

## Procedure for Electronic Devices

### Guardian/Student Letters

Highland Junior High and Ogden School District Electronic Device Policies: [Electronic Devices](#)

Ogden District takes safety, responsibility, and learning very seriously. Therefore, Highland Jr. High wants to ensure that we are clearly communicating our expectations and practices for student electronic devices.

- Cellular phones and other personal electronic devices, including wireless earbuds, watches, etc. must be turned off and kept out of sight from 8:10 a.m. to 3:10 p.m. with the exception of the student's assigned lunch period.
  - Phones & other electronic devices are **NOT** to be used in class. We have devices for students to be 1:1 with a chromebook and use the proper tools for all lessons without their phones.
  - Phones & other electronic devices are **NOT** to be used in the hallways (for on time and ready expectations), bathrooms, or auditorium during assemblies.
  - Students who need to contact a parent: **MUST** obtain a **timestamped** hall pass and come to the office before calling.
  - Parents wishing to contact their student may call the office and a message will be sent to the student (see phone numbers below). Students will **NOT** be allowed to leave class in response to any electronic device.
  - If a student uses their phone or other electronic devices at an inappropriate time, the teacher will direct the student to put the phone in the classroom phone locker for secure storage.
    - In the event that a student fails to comply with the direction, the teacher will remind the student that if the electronic device is not placed in the locker an administrator will be called for pick up. If an administrator is called to pick up the phone, this automatically results in a parent pickup.
- Classroom Turn In:** Incidents will be documented in Educator's Handbook (school behavior platform) and repeat incidents may result in students not being able to participate in quarterly incentive activities.
- Administrator Pick Up:** Parent will be notified and phone will be held until parent comes in to pick it up.
- If a student uses his/her phone or other electronic devices to bully, incite, or view dangerous/inappropriate content the code of conduct for discipline will be followed. In collaboration with the student and guardian, a plan will be created to monitor the students phone use. This could include turning the phone into the office daily for a period of time.
  - If a student uses the network inappropriately, [Acceptable Use Policy](#) will be followed.

### School Issued Chromebooks:

**One** chromebook will be issued to every student during the first week of school. Once you have a chromebook checked out to you, understand that this is your chromebook to take care of through the **summer and into next school year**.

If you lose or damage it, you may turn in your cellphone to the classroom locker and use extra ones in the classroom. A new chromebook will **NOT** be issued until fines have been paid.

### Students are expected to:

- ◆ Bring it to school every day
- ◆ Charge it every night
- ◆ Keep it safe and supervised (meaning you do **NOT** lend it to peers)
- ◆ Keep it clean and free of stickers/scratches

### If a student forgets their chromebook or it is not charged:

- ◆ Student will need to turn in his/her cellphone to the classroom locker and use extra classroom chromebook
  - ◆ Once teacher ensures student has replaced the chromebook, student may obtain phone from locker
- ◆ Should there not be enough extra chromebooks, students will need to visit **room 1**, turn in their cell phone to Technology Specialist, and check it in at the end of the day to obtain a phone.
  - ◆ Should a student refuse to trade in a phone to obtain the chromebook, administration will be called to collect the phone and guardians will be called to pick up the phone.
  - ◆ Checking another device out every day is **not permitted** and a call home will be made to work out a plan to help the student remember to bring it each day.

## Procedimientos de Teléfono Celulares

Las políticas de dispositivos electrónicos de la Escuela Secundaria Highland y El Distrito Escolar de Ogden: Dispositivos Electrónicos

El Distrito Escolar de Ogden se toma muy en serio la seguridad, la responsabilidad y el aprendizaje. Por lo tanto, Highland Jr. High quiere asegurarse de que estamos comunicando claramente nuestras expectativas y prácticas para los dispositivos electrónicos de los estudiantes.

- Los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos personales, incluidos los audífonos inalámbricos, deben apagarse y mantenerse fuera de la vista desde las 8:10 a.m. hasta las 3:10 p.m., con la excepción del período de almuerzo asignado al estudiante.
- Los teléfonos **NO** deben utilizarse durante la clase. Tenemos dispositivos para que los estudiantes estén 1:1 con un Chromebook y utilicen las herramientas adecuadas para todas las lecciones sin sus teléfonos.
- Los teléfonos **NO** deben ser usados en los pasillos (para las expectativas de llegar a tiempo y listo para la clase).
- Los estudiantes que necesiten comunicarse con sus padres DEBEN obtener un pase de pasillo con sello con la fecha y hora y venir a la oficina antes de llamar.
- Los padres que deseen comunicarse con su estudiante pueden llamar a la oficina y se le enviará un mensaje al estudiante (ver números de teléfono a continuación). Los estudiantes **NO** podrán salir de clase en respuesta a ningún dispositivo electrónico.
- Si un alumno utiliza su teléfono en un momento inapropiado, el maestro le indicará que guarde el teléfono.
  - En el caso de que un estudiante no cumpla con las instrucciones, el maestro se comunicará con un administrador. El administrador confiscará temporalmente el teléfono y lo asegurará en un lugar cerrado con llave en la oficina principal.
    - **Primera infracción:** Se avisará a los padres y el estudiante podrá recoger el teléfono en la oficina al final del día.
    - **Segunda y subsecuentes ofensas:** Los padres serán notificados y el teléfono será detenido hasta que los padres vengan a recogerlo.
- Si un estudiante utiliza su teléfono para intimidar, incitar o ver contenido peligroso/inapropiado se seguirá el código de conducta para la disciplina. En colaboración con el estudiante y los padres, se creará un plan para supervisar el uso del teléfono del estudiante. Esto podría incluir la entrega del teléfono en la oficina diariamente durante un período de tiempo.
- Si un estudiante utiliza la red de forma inapropiada, se seguirá la Política de Uso Aceptable.
- En caso de que un estudiante tenga que entregar su teléfono, se le proporcionará a los padres los siguientes números alternativos para llamar en caso de emergencia.
  - 801-737-7717
  - 801-737-7718
  - 801-737-7720
  - 801-737-7709

### Chromebooks emitidos por la escuela:

Uno Chromebook se entregará a cada estudiante durante la primera semana de clases. Una vez que haya prestado un Chromebook, comprenda que este es su Chromebook para cuidar a través del verano y en el próximo año escolar. Si lo pierde o lo daña, puede entregar su teléfono celular en el casillero del salón de clases y usar otros en el salón de clases. Un nuevo Chromebook NO emitirse hasta que se hayan pagado las multas.

Se espera que los estudiantes:

- ◆ Lívalo a la escuela todos los días.
- ◆ Cárgalo todas las noches
- ◆ Manténgalo seguro y supervisado (lo que significa que no prestarlo a sus compañeros)
- ◆ Manténgalo limpio y libre de pegatinas/arañazos.

Si un estudiante olvida su Chromebook o no se le cobra:

- ◆ El estudiante deberá entregar su teléfono celular en el casillero del salón de clases y usar un Chromebook adicional en el salón de clases.
  - ◆ Una vez que el maestro se asegure de que el estudiante haya reemplazado el Chromebook, el estudiante puede obtener el teléfono del casillero
- ◆ Si no hay suficientes Chromebooks adicionales, los estudiantes tendrán que visitar la habitación 1, doblar en su celda, llamar al especialista en tecnología y registrarse al final del día para obtener un teléfono.
  - ◆ ¿Debería un estudiante negarse a comerciar en un teléfono para obtener el chromebook, se llamará a administración para recoger el teléfono y guardianes será llamado para recoger el teléfono.
  - ◆ Revisar otro dispositivo todos los días es no permitido y se hará una llamada a casa para elaborar un plan para ayudar al estudiante a recordar traerlo todos los días.