

Nuevas familias: Creen una cuenta de ParentVUE e inscriban a su estudiante

Para inscribir al nuevo estudiante, utilicen ParentVUE, nuestro portal en línea para las familias. Cuando se completa la inscripción ParentVUE permite ver la asistencia, las calificaciones, el cronograma y los documentos de los estudiantes, así como informar una ausencia.

¡CONSEJO! Les recomendamos hacer esto desde una laptop o computadora de escritorio.

Paso 1

Visiten tacomaschools.org/enroll

- Verifiquen que viven dentro del área límite
- Reúnan los documentos que necesitarán para la inscripción
- Hagan clic en el botón "Enroll A New Student" (Inscribir un nuevo estudiante) para acceder a ParentVUE.

Paso 2

Hagan clic en el botón amarillo "Create a New Account" (Crear una cuenta nueva).

Paso 3

Respondan las preguntas de validación y hagan clic en "Continue" (Continuar). Lean y acepten la declaración de privacidad.

Paso 4

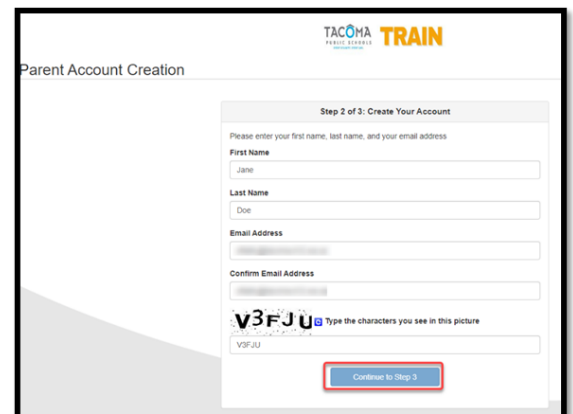
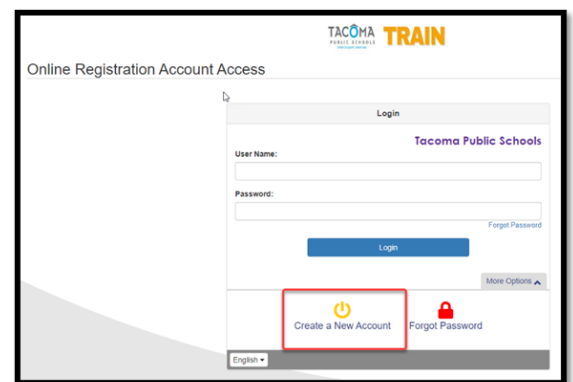
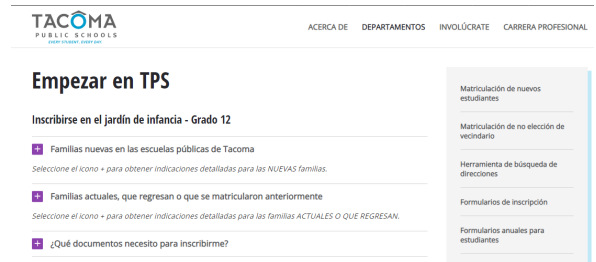
Ingren la información como padre/madre/tutor a cargo de la inscripción y hagan clic en "Continue" (Continuar) para ir al paso 3.

Paso 5

Recibirán una confirmación e instrucciones de verificar el correo electrónico para terminar de crear la cuenta.



¡Escaneen para obtener más información!



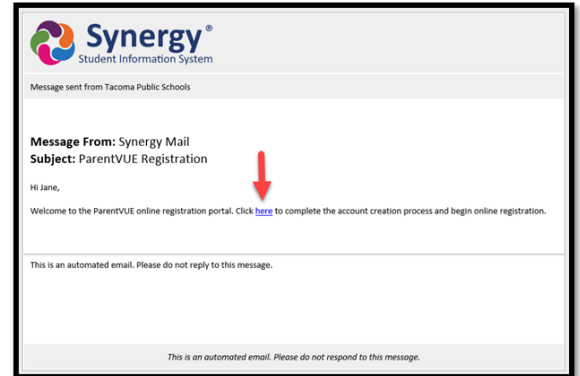
Las instrucciones continúan



Nuevas familias: Creen una cuenta de ParentVUE e inscriban a su estudiante

Paso 6

Consulten su correo electrónico para ver si hay un mensaje de Synergy noreply@tacoma.k12.wa.us. Hagan clic donde se indica en el correo electrónico para continuar.



Paso 7

Para completar su cuenta, creen una contraseña y hagan clic en "Save and Continue" (Guardar y continuar)

Paso 8

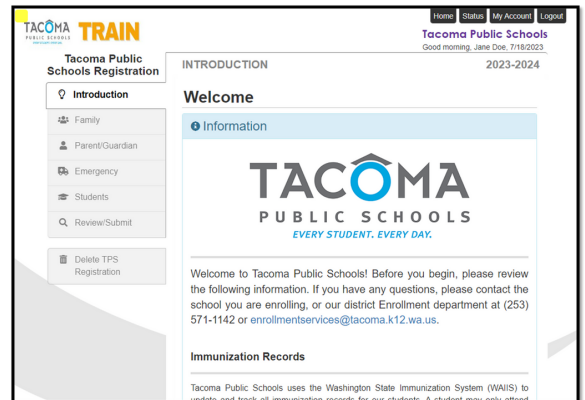
Después de crear su cuenta, pueden comenzar el registro de inscripción. Hagan clic en "Begin New Registration" (Iniciar nuevo registro).



Paso 9

Completen cada sección para revisar y enviar la inscripción del estudiante.

- Introducción
- Familia
- Padre/madre/tutor
- Emergencia
- Estudiantes
- Revisar/enviar



Paso 10

Después de enviar, podrán ver el estado haciendo clic en Status (Estado) cuando regresen a Parent VUE.

Paso 11

Cuando se acepte la inscripción, recibirán un correo electrónico.

