y asignaciones sin ayuda no autorizada; (3) los estudiantes no ofrecen ayuda no autorizada a otros; y (4) los estudiantes reportan su investigación o logros de manera precisa. (Escuela para la Educación Ética)
- **Derechos de autor** son derechos legales que otorgan al creador de una obra original derechos exclusivos para su uso y distribución, generalmente por un tiempo limitado, con la intención de permitir que los creadores reciban compensación por su esfuerzo intelectual.
- **Uso legítimo/justo** es el uso de material protegido por derechos de autor de forma limitada o "transformadora". Los cuatro factores del uso legítimo son pautas y deben tenerse en cuenta al utilizar material con derechos de autor, tanto por el personal como los estudiantes. Los cuatro factores que los jueces consideran son:
  - el propósito y el carácter de su uso
  - la naturaleza del trabajo protegido por derechos de autor
  - la cantidad y la sustancialidad de la porción tomada, y
  - el efecto del uso en el mercado potencial.

## La mala conducta académica incluye:

- **Plagio** significa presentar, como propio, el trabajo, la escritura, las palabras, las ideas o la información informática de otra persona. (Las fuentes pueden estar publicadas o no publicadas).
- **Colusión** es apoyar la mala conducta académica de otro estudiante, como permitir que su trabajo sea copiado o enviado para ser evaluado por otra persona.
- **Hacer trampa** es suministrar, recibir o usar dispositivos (ejemplos: mirar/usar el trabajo de otra persona; usar "crib notes" (notas con respuestas/notas robadas; o usar equipo no permitido, etc.). Si no está claro, pregúntele siempre al maestro.
- **Colaboración no autorizada** es hablar o compartir trabajo con otros estudiantes en tareas o exámenes cuando el maestro no lo permite.
- **Duplicación de trabajo** es la presentación del mismo trabajo para diferentes componentes de evaluación.

## Funciones y responsabilidades

Los estudiantes:

- Actuarán con integridad en todo el trabajo.
- Reconocerán cuando sientan que no están en condiciones de producir un trabajo original.
- Buscarán ayuda de sus maestros, padres y compañeros de estudios para evitar una infracción.
- Al tomar una evaluación:
  - o mantendrán la vista en su propio trabajo.
  - o ocultarán las respuestas a los demás.
  - o guardarán todas las notas y elementos adicionales antes de comenzar.
- Informarán cualquier violación o sospecha de violación a un maestro o administrador.

Los maestros:

- Crearán evaluaciones con preguntas que requieren respuestas creativas o personales, evitando respuestas que requieren que se recuerden solamente los detalles.
- Proporcionarán oportunidades para que los estudiantes usen el trabajo de otras personas en forma de borrador.
- Serán un ejemplo y enseñarán integridad académica para que todos los estudiantes puedan producir trabajo original.



- Proporcionarán ejemplos de trabajo original y no original.
- Enseñarán cómo citar el trabajo de otras personas de manera apropiada.
- Publicarán normas de estilo e investigación el programa del curso o los planes de unidad.

Los administradores:

- Proporcionarán el tiempo y espacio para desarrollo profesional y conversaciones sobre la planificación de las clases y el uso de tecnología, y hacer cumplir las consecuencias por infracciones.

Los padres:

- Apoyarán a sus hijos y la escuela creando una comunidad en la cual los estudiantes crearán trabajo original por sí mismos.
- Guiarán a sus hijos por medio de tomar ventaja de los recursos académicos proporcionados por los maestros y/o publicados en las páginas web del personal, el sitio web de CMS, Schoology, etc.
- Se comunicarán con el personal cuando un estudiante está teniendo dificultad con una tarea.
- Apoyarán a los maestros por medio de ayudar a su hijo a reconocer la importancia de esta política y el valor de la honestidad académica.

### **Apoyo**

Century Middle School enseña y promueve el uso de EasyBib.com como la primera opción para generar referencias.

### **Procedimientos**

De acuerdo con la Política del Distrito Adams 12 Five Star Schools, “Razones para sanciones incluyendo suspensión o expulsión de la escuela: el director o el administrador designado puede imponer sanciones incluyendo suspensión y puede referir para expulsión al estudiante que participa en una o más de las siguientes actividades, tal como se identifica específicamente en la ley del estado. Deshonestidad académica, incluyendo, pero si limitarse a hacer trampa, plagio o colaboración no autorizada con otra persona en la preparación de trabajo académico.” (Política del Distrito 5000)

Nuestros alumnos tienen la oportunidad de cometer errores y aprender de ellos para que estén bien preparados para los estudios posteriores a la escuela media. En Century Middle School, las consecuencias por deshonestidad académica (hacer trampa) incluirán acciones de acuerdo con los siguientes pasos:

- Llamada a casa.
- Pudiera recibir un cero en la asignación o el uso de una asignación alternativa para medir el conocimiento del estudiante.
- Problemas adicionales con relación a deshonestidad académica pudieran ser referidos a la administración por medio de un referido disciplinario.

### **Asambleas**

Durante el año escolar, tenemos asambleas programadas para nuestros estudiantes. Los estudiantes serán notificados cuándo serán las asambleas por medio de los anuncios escolares. Aunque deseamos que todos los estudiantes asistan a las asambleas, habrá situaciones que excluirán a estudiantes de asistir a las asambleas (especialmente si han tenido mala conducta durante asambleas previas).

**Asistencia a la escuela y reportando ausencias. Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5278**

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas. Verificamos la asistencia al comienzo de cada período de clases.

Vea la Política del Distrito Escolar Adams 12 Five Star Schools para Asistencia a la Escuela [aquí](#).

### **Mochilas/bultos, bolsas y estuches para computadoras**

Para mantener un ambiente de aprendizaje seguro y organizado, nuestra escuela ha implementado una política de no mochilas durante el horario escolar. Esta política tiene como objetivo minimizar las distracciones y crear un espacio libre de desorden donde los estudiantes pueden concentrarse en sus estudios.

Además, como parte de nuestro compromiso de proporcionar a los estudiantes oportunidades de aprendizaje mejoradas por la tecnología, a cada estudiante se le asigna un Chromebook con fines educativos. Para garantizar la longevidad y el buen funcionamiento de los Chromebooks, recomendamos encarecidamente el uso de una funda Chromebook para su protección. Una funda para Chromebook es un estuche especialmente diseñado que proporciona amortiguación y protege el dispositivo de arañazos y pequeños impactos. Es esencial manipular los Chromebooks con cuidado y guardarlos de forma segura cuando no se utilicen.

Al seguir la política de no mochila y la utilización de una funda de Chromebook, los estudiantes pueden promover un ambiente de aprendizaje más seguro y organizado al tiempo que protege sus Chromebooks asignados de daños. Agradecemos su cooperación en la adhesión a estas directrices en beneficio de todos los estudiantes.

### **Expectativas de conducta, acción disciplinaria y código de conducta del estudiante**

Para asegurar un ámbito de aprendizaje positivo y seguro que facilite la autodisciplina, promueva el éxito académico y el bienestar de la escuela, el personal escolar hará cumplir las políticas del Distrito y las normas de la escuela para la conducta que se espera del estudiante. El personal administrará consecuencias cuando la conducta del estudiante esté en contra de estas políticas y normas. Además de las normas y políticas del Distrito, cada maestro y miembro del personal tendrá un conjunto de normas específicas de conducta aceptable.

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante para Adams 12 Five Star Schools (el Distrito) se encuentra en el [sitio web](#) del distrito. Para información completa, vea la versión más reciente de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye la siguiente información:

- conducta del estudiante
- asistencia del estudiante a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- tecnología del Distrito y uso del Internet
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

Los estudiantes deben llevar puesta su credencial de ID todo el tiempo y visible, por encima de su cintura.

### ***Peleas***

Tenemos una política de cero tolerancias con respecto a las peleas o el fomento de las peleas entre estudiantes. Participar en altercados físicos no sólo supone un riesgo para la seguridad de las personas implicadas, sino que también perturba el ambiente de aprendizaje y puede tener efectos negativos duraderos en la comunidad escolar.

Para garantizar la seguridad y el bienestar de todos, hemos establecido directrices claras y consecuencias para los incidentes de peleas:

*Suspensión automática:* Cualquier alumno implicado en un altercado físico se enfrentará a una suspensión automática. Esto significa que se tomarán medidas disciplinarias inmediatas y que el alumno será expulsado temporalmente de la escuela. La duración de la suspensión se determinará en función de la gravedad del incidente y de las políticas disciplinarias de la escuela.

*Resolución de conflictos:* Animamos encarecidamente a los alumnos a resolver los conflictos de forma pacífica y a buscar soluciones alternativas a los desacuerdos. Nuestra escuela ofrece recursos y apoyo para la resolución de conflictos, incluidos servicios de asesoramiento y programas de mediación. Alentamos a los alumnos a comunicarse abiertamente, a escuchar los puntos de vista de los demás y a encontrar soluciones mutuamente aceptables.

*Notificación e intervención:* Es importante que los alumnos, el personal y los padres informen rápidamente de cualquier incidente o posible pelea al personal escolar adecuado. Damos prioridad a la intervención temprana para evitar que se produzcan peleas y para abordar los problemas subyacentes que pueden contribuir a los conflictos. Al reportar incidentes, podemos mantener un ambiente escolar seguro y de apoyo.

*Educación y prevención:* Nuestra escuela se compromete a promover un comportamiento positivo y a enseñar a los alumnos formas alternativas de resolver los conflictos. Proporcionamos educación continua sobre gestión de conflictos, empatía y comunicación respetuosa. Mediante estrategias de prevención proactivas, pretendemos fomentar una cultura de comprensión, tolerancia y coexistencia pacífica.

Desalentamos firmemente cualquier forma de violencia o agresión entre nuestros alumnos. Es nuestra responsabilidad colectiva crear un entorno seguro e integrador en el que todos puedan aprender y prosperar. Cumpliendo estas directrices y promoviendo activamente la resolución pacífica, podemos garantizar el bienestar y el éxito de todos los miembros de nuestra comunidad escolar.

### **Fomentar una pelea**

En nuestro colegio, condenamos firmemente cualquier forma de comportamiento que fomente o promueva las peleas entre alumnos. Fomentar una pelea no sólo va en contra de nuestros valores fundamentales de respeto, empatía y cooperación, sino que también pone en peligro la seguridad y el bienestar de las personas implicadas. Es fundamental que todos los miembros de nuestra comunidad escolar comprendan las graves consecuencias de participar o fomentar este tipo de comportamiento.

Fomentar una pelea puede manifestarse de varias formas, entre ellas:

**Provocación:** Provocar o burlarse deliberadamente de otro alumno en un intento de incitar a un altercado físico.

**Difusión de rumores o chismes:** Difundir información falsa o perjudicial sobre personas para incitar a un conflicto o animar a otros a participar en enfrentamientos.

Presión de los compañeros: Presionar o coaccionar a compañeros para que participen en altercados físicos o apoyar y glorificar la violencia como medio para resolver conflictos.

Influencia en las redes sociales: Utilizar plataformas de medios sociales para instigar o promover peleas, como compartir vídeos, imágenes o mensajes que inciten a la violencia o ridiculicen a otros.

### ***Consecuencias por fomentar una pelea:***

Alentar una pelea es una violación grave del código de conducta de nuestra escuela. Pueden aplicarse las siguientes consecuencias:

Medidas disciplinarias: Los alumnos a los que se sorprenda fomentando peleas pueden enfrentarse a medidas disciplinarias, que podrían incluir, entre otras, la detención, la suspensión o incluso la expulsión, dependiendo de la gravedad del comportamiento y de las políticas del centro.

Participación de los padres: Los padres o tutores de los alumnos que participan en peleas alentadoras pueden ser notificados, y se puede organizar una reunión para abordar el comportamiento y discutir las intervenciones apropiadas.

Educación y asesoramiento: A los alumnos implicados en peleas alentadoras se les puede exigir que participen en programas educativos, asesoramiento o prácticas de justicia reparadora para que comprendan el impacto de su comportamiento y aprendan formas más constructivas de resolver conflictos.

Servicio comunitario: Como forma de promover la responsabilidad y la reflexión, se pueden asignar a los alumnos horas de servicio comunitario relacionadas con la resolución de conflictos, iniciativas contra el acoso u otras actividades que fomenten un clima escolar positivo.

Creemos que fomentar una cultura de empatía, comprensión y resolución pacífica de conflictos es esencial para el bienestar de nuestros alumnos. Es nuestra responsabilidad colectiva crear un entorno seguro y solidario que fomente las interacciones positivas y desaliente cualquier comportamiento que pueda dañar física o emocionalmente a los demás.

Concienciando sobre las consecuencias de fomentar las peleas y promoviendo alternativas como la comunicación, la empatía y la capacidad de resolución de conflictos, podemos crear una comunidad escolar que prospere en el respeto mutuo y la cooperación.

### ***No se permiten aerosoles corporales ni frascos de perfume o colonia: Concienciación sobre las alergias***

Damos prioridad a la salud y el bienestar de todos los alumnos, incluidos los que tienen alergias o sensibilidad a determinados olores y fragancias. Para garantizar un entorno seguro e integrador, hemos implantado una política que restringe el uso de sprays corporales y frascos de perfume/ colonia en el recinto escolar. La siguiente información explica los motivos de esta política y la importancia de la concienciación sobre las alergias:

*Sensibilidades alérgicas:*

Muchas personas, incluidos estudiantes y miembros del personal, pueden tener alergias o sensibilidad a determinados olores o fragancias. Estas alergias pueden provocar una serie de síntomas, como problemas respiratorios, dolores de cabeza, mareos e irritaciones cutáneas. Al evitar el uso de aerosoles corporales y frascos de perfume o fragancias, pretendemos minimizar la posibilidad de reacciones alérgicas y promover un entorno cómodo para todos.

#### *Salud y seguridad:*

Nuestra escuela se compromete a mantener un ambiente sano y seguro para todos los estudiantes. El uso de olores y fragancias fuertes puede ser perturbador y causar molestias o reacciones adversas en personas con alergias o sensibilidades. Al abstenernos de utilizar aerosoles corporales y frascos de perfume, creamos un espacio más inclusivo que favorece el bienestar de todos los miembros de nuestra comunidad escolar.

#### *Opciones alternativas:*

Aunque desaconsejamos el uso de aerosoles corporales y frascos de perfume/ colonia, entendemos que la higiene personal y la expresión personal son importantes. Animamos a los alumnos a explorar opciones alternativas que tengan menos probabilidades de provocar reacciones alérgicas. Los productos de higiene personal suaves y sin perfume, como los desodorantes y las lociones, suelen ser opciones aceptables que minimizan el riesgo de provocar alergias.

#### **Suspensión dentro de la escuela (ISS)**

Para ciertas infracciones, un estudiante puede ser asignado a suspensión dentro de la escuela (ISS) en lugar de ser asignado a suspensión fuera de la escuela. En este caso, se espera que el alumno complete todas las tareas que le asignen los profesores. Los alumnos asignados a ISS no podrán asistir ni participar en ninguna actividad extracurricular o extraescolar en los días de suspensión, a menos que se hagan arreglos especiales. La disponibilidad de personal y supervisión puede afectar la capacidad de la administración para ofrecer ISS.

#### **Escuela de los sábados ( 6/9, 30/9, 28/10, 4/11, 9/12, 27/2, 10/2, 23/3, 13/4 y 27/4)**

La escuela de los sábados tiene lugar de 9.00 a 11.00 am en la escuela. Los estudiantes trabajarán en tareas para las clases o leerán un libro. En algunos casos, los estudiantes harán algún detalle de trabajo como limpiar la basura afuera o limpiar los escritorios. Los estudiantes necesitan traer su Chromebook cargado. La asistencia del estudiante es obligatoria durante las tres horas; los que lleguen tarde serán enviados a casa y se les dará una suspensión automática. Todas las reglas de la escuela serán estrictamente aplicadas. Cualquier violación resultará en el despido inmediato de la escuela de sábado y una suspensión dada el lunes de la semana siguiente o el próximo día de escuela al que asista. El estudiante tendrá dos descansos de 5 minutos para ir al baño/beber. No habrá teléfonos celulares, iPods, reproductores de MP3, o radios, comida o bebida, dormir, hablar, juegos o dibujo (a menos que el estudiante está trabajando en una tarea que incluye el arte). Los estudiantes también deben seguir la política de código de vestimenta de los estudiantes del Distrito y todas las políticas y procedimientos del Distrito.

#### **Teléfonos Celulares/Aparatos Electrónicos (Procedimiento para Aparato Electrónico Personal)**

Nuestra meta es que los estudiantes sean ciudadanos digitales responsables con sus aparatos electrónicos personales (PED). Esto significa entendiendo y trabajando dentro de los parámetros de las expectativas de la escuela en relación para usar y permiso de aparatos electrónicos mientras están en propiedad escolar o a una actividad patrocinada por la escuela.

Pedimos que todos los estudiantes se adhieran a las siguientes expectativas de la escuela.

- Todos los maestros y personal tienen la autoridad para recoger aparatos electrónicos de cualquier estudiante inmediatamente cuando lo pida.
- Aparatos electrónicos pueden ser usados durante la entrada en la mañana antes de guardar el apartado en el casillero y cuando salen del edificio después del último periodo. En el almuerzo no son permitidos los teléfonos celulares.
- Los estudiantes que no se sienten bien deben reportarse a la oficina de la enfermera y llamar a sus pares de ahí y no de un aparato electrónico personal.
- Los padres/tutores que necesitan comunicarse con un estudiante deben contactar la oficina principal.
- A los estudiantes solamente se les permite usar audífonos con cable con sus Chromebooks, los audífonos /earbuds con cable pueden ser comprados en la oficina principal por \$1.
- Los estudiantes con un plan 504/planes de cuidado de salud son permitidos que tengan acceso a su teléfono celular de acuerdo con su plan.

\*Los relojes electrónicos (Smart Watches) son permitidos por el momento – si es necesario nosotros podemos prohibir los relojes electrónicos.

Century Middle School no es responsable por cualquier aparato electrónico personal destruido, robado o perdido en la propiedad del distrito o en una actividad patrocinada de la escuela lejos de la escuela. La administración de la escuela, los maestros, o personal no investigaran los incidentes.

1ra Ofensa - Teléfono (o auriculares inalámbricos) confiscado, llevado a la oficina. La administración se pone en contacto con el padre/tutor para recoger el dispositivo al final del día. Documentado a nivel de escuela.

2da Ofensa - El teléfono (o audífonos inalámbricos) es confiscado y llevado a la oficina. La administración se pone en contacto con el padre/tutor para recoger el dispositivo al final del día. Documentado a nivel de escuela.

3ra Ofensa - El teléfono (o audífonos inalámbricos) es confiscado y llevado a la oficina. La administración se pondrá en contacto con el padre/tutor para recoger el dispositivo al final del día. El padre/tutor es avisado que los estudiantes deben dejar el teléfono (sin importar si la ofensa es por teléfono o audífonos) en casa o checar el teléfono dentro/fuera de la oficina cada día. Documentado a nivel de escuela.

4ta Ofensa - El teléfono (o audífonos inalámbricos) es confiscado y llevado a la oficina. La administración se pondrá en contacto con el padre/tutor para recoger el dispositivo al final del día. Se avisa a los padres/tutores que el estudiante está obligado a revisar el teléfono (sin importar si la ofensa es por teléfono o audífonos) dentro/fuera de la oficina cada día. Los estudiantes serán llamados a la oficina al comienzo del día si el teléfono no es entregado. Los padres/tutores son advertidos que cualquier otra ofensa con un teléfono o audífonos será considerada rebeldía y será oficialmente escrita con consecuencias adicionales. Documentado a nivel de escuela.

5ta Ofensa - El estudiante recibe una remisión oficial y consecuencias por rebeldía.

### **Información Básica (“Core”)**

El itinerario de su hijo contiene siete u ocho clases y cuatro de ellas son consideradas clases esenciales: matemáticas, lenguaje y literatura (artes del lenguaje), ciencias e individuos y sociedades (estudios sociales). Los maestros de clases esenciales trabajan unidos como “core” (equipo) para atender las necesidades de los estudiantes. Cada “core”/equipo se reúne regularmente para hablar sobre situaciones y planificar juntos. Es importante que si los padres/tutores comienzan a tener preocupaciones sobre cualquiera de estas clases se comuniquen con los maestros inmediatamente para establecer las intervenciones apropiadas. Las clases “Core Plus” incluyen: banda, coro, arte, P.E. (educación física), español, alemán, etc.

### **Consejería**

Los consejeros desean ayudar a los estudiantes de cualquier manera que puedan. Ellos pueden escuchar las preocupaciones de los estudiantes y guiarlos para que tomen decisiones sobre la escuela, las clases, el hogar o relaciones con otros estudiantes. Si el estudiante tiene un problema con un estudiante o estudiantes, el estudiante debe venir a la oficina de consejería para hablar del asunto y buscar una solución para el problema. Para que el estudiante esté fuera de la clase, deberá tener un permiso por escrito y firmado con anticipación por el consejero o haber completado una hoja de contacto con el consejero. Los estudiantes que necesiten reportarse con un consejero tendrán que notificarlo al registrador.

### **Bicicletas/mono patines y “scooters”/patinetas**

Los estudiantes que usen una bicicleta para ir a la escuela tienen que asegurarlas en las rejillas localizadas en el lado sur de la escuela. Las bicicletas no deben ser amarradas a los árboles que están en o cerca de la propiedad escolar. Las patinetas y “scooters” tienen que estar guardados en el pasillo principal de la escuela.

Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas, patinetas, “scooters”, y patines en los terrenos de la escuela. La escuela no asume responsabilidad por las bicicletas, patinetas o “scooters”.

**\*Los estudiantes no deben llegar a la escuela más de 20 minutos antes de la hora oficial de entrada y deben abandonar la escuela inmediatamente al terminar las clases, a menos que estén reuniéndose con un maestro o participando en un club o actividad auspiciado por la escuela. No hay supervisión fuera de estas horas y esto presenta una preocupación de seguridad.**

### **Libros, útiles escolares y equipo**

La escuela proporciona todos los libros de texto. Libros perdidos o dañados tendrán que ser pagados por el estudiante antes de que se le asigne otro libro. Si ha pagado por un libro perdido y luego lo encuentra, el estudiante recibirá un reembolso. Equipo de la escuela que sea dañado por un estudiante debido a descuido tendrá que ser pagado en el momento en que ocurre el daño.

### **Comunicación**

Enviaremos un correo electrónico semanal con Conexiones Cometa (Comet Connections) para recordarle a los padres las fechas y eventos importantes. Por favor, mantenga su dirección de correo electrónico actualizada en Infinite Campus para que pueda recibir mensajes importantes.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.

- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

### **Comunicación con el maestro de su hijo**

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Llame al salón del maestro antes o después del día escolar.

También puede comunicarse con el maestro por medio de correo electrónico (“email”). El maestro le dará su dirección electrónica y usted puede enviarle un correo cuando sea conveniente para usted. El maestro le responderá dentro de 24 horas/un día laboral.

### **Detención**

La detención después de la escuela para los estudiantes de secundaria es una medida disciplinaria implementada para abordar y corregir el comportamiento inapropiado o violaciones de las reglas. Es un periodo de tiempo supervisado que tiene lugar de 3:55 pm a 4:25 pm, inmediatamente después de la jornada escolar regular. Durante este período, los alumnos que han sido asignados a detención deben permanecer en un lugar designado, realizar tareas de embellecimiento de la escuela bajo la supervisión de un miembro del personal.

### **Demostraciones de afecto**

A los estudiantes no se les permite expresar afecto tomándose de la mano, besándose, abrazándose inapropiadamente o caminando por los pasillos con los brazos alrededor de la cintura o los hombros del otro.

### **Dejar y recoger a los alumnos**

No se debe dejar a los alumnos más de 20 minutos antes de la hora oficial de comienzo de las clases y deben abandonar el campus inmediatamente después de la escuela a menos que se reúnan con un profesor o participen en un club o actividad patrocinada por la escuela. Fuera de estos horarios no hay supervisión y es cuando los alumnos tienden a meterse en líos.

Los padres deben utilizar el circuito de tráfico situado más al sur para recoger a los alumnos. En ningún momento se debe utilizar el bucle más al norte - esa zona es exclusivamente para los autobuses. Además, los padres no deben aparcar en el pequeño aparcamiento junto al asta de la bandera. Los padres deben utilizar el aparcamiento grande.

Por favor, sepan que tenemos varios estudiantes cuyas familias necesitan utilizar el número limitado de plazas de aparcamiento para minusválidos que tenemos disponibles. Les rogamos que no aparquen en esas plazas a menos que sea necesario.

### **Salida temprana y llegada tarde**

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser



despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina. Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos, a menos que tengan autorización del director de la escuela de acuerdo con la Política del Distrito. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recoja a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina.

Si un estudiante necesita ser recogido de la escuela temprano, por favor llame a la oficina con anticipación para que podamos organizar un pase para ser entregado al estudiante. Su estudiante estará listo para ir cuando usted venga a recogerlo.

Les rogamos que no recojan a sus alumnos antes de tiempo a menos que sea extremadamente necesario. Los alumnos que lleguen tarde a la escuela deberán presentarse en la oficina. Si usted necesita recoger a su estudiante temprano por favor hágalo antes de las 3 p.m.

### **Excursiones**

Aunque son limitadas, las excursiones son una extensión del aprendizaje en el salón de clases. Para que un estudiante sea elegible para participar en una excursión, el estudiante debe tener buena conducta en la escuela. Además, el padre/tutor tienen que haber firmado y entregado un permiso antes del día de la excursión. Para que puedan continuar participando, se espera que los estudiantes asistan a la escuela todo el día, antes y después de la excursión. La conducta durante la excursión tiene que cumplir con o exceder las expectativas establecidas por Century. Todos los estudiantes deben tener su credencial de ID de la escuela para viajar en la transportación del distrito. Cualquier estudiante que falte a las clases regulares debido a una excursión será responsable de reemplazar **cualquier** tarea o evaluación el próximo día regular de clases.

### **Calificaciones**

En nuestra escuela empleamos un sistema de calificación basado en estándares para proporcionar información clara y específica sobre el aprendizaje de los alumnos. Este enfoque de calificación se centra en evaluar el dominio de los estudiantes de los estándares u objetivos de aprendizaje específicos en lugar de basarse únicamente en las puntuaciones globales o promedios. La siguiente información le ayudará a entender nuestro sistema de calificación basado en estándares, que utiliza una escala de 4 puntos:

Comprensión de la escala de 4 puntos:

Nuestra escala de calificaciones consta de cuatro niveles de competencia, cada uno de los cuales representa un nivel diferente de dominio:

4: Supera los estándares: El alumno demuestra conocimiento del contenido en un nivel de grado superior.

3: Cumple los estándares: El alumno demuestra conocimientos del contenido en el nivel del grado.

2: Se aproxima a los estándares: El alumno demuestra algún conocimiento del contenido al nivel del grado y está progresando hacia los estándares.

1: Por debajo de los estándares: El alumno aún no ha demostrado una comprensión suficiente del contenido del nivel del grado.

Centrarse en los estándares de aprendizaje:

Nuestros profesores diseñan evaluaciones y valoran el progreso de los alumnos basándose en estándares u objetivos de aprendizaje claramente definidos. Estos estándares describen lo que los alumnos deben saber y ser capaces de hacer dentro de una materia o destreza específica. Las evaluaciones están alineadas con estos estándares para proporcionar una representación completa y precisa del aprendizaje de los alumnos. Las calificaciones y las puntuaciones de las evaluaciones deben basarse únicamente en el logro de los estándares. Factores tales como el esfuerzo, el crecimiento, la asistencia, el comportamiento y la actitud serán reportados por separado.

### ***Evaluaciones formativas y sumativas:***

Las evaluaciones se clasifican en formativas y sumativas:

**Evaluaciones formativas:** Estas evaluaciones se producen a lo largo del proceso de aprendizaje y proporcionan información continua para guiar la instrucción. Las evaluaciones formativas no se tienen en cuenta en las calificaciones finales, pero sirven como herramientas valiosas para el crecimiento y la comprensión del estudiante.

**Evaluaciones sumativas:** Estas evaluaciones tienen lugar al final de una unidad de aprendizaje o de un período de calificación y se utilizan para evaluar la competencia de los alumnos. Las evaluaciones sumativas contribuyen a las calificaciones finales y proporcionan una medida global del aprendizaje de los alumnos.

### ***Centrarse en el crecimiento y el progreso:***

Una de las principales ventajas de un sistema de calificación basado en estándares es su énfasis en el crecimiento y el progreso a lo largo del tiempo. Los estudiantes tienen múltiples oportunidades para demostrar su comprensión y mejorar su rendimiento. La atención se centra en el dominio de los estándares de aprendizaje y no únicamente en evaluaciones puntuales.

### ***Comunicación y retroalimentación claras:***

Los profesores proporcionan información periódica a los alumnos y a los padres para comunicarles los progresos y las áreas de mejora. Esta retroalimentación puede incluir comentarios específicos sobre los puntos fuertes, las áreas de crecimiento y las estrategias sugeridas para mejorar. Una comunicación clara garantiza que los alumnos y los padres comprendan en qué aspectos destacan y en cuáles necesitan apoyo adicional.

**Entonces, ¿un 4 es como un sobresaliente?** No. Aunque pueda parecer que las puntuaciones de la escala de rendimiento son fáciles de traducir a las tradicionales A, B, C, D, F, en realidad es bastante difícil, y debe evitarse en la calificación. Piense en los dos métodos de calificación como si fueran idiomas muy diferentes. Por ejemplo, el chino mandarín tiene palabras y frases que no pueden traducirse con precisión al inglés porque no existe un equivalente en español. Lo mismo ocurre con las calificaciones. En la calificación, las bandas más bajas comunican que el alumno ha progresado poco o nada hacia el estándar. Las bandas más altas indican que el alumno no sólo ha cumplido el criterio, sino que además ha tomado las destrezas y conceptos y los ha transferido con mayor complejidad y profundidad a otras áreas y disciplinas y, a menudo, en una situación desconocida. En la calificación tradicional, las calificaciones con letras informan del número de puntos obtenidos en una asignatura y no informan mucho sobre lo que el alumno ha aprendido.

**¿Qué pasa con los estudiantes que están aprendiendo inglés (ELL, por sus siglas en inglés)?  
¿Cómo se representará su progreso a través de la calificación relacionada con los criterios?**

Los principios y premisas de calificación son igualmente aplicables y apropiados para los

estudiantes que están aprendiendo inglés como lo son para sus compañeros nativos de habla inglesa. Los aprendices del idioma inglés pueden tener expectativas **modificadas** de nivel de grado para cualquier lenguaje oral y/o estándar de comunicación dentro de varias áreas de contenido. Esto incluye los criterios de Lenguaje y Literatura del MYP. La modificación dentro de estos criterios debe ajustarse en función de la ubicación actual del estudiante a lo largo del flujo continuo de adquisición del idioma. La banda de rúbrica que representa el lenguaje oral modificado o el estándar de comunicación debe anotarse en cualquier reporte de calificaciones o informe de progreso y los padres deben saber que su hijo está trabajando hacia un criterio de comunicación modificado, incluyendo el conocimiento sobre el desarrollo del lenguaje actual del estudiante.

**¿Cómo sabré qué progreso está logrando mi hijo y si está bien encaminado para cumplir con los criterios del MYP?** Para saber qué progreso están logrando los estudiantes, los padres/tutores deben hablar con los maestros de sus hijos para entender qué tareas, evaluaciones y/o productos del trabajo del estudiante son más importantes para su hijo con respecto a los criterios en cualquier materia determinada. El libro de calificaciones de IC en el portal para padres tendrá ciertas tareas, evaluaciones y/o productos de trabajo del estudiante enumerados en el libro de calificaciones en línea con un puntaje numérico de 0 a 8. Los padres/tutores deben mirar estos puntajes durante el semestre y prestar atención a las tendencias en estos puntajes, sabiendo que no se promediarán, pero que con el tiempo los estudiantes deben progresar hacia las bandas más altas al final del semestre. Los maestros usarán tareas, evaluaciones y productos del trabajo de los estudiantes como un conjunto de evidencia para la nota final en el semestre.

**¿Qué ocurre con los estudiantes que aprenden inglés? ¿Cómo se representará su progreso mediante una calificación basada en criterios?** Los principios y principios de calificación son tan aplicables y apropiados para los alumnos que están aprendiendo inglés como para sus compañeros nativos de habla inglesa. Los estudiantes que están aprendiendo inglés pueden tener expectativas de nivel de grado modificadas para cualquier estándar de lenguaje oral y/o comunicación dentro de varias áreas de contenido. La modificación dentro de estos criterios debe ajustarse en base a la ubicación actual del estudiante a lo largo del continuo de adquisición del lenguaje

**¿Cómo sabré qué progreso está haciendo mi hijo y si está en camino de alcanzar los estándares?** El registro de calificaciones IC con el portal de padres tendrá ciertas tareas, evaluaciones y/o productos de trabajo del estudiante listados en el registro de calificaciones online con una puntuación numérica de 0 a 4. Los padres/tutores deben mirar estas puntuaciones a lo largo del semestre y prestar atención a las tendencias en estas puntuaciones, sabiendo que no se promediarán, pero que, con el tiempo, los estudiantes deberían estar progresando hacia las bandas más altas al final del semestre. Los profesores utilizarán las tareas, las evaluaciones y los productos del trabajo de los alumnos como un conjunto de pruebas para hacer una calificación final en el semestre.

**Entonces, ¿qué pasa con la tarea? He oído que no "cuenta" en la calificación basada en criterios. ¿Cómo me aseguro de que mi estudiante comprenda la importancia de la tarea si no es parte de la calificación final?** La tarea es práctica. Por lo tanto, reconsideremos la pregunta: "¿Cuenta la práctica?" Al usar una analogía de deportes, de tejido, de pintura, de contabilidad o cualquier otra analogía que se le ocurra...la práctica es extremadamente importante y valiosa ya que lo prepara para el desempeño. Tomemos como ejemplo a Peyton Manning. Él es conocido por su dedicación a la práctica y al estudio. Es uno de los primeros en llegar al entrenamiento y uno de los últimos en irse. Trabaja increíblemente duro mientras entrena, pero su trabajo en el campo de entrenamiento o durante los juegos de pretemporada no

"cuentan" al final de la temporada. Lo que "cuenta" es su desempeño en los juegos reales, y en nuestro caso, las asignaciones, las evaluaciones y/o los productos del trabajo de los estudiantes.

### ***Algunos ejemplos:***

- La escuela de leyes es el entrenamiento. La reválida (el examen de abogacía) cuenta como desempeño en los estándares del ejercicio de la abogacía. Hay ejemplos de personas que aprobaron el examen de abogacía con muy pocos estudios formales de leyes, y hay muchos ejemplos de personas que asistieron a numerosas clases en la facultad de leyes e incluso pudieron obtener un título legal, pero nunca aprobaron un examen de abogacía.
- Las clases para aprender a manejar es el entrenamiento. El examen de conducir es el que "cuenta".
- La escuela de cosmetología es el entrenamiento. El examen de la junta estatal de cosmetología "cuenta": servir a clientes satisfechos como una cosmetóloga "cuenta".
- Estudiar contabilidad es el entrenamiento. El examen de CPA "cuenta": realizar bien el trabajo de contabilidad una vez que haya conseguido un trabajo "cuenta".

Las tareas para casa deben estar alineadas con las rúbricas de las tareas para que los alumnos las utilicen como práctica hacia un rendimiento competente. Los estudiantes deben ser capaces de articular cómo una tarea les ayuda a practicar hacia el rendimiento. Los profesores NO deben utilizar la realización de tareas como un indicador de la competencia del estudiante en una rúbrica o criterios y en su lugar deben utilizar las tareas de los estudiantes, evaluaciones y / o productos de trabajo de los estudiantes de clase para determinar la competencia.

El uso de ceros para tareas que faltan o están incompletas es engañoso. En el contexto de un sistema de calificación basado en estándares, un cero indica la falta de cualquier conocimiento o habilidad. Por lo tanto, un cero para evaluaciones/tareas faltantes o incompletas no representa con exactitud el nivel de conocimiento de un estudiante con respecto a los estándares. En su lugar, debe utilizarse un símbolo como INC o M (falta).

**Apoyo del maestro.** Los alumnos que necesiten ayuda y apoyo adicional deben concertar una cita con su(s) profesor(es). Los profesores están disponibles, de forma limitada, antes y después de la escuela. Los profesores están dispuestos a dar ayuda extra a los estudiantes que quieren tener éxito. Para reunirse con sus profesores antes de la escuela por favor asegúrese de obtener un pase para entrar en el edificio por la mañana.

### **Pase de pasillo**

Si un maestro cree que es necesario que un estudiante salga de la clase, el estudiante debe firmar su salida usando el pase de pasillo digital que está localizado en la página del maestro en Schoology. Los estudiantes tienen que usar el baño y tomar agua durante los períodos de transición de un salón a otro y no esperar usar el tiempo que está en clase para este propósito. Se motiva a los estudiantes que traigan una botella de agua personal.

### **Servicios de salud**

La Clínica de Salud de la escuela tiene un asistente de salud responsable de administrar primeros auxilios básicos a los estudiantes que se enferman o se lesionan en la escuela, administrar medicamento recetado y mantener los récords de salud. Si el asistente de salud no está disponible, otro personal designado atenderá la clínica.

### **Enfermedad o lesión en la escuela**

Los estudiantes serán atendidos en la clínica de la escuela si se enferman o se lesionan mientras están en la escuela. Los estudiantes no deben llamar o enviar un texto a sus padres para que

vengan a recogerlos sin haber ido a la clínica primero. El asistente de salud o el personal de la oficina determinarán si el estudiante tiene que irse a su casa debido a la enfermedad o la lesión. Si tiene que irse a casa, se comunicarán con los padres tan pronto como sea posible. La escuela no tiene las instalaciones necesarias para cuidar a niños enfermos por largo tiempo. Por lo tanto, **es esencial que los padres/tutores reporten a la oficina cualquier cambio en sus números de teléfono y/o dirección.**

Para preguntas o información inmunizaciones, administración de medicamentos, alergias a alimentos u otros problemas de salud, comuníquese con el Asistente de Salud o vea el sitio web de [Servicios de Salud del Distrito](#).

### **Tarea**

La tarea debe usarse para practicar las destrezas aprendidas en clase o para prepararse para la próxima clase, no para enseñar material nuevo ni como motivación. Por lo tanto, aunque la tarea no es calculada en la nota final, es importante como ayuda para la enseñanza de los maestros e identificar áreas en que el estudiante necesita más ayuda. Esto se puede comparar con los deportes pues la práctica (tarea) prepara al atleta para el juego, pero no cuenta como parte del resultado del juego. Tarea es cualquier asignación dada por el maestro para ser completada fuera de la clase. La tarea no es una asignación para completarse en el salón de clases, es adicional al trabajo en clase. La tarea es asignada además del trabajo en clase. Aunque pudiera ser que no se asigne tarea todos los días en cada material, los estudiantes deben esperar tener tarea regularmente, especialmente en matemáticas, artes del lenguaje y literatura. Los estudiantes de 6<sup>to</sup> grado deben esperar tener un promedio de 60 minutos de tarea todas las noches. Los estudiantes de 7<sup>mo</sup> grado deben esperar tener un promedio de 70 minutos, y los de 8<sup>vo</sup> grado un promedio de 80 minutos. A continuación, aparecen las normas/políticas para las tareas en CMS:

Tipos de tarea:

- Práctica – la meta es dominar una destreza no adquirir información nueva.
- Preparación – la meta es usar conocimiento previo sobre un tema nuevo.
- Elaboración – la meta es requerir que los estudiantes participen en actividades que aumentan su conocimiento.

### **Tiempo inclemente, cierre escolar**

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en [www.adams12.org](http://www.adams12.org). No es común que se cancelen las clases.

La mejor manera de recibir información sobre entradas retrasadas o cierre escolar es por medio registrarse para recibir alertas del distrito en mensajes de texto.

- Envíe el texto “YES” a 68453\*  
\*Su número de teléfono móvil tiene que estar actualizado en el sistema de Infinite Campus.
- Con este servicio gratis, recibirá mensajes de texto notificándole de alertas de seguridad u otra información importante que afecta al sistema escolar de Adams 12 Five Star Schools.  
\*\*Pudiera incurrir en cargos por mensajes/datos.
- Puede cancelar su registro para estos mensajes alerta en cualquier momento.
- Si necesita ayuda, responda con un texto con la palabra HELP.

Las estaciones de televisión y radio principales también anuncian los cierres e información de entrada retrasada.

## **Infinite Campus**

Por medio del Portal para Padres en Infinite Campus, los padres y estudiantes tienen acceso a calificaciones actualizadas, asistencia a la escuela y tarifas/cuotas. Puede iniciar sesión en la página web de la escuela, seleccionar “Useful Links” (Enlaces útiles), y entonces seleccionar “Infinite Campus Student and Parent Portal.” (Portal para Padres y Estudiantes de Infinite Campus). Por favor, comuníquese con el registrador de la escuela si tiene preguntas o alguna preocupación.

Entrar en el Portal de Padres Infinite Campus es fundamental para mantenerse al día sobre la asistencia y el progreso académico de su estudiante. Por favor, compruébelo al menos una vez a la semana.

## **Información de clubes y deportes de secundaria**

La escuela se enorgullece de ofrecer una variedad de actividades para los estudiantes fuera del programa escolar regular. Se anima a los estudiantes a que participen en tales actividades. La participación promueve el orgullo escolar, un sentido más fuerte de conexión con la escuela, y una mejor apreciación del programa total de la escuela. Por esta razón, animamos a todo estudiante a que participe al menos en una actividad fuera del salón de clases regular. Estas actividades se llevan a cabo antes o después del día escolar y pudieran requerir que los padres firmen un permiso o proporcionen transportación hacia y desde la actividad. Por razones de seguridad y supervisión, es importante que los estudiantes lleguen y sean recogidos prontamente a la hora indicada. Para comunicarse con los auspiciadores de los clubes, visite el sitio web de nuestra escuela en <https://century.adams12.org/activities>.

Los clubes auspiciados por la escuela son diseñados teniendo en cuenta los intereses de los estudiantes. El estudiante tiene que asistir al menos cuatro clases completas durante el día escolar para poder tomar parte en actividades estudiantiles. No se permitirá que un estudiante con una ausencia no excusada asista o participe en una actividad escolar de ningún tipo. Estudiantes suspendidos no podrán asistir ni participar en actividades estudiantiles durante el período de la suspensión.

Adams 12 está encantado de ofrecer algunos deportes de la escuela media a partir de este otoño. Sabemos que muchos de ustedes y sus estudiantes están emocionados y están ansiosos por obtener más información. Con eso en mente, aquí hay algunos detalles importantes que queremos compartir con ustedes. Para obtener la información más actualizada, formularios, horarios y manuales, por favor visite nuestro sitio web de la escuela en <https://century.adams12.org/clubs-activities>.

## **Deportes que se ofrecen**

- Carrera a distancia (mixto)- alumnos de 6º, 7º y 8º - otoño 2023 (finales de agosto-mediados de octubre).
- Baloncesto femenino - 7º y 8º grado- otoño/invierno 2023 (intramuros para 6º)
- Baloncesto masculino - 7º y 8º grado- Invierno/primavera 2024 (intramuros para 6º)
- Voleibol femenino - 7º y 8º grado por determinar (intramuros para 6º)

## **Elegibilidad e inscripción**

Antes del comienzo del curso escolar, le informaremos sobre cómo inscribir oficialmente a su hijo en los deportes.

- Cuotas para atletismo: El próximo año, añadiremos una cuota de participación estudiantil de \$50 (por deporte) para nuestros atletas estudiantiles, así como cuotas de espectador de \$3 para adultos y \$2 para estudiantes para nuestros deportes de equipo. Estos fondos apoyarán los costos en curso de los programas deportivos de la escuela media. Cualquier estudiante que califica para el almuerzo gratis o a precio reducido tendrá estas cuotas de participación exentos o reducidos.\*\*\*Pendiente de la aprobación de la junta escolar, manténgase en sintonía.
- Participar en deportes es un privilegio y queremos que nuestros estudiantes-atletas demuestren un gran carácter tanto en los deportes como en el aula. Se espera que los alumnos deportistas sean respetuosos y participen en clase.
  - Asistencia
    - Un estudiante-atleta con 3 o más ausencias injustificadas (por periodo de clase) o 6 o más retrasos injustificados (por periodo de clase) no será elegible para el siguiente día de competición programado. La asistencia será revisada entre las fechas de competencia y si se encuentra que un estudiante tiene más del número de ausencias injustificadas o tardanzas mencionadas anteriormente, no será elegible para la siguiente fecha de competencia programada.
  - Comportamiento
    - Si un estudiante-atleta es suspendido (ISS u OSS) en cualquier momento durante la temporada, será inelegible para el siguiente día de competición programado.
  - Se requerirán exámenes físicos deportivos para cualquier estudiante interesado en participar en deportes de la escuela intermedia.
    - Los estudiantes pueden ser autorizados a practicar deportes a través de un examen físico deportivo anual completado por su médico de atención primaria oa través de un tercero, como la Clínica Little en King Soopers o Urgent Care si ofrecen exámenes físicos deportivos.

### **Otra información importante**

- Habrá una cuota deportiva para participar en los deportes de la escuela intermedia. Esta cuota se añadirá a la cuenta Pay For It de su estudiante.
- Los estudiantes son responsables de devolver el uniforme de la escuela limpio y en buenas condiciones.

### **Trabajo atrasado y no entregado, repetición de pruebas/evaluaciones**

Siempre que sea posible o práctico, los estudiantes deben tener múltiples oportunidades para demostrar su nivel actual de comprensión y dominio de los estándares. Múltiples oportunidades pueden significar la repetición de una evaluación sumativa en la que el estudiante no ha demostrado dominio. Sin embargo, también puede significar que un concepto en particular se puede reevaluar más adelante en la unidad o en otra unidad como parte de un proceso de aprendizaje en espiral sin tener que volver a realizar una evaluación.

#### **Repetición de pruebas**

Los estudiantes son elegibles para repetir la mayoría de las pruebas/evaluaciones\* si cumplen con los siguientes:

1. El estudiante participa en una forma de repetición de aprendizaje decidido por el maestro. Se puede requerir aprendizaje adicional de parte del estudiante al igual que la posibilidad de instrucción adicional de parte del maestro.
2. El estudiante ya ha completado todo el trabajo requerido y formativo asociado con el curso.

3. El estudiante no ha demostrado entendimiento a un nivel proficiente (3 o más alto).

\*No se permitirá que los estudiantes “vuelvan a hacer” o “vuelvan a tomar” evaluaciones sumativas tales como productos, proyectos, evaluaciones extendidas de escritura, etc., que tienen puntos de control formativos periódicos que conducen a la evaluación sumativa.

Los estudiantes tendrán que completar la repetición de la prueba no más tarde de dos semanas después de recibir los resultados de la evaluación sumativa y/o dentro de dos semanas de completar la unidad. La puntuación de la repetición de la prueba no reemplazará la puntuación original; sin embargo, se usará como dato adicional al analizar el conjunto de evidencia antes de asignar una calificación general en el reporte de notas.

**Reponiendo trabajo y pruebas: El estudiante es responsable de comunicarse con el maestro para recibir el trabajo perdido.**

**Durante una ausencia excusada:**

- Los estudiantes podrán recuperar trabajo perdido durante ausencias excusadas para crédito completo.
- Los estudiantes tendrán la misma cantidad de días que estuvieron ausentes y un día adicional para reponer las tareas que fueron asignadas el día de la ausencia. El período para reponer el trabajo comienza el día escolar siguiente al día de la ausencia. En casos excepcionales, los maestros pudieran permitir tiempo adicional para reponer el trabajo y planificarán con el estudiante para fijar fechas apropiadas para el trabajo.
- Los proyectos asignados antes de la ausencia del estudiante tienen que ser entregados en la fecha asignada o en la fecha en que el estudiante regresará a la escuela. Los estudiantes pueden trabajar individualmente con un maestro para recibir una extensión, si es necesaria.

**Durante una ausencia no excusada:**

- Los estudiantes con ausencias no excusadas **NO** recibirán crédito por el trabajo perdido en clase. Sin embargo, serán responsables por el contenido y por completar el trabajo presentado en clase durante su ausencia no excusada.

**Durante una suspensión fuera de la escuela:**

- Los estudiantes podrán reponer el trabajo perdido durante el tiempo que estén suspendidos fuera de la escuela para que puedan reintegrarse al programa educativo.

**Servicios del centro de medios de la biblioteca**

- El primer objetivo del Centro de medios de la biblioteca (LMC, por sus siglas en inglés) es proporcionar información, instrucción de alfabetización e integrar materiales apropiados con el currículo. La colección de LMC en CMS proporciona una amplia variedad de materiales, los cuales representan diferentes puntos de vista y son apropiados para una gran variedad de habilidades y niveles de madurez.
- Los estudiantes pueden tomar prestados 3 libros al mismo tiempo. Si el estudiante tiene libros que no han sido entregados por 30 días o más, el sistema electrónico de circulación enviará una factura al estudiante por los libros no entregados.
- El costo de reemplazo por los libros perdidos tendrá que ser pagado antes de que se entreguen los anuarios. Los estudiantes no podrán asistir a las actividades especiales de fin de año si tienen una multa por libros no entregados.
- Todos los estudiantes deben tener un pase del aula para usar la biblioteca/LMC, excepto cuando están programados para visitarla junto con su grupo.



- Se exhorta a los estudiantes a que compartan cualquier material de lectura que desean que sea añadido a la colección que tenemos.
- La biblioteca/LMC es un buen lugar para que los estudiantes encuentren y usen materiales que necesitan para trabajar en un proyecto de investigación. La bibliotecaria les puede ayudar a encontrar la información que necesitan para que su proyecto sea un éxito.

### **Almuerzo y Desayuno**

Gracias a que los votantes de Colorado aprobaron la proposición FF, todos los estudiantes tienen derecho a un desayuno y almuerzo gratuitos. Todavía necesitamos que las familias elegibles llenen las solicitudes para comidas gratis o a precio reducido. Visite el [sitio web](#) de la escuela para el proceso de solicitud e información.

Los estudiantes deben tener su credencial de ID para entrar al comedor o tendrán que ir a la oficina para recibir una credencial ID provisional.

- Alinearse apropiadamente, no tocar a nadie, y tener una cantidad razonable de personas en cada mesa.
- No correr o deambular de una mesa a otra.
- Al terminar de comer, se espera que el estudiante remueva toda su basura (incluyendo cualquier basura debajo de la mesa), limpie su área en la mesa con el paño provisto, y levante su mano para ser despachado por un adulto.
  - Los estudiantes que salgan sin haber limpiado su área recibirán una detención a la hora del almuerzo.
  - A los estudiantes que rehúsen salir se les asignará trabajo de limpieza.
- No se dará permiso a más de 2 estudiantes a la vez para usar el baño.
- En ninguna circunstancia se permite que los estudiantes vayan a sus casilleros.
- No pueden llevar ninguna comida ni bebida al exterior.
- Tienen que seguir las instrucciones de los supervisores en la cafetería y el exterior.
- Cuando están en el exterior, no pueden ir más allá de la marca de la yarda 50.
- Cuando escuchen el pito, tienen que alinearse para entrar al edificio. Tienen que limitar el nivel de la voz al hablar mientras caminan hacia su clase.

### **Participación de los padres**

La participación de los padres y familias es crítica para el éxito de nuestros estudiantes y la escuela. Las familias pueden participar por medio de revisar el trabajo y tareas de su hijo, hablar con sus hijos sobre su día escolar y el aprendizaje, ser voluntarios, asistir a los eventos y funciones de la escuela, ser parte del PTA, etc. Si está buscando una manera de colaborar y participar con la escuela, vea el sitio web de la escuela.

Parent Cafe (Café para Padres) es una plataforma para facilitar la comunicación de los padres con el personal escolar. Parent Cafe será dos veces al mes, una vez durante las horas de clases y la otra en la noche. Ambas reuniones tendrán la misma agenda. Estas reuniones serán vía Zoom o Google Meet, a menos que se indique lo contrario.

### **Mascotas en la propiedad escolar**

En un esfuerzo para mantener el sentido de seguridad en nuestra escuela para todos los estudiantes y las familias, y de acuerdo con la Política del Distrito, solamente los animales de servicio son permitidos en la propiedad de la escuela. Nosotros pedimos que todas las otras mascotas permanezcan fuera de la propiedad de la escuela durante las horas de escuela. Nosotros apreciamos su cooperación con esta solicitud. La Política del Distrito requiere autorización previa del director para tener un perro de terapia en la propiedad de la escuela. Nosotros les pedimos que todas las otras mascotas permanezcan fuera de la propiedad de la

escuela durante las horas escolares. Nosotros apreciamos su cooperación a esta solicitud. ***\*Nota del traductor: Aquí se repitieron dos frases antes mencionadas.***

Este año escolar tenemos al menos un miembro del personal que tiene un perro de servicio en la escuela.

Los profesores que tienen mascotas en las aulas notificarán a todos los padres y estudiantes al comienzo del año escolar.

### **Reportando el progreso del estudiante**

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de reporte de notas serán enviadas a casa al final de cada período de calificación. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

### **Propiedad escolar y personal**

Estamos orgullosos de nuestra escuela y demostramos orgullo por medio de cuidar nuestro edificio. Los estudiantes pueden añadir a nuestro orgullo manteniendo limpios los salones, casilleros, pasillos y baños. Ustedes pueden hacer que la escuela sea un lugar placentero por medio de respetar la propiedad de los estudiantes y del personal escolar.

No se debe traer a la escuela grandes cantidades de dinero, joyería o relojes costosos y otras posesiones de valor. En ningún momento la escuela asume responsabilidad por artículos de valor. Todos los artículos perdidos y encontrados (que no sea ropa) tienen que ser entregados en la oficina de la escuela. La ropa encontrada debe ser puesta en el cajón para objetos perdidos en la cafetería. Los artículos que no sean reclamados serán donados a una institución benéfica local.

### **Casilleros**

Los casilleros son propiedad del Distrito. La escuela puede registrar los casilleros de los estudiantes periódicamente para proteger la salud, la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes. Los casilleros se proporcionan a los estudiantes de forma gratuita para guardar libros, abrigos, mochilas/bolsas, útiles escolares y artículos relacionados con la escuela.

A los estudiantes se les permite solamente el acceso a sus casilleros antes y después de la escuela y durante el día a los siguientes tiempos:

6° grado	7° grado	8° grado
Antes de clase Antes del almuerzo Después del almuerzo Después del 4° periodo Después de clase	Antes de clase Antes del almuerzo Después del almuerzo Después de clase	Después de clase Después de la 2ª hora Antes del almuerzo Después del almuerzo Después de clase

Los estudiantes pueden decorar sus casilleros con fotos apropiadas, espejos, repisas, imanes, etc., siempre que esos objetos puedan ser removidos fácilmente sin causar daño permanente al casillero. No se permite escribir dentro o fuera del casillero. Todas las fotos y carteles colgados en los casilleros tienen que cumplir con los estándares del Distrito. Estudiantes que tengan problemas con los casilleros deben reportarlo al registrador de la escuela antes o después de clases.

Se sugiere que no tengan artículos de valor en el casillero. **Su combinación no debe ser compartida y debe considerarse privada.** Está prohibido cambiar de casillero sin permiso del registrador de la escuela y se impondrán consecuencias. También se prohíben los candados privados sin autorización de la administración de la escuela y serán cortados del casillero. La escuela no es responsable por los artículos guardados en los casilleros. Artículos encontrados en casilleros que no han sido asignados a estudiantes serán desechados.

#### **El estudiante perderá su privilegio de casillero si:**

- Arregla (atasca) un casillero para que no se necesite una combinación para abrirlo.
- Usa un casillero que no se le asignó oficialmente.
- Daña un casillero al aplicar calcomanías que no se desprenden, escribe o raya el casillero, etc.
- Daña o interfiere con el casillero de otra persona.
- **Permite que otros usen su casillero.** Los estudiantes no pueden compartir su casillero ni la combinación de su casillero con nadie.

#### **Objetos perdidos y encontrados**

Todos los años, los estudiantes en CMS pierden miles de dólares al perder artículos personales. Hay varias maneras para evitar perder sus cosas:

- Poner su nombre en **todas** sus pertenencias personales (abrigos, “hoodies”, ropa para educación física, útiles escolares, instrumentos musicales, etc.).
- No traer ningún objeto personal de valor a la escuela.
- Si pierde algo, inmediatamente trate de recordar sus últimos pasos.
- Revise el cajón de objetos perdidos y encontrados por los estudiantes que está frente a la cafetería de la escuela.
- NO guarde sus objetos en el cajón de objetos perdidos y encontrados cuando use el gimnasio o la cafetería.
- Si pierde objetos de valor, pregunte en la oficina.

Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

#### **Información de seguridad**

##### **Seguridad del estudiante**

Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdele a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- La llegada y el recogido de los estudiantes tiene que ser a lo largo de la acera solamente, así los estudiantes no tendrán que cruzar a través del tránsito excepto en los cruces de peatones. Los carriles de Abrazo y Despedida (“Hug and Go”) están localizados en el lado suroeste de la escuela.
- Evite dejar o recoger a estudiantes en los estacionamientos.
- Evite estacionarse a dentro de 15 pies de los cruces de peatones en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

##### **Recordatorios para los padres**

Por favor, cumpla con la siguiente información de seguridad del tránsito mientras maneja cerca de nuestra escuela: <https://www.youtube.com/watch?v=tqqPuANPRYo>

- Vea el mapa de la escuela para los lugares designados para la llegada de los estudiantes.
- Esté alerta a niños que estén corriendo en la calle, particularmente entre carros estacionados.

- Esté alerta a niños que estén en los cruces designados de la escuela y otros cruces de peatones.
- Obedezca los límites de velocidad, especialmente la velocidad en la zona escolar durante las horas de la escuela. ¡No se apresure!
- No se detenga ni se estacione en o cerca de los cruces u otras áreas con letreros que digan “NO PARKING” (“NO SE ESTACIONE”).
- No bloquee la zona de abordado del autobús escolar, los cruces de peatones, intersecciones o carriles de tránsito mientras espera para recoger a su hijo.
- Respete los letreros que dicen “NO PARKING” (“NO SE ESTACIONE”) y “NO STOPPING OR STANDING” (“NO PARE NI SE DETENGA”). Estos letreros están ahí para la seguridad de sus hijos.
- No haga virajes en U en las zonas escolares o cerca de los cruces de peatones.
- Considere el transporte compartido (“carpooling”) para reducir la congestión del tránsito en la escuela.

### **Preocupaciones de seguridad**

Si en algún momento está preocupado por su seguridad o la de otras personas, usted puede:

- Comunicarse con la administración de la escuela.
- Comunicarse con un miembro del Equipo de Aprendizaje Socioemocional de la escuela.
- Comunicarse con un adulto de confianza.
- Hacer un reporte en Safe2Tell.

### **Sistema de seguridad en la escuela**

En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas en todo momento.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.
- Para entrar al edificio, presione el botón localizado dentro del pasillo interior al lado de las puertas en el lado izquierdo.
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

### **Safe2Tell:**

**[Safe2Tell.org](https://www.safe2tell.org), 1-877-542-7233 (SAFE). También puede hacer un reporte usando la aplicación (app) móvil anónima de Safe2Tell Colorado disponible en [Apple Store](#) y [Google Play](#).**

Safe2Tell es un sistema de reporte anónimo diseñado para que los estudiantes reporten situaciones de intimidación (“bullying”), autolesión o amenazas. El sistema envía el reporte a la escuela y a la policía, y debe ser usado en situaciones serias.

***Safe2Tell CO es solamente para reportes serios. Se investigarán los reportes falsos y el mal uso intencional de Safe2Tell CO.***

### **Eventos Sociales**

Los eventos sociales están abiertos para todos los estudiantes de Century Middle School y sus padres/tutores. A menos que se especifique lo contrario, estos eventos no están abiertos al público. La vestimenta comúnmente usada para la escuela es apropiada para los eventos sociales. No se permite ropa formal, tal como el esmoquin. Se espera que los estudiantes obedezcan el

Código de Vestimenta del Distrito. Todos los sociales tienen adultos chaperones presentes. Los estudiantes deben tener su credencial de ID para asistir a los eventos sociales de la escuela.

### **Maestros sustitutos y que están estudiando**

Los maestros sustitutos y/o los que están estudiando para ser maestros son invitados en nuestro edificio y se les tiene que respetar de la misma manera que se respeta a los maestros regulares. Los estudiantes tienen que continuar siguiendo las normas del salón de clases y del “core”. Los estudiantes que traten mal a los maestros sustitutos o se comporten de manera inapropiada recibirán consecuencias apropiadas de parte de la administración de la escuela.

### **Prevención de suicidios**

La protección de la salud y el bienestar de todos los estudiantes es muy importante para el Distrito Adams 12 Five Star Schools. La Política del Distrito 5520 menciona las evaluaciones de suicidio como una prioridad para proteger a todos los estudiantes. Adams 12 considerará con seriedad las amenazas y atentos de suicidio sin importar el grado de letalidad involucrado. Cuando un estudiante amenaza o intenta suicidarse, el personal de Adams 12 seguirá la política del Distrito y responderá como corresponde.

Se han tomado las siguientes medidas para ayudar a proteger a todos los estudiantes:

1. Los estudiantes aprenderán a reconocer y responder a las señales de advertencia de suicidio en sus amigos, a usar habilidades de afrontamiento, a usar sistemas de apoyo y a buscar ayuda para ellos y sus amigos.
2. Un estudiante identificado como estudiante en riesgo, será evaluado por un profesional de salud mental del Distrito que trabajará con el estudiante y ayudará a conectarlo con los recursos locales apropiados.
3. Los estudiantes tendrán acceso a recursos nacionales con los que pueden ponerse en contacto para obtener apoyo adicional, tales como:
  - **La Línea Nacional de Prevención del Suicidio – numero de teléfono 988**
  - **[www.suicidepreventionlifeline.org](http://www.suicidepreventionlifeline.org)**
  - **The Trevor Lifeline - 1.866.488.7386 - [www.thetrevorproject.org](http://www.thetrevorproject.org)**
4. Se espera que todos los estudiantes ayuden a crear una cultura escolar de respeto y apoyo en la que los estudiantes se sientan cómodos buscando ayuda para ellos mismos o sus amigos. Se anima a los estudiantes a que le digan a cualquier miembro del personal si ellos, o un amigo, se sienten suicidas o si necesitan ayuda.
5. Los estudiantes también deben saber que, debido a los impactos en la salud y la seguridad de estos asuntos, se respetarán los derechos de confidencialidad y privacidad de las personas, pero las preocupaciones son secundarias a la búsqueda de ayuda para los estudiantes en crisis.
6. Para una revisión más detallada de los procesos del Distrito, consulte el documento completo del Distrito para las pautas de prevención de suicidio.

### **Identificación (ID) del estudiante**

*Se requiere que cada estudiante lleve puesta su credencial de ID de Century del año vigente todo el tiempo.* El personal de Century encuentra que esto es lo más útil porque la identificación del estudiante este impreso en la credencial de ID. La credencial de Identificación también es importante de tener por las siguientes razones:

- En caso de que tengamos una emergencia en Century, los estudiantes pueden ser identificados y ayudados rápidamente.
- Los estudiantes necesitan tener su credencial de ID para poder comprar sus almuerzos y entrar en la cafetería.
- La credencial de ID del estudiante es usada para sacar equipo para el área de juego.
- La credencial de ID se requiere para sacar libros y materiales de la biblioteca.

- Varios maestros usan la credencial de ID del estudiante si los estudiantes quieren que le sean prestados materiales en el salón de clases para asegurar que los útiles o materiales adicionales sean regresados al final de la clase.
- La credencial de ID del estudiante es usada para permitir a estudiantes en actividades co-curriculares y eventos deportivos tanto en CMS y otras escuelas de Amas 12
- Los estudiantes necesitan tener su credencial de ID para subirse al autobús. Esto es una política del departamento de transporte.
- El primer cordón y credencial son gratuitos. Reemplazar la credencial de ID, el cordón, y el protector de plástico están a disposición para su compra en la oficina de los consejeros por \$5.00.
- Los estudiantes que olviden pierdan, o no tienen una credencial de ID deben ir a la oficina por una credencial provisional. Las siguientes consecuencias son las siguientes:
  - 1<sup>ra</sup> – 4<sup>ta</sup> vez – el estudiante recibirá una pulsera provisional y detención en el almuerzo.
  - 5<sup>ta</sup> vez – los estudiantes recibirán un repuesto de la credencial de ID y un cargo de \$5.00 será agregado a su cuenta escolar. Los padres/Tutores pueden pagar este cargo por medio de payforit.

### **Tardanzas**

- Según la Política 5020, una tardanza se define como el estudiante que entra o sale de una clase dentro de los 10 minutos de la hora de inicio o finalización programada. Las tardanzas excesivas pueden resultar en consecuencias a discreción de los funcionarios de la escuela. Se espera que los estudiantes estén sentados con todos los materiales y tareas apropiados y listos para la instrucción al final del período de pase. Las consecuencias de las tardanzas son las siguientes:
- Las tardanzas serán monitoreadas por la oficina y la detención después de la escuela se emitirá cuando un estudiante tiene 3 o más tardanzas.

### **Transporte**

#### **Esperando en la parada del autobús escolar:**

- Llegue a tiempo, pero no muy temprano (cinco minutos antes de la hora de recogido).
- Manténgase fuera de la propiedad privada. Las casas y patios cercanos no son parte de la parada del autobús. No tire basura ni papeles en la grama de las casas cercanas. ¡Impresione a los vecinos con su buena conducta!
- No juegue juegos bruscos ni se pare en la calle.
- Recuerde, no importa cuán tarde llegue el autobús, el autobús hará todas sus paradas. A veces los autobuses están retrasados debido a problemas mecánicos o mal tiempo, pero el autobús completará su ruta.

#### **Abordando el autobús**

- Al cruzar la calle hacia o desde un autobús detenido, cruce al menos diez pies en frente del autobús. NUNCA cruce detrás del autobús.
- Cuando el autobús se acerque, espere formado en línea al menos 6 pies del lugar donde el autobús se detendrá. NUNCA *se apresure hacia un vehículo o una multitud en movimiento ni empuje para abordar el vehículo*. Si no va a cruzar la calle después de salir del autobús, retírese del borde de la acera para que el autobús pueda continuar en su ruta sin peligro para usted. Las paradas del autobús son programadas y los estudiantes son asignados a una parada en particular de acuerdo con la cantidad de estudiantes en ese vecindario que se espera viajarán en ese autobús; por lo tanto, LOS ESTUDIANTES PUEDEN SUBIRSE Y BAJARSE DEL AUTOBÚS SOLAMENTE EN LA PARADA A LA QUE HAN SIDO ASIGNADOS. De lo contrario, nuestros autobuses estarían demasiado llenos.

- Se requiere una credencial de ID en cada viaje de cada estudiante de secundaria para identificar a los estudiantes que son elegibles para viajar en esa ruta de autobús, para protección del estudiante y control de capacidad en el autobús. Cada credencial de ID tiene un código que indica la ruta elegible para ese estudiante. El no mostrar la credencial de ID de manera consistente puede resultar en la pérdida del privilegio de viajar en el autobús. Puede obtener pases temporeros para viajar en el autobús en la oficina de la escuela o con el conductor del autobús.

### **Viajando en el autobús**

- Obedezca las direcciones del conductor.
- ¿Sabía usted que la ley estatal estipula que cuando un autobús va a cruzar las vías del tren y el conductor lo indica, todos los pasajeros tienen que estar en silencio y mantenerse quietos hasta que se crucen las vías del tren?
- Los estudiantes tienen que recordar que no deben dañar los vehículos del distrito. Los estudiantes y sus padres serán responsables del costo por los daños causados a los vehículos del distrito; así que no es aceptable escribir en o dañar los asientos o paredes del autobús, y puede costar mucho dinero.
- No se puede salir del autobús por las ventanas o por las salidas o puertas de emergencia sin permiso.
- No se permiten en el autobús escolar dispositivos que produzcan llamas o chispas.
- Debido a la capacidad de espacio limitado en el autobús, el estudiante no puede viajar en otro autobús hacia ni desde la escuela sin permiso previo. Antes de hacer un cambio, se necesita un aviso escrito del padre/tutor 24 horas antes de hacer el cambio y tiene que estar aprobado por un administrador.

### ***Los siguientes artículos NO pueden ser transportados en el autobús:***

- Animales/mascotas, vivos o muertos.
- ARTÍCULOS GRANDES (Ej., instrumentos de banda, proyectos de ciencias. “Reglamento” – No se puede transportar un artículo que sobresale del asiento hacia el pasillo del autobús o se extiende sobre la parte de atrás del asiento o si ocupa el espacio de otro estudiante.
- No se puede transportar en ningún momento PATINETAS, SCOOTERS O PATINES.

Información adicional disponible en la escuela en la Guía de Recursos para Padres y Estudiantes.

**Horario de la oficina de transportación: 4:45 a.m.-6:00 p.m. Teléfono: 720-972-4299.**

### **Registro de visitantes y padres**

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto (ID) y firmen el registro en la oficina. Su licencia/ID será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted deberá tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

## **INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO**

### **CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE**

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito

- [código de vestimenta](#) del estudiante, (política 5060)
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

### **INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA**

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

### **INFORMACIÓN DE SALUD DEL ESTUDIANTE**

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

### **NOTIFICACIONES LEGALES**

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria