



Frontline SIS Online Registration Parent Guide

TEAMS Online Registration Parent Guide

Parents /Guardians can access TEAMS Online Registration via the SEISD website seisd.net

HOME SCHOOLS ABOUT US DEPARTMENTS SUPERINTENDENT SEISD BOARD REQUIRED POSTINGS JOBS@SEISD FAMILY

STAFF CALENDAR

San Elizario Independent School District
A Proud Community of Champions – Soaring to Excellence

District Home Schools +

Translate Users

2023-2024

San Elizario Independent School District
The Innovative Leading District of Choice, The **ONLY 4-day Week** in Region 19
"Soaring Higher Together"

Passion Purpose

STUDENT ONLINE ACADEMIC REGISTRATION
Join our Stronger Community of Champions

Enroll NOW!

Click HERE To Start Your Registration Process

Registration @ San Elizario ISD
The San Elizario ISD Student Online Academic Registration for the 2023-2024 year is OPEN!

Once you click to on the link to begin the registration process, you will be directed to the online registration web page where you will select either New or Returning Students.

Technology

- Technology
- Forms
- Telephone Manuals
- Downloads
- Student Attendance / PEIMS
- FAQ's
- Staff
- Online Registration
 - New Students
 - Returning Students
 - District Employee Child Enrollment
 - PreK Eligibility
 - Registration Documents
 - Transfer Request Form

San Elizario ISD Online Registration

2023-2024

STUDENT ONLINE ACADEMIC REGISTRATION
Join our Stronger Community of Champions

Enroll NOW!

Welcome to San Elizario ISD Student Online Registration!

San Elizario ISD utilizes an online registration system. All students (new, former, and returning) must complete the required online application process. After students have registered online, campus registrars will communicate with parents if any further required information or documentation is needed to complete the process. If parents have a question or need assistance with online registration, please contact your child's campus.



Frontline SIS Online Registration Parent Guide

Click the “Begin Registration” button



2023-2024

Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat

San Elizario I.S.D. 4 SOARING TO EXCELLENCE

STUDENT ONLINE ACADEMIC REGISTRATION

Join our Stronger Community of Champions

Enroll NOW!

Welcome to San Elizario ISD Student Online Academic Registration Portal
Please make sure you select the correct school year of enrollment.

Student Information

Enrollment Request School Year (Please select the appropriate school year you are registering for) *

2023-2024

2022-2023

2023-2024

Enrollment Request Grade Level *

Language

English

User ID (alphanumeric) *

Your username

Password *

Login Forgot User ID Forgot Password

[Register New User](#)

Select your preferred language. Both English and Spanish are available.
Enter your SEISD Parent Portal username and password then click **Login**



Frontline SIS Online Registration Parent Guide

Online Registration for New Students

New student registration is for students who have never attended a SEISD school.

Online Registration for Returning Students

Students who have previously attended a SEISD school must be registered as a returning student. The returning student online registration process consists of the same pages as the process for new student registration. However, the returning student registration forms will have prepopulated information from the student's current record. Some data (appears grayed out) will be view only. You will have to visit the child's campus in order to make changes to these fields.

The progress bar at the top of the page indicates to parents/guardians where they are in the registration process. There are 12 tabs to complete.

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 1. My Students | 8. FERPA Restrictions |
| 2. Student Information | 9. Student Forms |
| 3. Parent/Guardian Contacts | 10. Parent/Guardian Form |
| 4. Emergency Contacts | 11. Documents |
| 5. Primary Doctor Contacts | 12. Attachments |
| 6. Medical History | 13. Confirm Enrollment |
| 7. Verify Campus | |

1. My Students	2. Student Information	3. Parent/Guardian Contacts	4. Emergency Contacts	5. Primary Doctor Contacts	6. Medical History	7. Verify Campus	8. FERPA Restrictions	9. Student Forms	10. Parent/Guardian Forms	11. Documents	12. Attachments	13. Confirm Enrollment
----------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------------	--------------------	------------------	-----------------------	------------------	---------------------------	---------------	-----------------	------------------------

My Students

For **Returning Students**, select a student from the drop-down.

Note: *If you do not find your child's name in the Select A Student menu, please contact your child's campus.*

For **New Students**, select the **Create New Student** button.

Note: *When adding a new student, if you have other students in SEISD, you have the option to copy contacts from returning student by selecting the **Yes** radio button. You must select a returning student from the list to copy the contacts from.*



Frontline SIS Online Registration Parent Guide

Student Information

For **Returning Students**, the Student Information tab will have prepopulated data from the student's current record. Review the student's returning information.

Note: Fields that are grayed out are view only. If you need to update this information, please visit your child's campus.

For **New Students**, fields with (*) require student information. Please review the helpful information below to ensure that all fields are answered accurately.

Enrollment Request School Year: This field will be populated with the upcoming school year.

Enrollment Request Grade Level: This must be the child's upcoming grade level.

Enrollment Request Campus: The campuses available for selection are listed according to the address entered and the grade level selected. If you have any questions regarding the request campus options, contact your current campus registrar.

All student information must be entered as it appears on the child's legal document (i.e., birth certificate).

The screenshot shows the 'Student Information' tab selected in a navigation menu. The form contains the following fields and options:

- Enrollment Request School Year***: Dropdown menu showing '2020-2021'.
- Enrollment Request Grade Level***: Dropdown menu showing 'Fourth Grade'.
- Enrollment Request Campus (*Sanbrano Elementary is K-2 only)***: Dropdown menu showing 'Borrego Elementary'. Below this is a note: 'If your address has changed, please choose **any available** campus below. You will have a chance to change the requested campus or verify your selection after address changes.'
- Social Security Number**: Text field with '#####6377'.
- Birthdate**: Text field with '8/3/11'.
- Student Last Name**: Text field with 'Eagle'.
- Student First Name**: Text field with 'San'.
- Student Middle Name**: Text field with 'Eli'.
- Student Generation**: Text field.
- Gender**: Radio buttons for 'Male' and 'Female'.
- Hispanic/Latino**: Radio buttons for 'Yes' and 'No'.
- Race**: A section titled 'Please select at least one option' with checkboxes for 'American Indian or Alaska Native', 'Black or African American', 'Asian', 'Native Hawaiian or Other Pacific Islander', and 'White' (which is checked).
- PEIMS Home Language**: Text field with 'English'.
- Preferred Spoken Language**: Text field with 'English'.
- Correspondence Language**: Text field.

At the bottom right of the form are three buttons: 'Logout', 'Back', and 'Next' (which is highlighted with a red border).

Note: On the following screens, information shown in *italics* cannot be modified online. You must contact the child's campus for changes to be made

Click **Next**.



Frontline SIS Online Registration Parent Guide

Parent/Guardian Contacts

For **Returning Students**, this tab will have prepopulated data from the student's current record. Review the returning contact information. Information that is grayed out can only be edited at the campus.

For **New Students**, enter the information for the student's Parent/Guardian contacts.

Note: It is crucial that all parent/guardian information be entered as it appears on the parent/guardian's legal documentation.

1. My Students 2. Student Information 3. Parent/Guardian Contacts 4. **Emergency Contacts** 5. Primary Doctor Contacts 6. Medical History 7. Verify Campus 8. Restrictions 9. Student Forms 10. Parent/Guardian Forms 11. Documents 12. Confirm Enrollment

Current Contacts for Student

Parent/Guardian Contacts: San Eli Parent

Emergency Contacts: Contact #1, Contact #2, Contact #3, Contact #4

Primary Doctor Contacts:

Emergency Contacts

Contact #1 Contact #2 Contact #3 Contact #4 [Add a Contact]

Title

Last Name* First Name* Middle Name

Generation

Relationship

Birthdate

☐ Can Pickup ☐ Dropoff? ☐ Call in Case of Emergency ☐ Pickup?

Does this contact have the same home and mailing address as you?

☐ Yes ☐ No

Home Phone ☐ Private? ☐ Recv Alerts?

Cell Phone ☐ Private? ☐ Recv Alerts? ☐ Text? Provider

Work Phone ☐ Private? ☐ Recv Alerts?

Email ☐ Private?

Logout Back Next

Click **Next**

Emergency Contacts

The Emergency Contacts tab should be used to enter any individual's information that we may contact in the case of an emergency when the parent/guardian cannot be reached.

For **Returning Students**, this page will have prepopulated data from the student's current record. Review the returning contact information.

For **New Students**, enter the information for the student's Emergency contacts.

- To delete a contact, Click on the trashcan icon
- To add another contact, click "Add a Contact" tab
- To edit an existing contact, click the tab with the contact's name to update information

1. My Students 2. Student Information 3. Parent/Guardian Contacts 4. **Emergency Contacts** 5. Primary Doctor Contacts 6. Medical History 7. Verify Campus 8. Restrictions 9. Student Forms 10. Parent/Guardian Forms 11. Documents 12. Confirm Enrollment

Current Contacts for Student

Parent/Guardian Contacts: San Eli Parent

Emergency Contacts: Contact #1, Contact #2, Contact #3, Contact #4

Primary Doctor Contacts:

Emergency Contacts

Contact #1 Contact #2 Contact #3 Contact #4 [Add a Contact]

Title

Last Name* First Name* Middle Name

Generation

Relationship

Birthdate

☐ Can Pickup ☐ Dropoff? ☐ Call in Case of Emergency ☐ Pickup?

Click **Next**



Frontline SIS Online Registration Parent Guide

Primary Doctor Contacts

The Medical Contacts tab should be used to enter any doctor information such as the child's pediatrician or family doctor.

For **Returning Students**, this page will have prepopulated data from the student's current record. Review the returning contact information.

For **New Students**, enter the information for the student's medical contacts.

The screenshot shows the '5. Primary Doctor Contacts' tab selected in the navigation bar. The form is titled 'Current Contacts for Student'. It includes fields for 'Parent/Guardian Contacts: San Eli Parent', 'Emergency Contacts: Contact #1, Contact #2, Contact #3', and 'Primary Doctor Contacts'. There is an '[Add a Contact]' button. The form fields include: Title (dropdown), Last Name (required), First Name (required), Middle Name, Generation (dropdown), Birthdate (calendar icon), 'Call in Case of Emergency' checkbox, Work Address section with 'Private?' checkbox, Address Line 1, Unit/Apt #, Zip, City, and State (dropdown). There is also a 'Mailing Address (if different)' section.

Medical History

The Medical History tab is used to indicate any medical condition the student has. The parent/guardian should select any conditions that apply to their child. A text box is located at the bottom of the form so the parent can provide additional notes to explain or to list additional medical conditions that are not available to select.

The screenshot shows the '6. Medical History' tab selected in the navigation bar. The form is titled 'Student Medical History'. It contains several sections of checkboxes for medical conditions: Hearing Disorder, Vertigo, Cancer (Bone Marrow, Leukemia, Hodgkin's Disease, Stem Cell Transplant, Testicular Cancer, Breast Cancer, HIV Infection, Lymphoma), Allergy (Hay Fever, Medication, Peanut Allergy, Grass Pollen Allergy, Latex Allergy, Bee sting Allergy, Food Allergy, Mold Allergy), Blood Disorders (Hemophilia, Von Willebrand's, Other Blood Disorder), Medical Insurance Plans (Medicaid Ins, CHIP, Private Insurance), and Medical History/Injuries (Spinal Cord Injury, Traumatic Brain Injury, Brain Injury, Heart Injury, Spleen Injury, Testicle Injury, Hip Injury, Elbow Injury, Finger Injury, Eye Injury, Lung Injury, Bladder Injury, Dental Injury, Knee Injury, Forearm Injury, Ear Injury, Stomach Injury, Intestines Injury, Neck Injury, Wrist Injury, Nose Injury, Liver Injury/Illness, Kidney Injury, Shoulder Injury, Arm Injury, Hand Injury). There is also a 'Medical Insurance' section with checkboxes for Medicaid Ins, CHIP, and Private Insurance. At the bottom, there is an 'Additional Notes' text box, a 'Signature' field with a yellow box, a 'Medical History Reviewed Date and Time' field showing '4/23/20' and '17:08 PM', and 'Logout', 'Back', and 'Next' buttons.

When the parent/guardian completes this form, please type your name in the signature box provided. The date and time will automatically be timestamped. Select **Next** to continue.



Frontline SIS Online Registration Parent Guide

Verify Campus

The Verify Campus tab is used to verify the campus at which the parent/guardian is requesting to enroll the student. For grades 3rd through 6th the next year campus assignment will be calculated based on the campus boundaries.

1. My Students 2. Student Information 3. Parent/Guardian Contacts 4. Emergency Contacts 5. Primary Doctor Contacts 6. Medical History 7. **Verify Campus** 8. Restrictions 9. Student Forms 10. Parent/Guardian Forms 11. Documents 12. Confirm Enrollment

Enrollment Request Campus (*Sambrano Elementary is K-2 only) * Borrego Elementary

Logout Back Next

Note: If the campus displayed is incorrect, please contact the campus registrar at your current campus. Click **Next**

FERPA Restrictions

The Restrictions page contains FERPA restrictions that the district must adhere to concerning your child's privacy. Below are explanations about the different restrictions:

1. **Directory Information** – The following is designated as directory information: *Student name; address; telephone listing; electronic mail address; photograph; date and place of birth; major field of study; degrees, honors, and awards received; dates of attendance; grade level; most recent educational institution attended, participation in officially recognized activities and sports; and weight and height of members of athletic teams.*
2. **Information to Military** - Federal law requires that the district releases to military recruiters upon request, the name, address, and phone number of **secondary school students** enrolled in the district, unless the parent or eligible student directs the district not to release information to these types of requestors without prior written consent.
3. **Information to College/University** - Federal law requires that the district releases to institutions of higher education, upon request, the name, address, and phone number of **secondary school students** enrolled in the district, unless the parent or eligible student directs the district not to release information to these types of requestors without prior written consent.
4. **Photo/Video Release** – Allows the district to take photo or video of student for educational or informational purposes including student award recognitions

Parent can indicate which information is restricted by selecting the categories below. The parent can choose to not select any restrictions if they consent to the release of information, photo, or video for educational purposes.

1. My Students 2. Student Information 3. Parent/Guardian Contacts 4. Emergency Contacts 5. Primary Doctor Contacts 6. Medical History 7. Verify Campus 8. **FERPA Restrictions** 9. Student Forms 10. Parent/Guardian Forms 11. Documents 12. Confirm Enrollment

Please select all Restrictions that are appropriate for student.

Enrolled and Requested Restrictions

☐ Do not release directory information
☒ Do not release information to military
☐ Do not release information to college/university
☐ Do not release photo/video

Logout Back Next

Click **Next**



Frontline SIS Online Registration Parent Guide

Student Forms

The Student Forms page displays forms that must be completed for enrollment. The list of student forms includes:

- Military Form
- Consent for Medical Treatment
- Responsible Use Agreement
- Residency Questionnaire
- Immunization Record
- Transportation Form
- Parent Tutoring Waiver
- Device User Guidelines
- Home Language Survey (New Students Only)

Note: Forms that need to be completed are indicated by “*To Do*” in red text. Completed forms are indicated by “*Complete*” in green text.

- To complete a form, click the **Open Form** button.
- Complete the required fields on the form then click **Submit**.
- If you wish to print a copy of the form, click **Print** (after clicking the **Submit** button). To close the form without submitting, click **Cancel**.
- Click **Next**.



Frontline SIS Online Registration Parent Guide

Parent/Guardian Forms

The Parent/Guardian Forms page displays forms that must be completed for enrollment. Forms on this tab apply to the entire family and will only need to be completed once.

- Family Agricultural Survey
- Socio-Economic Survey
- Technology Parent Questionnaire
- Parent Volunteer Form

The screenshot displays the 'Parent/Guardian Forms' page within the Frontline SIS Online Registration system. At the top, there is a navigation bar with 13 numbered tabs: 1. My Students, 2. Student Information, 3. Parent/Guardian Contacts, 4. Emergency Contacts, 5. Primary Doctor Contacts, 6. Medical History, 7. Verify Campus, 8. FERPA Restrictions, 9. Student Forms, 10. Parent/Guardian Forms (highlighted in blue), 11. Documents, 12. Attachments, and 13. Confirm Enrollment. To the right of the tabs are three buttons: Logout, Back, and Next. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Parent/Guardian Forms'. It contains four form cards, each with a title, a description, and two buttons: 'Open Form' and 'Complete'. The forms are: 1. Family Agricultural Survey, 2. Technology Parent Questionnaire, 3. Socio-economic Survey, and 4. Parent Volunteer Form. Each card includes the text: 'Please read and complete form thoroughly. Some fields are required before proceeding and are colored in yellow.'

Click **Next** once you have completed all forms.



Frontline SIS Online Registration Parent Guide

Documents

The Documents page displays district documents and handbooks that you must download and review. By clicking on the acknowledgement box, you are stating that you have received the reviewed the contents of each document.

Note: You will not be able to click the acknowledgment button if you have not first clicked the download button.

LogoutBackNext

1. My Students2. Student Information3. Parent/Guardian Contacts4. Emergency Contacts5. Primary Doctor Contacts6. Medical History7. Verify Campus8. FERPA Restrictions9. Student Forms10. Parent/Guardian Forms11. Documents12. Attachments13. Confirm Enrollment

Documents

2024 Student Code of Conduct

Download2024 Student Code of Conduct.pdf *The current "Student Code of Conduct" is in effect and subject to change based on legislative school board approval.

☒ I acknowledge that I have received and read this document (You must click the "Download" button before being able to acknowledge)

2024 Attendance Letter

Download2024 Attendance Letter.pdf (Acknowledged on 03-07-2023)

☒ I acknowledge that I have received and read this document (You must click the "Download" button before being able to acknowledge)

2024 Responsible User Agreement

Download2024 Responsible User Agreement.pdf (Acknowledged on 03-07-2023)

☒ I acknowledge that I have received and read this document (You must click the "Download" button before being able to acknowledge)

2024 4-Day Week Information

Download2024 4-Day Week Information.pdf (Acknowledged on 03-07-2023)

☒ I acknowledge that I have received and read this document (You must click the "Download" button before being able to acknowledge)

2024 Parent Mass Notification Acknowledgement

Download2024 Parent Mass Notification Acknowledgement.pdf (Acknowledged on 03-07-2023)

☒ I acknowledge that I have received and read this document (You must click the "Download" button before being able to acknowledge)

Click **Next** once you have completed all forms.



Frontline SIS Online Registration Parent Guide

Attachments

The Attachments tab allows parents to attach and upload documents needed for registration. Using the pulldown menu you will see the types of documents that can be attached

- All Students - Proof of Residence
- Notarized Letter - Shared Address Purposes
- All Students - Immunizations
- New Students - Birth Certificate
- New Students - Social Security
- New Students - Parent ID
- New Students - Grades/Withdrawal from Previous School
- New Students - Proof of income * PK ONLY *
- Out of District Transfers - Attendance History
- Out of District Transfers - Discipline Records
- Out of District Transfers - Grades and/or Transcript

Once you select the type of attachment, choose the file that you have saved and click **Add Attachment**. All files that you upload will be visible in the area below

Logout Back Submit

1. My Students 2. Student Information 3. Parent/Guardian Contacts 4. Emergency Contacts 5. Primary Doctor Contacts 6. Medical History 7. Verify Campus 8. FERPA Restrictions 9. Student Forms 10. Parent/Guardian Forms 11. Documents 12. Attachments 13. Confirm Enrollment

Attachments

Upload file to be attached to student's record. Click "Add Attachment" to attach the file.

Attachments * All Students - Immunizations

Attachment File Choose File No file chosen Add Attachment

→ All Students - Immunizations	03-22-2023 13:12	Immunizations.pdf	View Attachment	Delete Attachment
--------------------------------	------------------	-------------------	---------------------------------	-----------------------------------

When you are done, click the **Submit** button



Frontline SIS Online Registration Parent Guide

Online Enrollment Confirmation

When you click Submit on the Parent/Guardian Forms tab, a message is displayed with a Confirm Enrollment button.

1. My Students	2. Student Information	3. Parent/Guardian Contacts	4. Emergency Contacts	5. Primary Doctor Contacts	6. Medical History	7. Verify Campus	8. FERPA Restrictions	9. Student Forms	10. Parent/Guardian Forms	11. Documents	12. Confirm Enrollment
----------------	------------------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------------	--------------------	------------------	-----------------------	------------------	---------------------------	---------------	-------------------------------

In order to complete the registration process, please press "**confirm enrollment**" and bring the following documentation to campus Registrar:

- Proof of Residency (utility bill or notarized letter)
- Immunization Record
- Social Security Card (if applicable)
- Birth Certificate

*For new students bring withdrawal forms and grade records

Click **Confirm Enrollment**.

Once you click the Confirm Enrollment button, a confirmation screen will appear

Online Enrollment Confirmation

Student Name: **San Eli Eagle**

Enrolling Parent/Guardian Name: **San Eli Parent**

Campus of Enrollment: *Borrego Elementary*

Grade Level: *04*

Fiscal Year: *2020-2021*

Online Registration Confirmation Number: *7*

Local ID: **123456**

Resides With Parent/Guardian Name: **San Eli Parent**

Home Address: **1234 San Eli Ave**

Clint, TX 79836

Home Language: *English*

Student Language: *English*

Correspondence Language: *null*

Date/Time Printed: *04-23-2020 21:00*

To print a copy of the confirmation screen, click **Print**.

Note: If you have had any changes to your home address, please visit the student's campus to update any information.



TEAMS Registro en línea Guía para padres

Padres/tutores pueden acceder a la inscripción en línea de TEAMS a través del sitio web de SEISD www.seisd.net Padres actuales de SEISD deberán usar sus credenciales del Portal de Padres cuando se registren. Los padres actuales de SEISD pueden inscribirse visitando el sitio web del Portal de Padres www.seisd.net/pss

Para acceder a la inscripción en línea, haga clic en el enlace Inscripción del estudiante de la página web de SEISD. También puede acceder la página de inscripción visitando nuestra página: <https://www.seisd.net/registration>, buscar "STEP 5" y presionar "Begin Registration."

2023-2024

Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat

San Elizario I.S.D. 4

STUDENT ONLINE ACADEMIC REGISTRATION

Join our Stronger Community of Champions

Enroll NOW!

Bienvenido al portal de inscripción académica en línea para estudiantes de San Elizario ISD

Favor de seleccionar el año escolar correcto de inscripción.

Información del estudiante

Solicitud de inscripción Año escolar (seleccione el año escolar apropiado para el que se está inscribiendo) *

2023-2024

Solicitud de inscripción Nivel de grado *

2022-2023

2023-2024

Idioma

Spanish

ID de usuario (alfanumerico) *

Your username

Contraseña *

Iniciar sesión Olvido ID de usuario Olvidé contraseña

[Registrar nuevo usuario](#)

Selecciona tu idioma preferido. Inglés y español están disponibles.
Ingrese su nombre de usuario y contraseña del Portal de Padres de SEISD y luego haga clic en "Iniciar sesión".



Frontline SIS Registracion en Linea Guia para Padres

Inscripción en línea para nuevos estudiantes

La inscripción de nuevos estudiantes es para estudiantes que nunca han asistido a una escuela de SEISD. Estos deberán usar enlace **“Registrar nuevo usuario”** y seguir las instrucciones.

Inscripción en línea para estudiantes que regresan

Los estudiantes que actualmente asisten o han asistido previamente a una escuela de SEISD deben estar registrados como estudiantes que regresan. El proceso de inscripción en línea para estudiantes que regresan consta de las mismas páginas que el proceso para la inscripción de nuevos estudiantes. Sin embargo, los formularios de inscripción para estudiantes que regresan tendrán información prepopulada del registro actual del estudiante. Algunos datos (aparecen en gris) se verán solamente. Deberá ponerse en contacto con el campus del niño para realizar cambios.

La barra de progreso en la parte superior de la página indica a los padres / tutores dónde se encuentran en el proceso de registro. Hay 13 pestañas para completar.

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Mis estudiantes | 8. Restricciones de FERPA |
| 2. Información del estudiante | 9. Formularios de estudiantes |
| 3. Contactos de padres/tutores | 10. Formularios para padres/tutores |
| 4. Contactos de emergencia | 11. Documentos |
| 5. Contactos Medico Primario | 12. Archivos Adjuntos |
| 6. Historial Médico | 13. Confirmar inscripción |
| 7. Verificar campus | |

1. Mis estudiantes	2. Información del estudiante	3. Contactos de padres/tutores	4. Contactos de emergencia	5. Contactos Medico Primario	6. Historial Médico	7. Verificar campus	8. Restricciones de FERPA	9. Formularios de estudiantes	10. Formularios para padres/tutores	11. Documentos	12. Confirmar inscripción
--------------------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	----------------	---------------------------

Mis estudiantes

Para Estudiantes que regresan, **“seleccione un estudiante”** del menú desplegable.

Nota: Si no encuentra el nombre de su hijo en el menú Seleccionar un alumno, comuníquese con el campus de su hijo(a).

San Elizario High School	(915) 872-3970
Garcia-Enriquez Middle School	(915) 872-3960
Alarcon Elementary School	(915) 872-3930
Borrego Elementary School	(915) 872-3910
Sambrano Elementary School	(915) 872-3950
Loya Primary School	(915) 872-3940

Para **Nuevos estudiantes**, seleccione **“Crear nuevo alumno”**.

Nota: Al agregar un nuevo estudiante, si tiene otros estudiantes en SEISD, tiene la opción de copiar los contactos del estudiante que regresa seleccionando el botón de opción Sí. Debe seleccionar un estudiante que regresa de la lista para copiar los contactos.



Frontline SIS Registración en Línea Guía para Padres

Información del estudiante

Para los **estudiantes que regresan**, la pestaña “Información del estudiante” tendrá datos prepopulados del registro actual del estudiante. Revise la información de retorno del alumno.

Nota: Los campos que están atenuados son solo de visualización. Si necesita actualizar esta información, visite el campus de su hijo(a).

Para **estudiantes nuevos**, ingrese la información de estudiante requerida (*). Revise la información útil a continuación para asegurarse de que todos los campos se respondan con precisión.

Solicitud de inscripción Año escolar: Este campo se completará con el próximo año escolar.

Solicitud de inscripción Nivel de grado: debe ser el próximo nivel de grado del niño.

Solicitud de inscripción Campus: Los campus disponibles para la selección se enumeran de acuerdo con la dirección ingresada y el nivel de grado seleccionado. Si tiene alguna pregunta sobre las opciones de campus de solicitud, comuníquese con el registrador del campus en su campus del año actual.

Toda la información del estudiante debe ingresarse tal como aparece en la documentación legal del estudiante (es decir, el certificado de nacimiento).

The screenshot shows the 'Información del estudiante' tab in the registration system. The form contains the following fields and options:

- Solicitud de inscripción Año escolar:** 2020-2021
- Solicitud de inscripción Nivel de grado:** Fifth Grade
- Solicitud de inscripción Campus:** Borrego Elementary
- Número de seguridad social:** H28700000
- Fecha de nacimiento:** 9/9/09
- Apellido del estudiante:** Eagle
- Nombre del estudiante:** SanEl
- Segundo nombre del estudiante:** (empty)
- Generación de estudiantes:** (empty)
- Género:** ☐ Masculino ☒ Femenino
- Hispano/Latino:** ☒ Si ☐ No
- Raza:** ☐ Indio Americano o Nativo de Alaska ☐ Negro o afroamericano ☒ Blanco ☐ Asiático ☐ Nativo de Hawaii u otra isla del Pacifico
- PEIMS Idioma del hogar:** English
- Idioma hablado preferido:** English

At the bottom right, there are buttons for 'Cerrar sesión', 'Atrás', and 'Siguiente'.

Nota: En las siguientes pantallas, la información que se muestra en cursiva no se puede modificar en línea. Debe comunicarse con el campus del estudiante para que se realicen los cambios..

Haga clic “**Siguiente**”.



Frontline SIS Registracion en Linea Guia para Padres

Contactos de padres/tutores

Para los **estudiantes que regresan**, esta pestaña tendrá datos prepopulados del registro actual del estudiante. Revise la información de contacto que regresa. La información que está atenuada solo se puede editar en el campus.

Para los **nuevos estudiantes**, ingrese la información para los contactos del padre / tutor del estudiante.

Nota: es crucial que se ingrese toda la información del padre / tutor tal como aparece en la documentación legal del padre / tutor. Incluya direccion actual y telefono y(o) numero de celular.

Haga clic, “**Siguiente**”.

Contactos de emergencia

La pestaña Contactos de emergencia se debe usar para ingresar la información de cualquier persona que podamos contactar en caso de una emergencia cuando no se pueda contactar al padre / tutor.

Para los **estudiantes que regresan**, esta página tendrá datos prepopulados del registro actual del estudiante. Revise la información de contacto que regresa.

Para los **nuevos estudiantes**, ingrese la información para los contactos de emergencia del estudiante.

- Para eliminar un contacto, haga clic en el icono “**Bote de basura**”
- Para agregar otro contacto, haga clic en la pestaña “**Anadir un contacto**”
- Para editar un contacto existente, haga clic en la pestaña con el nombre del contacto para actualizar la información

Haga clic “**Siguiente**”



Frontline SIS Registracion en Linea Guia para Padres

Contactos Medico Primario

La pestaña Contactos Médicos Primario debe usarse para ingresar cualquier información del médico, como el pediatra o el médico de familia del niño.

Para los **estudiantes que regresan**, esta página tendrá datos prepopulados del registro actual del estudiante. Revise la información de contacto que regresa.

Para los **nuevos estudiantes**, ingrese la información de los contactos médicos del estudiante.

Haga clic **"Siguiente"**

Historial Médico

La pestaña Historial Médico se usa para indicar cualquier condición médica que tenga el estudiante. El padre / tutor debe seleccionar cualquier condición que se aplique a su hijo. Se encuentra un cuadro de texto en la parte inferior del formulario para que el padre pueda proporcionar notas adicionales para explicar o enumerar afecciones médicas adicionales que no están disponibles para seleccionar.

Cuando el padre / tutor complete este formulario, escriba su nombre en el cuadro de firma proporcionado. La fecha y la hora se marcarán automáticamente.

Haga clic **"Siguiente"** para continuar.



Frontline SIS Registración en Línea Guía para Padres

Verificar campus

La pestaña "**Verificar campus**" se utiliza para verificar el campus en el que el padre / tutor solicita inscribir al estudiante. Para los grados tercero a sexto, el próximo año la asignación del campus se calculará en función de los límites del campus.

1. Mis estudiantes 2. Información del estudiante 3. Contactos de padres/tutores 4. Contactos de emergencia 5. Contactos Médico Primario 6. Historial Médico 7. **Verificar campus** 8. Restricciones de FERPA 9. Formularios de estudiantes 10. Formularios para padres/tutores 11. Documentos 12. Confirmar inscripción

Solicitud de inscripción Campus (Escuela Sambrano Elementary es del K-2 solamente)* Borrego Elementary

Cerrar sesión Atrás Siguiendo

Nota: Si el campus que se muestra es incorrecto, comuníquese con el registrador del campus en su campus actual. Haga clic en "**Siguiendo**"

Restricciones de FERPA

La página de Restricciones contiene restricciones de FERPA que el distrito debe cumplir con respecto a la privacidad de su hijo. A continuación hay explicaciones sobre las diferentes restricciones:

1. **Información de directorio** – Lo siguiente se designa como información de directorio: *nombre del estudiante; habla a; listado telefónico; dirección de correo electrónico; fotografía; Fecha y lugar de nacimiento; área principal de estudio; grados, honores y premios recibidos; Fechas de asistencia; nivel de grado; asistió a la institución educativa más reciente, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos; y peso y estatura de los miembros de los equipos deportivos.*
2. **Información a militares** - La ley federal requiere que el distrito entregue a los reclutadores militares a solicitud, el nombre, la dirección y el número de teléfono de los estudiantes de secundaria y preparatoria inscritos en el distrito, a menos que el padre o el estudiante elegible indique al distrito que no divulgue información para este tipo de solicitudes sin previo aviso. consentimiento por escrito.
3. **Información a colegio/universidad** - La ley federal requiere que el distrito entregue a las instituciones de educación superior, a pedido, el nombre, la dirección y el número de teléfono de los **estudiantes de secundaria y preparatoria** inscritos en el distrito, a menos que el padre o estudiante elegible indique al distrito que no divulgue información para este tipo de solicitudes sin consentimiento previo por escrito.
4. **Photo/Video Release** – Permite que el distrito tome fotos o videos de estudiantes con fines educativos o informativos, incluidos los reconocimientos de premios de estudiantes.

Padres pueden indicar qué información está restringida seleccionando las categorías a continuación. El padre puede optar por no seleccionar ninguna restricción si acepta la divulgación de información, foto o video con fines educativos.

1. Mis estudiantes 2. Información del estudiante 3. Contactos de padres/tutores 4. Contactos de emergencia 5. Contactos Médico Primario 6. Historial Médico 7. Verificar campus 8. **Restricciones de FERPA** 9. Formularios de estudiantes 10. Formularios para padres/tutores 11. Documentos 12. Confirmar inscripción

Seleccione todas las restricciones que sean apropiadas para el estudiante.

Restricciones solicitadas solamente

☐ No divulgue información de directorio

☐ No divulgue información a militares.

☐ No divulgue información a colegio/universidad

☐ No divulgue foto/video

Cerrar sesión Atrás Siguiendo

Haga clic "**Siguiendo**"



Formularios de estudiantes

La página Formularios de estudiantes muestra formularios que deben completarse para la inscripción. La lista de formularios para estudiantes incluye:

- Forma militar
- Consentimiento para tratamiento medico
- Acuerdo de uso responsable
- Cuestionario de residencia
- Encuesta de idioma del hogar (Estudiantes nuevos solamente)

Nota: Los formularios que deben completarse se indican con "**Por Hacer**" en texto rojo. Los formularios completos se indican con "**Completa**" en texto verde.

1. Mis estudiantes	2. Información del estudiante	3. Contactos de padres/tutores	4. Contactos de emergencia	5. Contactos Medico Primario	6. Historial Médico	7. Verificar campus	8. Restricciones de FERPA	9. Formularios de estudiantes	10. Formularios para padres/tutores	11. Documentos	12. Confirmar inscripción
--------------------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------	------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	----------------	---------------------------

Formularios de estudiantes

Forma militar
Por favor lea y complete el formulario completamente. Algunos campos son obligatorios antes de continuar y están coloreados en **amarillo**.
Forma abierta **Completa**

Consentimiento para tratamiento médico-Título
Por favor lea y complete el formulario completamente. Algunos campos son obligatorios antes de continuar y están coloreados en **amarillo**.
Forma abierta **Completa**

Acuerdo de uso responsable
Por favor lea y complete el formulario completamente. Algunos campos son obligatorios antes de continuar y están coloreados en **amarillo**.
Forma abierta **Completa**

Cuestionario de residencia
Por favor lea y complete el formulario completamente. Algunos campos son obligatorios antes de continuar y están coloreados en **amarillo**.
Forma abierta **Completa**

Encuesta de idioma del hogar
Por favor lea y complete el formulario completamente. Algunos campos son obligatorios antes de continuar y están coloreados en **amarillo**.
Forma abierta **Completa**

Cerrar sesión **Atrás** **Siguiente**

- Para completar un formulario, haga clic en el botón "**Forma abierta**".
- Complete los campos obligatorios en el formulario y luego haga clic en "**Enviar**".
- Si desea imprimir una copia del formulario, haga clic en "**Imprimir**" (después de hacer clic en el botón "**Enviar**"). Para cerrar el formulario sin enviar, haga clic en "**Cancelar**".
- Haga clic "**Siguiente**".



Frontline SIS Registracion en Linea Guia para Padres

Formularios para padres/tutores

La página de formularios para padres / tutores muestra formularios que deben completarse para la inscripción. Los formularios en esta pestaña se aplican a toda la familia y solo deberán completarse una vez.

- Encuesta agrícola familiar
- Encuesta socioeconómica
- Cuestionario de tecnología para padres

Cerrar sesiónAtrásSiguiente

1. Mis estudiantes2. Información del estudiante3. Contactos de padres/tutores4. Contactos de emergencia5. Contactos Medico Primario6. Historial Médico7. Verificar campus8. Restricciones de FERPA9. Formularios de estudiantes10. **Formularios para padres/tutores**11. Documentos12. Confirmar inscripción

Formularios para padres/tutores

Encuesta Agrícola Familiar-Título

Por favor lea y complete el formulario completamente. Algunos campos son obligatorios antes de continuar y están coloreados en amarillo.

Forma abiertaCompleta

Encuesta socioeconómica

Por favor lea y complete el formulario completamente. Algunos campos son obligatorios antes de continuar y están coloreados en amarillo.

Forma abiertaCompleta

Cuestionario de tecnología para padres

Por favor lea y complete el formulario completamente. Algunos campos son obligatorios antes de continuar y están coloreados en amarillo.

Forma abiertaCompleta

Cerrar sesiónAtrásSiguiente

Haga clic en "**Siguiente**" una vez que haya completado todos los formularios.



Frontline SIS Registracion en Linea Guia para Padres

Documentos

La página Documentos muestra documentos y manuales del distrito que debe descargar y revisar. Al hacer clic en el cuadro de reconocer, declara que ha recibido el contenido revisado de cada documento.

Nota: No podrá hacer clic en el botón de reconocimiento si no ha hecho clic primero en el botón de descarga.

Cerrar sesiónAtrásSiguiente

1. Mis estudiantes2. Información del estudiante3. Contactos de padres/ tutores4. Contactos de emergencia5. Contactos Médico Primario6. Historial Médico7. Verificar campus8. Restricciones de FERPA9. Formularios de estudiantes10. Formularios para padres/ tutores11. Documentos12. Archivos adjuntos13. Confirmar inscripción

Documentos

Código de Conducta Estudiantil 2024

Download

Código de Conducta Estudiantil 2024.pdf *El "Código de Conducta Estudiantil" actual está vigente y sujeto a cambios según las actualizaciones legislativas y la aprobación de la Mesa Directiva. (Acknowledged on 03-07-2023)

☒ Reconozco que he recibido y leído este documento. (Debe hacer clic en el botón "Download" antes de poder reconocer)

Carta de asistencia 2024

Download

Carta de Asistencia 2024.pdf (Acknowledged on 03-07-2023)

☒ Reconozco que he recibido y leído este documento. (Debe hacer clic en el botón "Download" antes de poder reconocer)

Acuerdo de Usuario Responsable 2024

Download

Acuerdo de Usuario Responsable 2024.pdf (Acknowledged on 03-07-2023)

☒ Reconozco que he recibido y leído este documento. (Debe hacer clic en el botón "Download" antes de poder reconocer)

Información de la semana de 4 días de 2024

Download

Información de la semana de 4 días de 2024.pdf (Acknowledged on 03-07-2023)

☒ Reconozco que he recibido y leído este documento. (Debe hacer clic en el botón "Download" antes de poder reconocer)

Reconocimiento de notificación masiva para padres de 2024

Download

Reconocimiento de notificación masiva para padres de 2024.pdf (Acknowledged on 03-07-2023)

☒ Reconozco que he recibido y leído este documento. (Debe hacer clic en el botón "Download" antes de poder reconocer)

Cerrar sesiónAtrásSiguiente

Haga clic en **Siguiente** una vez que haya completado todos los documentos.



Frontline SIS Registracion en Linea Guia para Padres

Archivos Adjuntos

La pestaña Adjuntos permite a los padres adjuntar y cargar los documentos necesarios para el registro. Usando el menú desplegable, verá los tipos de documentos que se pueden adjuntar

- Todos los estudiantes - Prueba de Residencia
- Todos los estudiantes - Prueba de Residencia
- Nuevos Estudiantes - Acta de Nacimiento
- Nuevos estudiantes - Grado / Retiro de la escuela anterior
- Estudiantes nuevos - Identificación de los padres
- Nuevos estudiantes - Prueba de ingresos PK SOLAMENTE
- Estudiantes Nuevos - Seguro Social
- Carta notariada - Propósito de dirección compartida
- Transferencias fuera del distrito - Historial de asistencia
- Transferencias fuera del distrito - Registros de disciplina

Una vez que seleccione el tipo de archivo adjunto, elija el archivo que ha guardado y haga clic en Agregar archivo adjunto. Todos los archivos que cargue serán visibles en el área a continuación.

1. Mis estudiantes 2. Información del estudiante 3. Contactos de padres/tutores 4. Contactos de emergencia 5. Contactos Médico Primario 6. Historial Médico 7. Verificar campus 8. Restricciones de FERPA 9. Formularios de estudiantes 10. Formularios para padres/tutores 11. Documentos 12. Archivos adjuntos 13. Confirmar inscripción

Cerrar sesión Atrás Enviar

Archivos adjuntos

Cargue el archivo para adjuntarlo al expediente del estudiante. Haga clic en "Agregar archivo adjunto" para adjuntar el archivo.

Archivos adjuntos *

Archivo adjunto Choose File No file chosen Añadir un adjunto

All Students - Immunizations	03-22-2023 13:12	Immunizations.pdf	Ver archivo adjunto	eliminar adjunto
------------------------------	------------------	-------------------	-------------------------------------	----------------------------------

Cerrar sesión Atrás Enviar

Cuando haya terminado, haga clic en el botón **Enviar**



Frontline SIS Registracion en Linea Guia para Padres

Confirmar inscripción

Cuando hace clic en "**Enviar**" en la pestaña Formularios de padre / tutor, aparece un mensaje con el botón "**Confirmar inscripción**".

1. Mis estudiantes 2. Información del estudiante 3. Contactos de padres/tutores 4. Contactos de emergencia 5. Contactos Médico Primario 6. Historial Médico 7. Verificar campus 8. Restricciones de FERPA 9. Formularios de estudiantes 10. Formularios para padres/tutores 11. Documentos 12. **Confirmar inscripción**

Para completar el proceso de registracion, presione "**confirmar inscripción**" y traiga la siguiente documentación a la Oficina de Registro del campus:

- Prueba de residencia (factura de servicios públicos o carta notariada).
- Registro de Vacunas
- Tarjeta de Seguro Social (si corresponde)
- Acta de Nacimiento

* Para los estudiantes nuevos, traer carta de retiro escolar y boleta de calificaciones

Confirmar inscripción

Haga clic "**Confirmar inscripción**".

Una vez que haga clic en el botón "**Confirmar inscripción**", aparecerá una pantalla de confirmación

Online Enrollment Confirmation

Student Name: **San Eli Eagle**

Enrolling Parent/Guardian Name: **San Eli Parent**

Campus of Enrollment: *Borrego Elementary*

Grade Level: *04*

Fiscal Year: *2020-2021*

Online Registration Confirmation Number: *7*

Local ID: **123456**

Resides With Parent/Guardian Name: **San Eli Parent**

Home Address: **1234 San Eli Ave**
Clint, TX 79836

Home Language: *English*

Student Language: *English*

Correspondence Language: *null*

Date/Time Printed: *04-23-2020 21:00*

Print **Next**

Para imprimir una copia de la pantalla de confirmación, haga clic en "**Imprimir**".

Nota: Una vez que el padre / tutor haya presentado la inscripción en línea para un estudiante, el padre / tutor no podrá volver a ingresar al sistema para actualizar la información del estudiante. El siguiente mensaje aparecerá si el estudiante ya se ha registrado utilizando el sistema en línea. El padre / tutor debe comunicarse con el campus del estudiante para actualizar cualquier información.

This student has been excluded from Online Registration. Please contact administration for details.