

Adventure Elementary



7725 Conifer Road
Denver CO 80221

Teléfono de la oficina: (303) 853-1410
Línea de asistencia: (303) 853-1410

Directora: Sarah Kopperud

Asistente de Directora: Marisa Abreo

<https://www.mapleton.us/AdventureElementary>

As a Dual Language Enrichment school, Adventure Elementary provides an educational experience that values intellectual rigor, joy, and inclusion for diversity of abilities and culture, biliteracy, and service to our community. We are passionate about producing effective learners and ethical community members who contribute to a better world. We are crew.

Como una escuela de enriquecimiento bilingüe, la escuela Adventure provee una experiencia educativa que valora el rigor intelectual, la alegría, y la inclusión a la diversidad de habilidades y cultura, a la alfabetización bilingüe y al servicio de nuestra comunidad. Nuestra pasión es producir aprendices efectivos y miembros éticos de nuestra comunidad que contribuyan a un mundo mejor. Somos una tripulación.

agosto 2023

Estimada tripulación de Adventure:

¡Bienvenidos a un nuevo año escolar! Yo estoy muy emocionada en poder reconectar con los estudiantes y familias de Adventure. Nosotros continuaremos fomentando una cultura de rigor, regocijo y alfabetización dual que caracteriza a Adventure. Creemos que cuando todos los miembros de la comunidad escolar trabajan en equipo, contribuyendo y ayudando a los demás, podemos alcanzar altos niveles de éxito.

Para realizar nuestras metas, tenemos que operar de la misma manera siguiendo las mismas normas y expectativas. Las pautas están incluidas en este manual para ayudar a nuestro personal, estudiantes y familiares a poder establecer y mantener un ambiente de aprendizaje seguro, alegre y riguroso.

Uno de los hábitos de carácter de Adventure es la comunicación y en Adventure nos esforzamos en mantener una comunicación abierta y frecuente con nuestras familias. ¡Sepa que también deseamos escuchar de ustedes! Por favor, no dude en contactar al maestro o maestra de su hijo o hija o al personal de administración si tiene preguntas, comentarios o celebraciones.

Información importante para comenzar el año:

- **Noche de Regreso a la escuela:** Estaremos ofreciendo una noche de Regreso a la Escuela durante la tarde la semana del 7 de agosto. Busque más información en agosto.
- **Registración:** Mapleton hace todas las inscripciones y actualizaciones usando el portal de *Infinite Campus*. Si usted necesita ayuda para completar este paso para asegurar que su estudiante este inscrito, favor de llamar a la oficina.
- **Útiles escolares:** Las listas de útiles escolares de Mapleton se pueden encontrar [online](#).

Atentamente,

Sarah Kopperud
Directora
Adventure Elementary

Tabla de contenido

Expectaciones académicas.....	4
Tareas.....	4
Evaluaciones.....	4
Comportamiento Estudiantil.....	5
Prevención de Acoso.....	5
Participación Familiar.....	6
SAAC (Contabilidad Escolar & Comité de Asesoramiento) y PIE (Socios en Educación).....	6
Inquietudes Familiares.....	6
Solicitud de ubicaciones específicas en el aula.....	6
Procedimientos de Ausencias.....	6
Asistencia.....	7
Llegada y Salida.....	7
Política de la Oficina de Salud.....	7
Administración de medicamentos a los estudiantes.....	7
Primeros Auxilios, Cuidado Médico de Emergencia y Vacunas.....	8
Reglas y regulaciones de autobuses.....	8
Formulario de Inscripción/Cambio de Dirección.....	8
Interrupciones de la jornada escolar.....	8
Vestimenta/Apariencia Personal.....	8
Celulares de Estudiantes.....	9
Actividades de Recaudación de Fondos.....	9
Inclencias del Tiempo.....	9
Use de Internet y Comunicaciones Electrónicas.....	10
Artículos de valor.....	10
Servicios de nutrición.....	10
Celebraciones.....	10
Animales.....	10
Información de Emergencia.....	10

EXPECTACIONES ACADÉMICAS

La escuela elemental Adventure utiliza un calendario académico trimestral. Cada trimestre dura doce semanas. Los estudiantes de primaria son calificados en una escala basada en estándares, donde un "4" refleja que el estudiante está realizando un nivel de grado o más por encima y un "1" es un área de preocupación. Los estudiantes de K-5 reciben calificaciones en una boleta de calificaciones tres veces al año.

Los estudiantes de sexto grado usan una escala de calificación tradicional de "A", "B", "C" o "F". Las tareas y evaluaciones contribuyen a la calificación general de la clase. Los estudiantes y los padres pueden acceder a las calificaciones de sus estudiantes en cualquier momento a través del portal para padres de Infinite Campus. Póngase en contacto con nuestro personal de oficina para obtener ayuda en la creación de una cuenta.

Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo dos veces al año.

Los padres pueden encontrar las fechas del final de cada trimestre en el Calendario Académico de Adventure. Los boletines de calificaciones se distribuirán un poco después.

TAREAS

Las tareas proveen a los estudiantes la oportunidad de practicar y demostrar el entendimiento y la maestría de lo aprendido en clase.

Creencias fundamentales de la tarea en Adventure

- La tarea debe estar directamente asociada con la instrucción diaria en clase.
- La tarea es un momento para practicar habilidades ya enseñadas.
- La tarea debe ser útil y significativa con retroalimentación.

Expectativas de la tarea en Adventure

- Cada maestro establecerá una política de tareas y se la comunicará a los padres en la noche de regreso a la escuela.
- Cada estudiante debe leer, como parte de la tarea, todas las noches

EVALUACIONES

Los maestros evaluarán a los estudiantes durante todo el año y harán un seguimiento de su progreso hacia los estándares utilizando evaluaciones en el aula, el distrito y el estado. Mapleton utiliza DIBELS (Indicadores Dinámicos de Destrezas Básicas de Lectura), IDEL (Indicadores Dinámicos del Éxito en la Lectura) y NWEA, Medida de Progreso Académico (MAP) para evaluar a los estudiantes durante todo el año, además de la prueba estatal, Medida de Progreso Académico de Colorado (CMAS).

agosto/septiembre	DIBELS/IDEL a los grados K-3 MAP a todos los estudiantes de 2-8 grado
enero	ACCESS Evaluación a todos los estudiantes de Segundo Idioma DIBELS/IDEL a los grados de K-3
febrero	MAP a todos los estudiantes de 2-8 grado
abril	CMAS a todos los estudiantes de 3-8 grado
mayo	DIBELS/IDEL a los grados K-3 MAP a algunos estudiantes de 2-8 grado

COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

En la escuela elemental Adventure, tenemos altas expectativas sobre el comportamiento de los estudiantes. Creemos que el comportamiento positivo se forma a través de relaciones sólidas y la enseñanza de las expectativas de comportamiento. Los estudiantes aprenderán cómo vivir los hábitos de Carácter de Adventure (comunicación, responsabilidad, inclusión, respeto, perseverancia).

Los padres y los estudiantes deben leer y firmar digitalmente los "Estándares de comportamiento estudiantil de Mapleton". Los procedimientos de disciplina de Adventure se describen a continuación.

Incidencias menores de comportamiento

Los incidentes menores serán manejados por los maestros en el aula. Las intervenciones típicas incluirán redirección, recordatorios, autorreflexiones y llamadas telefónicas a casa. Los incidentes menores repetidos pueden resultar en una remisión de la oficina. Las incidencias menores pueden incluir, pero no se limitan a las siguientes:

Contacto físico	desafiante	interrupción al aprendizaje
Lenguaje no apropiado	falta de respeto	uso inapropiado de propiedad

Incidencias de comportamiento mayores

Los incidentes importantes se informarán a la oficina para que la administración intervenga. Creemos que la disciplina se trata de enseñar. Nuestro objetivo es apoyar a los estudiantes para que tomen diferentes decisiones y aprendan a comportarse adecuadamente en la escuela. Hay momentos en que se deben emitir consecuencias, y estas pueden incluir una pérdida de privilegios o suspensión. Algunas acciones, como se define en el folleto del Estándar de Comportamiento Estudiantil de Mapleton, pueden resultar en una remisión, suspensión y/o expulsión automática. Las incidencias principales pueden incluir, pero no se limitan a, las siguientes:

agresión física	desafío directo	interrupción del aprendizaje agravante
acoso verbal	falta de respeto mayor	uso inapropiado de propiedad mayor

Otras infracciones graves:

- Salir del aula o de los terrenos de la escuela
- Armas y/o productos químicos (alcohol, drogas)
- Conductas de intimidación
- Otras infracciones descritas en el folleto de Comportamiento estudiantil de Mapleton

PREVENCIÓN DE ACOSO

El personal de Adventure cree firmemente que la escuela debe ser un ambiente seguro y enriquecedor para todos. Cada miembro de nuestra comunidad contribuye a nuestro éxito. Valoramos un entorno seguro, respetuoso e inclusivo. Compartimos la firme creencia de que el cuidado y la amabilidad son de gran valor. La tripulación es una parte importante del día en Adventure. Es un momento intencional para que los estudiantes se conecten, formen relaciones y desarrollen habilidades socioemocionales. Esta estructura promueve una comunidad sólida, que es la base de la prevención del acoso escolar.

La intimidación, el acoso de cualquier tipo y los comportamientos agresivos no tienen cabida en Adventure. Si alguna vez siente que su estudiante tiene un problema con la experiencia de comportamientos de intimidación, comuníquese con el maestro de su estudiante o con la Directora.

PARTICIPACIÓN FAMILIAR

Las familias son una parte esencial de nuestro equipo escolar. Somos socios en la educación de todos los estudiantes. Los padres, tutores o miembros de la comunidad que deseen ser voluntarios en el aula o la escuela de sus hijos de manera regular, deben completar una verificación de antecedentes. Esta política de Mapleton garantiza una medida de seguridad para los niños, ya que interactúan regularmente con un adulto en una posición de confianza en el entorno escolar.

Las comunicaciones escolares generalmente se enviarán a casa por correo electrónico y mensaje de texto. Los miembros del personal también usarán la aplicación Remind para comunicar mensajes. Los boletines mensuales se enviarán a casa electrónicamente y en papel.

SAAC (Contabilidad Escolar & Comité de Asesoramiento)

El propósito de las reuniones de SAAC es proporcionar un foro para que las familias, los maestros y los miembros de la comunidad confirmen las metas escolares, supervisen la implementación del proceso de mejora escolar y confirmen que los presupuestos y fondos escolares se alinean con las metas. Cualquier persona interesada en unirse al SAAC debe comunicarse con la directora de la Escuela. SAAC se reúne una vez cada trimestre, a menos que se comunique lo contrario.

PIE (socios en educación)

PIE se reúne el primer viernes de cada mes a las 8:30 en Adventure. Los miembros de PIE organizan eventos, apoyan iniciativas en Adventure y trabajan para lograr una asociación entre el hogar y la escuela. Si alguien está interesado en unirse a PIE, comuníquese con la directora.

INQUIETUDES FAMILIARES

Con el objetivo de tener una colaboración positiva entre padres y escuelas, es nuestro deseo responder rápidamente a cualquier inquietud que pueda tener y trabajar juntos para resolver cualquier problema que pueda surgir. La mejor manera de hacerlo es abordar el problema con el miembro del personal más cercano al problema. Si la inquietud no se resuelve, haga una cita con la directora.

SOLICITUD DE UBICACIONES ESPECIFICAS EN EL AULA

El personal de Adventure dedica una gran cantidad de tiempo y pensamiento a crear las listas de clase cada año. Los maestros trabajan juntos para crear la mejor ubicación posible en el aula y la combinación de estudiantes para el año escolar. Si bien no podemos administrar logísticamente a los padres que solicitan maestros específicos, los padres pueden enviar un correo electrónico a la directora de la escuela con información sobre el tipo de entorno de aprendizaje que sienten que sería más favorable para su hijo o hija. Esta información se incluirá en los protocolos de toma de decisiones del profesor para la creación de listas de clase. No podemos garantizar las solicitudes.

PROCEDIMIENTOS DE AUSENCIAS

Principalmente debido a preocupaciones de seguridad, como también debido a la necesidad de dar cuenta de la asistencia de los estudiantes, solicitamos su cooperación de notificarnos de inmediato en caso de que su estudiante pierda un día de escuela. Es imperativo que la escuela sea notificada cada vez que un estudiante no va a asistir. Si su hijo estará ausente por más de un día, puede notificarlo cuando llame el primer día. Si anticipa solo un día de ausencia y se convierte en dos o tres días, comuníquese con la escuela cada día sucesivo. Por favor, no haga que su hijo o hija llame para reportar las ausencias. El teléfono de asistencia es (303) 853-1410. Provea la siguiente información:

1. Fecha de ausencia que se informa.
2. Apellido del estudiante, nombre.
3. Nombre del profesor del alumno.

4. Razones de las ausencias.

Los estudiantes que tienen signos definidos de resfriados, enfermedades transmisibles u otras enfermedades (fiebre) no deben ser enviados a la escuela. Si a su estudiante se le diagnostica una infección contagiosa, informe ese hallazgo a la oficina de la escuela de inmediato.

ASISTENCIA

Nuestro objetivo es trabajar con los padres para asegurarnos de que los estudiantes estén en la escuela todos los días. Las ausencias tienen un efecto negativo en la continuidad de la instrucción. El trabajo de recuperación no es un sustituto de la instrucción recibida en el aula. Se desaconsejan las vacaciones tomadas durante la sesión escolar regular. Las vacaciones se consideran una ausencia y los padres deben llamar para excusar a los estudiantes. Para que se pueda excusar una enfermedad prolongada de 3 o más días consecutivos, se debe proporcionar una nota del médico. La ley del estado de Colorado considera que más de 10 ausencias en un año escolar son absentismo escolar. Según la política del distrito, una vez que un estudiante ha alcanzado 10 ausencias totales, justificadas o injustificadas, los estudiantes pueden ser colocados en un contrato de asistencia. Cualquier estudiante con un contrato de asistencia debe tener prueba de enfermedad por cada ausencia posterior.

LLEGADA Y SALIDA

La supervisión escolar antes del horario escolar comienza a las 8:00 am; la supervisión después de escuela dura hasta las 3:15 pm. El desayuno se sirve de 08:00 a 08:10. Los estudiantes NO deben llegar a la escuela antes de las 8:00. Del mismo modo, no hay supervisión disponible después de las 3:15 para los estudiantes. Haga arreglos para que su hijo sea recogido de la escuela a más tardar a las 3:15 cada día.

Para la salida temprana, **un padre debe ir a la oficina para recoger al estudiante y la oficina llamará al estudiante.** Siempre que alguien más vaya a recoger a su estudiante de la escuela durante el horario escolar, envíe una nota o llame a la oficina dando la siguiente información: nombre de la persona autorizada para recoger al estudiante, motivo, hora y si el estudiante regresará a la escuela ese día.

POLITICA DE LA OFICINA DE SALUD

Un asistente de salud capacitado o personal de oficina capacitado proporciona cobertura para la clínica. Los padres deben llamar la atención del maestro, el asistente de la clínica y el personal de la oficina de la escuela sobre sus problemas de salud especiales. Debido a que el propósito de nuestra clínica es proporcionar primeros auxilios y evaluar a los estudiantes que se quejan de enfermedad, **es imperativo que alguien esté preparado para recoger a su estudiante en caso de enfermedad dentro de los 30 minutos posteriores a la notificación.** Los estudiantes con una temperatura de 100 ° o más, o aquellos con síntomas de enfermedades contagiosas serán enviados a casa.

Si su estudiante muestra algún signo de una enfermedad antes de salir de casa, tómese un momento para verificar su temperatura. **A los estudiantes no se les permite venir a la escuela si han vomitado, tenido diarrea o fiebre de 100 o más en las últimas 24 horas.** Se llamará al 9-1-1 en situaciones de emergencia.

ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS A LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes no deben tener ningún medicamento de venta libre o recetado en la escuela. Los estudiantes que necesitan medicamentos en la escuela deben tener autorización médica de un médico. Comuníquese con el asistente de salud de la escuela para obtener más información.

PRIMEROS AUXILIOS, CUIDADO MÉDICO Y VACUNAS

No se permitirá el tratamiento de lesiones, excepto los primeros auxilios en las escuelas. Los primeros auxilios son aquella ayuda inmediata que presta la persona mejor cualificada en caso de accidente o enfermedad repentina. Si el estudiante no cumple con las leyes estatales de inmunización, se notificará a un padre para que cumpla con la ley estatal o firme un plan a cumplir.

REGLAS Y REGULACIONES DE AUTOBUSES

Las reglas y regulaciones de autobuses están incluidas en el Folleto de Estándares de Comportamiento Estudiantil que preparan las Escuelas Públicas de Mapleton. Se requiere que los padres lean y firmen electrónicamente este folleto cada año. Consulte esto para conocer las reglas y regulaciones del autobús. Si por alguna razón su estudiante no debe viajar en el autobús a casa en un día determinado, llame a la oficina o envíe una nota con el estudiante para que indique. **Si su estudiante no tiene una nota que indique que no debe viajar en el autobús a casa, lo pondrán en el autobús.** Si tiene alguna inquietud durante todo el año, comuníquese con el Sr. Adolph Chávez, Gerente de Transporte al (303) 853-1027.

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN/CAMBIO DE DIRECCIÓN

La escuela debe ser informada de inmediato de cualquier cambio de dirección y / o números de teléfono. Es fundamental que la oficina tenga números de teléfono actuales (hogar y trabajo) en caso de una emergencia. Si una familia se muda fuera de nuestra área de asistencia escolar, el estudiante podrá completar el año escolar actual.

INTERRUPCIONES DE LA JORNADA ESCOLAR

Los estudiantes no inscritos en Adventure no pueden visitar durante el día escolar. Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, requerimos que todos los visitantes se reporten a la oficina principal y obtengan una identificación temporal. Los padres de los estudiantes están invitados a visitar la escuela en cualquier momento. Si desea hablar con un maestro o voluntario en el aula, haga arreglos con anticipación.

Para minimizar las interrupciones en el aula, se desaconsejan encarecidamente las llamadas telefónicas y los mensajes a los estudiantes. Para eliminar la posibilidad de una interrupción en la comunicación, **asegúrese de que su estudiante entienda el plan del día antes de salir de casa.** En caso de emergencia, los mensajes deben llamarse antes de las 2:45 p.m. Cualquier mensaje llamado después de las 2:45 p.m. puede no llegar a su estudiante antes del final del día.

VESTIMENTA/APARIENCIA PERSONAL

Nuestro enfoque en Adventure está en la educación y el aprendizaje. Todos los estudiantes deben ser buenos modelos para seguir y representan a nuestra escuela de manera positiva. La ropa o los accesorios no deben interrumpir o distraer el programa educativo de la escuela. Se les pide a los estudiantes que ajusten la ropa si es necesario. Los maestros o la administración se comunicarán con las familias si hay un problema con la vestimenta.

¡Los estudiantes deben vestirse apropiadamente para el clima, que puede cambiar rápidamente en Colorado! Se fomentan capas y un cambio extra de ropa en las mochilas de los estudiantes.

CELULARES DE ESTUDIANTES

Desaconsejamos encarecidamente a los estudiantes que traigan teléfonos celulares a la escuela. Si hay una emergencia en la escuela, los funcionarios escolares se comunicarán directamente con los padres. Si los estudiantes eligen traer teléfonos celulares a la escuela, se aplicarán las siguientes pautas:

- Los teléfonos celulares deben estar apagados (no en vibración). Los estudiantes deben mantener su teléfono celular en su mochila o entregárselo a su maestro.
- A los estudiantes no se les permite usar auriculares durante el día escolar, a menos que un maestro lo permita específicamente.
- Cualquier comunicación telefónica relacionada con la necesidad de salir debido a una enfermedad u otra emergencia se llevará a cabo en los teléfonos de la escuela con el permiso del personal de la oficina. **Los padres deben continuar llamando a la escuela para cualquier situación de emergencia. Esto ayuda a la escuela a mantener a los estudiantes seguros.**
- La posesión de un teléfono celular por parte de un estudiante es un privilegio, que se confiscará a cualquier estudiante que no cumpla con los términos de esta política.
- Los estudiantes serán personal y exclusivamente responsables de la seguridad de sus teléfonos celulares. Adventure no asume ninguna responsabilidad por robo, pérdida o daño de un teléfono celular o llamadas no autorizadas realizadas en un teléfono celular.

Cualquier violación de la política anterior resultará en lo siguiente:

Primera ofensa: el maestro retendrá el dispositivo hasta el final del día escolar.

Segunda ofensa: el dispositivo permanecerá en la oficina principal hasta el final del día escolar.

Tercera ofensa: el dispositivo debe ser recogido por un padre o tutor.

Cuarta ofensa: el personal de la escuela y las familias crearán un contrato individual.

RECAUDACIONES

Para actividades no escolares: Los estudiantes no deben traer artículos para la venta a la escuela a pesar de que estos pueden estar asociados con la recaudación de fondos para scouting, equipos deportivos, etc. Los estudiantes involucrados en la obtención de promesas u otros medios de apoyo para actividades fuera de la escuela deben ocuparse de esto **antes o después de la escuela.**

Para actividades escolares: Se llevará a cabo una recaudación de fondos para toda la escuela cada año escolar. Todo el dinero será recaudado por el maestro (s) y entregado a la oficina de la escuela. Todo el dinero recaudado por los estudiantes beneficiará directamente a los estudiantes a través de excursiones, oradores invitados y actividades estudiantiles. ¡Damos la bienvenida a las familias a participar en la planificación y ejecución de este evento! Póngase en contacto con la oficina para obtener más información.

INCLEMENCIAS DEL TIMEPO Y CIERRE ESCOLAR

El Distrito de Escuelas Públicas de Mapleton notificará a todas las principales estaciones de radio y televisión sobre el cierre de escuelas o el horario de inicio retrasado debido a las inclemencias del tiempo. Estamos listados como el Distrito de Escuelas Públicas de Mapleton.

Son posibles los cierres intermitentes debido a COVID-19. El personal de Adventure trabajará en estrecha colaboración con las Escuelas Públicas de Mapleton y Dpto. de Salud de Tri-County para tomar decisiones que mantengan la salud y la seguridad de nuestros estudiantes y personal. Las decisiones se comunicarán lo más rápidamente posible a las familias. Si es necesario un cierre, pasaremos al aprendizaje remoto para conocer el alcance del cierre.

Las decisiones con respecto al receso interior / exterior serán tomadas por un administrador en el sitio en el momento del receso. Las condiciones climáticas y el sentido común son las principales consideraciones. **En general, el receso al aire libre puede ocurrir cuando la temperatura de sensación térmica es superior a los 22 grados.** Sin embargo, una serie de factores pueden requerir que ocurra un receso interior, tales como: precipitación, edad de los estudiantes, condición del patio de recreo, etc. Este procedimiento está sujeto a cambios durante varios momentos durante el día. **Asegúrese de que su hijo esté vestido apropiadamente para el clima.**

USO DE INTERNET Y COMUNICACIONES ELECTRONICAS

Los estudiantes usarán regularmente la tecnología como parte de la instrucción. El plagio, la invasión de la privacidad, el acceso no autorizado, las violaciones de derechos de autor o cualquier uso indebido están sujetos a la pérdida de privilegios y pueden requerir medidas disciplinarias adicionales. Todos los estudiantes deben firmar un "Acuerdo de uso aceptable" de Mapleton anualmente. El uso de teléfonos celulares o auriculares no está permitido a menos que el maestro lo autorice.

ARTICULOS DE VALOR

Los estudiantes no deben traer objetos de valor a la escuela y la escuela no será responsable de ningún artículo valioso que pueda perderse o ser robado. Los artículos incluyen, pero no se limitan a: dispositivos electrónicos, joyas, teléfonos celulares, tarjetas coleccionables, otros juguetes, etc. Si un estudiante elige traer artículos personales, lo está haciendo bajo su propio riesgo. Todos los artículos personales deben dejarse en una mochila durante la escuela.

SERVICIOS DE NUTRICION

Todos los estudiantes son elegibles para el desayuno gratuito que se servirá en las aulas. Para conocer los precios de los almuerzos, los menús y otra información, visite la página de Servicios de Nutrición en el sitio web de la Escuela Pública de Mapleton o comuníquese con los Servicios de Nutrición al 303.853.1117. Los padres pueden realizar pagos y agregar dinero a la cuenta de almuerzo escolar de sus hijos con My School Bucks, a la que se puede acceder en la página web de Servicios de Nutrición. Si necesita ayuda para pagar el almuerzo de su hijo, complete la solicitud de almuerzo gratis / reducido. Las solicitudes de almuerzo gratis/reducido están disponibles en línea a través de la página web de Servicios de Nutrición. Nuestro personal de oficina estará encantado de ayudarlo a llenar las solicitudes también.

CELEBRACIONES

Las celebraciones de cumpleaños serán durante los últimos 20 minutos del día. Por favor, póngase en contacto con el maestro del aula con antelación para hacer los arreglos. Por favor, envíe los productos de papel necesarios y las golosinas de una sola porción. No se permiten cuchillos ni velas. Los arreglos de flores y / o globos / comestibles para los estudiantes no deben entregarse a la escuela. Las entregas se realizarán en la oficina.

ANIMALES

No se permitirán mascotas en la escuela debido a alergias y problemas de responsabilidad. Esto incluye mostrar y contar. No se permiten mascotas en el edificio de la escuela o en la propiedad de la escuela en ningún momento, incluso si están atadas.

INFORMACIÓN DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA

La seguridad es siempre nuestra prioridad número uno en Adventure. Hemos establecido procedimientos para eventos de emergencia que incluyen incendios, tornados, retenciones, bloqueos,

bloqueos y liberación controlada. Si alguna vez tiene alguna pregunta sobre nuestros procedimientos de seguridad, comuníquese con el director. Sabemos que estos eventos pueden ser estresantes para los estudiantes y las familias, por lo que algunos procedimientos básicos se enumeran aquí para su referencia.

Retención

Hay momentos en que necesitamos que los estudiantes estén fuera de los pasillos. En este caso, los estudiantes serán puestos en espera. Durante la espera, los estudiantes deben permanecer en su salón de clases, pero no hay amenaza. Se pueden llamar para retenciones de un estudiante que tiene un problema médico o siempre que haya una necesidad de privacidad.

Bloqueo

Si hay una amenaza fuera de la escuela en la comunidad, la escuela será colocada en cierre patronal. Durante un cierre patronal no hay peligro inmediato para los estudiantes, pero todas las puertas están cerradas y el acceso es limitado. Los estudiantes y el personal no podrán entrar o salir del edificio. No se admitirán visitantes externos.

Salida controlada

Si una retención se extiende hasta el final del día escolar, puede ser necesaria una liberación controlada. En una liberación controlada, los estudiantes son entregados uno por uno a un tutor u otra persona autorizada. Dependiendo de la situación, es posible que se requiera que los padres / tutores muestren una identificación.

Bloqueo

Si hay una amenaza para los estudiantes dentro del edificio, las puertas se asegurarán inmediatamente y los estudiantes se moverán fuera de la vista desde cualquier ventana interior. Cualquier clase afuera no debe ingresar al edificio y buscará refugio según las indicaciones del maestro. Los bloqueos son liberados por la policía cuando la amenaza ha sido contenida.

Durante todos los simulacros de emergencia, los teléfonos celulares deben permanecer apagados. Si los padres tienen preguntas, comuníquese con la oficina principal para obtener información adicional. El Distrito alertará a los padres de cualquier problema de seguridad a través de Infinite Campus