



## POLÍTICA DE ACCESO A RECURSOS DIGITALES

El Comité Escolar apoya el derecho de los estudiantes, empleados y miembros de la comunidad a tener acceso razonable a diversos formatos de información y cree que corresponde a los usuarios utilizar este privilegio de manera adecuada.

### Procedimientos y pautas de seguridad

El Superintendente de Escuelas, junto con el Director de Información, desarrollará e implementará procedimientos apropiados para brindar orientación para el acceso a los recursos digitales. Las pautas abordarán la supervisión de los maestros del uso de computadoras o tabletas de los estudiantes, el uso ético de los recursos digitales y las cuestiones de privacidad frente a una revisión administrativa de archivos y comunicaciones electrónicos. Además, las pautas prohibirán la utilización de recursos digitales para actividades prohibidas o ilegales y para el uso de otros programas con el potencial de dañar o destruir programas o datos.

Se implementarán medidas de seguridad en Internet que aborden efectivamente lo siguiente:

- Controlar el acceso de menores a material inapropiado en Internet según lo definido por Children's Internet Ley de Protección de Datos (CIPA) y Ley de Protección de la Privacidad Infantil en Línea (COPPA);
- Seguridad y protección de los menores cuando utilizan el correo electrónico, aplicaciones de mensajería instantánea y otras formas de comunicaciones electrónicas directas;
- Prevenir el acceso no autorizado, incluidos piratería, virus y otras actividades ilegales por parte de menores en línea.
- Uso no autorizado de divulgación y difusión de información personal relativa a menores.

El Distrito Escolar proporcionará un aviso público razonable para abordar y comunicar sus medidas de seguridad en Internet.

### Uso digital potenciado

Todos los estudiantes y profesores deben aceptar y firmar un formulario de Uso Digital Empoderado antes de que al estudiante o miembro del personal se le otorgue acceso independiente a los recursos digitales y las redes del distrito. El formulario requerido, que especifica pautas para el uso de los recursos digitales y las redes del distrito, debe ser firmado por el padre o tutor legal de los estudiantes menores de edad (los menores de 18 años) y también por el estudiante. Este documento se mantendrá archivado como un documento legal y vinculante. Para modificar o rescindir el acuerdo, el padre/tutor del estudiante (o el estudiante que tenga al menos 18 años) debe proporcionar una solicitud por escrito al Director de Información.

### Uso de los empleados

Los empleados utilizarán el correo electrónico, los dispositivos y las redes del distrito solo para fines directamente relacionados con la educación y fines instructivos. Los empleados no intentarán eludir ningún software o dispositivo de seguridad de dispositivo FRPS.

### Uso comunitario

Por recomendación del Superintendente de Escuelas junto con el Director de Información, el distrito determinará cuándo y qué equipos informáticos, software y sistemas de acceso a la información estarán disponibles para la comunidad. A todos los invitados se les pedirá que acepten la Política de acceso a recursos digitales del distrito antes de acceder a la red del distrito. Si se conecta a una red de invitados FRPS, se utilizará un portal cautivo.

### Incumplimiento de las reglas y responsabilidad por daños

Las personas que se nieguen a firmar los documentos requeridos de Uso Digital Empoderado o que violen las reglas del distrito que rigen el uso de la tecnología o las redes del distrito estarán sujetas a la pérdida o restricción del privilegio de usar equipos, software, sistemas de acceso a la información y redes.

Las personas reembolsarán al distrito por la reparación o reemplazo de la propiedad del distrito perdida, robada, dañada o destrozada mientras estaba bajo su cuidado de acuerdo con la siguiente lista de tarifas. Si una persona no puede pagar la reparación prevista o el vandalismo, el administrador de la escuela discutirá un plan de pago o servicio comunitario para reducir el costo total de la reparación.

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| Reparación de pantalla  | \$75.00  |
| Reemplazo de caja       | \$50.00  |
| Marco de Chromebook     | \$30.00  |
| Reparación de bisagras  | \$35.00  |
| Base para Chromebook    | \$25.00  |
| Reparación de teclado   | \$40.00  |
| Puertos de Chromebook   | \$20.00  |
| Cable de carga          | \$35.00  |
| Reemplazo de Chromebook | \$275.00 |

## POLÍTICA DE USO DIGITAL PODERADA

### Objetivo

El Comité Escolar reconoce la necesidad de que los estudiantes estén preparados para contribuir y sobresalir en una comunidad global conectada. Con ese fin, el distrito brinda instrucción continua a los estudiantes que desarrolla conjuntos de habilidades de ciudadanía digital para usar la tecnología como herramienta. La tecnología de la información y la comunicación es una parte integrada de nuestro plan de estudios en todas las materias y grados de manera apropiada para el desarrollo y está alineada con los marcos y estándares del plan de estudios de Massachusetts, incluida la búsqueda de conocimiento y comprensión; pensar críticamente y resolver problemas; escuchar, comunicarse e interactuar eficazmente; y participar y competir en un entorno global.

### Disponibilidad

El Director de Información o su designado implementará, monitoreará y evaluará el sistema/red del distrito con fines educativos y administrativos.

Todos los usuarios deberán reconocer que entienden que el uso de dispositivos digitales, ya sean personales o de propiedad de la escuela, y la red del distrito escolar es un privilegio y, cuando los utilicen de acuerdo con las pautas del Distrito Escolar, conservarán ese privilegio.

El Director de Información o su designado deberá desarrollar e implementar pautas administrativas, regulaciones, procedimientos y acuerdos de usuario, de conformidad con la ley y la política, que incluirán, entre otros, lo siguiente:

- Los dispositivos, software y redes digitales se utilizarán en la escuela ÚNICAMENTE para fines y actividades educativas.
- Información personal de una persona (incluidos números de teléfono residencial/móvil, direcciones postales y contraseñas). y la de otros se mantendrá privada.
- Las personas mostrarán respeto por sí mismas y por los demás cuando utilicen la tecnología, incluidas las redes sociales.
- Los usuarios deberán reconocer a otros por sus ideas y trabajo.
- Los usuarios deberán informar el uso inapropiado de la tecnología de inmediato.

Estos procedimientos serán revisados anualmente por la administración del distrito junto con estudiantes y maestros y proporcionarán un trampolín para la enseñanza y el aprendizaje sobre temas como la seguridad en Internet, la ciudadanía digital y el uso ético de la tecnología.

## POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS DE CHROMEBOOK:

Los maestros y administradores de FRPS creen que la excelencia en la educación requiere una integración perfecta de la tecnología en el plan de estudios y la instrucción y que los Chromebooks constituyen una herramienta innovadora y poderosa para aumentar el acceso de los estudiantes a la tecnología y prepararlos para la universidad y el lugar de trabajo del siglo XXI .

Metas de Chromebook: a) apoyar la implementación del plan de estudios local y los estándares básicos comunes de aprendizaje, b) mejorar las oportunidades de aprendizaje centrándose en la aplicación de habilidades en recuperación de información, estrategias de búsqueda, habilidades de investigación y pensamiento crítico, y c) promover el aprendizaje permanente.

### Uso Aceptable:

En aras de la coherencia y la gestión adecuada de los Chromebooks, los estudiantes que utilicen Chromebooks y otros dispositivos de aprendizaje digital autorizados en FRPS deben aceptar la Política de uso de Chromebooks. El uso de los recursos tecnológicos de FRPS es un privilegio, no un derecho. El privilegio de utilizar los recursos tecnológicos proporcionados por FRPS no es transferible ni extensible por los estudiantes a personas o grupos fuera del distrito y termina cuando un estudiante ya no está inscrito en FRPS. Esta política se proporciona para que todos los usuarios sean conscientes de las responsabilidades asociadas con el uso eficiente, ético y legal de los recursos tecnológicos. Si una persona viola cualquiera de los términos y condiciones de usuario descritos en esta política, se pueden cancelar los privilegios, se puede negar el acceso a los recursos tecnológicos del distrito escolar y se aplicarán las medidas disciplinarias apropiadas. El Código de Conducta Estudiantil de FRPS se aplicará a las infracciones de los estudiantes. Los profesores tienen la prerrogativa de establecer requisitos adicionales para el uso de Chromebook y otros dispositivos digitales en sus aulas. Todos los estudiantes y el personal deben leer y firmar la Política de uso aceptable de las Escuelas Públicas de Fall River correspondiente a su membresía.

**Nota:** Las violaciones pueden resultar en acciones disciplinarias que pueden incluir la suspensión/expulsión de los estudiantes. Cuando corresponda, pueden participar organismos encargados de hacer cumplir la ley.

### Responsabilidades de los padres/tutores:

1. Hable con su hijo sobre los valores y los estándares que debe seguir en el uso de Internet, tal como lo hace en otras fuentes de información de las redes sociales (por ejemplo, televisión, teléfonos, películas y radio).
2. Puedes optar por no tener un Chromebook. Sin embargo, tenga en cuenta que esta acción puede impedir que su hijo se beneficie de las oportunidades de aprendizaje que ofrece el Chromebook. Si opta por no participar, su hijo seguirá siendo responsable de completar su tarea de Chromebook, lo que podría llevarle más tiempo.

### Responsabilidades de la escuela:

1. Proporcione acceso a Internet y correo electrónico a su hijo mientras se encuentre en la escuela.
2. Filtrar o bloquear materiales inapropiados o dañinos transmitidos a través de Internet.
3. Proporcionar áreas de almacenamiento de datos de red. FRPS se reserva el derecho de revisar, monitorear y restringir la información almacenada en o transmitido a través de equipos propiedad de FRPS e investigar el uso inapropiado de los recursos.
4. Proporcionar orientación al personal para ayudar a los estudiantes a realizar investigaciones y ayudar a garantizar que los estudiantes cumplan con el uso aceptable política.

### Los estudiantes son responsables de:

1. Usar computadoras/dispositivos de manera responsable y ética.

2. Obedecer las reglas generales de la escuela con respecto al comportamiento y la comunicación que se aplican a Chromebook/digital relacionado  
Dispositivos de aprendizaje.
3. Usar todos los recursos tecnológicos de manera adecuada para no dañar el equipo escolar. Este "daño" incluye, entre otros, la pérdida de datos resultante de retrasos, falta de entrega, entregas erróneas o interrupciones del servicio causadas por la propia negligencia, errores u omisiones del estudiante.
4. Contactar a los administradores escolares sobre cualquier problema de seguridad que puedan encontrar.
5. Apagar y asegurar su Chromebook después de terminar su trabajo para proteger su trabajo y su información.
6. Si un estudiante recibe un correo electrónico que contiene lenguaje inapropiado o abusivo o si el tema es cuestionable, se le pide que imprima una copia y la entregue a la Oficina.
7. Devolver sus Chromebooks a Learning Commons al final de cada año escolar. Los estudiantes que se gradúen anticipadamente, se retiren, sean suspendidos o expulsados, o cancelen su inscripción en FRPS por cualquier otro motivo, deben devolver su computadora Chromebook individual de la escuela en la fecha de baja.

**Nota:** Los Chromebooks no devueltos se tratarán como libros no devueltos y materiales educativos relacionados a la escuela, lo que significa que los estudiantes serán puestos en periodo de prueba social. Los estudiantes en libertad condicional social no podrán participar en funciones, actividades y eventos sociales escolares, incluida la graduación. Las calificaciones, expedientes académicos, diplomas o cualquier otro registro se retendrán hasta que el Chromebook se devuelva a la escuela. La libertad condicional la determina el administrador de la escuela.

Actividades estudiantiles estrictamente prohibidas:

1. Instalación o transmisión ilegal de materiales protegidos por derechos de autor.
2. Tomar cualquier acción que viole la política escolar existente o la ley pública.
3. Enviar, acceder, cargar, descargar o distribuir contenido ofensivo, profano, amenazador, pornográfico, materiales obscenos o sexualmente explícitos.
4. Usar salas de chat, sitios que venden trabajos finales, informes de libros y otras formas de trabajo de los estudiantes.
5. Usar servicios de mensajería, por ejemplo: MSN Messenger, ICQ y jugar juegos de computadora/Internet
6. Usar discos de datos externos o archivos adjuntos externos sin la aprobación previa de la administración.
7. Usar servicios como AI o Chat GPT para escribir artículos o completar tareas.
8. Cambiar la configuración de Chromebook (las excepciones incluyen configuraciones personales, como tamaño de fuente, brillo, etc.)
9. Spamming-Envío masivo de correos electrónicos inapropiados.
10. Obtener acceso a las cuentas, archivos y/o datos de otros estudiantes.
11. Usar las cuentas de Internet/correo electrónico de la escuela para obtener ganancias financieras o comerciales o para cualquier actividad ilegal.
12. Utilizar comunicaciones anónimas y/o falsas, como MSN Messenger, Yahoo Messenger.
13. Proporcionar información personal, por cualquier motivo, a través de Internet. Esto incluye, entre otros, la configuración  
Cuentas de Internet incluidas las necesarias para salas de chat, Ebay, correo electrónico, etc.
14. Participar en fraude con tarjetas de crédito, falsificación electrónica u otras formas de comportamiento ilegal.
15. Vandalismo (cualquier intento malicioso de dañar o destruir hardware, software o datos, incluido, entre otros, la carga o creación de virus informáticos o programas informáticos que puedan infiltrarse en los sistemas informáticos y/o dañar componentes de software) en equipos escolares.
16. Transmitir o acceder a materiales que sean obscenos, ofensivos, amenazantes o que de otro modo tengan la intención de acosar o degradar a los destinatarios.
17. Omitir el filtro web FRPS a través de un proxy web.

Cuidado de Chromebook:

Los estudiantes son responsables de mantener sus Chromebooks individuales y mantenerlos en buen estado de funcionamiento.

1. Las baterías de Chromebook deben estar cargadas y listas para la escuela todos los días.
2. Solo se pueden aplicar etiquetas o adhesivos aprobados por FRPS a los Chromebooks.
3. Los estudiantes usarán estuches obligatorios proporcionados por la escuela (los estuches se instalan en Chromebooks) o se enfrentarán a casos progresivos. medidas disciplinarias.
4. Los Chromebook que funcionen mal o estén dañados deben informarse a Learning Commons. el distrito escolar será responsable de reparar los Chromebooks que no funcionan correctamente.
5. Los estudiantes serán responsables del costo total de las reparaciones de los Chromebooks que se dañen intencionalmente.
6. Los Chromebooks robados deben reportarse inmediatamente a la Oficina y al Departamento de Policía.

Propiedad legal:

1. Cumplir con las leyes de marcas registradas y derechos de autor y todos los acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no es inmunidad. Si Si no estás seguro, pregúntale a un maestro o a tus padres.
2. El plagio es una violación del Código de conducta de FRPS. Dé crédito a todas las fuentes utilizadas, ya sean citadas o resumidas. Esto incluye todas las formas de medios en Internet, como gráficos, películas, música y texto.
3. El uso o posesión de software de piratería está estrictamente prohibido y los infractores estarán sujetos a sanciones en el Manual para padres y estudiantes de FRPS. La violación de la ley estatal o federal aplicable resultará en un proceso penal o acción disciplinaria por parte del Distrito.

## Guía para padres sobre el uso general de Internet por parte de los estudiantes

Las Escuelas Públicas de Fall River reconocen que con las nuevas tecnologías surgen nuevos desafíos tanto para los educadores como para los padres. A continuación se muestra una serie de sugerencias extraídas de una amplia variedad de fuentes profesionales que pueden ayudarlo a usted, como padre, a guiar de manera efectiva el uso del Chromebook por parte de su hijo.

### DESTACAR EL CONCEPTO DE QUE EL "CIBERESPACIO" NO ES "ESPACIO PRIVADO"

Los padres/tutores deben hablar con sus hijos sobre lo que hacen en el ciberespacio. Hable abierta y honestamente sobre la actividad en línea y en el teléfono celular. Asegúrese de que sus hijos comprendan plenamente que los mensajes o imágenes que envían a través de Internet o de sus teléfonos móviles no son privados ni anónimos. También asegúrese de que sepan que otras personas podrían reenviar sus fotografías o mensajes a personas que no conocen. Es esencial que los estudiantes comprendan las posibles consecuencias a corto y largo plazo de sus acciones en Internet y mientras usan su teléfono celular u otros dispositivos electrónicos.

### SEPA CON QUIÉN SE COMUNICA ELECTRÓNICAMENTE SU HIJO

- **ANIMA** a tu hijo a usar y guardar el Chromebook en un área abierta. La cocina o la sala familiar es un área excelente para que su hijo trabaje y guarde el Chromebook. Las áreas abiertas le ayudarán a controlar lo que hace su hijo en línea.
- **APRENDA** con quién pasan tiempo sus hijos en línea y por teléfono. Supervisar y monitorear el paradero de su hijo en el ciberespacio es ahora parte de una crianza consciente.
- **LIMITAR** la comunicación electrónica. Puede limitar el tiempo que sus hijos pasan en línea y hablando por teléfono. No permita el acceso a teléfonos y computadoras en momentos inapropiados, como después de acostarse.
- **SUPERVISE** los perfiles públicos en línea de su hijo. Esté atento a lo que su hijo publica públicamente en Internet. ¡Vaya donde su hijo va en línea!

## Manual de Chromebook Formulario de reconocimiento de padres/tutores

Mi estudiante: \_\_\_\_\_

1. Cuida bien el Chromebook.
2. Nunca dejes el Chromebook sin supervisión.
3. Nunca preste mi Chromebook a otras personas.
4. Sepa dónde está el Chromebook en todo momento.
5. Cargue la batería del Chromebook diariamente.
6. Mantenga alimentos y bebidas alejados del Chromebook.
7. No desmontar ninguna pieza del Chromebook ni intentar repararlo.
8. Proteja el Chromebook llevándolo únicamente en un estuche.
9. No colocar adornos (pegatinas, dibujos, marcas, etc.) sobre el Chromebook o el estuche.
10. Comprenda que el Chromebook está sujeto a inspección en cualquier momento sin previo aviso y sigue siendo propiedad de las Escuelas Públicas de Fall River.
11. Siga las políticas descritas en el Manual de Chromebook y la Política de uso aceptable.
12. Presentar denuncia en la Rectoría en caso de robo, vandalismo y otros actos cubiertos por el seguro.
13. Ser responsable de todo daño o pérdida causada intencionalmente o por negligencia o abuso.
14. Acepto devolver el Chromebook del Distrito y sus accesorios en buenas condiciones de funcionamiento.

Los Chromebooks y accesorios escolares individuales deben devolverse a la administración o a los maestros al final del año. Los Chromebook deben devolverse inmediatamente cuando un estudiante se transfiere fuera de las Escuelas Públicas de Fall River, es expulsado o finaliza su inscripción por cualquier motivo (cualquier Chromebook que no se devuelva se considerará propiedad robada y se notificará a las autoridades).

Acepto las estipulaciones establecidas en los documentos anteriores, incluido el Manual de procedimientos e información de Chromebook: la Política de uso aceptable; y el compromiso estudiantil para el uso de Chromebook.

Mi firma a continuación representa mi compromiso con los términos y condiciones enumerados en estas políticas y pautas.

Nombre del padre/tutor (en letra de imprenta): \_\_\_\_\_

Firma del padre/tutor: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### Compromiso estudiantil de Chromebook

Lo haré:

1. Cuida bien el Chromebook.
2. Nunca dejes el Chromebook sin supervisión.
3. Nunca preste mi Chromebook a otras personas.
4. Sepa dónde está el Chromebook en todo momento.
5. Cargue la batería del Chromebook diariamente.
6. Mantenga alimentos y bebidas alejados del Chromebook.
7. No desmontar ninguna pieza del Chromebook ni intentar repararlo. 8. Proteja el Chromebook llevándolo únicamente en un estuche.
9. No colocar adornos (pegatinas, dibujos, marcas, etc.) sobre el Chromebook o el estuche.
10. Comprenda que el Chromebook está sujeto a inspección en cualquier momento sin previo aviso y sigue siendo propiedad de las Escuelas Públicas de Fall River.
11. Seguir las políticas descritas en la Política de recursos digitales y la Política de uso aceptable v 2023.
12. Presentar denuncia en la Rectoría en caso de robo, vandalismo y otros actos cubiertos por el seguro.
13. Ser responsable de todo daño o pérdida causada intencionalmente o por negligencia o abuso.
14. Acepto devolver el Chromebook del Distrito y sus accesorios en buenas condiciones de funcionamiento.

Los Chromebooks y accesorios escolares individuales deben devolverse a la administración o a los maestros al final del año. Los Chromebooks deben devolverse inmediatamente cuando un estudiante se transfiere fuera de las Escuelas Públicas de Fall River, es expulsado o cancela su inscripción por cualquier motivo (cualquier Chromebook no devuelto se considerará propiedad robada y se notificará a las autoridades).

Acepto las estipulaciones establecidas en los documentos anteriores, incluido el Manual de procedimientos e información de Chromebook: la Política de uso aceptable; y el compromiso estudiantil para el uso de Chromebook.

Mi firma a continuación representa mi compromiso con los términos y condiciones enumerados en estas políticas y pautas.

Nombre del estudiante (por favor imprima): \_\_\_\_\_

Firma del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Preguntas frecuentes sobre Chromebook

Preguntas frecuentes sobre

CHROMEBOOK P. ¿Qué es un Chromebook?

R. “Los Chromebook son dispositivos móviles diseñados específicamente para personas que trabajan en la web. Con un teclado cómodo y de tamaño completo, una pantalla grande y un trackpad en el que se puede hacer clic, una batería que dura todo el día, un peso ligero y una capacidad integrada para conectarse a redes Wi-Fi y de banda ancha móvil, el Chromebook es ideal para acceder a Internet en cualquier momento y lugar. Proporcionan una experiencia en línea más rápida y segura para las personas que trabajan en la web, sin todo el alto nivel de mantenimiento, que consume mucho tiempo y a menudo es confuso, que requieren las computadoras típicas”. (“Google”)

P. ¿Cuáles son mis responsabilidades como padre/tutor en términos de reemplazo del Chromebook si se daña, se pierde o me lo roban?

R. FRPS será responsable de la reparación del Chromebook por el desgaste normal de la unidad. Si el Chromebook se daña, es robado o se pierde, el estudiante/padre/tutor es responsable de reemplazar la unidad.

P. ¿Cuáles son los costos de reemplazo del Chromebook y los accesorios?

|                         |          |
|-------------------------|----------|
| Reparación de pantalla  | \$50.00  |
| Reemplazo de caja       | \$35.00  |
| Marco de Chromebook     | \$30.00  |
| Reparación de bisagras  | \$35.00  |
| Base para Chromebook    | \$25.00  |
| Reparación de teclado   | \$35.00  |
| Puertos de Chromebook   | \$20.00  |
| Cable de carga          | \$30.00  |
| Reemplazo de Chromebook | \$250.00 |

P. ¿Se puede utilizar el Chromebook en cualquier lugar y en cualquier momento?

R. Sí, siempre y cuando tengas señal WiFi para acceder a la web.

B. Chrome ofrece la posibilidad a través de aplicaciones para que los usuarios puedan trabajar en modo "sin conexión".

P. ¿Nuestro Chromebook tendrá 3G?

R. No. Los Chromebook del distrito no tendrán banda ancha 3G, deberán estar conectados a Wi-Fi. Las ubicaciones de las escuelas intermedias de Fall River Public Schools bajo el programa VILS tendrán acceso 3G.

P. ¿Duración de la batería?

R. Los Chromebook tienen una duración nominal de batería de 6,5 horas. Sin embargo, esperamos que los estudiantes los carguen cada noche para garantizar el máximo rendimiento durante el día escolar.