

Child Protection Policy

Policy Statement

Schools strive to ensure that all children in their care are afforded a safe and secure environment in which to grow and develop. Child abuse and neglect are violations of a child's human rights and are obstacles to the child's education as well as their physical, emotional, and social development. Child abuse and neglect are of growing concern in schools throughout the world.

The International School of Panama, in keeping with our core beliefs and mission statement, has adopted a Child Protection Policy that will empower students, families and staff in matters related to the health, safety and care of children in attendance at our school.

This Child Protection Policy is the school's commitment to do our utmost to prevent and protect children from abuse. It is a statement of intent that demonstrates the school's commitment to safeguard children from harm and makes clear to all its members what is required in case of a known or suspected case of abuse. All ISP faculty, staff, and employees, as well as all students, parents and other relevant community members and service providers associated with the school (the "ISP Community"), have a legal obligation to report suspected incidences of child abuse or neglect whenever they have reasonable cause to believe that a child has suffered or is at risk of suffering any type of abuse regardless of the location where the abuse takes place.

Definition of Policy Terms:

1. Child: For the purposes of this policy, the term child refers to any ISP student under the age of 18, or any person under the age of 18 years who is present on the ISP campus.

2. Child Abuse - According to the World Health Organization, child abuse constitutes "all forms of physical and/or emotional ill-treatment, sexual abuse, neglect or negligent treatment or commercial or other exploitation, resulting in actual or potential harm to the child's health, survival, development or dignity in the context of a relationship of responsibility, trust or power."

a) Physical Abuse: Intentional (non-accidental) physical injury of a child, by a parent, a person responsible for the care of the child, or any member of the ISP community.

- b) Neglect: Failure to provide for a child's basic needs or to properly protect children from harm, as is feasible.
- c) Sexual Abuse: Committing, or allowing to be committed, any sexual offense against a child as defined in either the Panama's criminal code, Article 500 or this policy, or intentionally touching, either directly or through clothing, the genitals, anus, or breasts of a child for other than hygiene or child care purposes.
- d) Emotional Abuse: A pattern of actions, such as: inattention to a child's emotional needs, failure to provide psychological care, or permitting the child to abuse alcohol or other drugs, specific examples may include verbal humiliation, refusing to acknowledge presence of child, invasion of privacy for no specific reason, or violent threats.

Legal Context

The International School of Panama Child Protection policy is based on Panamanian law (Family Code article 500), the International Task Force on Child Protection (ITFCP) and the United Nations Convention on the Rights of the Child, of which Panama is a signatory.

Reporting Procedures for Abuse:

It is the responsibility of all members of the ISP Community to inform any knowledge of, or reasonable suspicion of the possibility of, child abuse. All ISP members of staff are legal mandatory reporters and have a professional and ethical responsibility to inform if they experience, observe or receive a report of suspicious signs and/or behaviors that suggest abuse or a violation of the spirit of the School's Code of Conduct.

At The International School of Panama, we are committed to the safety and well-being of all our students. We take all child protection concerns and allegations, including non-recent ones, with the utmost seriousness. Our commitment to safeguarding extends to investigating and addressing any historical concerns to ensure a safe and secure learning environment for all students.

ISP requires that all members of the community familiarize themselves with these reporting requirements in the event that they witness or become aware of student abuse/ endangerment.

1. Report of suspected abuse or a violation of the spirit of the School's Code of Conduct and Panama's law (article 502 Family Code) should be made directly to one

of the designated CPOs (Child Protection Officers) or administrator within 24 hours of the suspicious activity or behavior.

2. Disclosure of abuse from a child to any member of the ISP community will be directly related only to the CPO or administrator immediately after having knowledge of it, in strict confidentiality.
3. The CPO and the reporting faculty or community member must complete the Child Protection Incident Report.
4. CPO(s) will then inform the division administrator, School Director, and/or HR Director as appropriate.

After the reporting process one of these three scenarios may result:

1. “No Grounds” case – If the CPO, the Divisional Principal, the Director, and other involved personnel determine there are no grounds for the abuse allegations or a violation of the spirit of the code of conduct, then the result of the case will be officially documented. The gathered information and a record of discussions held will be kept on file and electronically available for CPOs to access/refer to as needed.
2. “Incomplete” case – If evidence is lacking or incomplete and it is determined that the case merits further internal investigation, then the CPO, the Divisional Principal, the Director and other involved personnel will maintain confidential timed and dated notes and meet regularly to evaluate any further developments in the case in question. Disclosure of ongoing cases will be reported to the designated Board member and the involved parents as appropriate. The gathered information will be kept on file and periodic updates, in writing, will be provided to the Board as the circumstances of the case merit.
3. “Abuse Likely or Confirmed” case – If documented evidence suggests abuse (including that which is alleged to have occurred off campus) the Director or his/her designee, following discussion with the Board of Directors, will immediately report cases of abuse or possible commission of a crime to local authorities. This obligation is contained in article 83, paragraph 4 of the Code of Criminal Procedure and Article 502 of the Family Code. Confirmed cases related to the violation of the spirit of the Code of Conduct by a staff member that do not suggest a case of direct child abuse will be referred to the Human Resources department.

In any of the above scenarios, The Director, in consultation with the Board and legal/professional advisers, will take necessary actions to ensure the safety of the student and the community.

In order to provide a safe and open environment for our students to learn and to protect the integrity of our staff, every interaction between staff members and students, or between students, should be visible through windows or in open spaces. No one-on-one situations should occur between adults and children, or between children in closed spaces. This includes all interactions during school, and after school hours on ISP campus, or at any ISP related event.

The International School of Panama seeks to be a safe environment for students who may be experiencing abuse or neglect in any aspect of their lives, therefore we will review and distribute this policy annually to all parents and applicants, will communicate this policy annually to students, will provide annual training for all staff, and will make every effort to implement hiring practices to ensure the safety of children.

Child Protection Officer at ISP

The Child Protection Officer at The International School of Panama is responsible for ensuring the safety and well-being of all students by implementing and overseeing the school's Child Protection Policy. This role involves proactive measures to prevent child protection issues and the diligent handling of any concerns or allegations. The Child Protection Officer will work collaboratively with school staff, students, parents, and external agencies to create a secure and supportive learning environment.

General tasks that including but are not limited to:

Policy Implementation: Ensure the effective implementation of the school's Child Protection Policy across all departments and grade levels.

Training and Awareness: Organize or conduct training sessions and workshops for staff, students, and parents to raise awareness of child protection issues and promote a culture of safeguarding.

Monitoring and Reporting: Regularly review and update child protection procedures. Receive and investigate any child protection concerns or allegations promptly and confidentially.

Documentation: Maintain accurate and confidential records of all child protection cases and actions taken.

Collaboration: Collaborate with relevant school personnel, external agencies, and

authorities as needed in child protection cases.

Prevention: Implement proactive measures to prevent child protection issues, such as creating and maintaining a safe physical environment and promoting respectful interactions.

Support: Provide support and guidance to students, staff, and parents involved in child protection cases.

Compliance: Ensure compliance with local and international child protection laws and regulations.

SY 23-24 Child Protection Team at ISP:

- Board President: Mariela Paredes marielitaparedes@gmail.com
- Head of School: Audrey Menard amenard@isp.edu.pa
- Child Protection Officer and HS Counsellor: Eleonora Raviglione eraviglione@isp.edu.pa
- MS Assistant Principal: Kaitlyn Pettinga kpettinga@isp.edu.pa
- ES Counsellor: Raúl Alvarado ralvarado@isp.edu.pa
- ES Counsellor: Anna Ríos acrios@isp.edu.pa
- MS Counsellor: Kara Haines khaines@isp.edu.pa
- HS Counsellor: Jennifer Tassell jtassell@isp.edu.pa
- HS Counsellor: David Lalonde dlalonde@isp.edu.pa
- Director of Human Resources: Ana María de León, amdeleon@isp.edu.pa

When a claim of abuse is made against the Child Protection Officer (CPO) or the Head of School, a fair and impartial investigation will be ensured, while also protecting the rights and well-being of all parties involved. In such a situation the primary focus will be the immediate safety concerns for any individual involved.

- Appropriate actions will be taken to ensure their safety. This may include temporarily reassigning duties or placing individuals on administrative leave, if necessary.
- ISP will maintain strict confidentiality throughout the process to protect the privacy and reputation of all parties involved.
- An independent and impartial investigator who has no direct connection to the individuals involved in the complaint will be appointed. This could be an external investigator or someone within the organization who is not in a supervisory or reporting relationship with the CPO or Head of School.
- If the abuse allegations involve criminal activity, notify the appropriate law enforcement agencies as required by local laws.
- The governing body of the school will be informed about the allegations and

the ongoing investigation. Transparency is essential in maintaining trust within the organization.

- To ensure that the complainant receives appropriate support, counseling services or legal advice will be solicited as needed.
- The investigator should provide a detailed report of their findings, including whether the allegations were substantiated or not. This report should be shared with the appropriate parties, such as the Board of Trustees.
- If the allegations are substantiated, appropriate disciplinary actions will be taken, which may include termination of employment, legal action, or other measures in line with local laws and organizational policies.
- Regardless of the outcome, implement measures to prevent similar incidents in the future, such as revising policies, providing training, and creating a safe reporting environment.
- Comprehensive records of the entire process will be maintained, ensuring that all actions taken are well-documented.

Child Protection Code of Conduct

I, _____(insert name) agree that in the course of my association with The International School of Panama,

I will:

1. Treat all students with respect regardless of race, color, sex, language, disability, religion, political or other opinion, national, ethnic or social origin, birth or other status
2. Provide a welcoming, inclusive and safe environment for all students, parents, employees and volunteers
3. Encourage students, parents, employees and volunteers to speak up about issues that affect them
4. Respect the privacy of students in situations such as toileting, showering or changing clothes. When it is necessary to supervise students in these situations, at least two adults should be present and intrude only to the extent that the health and safety of the students require.
5. Refrain from using corporal punishment on students
6. Avoid touching areas that are normally covered by swimming suits: breasts, buttocks, and groin.
7. Immediately report concerns or allegations of child abuse in accordance with ISP's reporting process
8. Ensure that when working with children, all one-on-one interactions provide an environment of transparency through open doors, or being visible through windows. There should be no individual interactions with children in closed spaces.
9. Advise my supervisor/manager if I am creating social media sites that include school related accounts, such as clubs, teams, field trips, course, or other sites associated with the school.
10. Be responsible for performing regular monitoring and maintenance of the website or account I have created, to make sure no inappropriate images, language is being used.
11. Advise my supervisor/manager of my involvement in any situation where my

actions could be misinterpreted

12. Advise my supervisor/manager if I am involved in any situation which would be likely to bring the organization into disrepute.

13. Advise my supervisor/manager if I am investigated for any crime or charged with any criminal offense.

And I will not:

1. Use inappropriate language – whether of an offensive, discriminatory, demeaning, abusive or sexual nature – when speaking with or whilst in the presence of any ISP student

2. Engage in behavior to shame, humiliate, belittle or degrade a child or young person, or otherwise emotionally abuse a student

3. Act in a sexually provocative manner or engage students in any form of sexual activity, including paying for sexual services

4. Hold, kiss, cuddle or touch a student in an inappropriate, unnecessary or culturally insensitive way. 5. Condone or participate in behavior with students which is illegal, unsafe or abusive

6. Discriminate against or in favor of particular students to the exclusion of others

7. Sleep in close proximity to any students when volunteering to supervise overnight activities (noting that this does not apply to my own children)

8. Give a student who is not my own a ride home alone, unless I have the express written consent of the parent/guardian. Written consent could be in the form of a text message or a formal note, or in extenuating circumstances, a verbal confirmation.

9. Use my personal online communication systems including social media (Facebook, Twitter, Blog, etc.) and text messaging to post student related information, comments or images in the form of photographs, videos that are inappropriate.

Statement to be signed by all ISP staff:

I confirm that I have read and understood ISP's:

- Child Protection Policy, and
- Child Protection Code of Conduct.

I agree to comply with the Policy and Code of Conduct.

I understand that a breach of the Policy or Code may provide grounds for my employment with ISP to be terminated. I also understand that a breach of the Policy or Code could result in criminal prosecution.

I understand that it is my responsibility, as a person engaged by ISP, to use common sense and avoid actions or behaviors that are abusive or exploitative of children or young people, or could be construed as such.

I understand that it is the adult responsibility to set and respect boundaries. When a child attempts to involve an adult in inappropriate behavior, the adult must reject the overture.

I authorize ISP to undertake any necessary inquiries, including criminal record checks and reference checks, as part of my appointment or recruitment process.

Name of Staff Member: _____

Position: _____

Signed: _____

Date: _____

Política de protección de infantil

Declaración de política

Las escuelas se esfuerzan por garantizar que todos los niños a su cargo dispongan de un entorno seguro y protegido en el que puedan crecer y desarrollarse. El maltrato y el abandono infantil son violaciones de los derechos humanos del niño y constituyen un obstáculo para su educación y su desarrollo físico, emocional y social. El maltrato y el abandono de los niños son una preocupación creciente en las escuelas de todo el mundo.

El *International School of Panama*, en consonancia con nuestras creencias fundamentales y la declaración de la misión, ha adoptado una Política de Protección Infantil que capacitará a los estudiantes, las familias y el personal en cuestiones relacionadas con la salud, la seguridad y el cuidado de los niños que asisten a nuestra escuela.

Esta Política de Protección Infantil es el compromiso del colegio de hacer todo lo posible para prevenir y proteger a los niños de los abusos. Es una declaración de intenciones que demuestra el compromiso de la escuela de salvaguardar a los niños del daño y deja claro a todos sus miembros lo que se requiere en caso de un caso conocido o sospechoso de abuso. Todo el profesorado, el personal y los empleados de ISP, así como todos los estudiantes, los padres y otros miembros relevantes de la comunidad y los proveedores de servicios asociados a la escuela (la "Comunidad ISP"), tienen la obligación legal de denunciar las sospechas de incidencias de abuso o negligencia infantil siempre que tengan motivos razonables para creer que un niño ha sufrido o corre el riesgo de sufrir cualquier tipo de abuso, independientemente del lugar donde se produzca el abuso.

Definición de los términos de la política:

1. Niño: Para los propósitos de esta política, el término niño se refiere a cualquier estudiante de ISP menor de 18 años, o cualquier persona menor de 18 años que esté en el campus de ISP.
2. Maltrato infantil - Según la Organización Mundial de la Salud, el maltrato infantil constituye "todos los tipos de maltrato físico o psicológico, abuso sexual, desatención, negligencia y explotación comercial o de otro tipo que causen o puedan causar un daño a la salud, desarrollo o dignidad del niño, o poner en peligro su supervivencia, en el contexto de una relación de responsabilidad, confianza o poder".
 - a) Abuso físico: Lesión física intencional (no accidental) de un niño, por parte de uno de los padres, una persona responsable del cuidado del niño o

cualquier miembro de la comunidad del ISP.

- b) Negligencia: El hecho de no satisfacer las necesidades básicas de un niño o de no protegerlo adecuadamente de cualquier daño, según sea posible.
- c) Abuso sexual: Cometer, o permitir que se cometa, cualquier delito sexual contra un niño, tal como se define en el Código Penal de Panamá, artículo 500 del Código de la Familia o esta política, o tocar intencionalmente, ya sea directamente o a través de la ropa, los genitales, el ano o los pechos de un niño con fines que no sean de higiene o de cuidado de los niños.
- d) Abuso emocional: Un patrón de acciones, tales como: falta de atención a las necesidades emocionales de un niño, no proporcionar atención psicológica, o permitir que el niño abuse del alcohol u otras drogas, ejemplos específicos pueden incluir la humillación verbal, negarse a reconocer la presencia del niño, la invasión de la privacidad sin razón específica, o amenazas violentas.

Contexto jurídico

La Política de Protección Infantil del *International School of Panama* se basa en la legislación panameña (artículo 500 del Código de la Familia), en el Grupo Internacional de Trabajo sobre Protección Infantil (por su sigla en inglés, ITFCP) y en la Convención sobre los Derechos del Niño de las Naciones Unidas, de la que Panamá es signataria.

Procedimientos de notificación de abusos:

Es responsabilidad de todos los miembros de la Comunidad ISP informar de cualquier conocimiento o sospecha razonable de la posibilidad de abuso infantil. Todos los miembros del personal del ISP son informantes obligatorios legales y tienen la responsabilidad profesional y ética de informar si experimentan, observan o reciben un informe de signos o comportamientos sospechosos que sugieran abuso o una violación del espíritu del Código de Conducta de la Escuela.

En la Escuela Internacional de Panamá, estamos comprometidos con la seguridad y el bienestar de todos nuestros estudiantes. Tomamos con la máxima seriedad todas las preocupaciones y denuncias de protección infantil, incluyendo aquellas que no son recientes. Nuestro compromiso con la protección se extiende a investigar y abordar cualquier preocupación histórica para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y protegido para todos los estudiantes.

El ISP exige que todos los miembros de la comunidad se familiaricen con estos requisitos de notificación en caso de que sean testigos o tengan conocimiento de un

abuso/enfermedad de un estudiante.

1. Las denuncias de sospecha de abuso o de violación del espíritu del Código de Conducta de la Escuela y de la ley de Panamá (artículo 502 del Código de la Familia) deben hacerse directamente a uno de los CPO (Oficiales de Protección de Menores) designados o al administrador dentro de las 24 horas de la actividad o comportamiento sospechoso.

2. La revelación del abuso de un niño por cualquier miembro de la comunidad del ISP se hará directamente solo al CPO o el administrador inmediatamente después de tener conocimiento de ello, en estricta confidencialidad.

3. El CPO y el profesorado o miembro de la comunidad que informa deben llenar el Informe de Incidentes de Protección Infantil.

4. El CPO informará entonces al Administrador de la División, al Director de la Escuela o al Director de Recursos Humanos, según corresponda.

Tras el proceso de notificación, puede darse una de estas tres situaciones:

1. Caso “sin motivos” – Si el CPO, el Director de la División, el Director y otro personal implicado determina que no hay motivos para las acusaciones de abuso o una violación del espíritu del código de conducta, se documentará oficialmente el resultado del caso. La información recopilada y un registro de las discusiones mantenidas se mantendrán en el archivo y estarán disponibles electrónicamente para que los CPO puedan acceder/referirse cuando sea necesario.

2. Caso “incompleto” – Si faltan pruebas o están incompletas y se determina que el caso merece una mayor investigación interna, entonces el CPO, el Director de la División, el Director y otro personal involucrado mantendrán notas confidenciales con fecha y hora y se reunirán regularmente para evaluar cualquier evolución del caso en cuestión. La divulgación de los casos en curso se comunicará al miembro del Consejo designado y a los padres implicados, según proceda. La información recopilada se mantendrá en el archivo y se proporcionarán actualizaciones periódicas, por escrito, a la Junta Directiva según lo ameriten las circunstancias del caso.

3. Caso de “Abuso probable o Confirmado” – Si las pruebas documentadas sugieren que se ha producido un abuso (incluso el que se alega que ha ocurrido fuera del campus), el Director o la persona que este designe, tras discutirlo con el Consejo de Administración, denunciará inmediatamente los casos de abuso o la posible comisión de un delito a las autoridades locales. Esta obligación figura en el párrafo 4 del artículo 83 del Código de Procedimiento Penal y en el artículo 502 del Código de la Familia. Los casos confirmados relacionados con la violación del espíritu del

Código de conducta por parte de un miembro del personal que no sugieran un caso de abuso directo de menores se remitirán al Departamento de Recursos Humanos.

En cualquiera de las situaciones anteriores, el Director, en consulta con el Consejo y los asesores legales/profesionales, tomará las medidas necesarias para garantizar la seguridad del alumno y de la comunidad.

Con el fin de proporcionar un entorno seguro y abierto para que nuestros alumnos aprendan y para proteger la integridad de nuestro personal, toda interacción entre miembros del personal y alumnos, o entre alumnos, debe ser visible a través de ventanas o en espacios abiertos. No deben producirse situaciones individuales entre adultos y niños, o entre niños en espacios cerrados. Esto incluye todas las interacciones durante la escuela, y después del horario escolar en el campus del ISP, o en cualquier evento relacionado con el ISP.

El *International School of Panama* procura mantener un ambiente seguro para los estudiantes que puedan estar experimentando abuso o negligencia en cualquier aspecto de sus vidas; por consiguiente, revisaremos y distribuiremos esta política anualmente a todos los padres y solicitantes, comunicaremos esta política anualmente a los estudiantes, proporcionaremos capacitación anual a todo el personal y haremos todo lo posible por implementar prácticas de contratación para garantizar la seguridad de los niños.

Oficial de Protección Infantil en ISP

El Oficial de Protección Infantil en la Escuela Internacional de Panamá es responsable de garantizar la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes mediante la implementación y supervisión de la Política de Protección Infantil de la escuela. Este rol implica medidas proactivas para prevenir problemas de protección infantil y el manejo diligente de cualquier preocupación o denuncia. El Oficial de Protección Infantil trabajará en colaboración con el personal de la escuela, los estudiantes, los padres y agencias externas para crear un entorno de aprendizaje seguro y de apoyo.

Tareas generales que incluyen, pero no se limitan a:

Implementación de la Política: Asegurar la implementación efectiva de la Política de Protección Infantil de la escuela en todos los departamentos y niveles de grado.

Capacitación y Concienciación: Organizar o llevar a cabo sesiones de capacitación y talleres para el personal, los estudiantes y los padres con el fin de concienciar sobre temas de protección infantil y promover una cultura de salvaguardia.

Monitoreo e Informes: Revisar y actualizar regularmente los procedimientos de protección infantil. Recibir e investigar de manera pronta y confidencial cualquier

preocupación o denuncia de protección infantil.

Documentación: Mantener registros precisos y confidenciales de todos los casos de protección infantil y las acciones tomadas.

Colaboración: Colaborar con el personal escolar relevante, agencias externas y autoridades según sea necesario en casos de protección infantil.

Prevención: Implementar medidas proactivas para prevenir problemas de protección infantil, cómo crear y mantener un entorno físico seguro y promover interacciones respetuosas.

Apoyo: Brindar apoyo y orientación a los estudiantes, el personal y los padres involucrados en casos de protección infantil.

Cumplimiento: Garantizar el cumplimiento de las leyes y regulaciones locales e internacionales de protección infantil.

Equipo de Protección Infantil de ISP, año escolar 23-24::

- Presidente de la Junta Directiva: Mariela Paredes marielitaparedes@gmail.com
- Directora de ISP: Audrey Menard amenard@isp.edu.pa
- Oficial de Protección Infantil y Consejera de HS: Eleonora Raviglione eraviglione@isp.edu.pa
- Subdirectora de MS: Kaitlyn Pettinga kpettinga@isp.edu.pa
- Consejero de ES: Raúl Alvarado ralvarado@isp.edu.pa
- Consejera de ES: Anna Ríos acrios@isp.edu.pa
- Consejero de MS: Kara Haines khaines@isp.edu.pa
- Consejera de HS: Jennifer Tassell jtassell@isp.edu.pa
- Consejero de HS: David Lalonde dlalonde@isp.edu.pa
- Directora de Recursos Humanos: Ana María de León, amdeleon@isp.edu.pa

Cuando se presente una denuncia de abuso contra el Oficial de Protección Infantil (CPO) o el Director de la Escuela, se garantizará una investigación justa e imparcial, al mismo tiempo que se protegerán los derechos y el bienestar de todas las partes involucradas. En tal situación, el enfoque principal será garantizar la seguridad inmediata de cualquier individuo involucrado.

- Se tomarán medidas adecuadas para garantizar su seguridad. Esto puede incluir la reasignación temporal de responsabilidades o la colocación de las personas en licencia administrativa, si fuera necesario.
- ISP mantendrá una estricta confidencialidad durante todo el proceso para proteger la privacidad y la reputación de todas las partes involucradas.
- Se designará a un investigador independiente e imparcial que no tenga una

conexión directa con las personas involucradas en la denuncia. Esto podría ser un investigador externo o alguien dentro de la organización que no esté en una relación de supervisión o informe con el CPO o el Director de la Escuela.

- Si las acusaciones de abuso involucran actividad criminal, se notificarán a las agencias de aplicación de la ley apropiadas según lo requieran las leyes locales.
- El cuerpo de gobierno de la escuela será informado sobre las acusaciones y la investigación en curso. La transparencia es esencial para mantener la confianza dentro de la organización.
- Para asegurarse de que el denunciante reciba el apoyo adecuado, se solicitarán servicios de asesoramiento o asesoría legal según sea necesario.
- El investigador deberá proporcionar un informe detallado de sus hallazgos, incluyendo si las acusaciones fueron fundamentadas o no. Este informe se compartirá con las partes apropiadas, como la Junta de Fideicomisarios.
- Si las acusaciones son fundamentadas, se tomarán medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir la terminación del empleo, acciones legales u otras medidas de acuerdo con las leyes locales y las políticas organizacionales.
- Independientemente del resultado, se implementarán medidas para prevenir incidentes similares en el futuro, como la revisión de políticas, la provisión de capacitación y la creación de un entorno seguro para realizar denuncias.
- Se mantendrán registros completos de todo el proceso, asegurando que todas las acciones tomadas están bien documentadas.

Código de conducta para la protección infantil

Yo, _____ (insertar nombre) acepto que en el transcurso de mi relación con el International School of Panama,

Haré lo siguiente:

1. Tratar a todos los estudiantes con respeto, independientemente de su raza, color, sexo, idioma, discapacidad, religión, opinión política o de otro tipo, origen nacional, étnico o social, nacimiento u otra condición.
2. Proporcionar un entorno acogedor, inclusivo y seguro para todos los estudiantes, padres, empleados y voluntarios.
3. Animar a los estudiantes, padres, empleados y voluntarios a hablar sobre los temas que les afectan.
4. Respetar la intimidad de los alumnos en situaciones como el aseo, la ducha o el cambio de ropa. Cuando sea necesario supervisar a los alumnos en estas situaciones, deben estar presentes al menos dos adultos y entrometerse solo en la medida en que lo requieran la salud y la seguridad de los alumnos.
5. Abstenerse de aplicar castigos corporales a los alumnos.
6. Evite tocar las zonas que normalmente están cubiertas por los trajes de baño: busto, nalgas e ingle.
7. Informar inmediatamente de las preocupaciones o alegaciones de abuso infantil de acuerdo con el proceso de notificación del ISP.
8. Asegúrese de que, al trabajar con los niños, todas las interacciones individuales ofrezcan un entorno de transparencia mediante puertas abiertas o sean visibles a través de las ventanas. No debe haber interacciones individuales con los niños en espacios cerrados.
9. Avisar a mi supervisor/gerente si estoy creando sitios de redes sociales que incluyan cuentas relacionadas con la escuela, como clubes, equipos, excursiones, curso u otros sitios asociados con la escuela.

10. Ser responsable de realizar un seguimiento y mantenimiento regular del sitio web o de la cuenta que haya creado, para asegurarse de que no se utilizan imágenes o lenguaje inapropiados.
11. Informar a mi supervisor/gerente de mi participación en cualquier situación en la que mis acciones podrían ser malinterpretadas.
12. Avisar a mi supervisor/gerente si me veo involucrado en cualquier situación que pueda desprestigiar a la organización.
13. Avisar a mi supervisor/gerente si se me investiga por algún delito o se me acusa de alguna infracción penal.

Y no haré lo siguiente:

1. Utilizar un lenguaje inapropiado, ya sea de carácter ofensivo, discriminatorio, degradante, abusivo o sexual, al hablar con cualquier estudiante del ISP o mientras esté en su presencia.
2. Adoptar un comportamiento para avergonzar, humillar, menospreciar o degradar a un niño o joven, o maltratar emocionalmente a un alumno de cualquier otra forma.
3. Actuar de manera sexualmente provocativa o involucrar a los estudiantes en cualquier forma de actividad sexual, inclusive el pago de servicios sexuales.
4. Abrazar, besar, abrazar o tocar a un alumno de forma inapropiada, innecesaria o culturalmente insensible.
5. Condonar o participar en un comportamiento con los estudiantes que sea ilegal, inseguro o abusivo.
6. Discriminar o favorecer a determinados alumnos con exclusión de otros.
7. Dormir cerca de cualquier estudiante cuando sea voluntario para supervisar las actividades nocturnas (teniendo en consideración que esto no se aplica a mis propios hijos).

8. Llevar a un alumno que no sea el mío a casa solo, a menos que tenga el consentimiento expreso por escrito del padre/tutor. El consentimiento escrito podría ser en forma de mensaje de texto o nota formal, o en circunstancias atenuantes, una confirmación verbal.
9. Utilizar mis sistemas personales de comunicación en línea, incluidas las redes sociales (Facebook, Twitter, Blog, etc.) y los mensajes de texto para publicar información relacionada con los estudiantes, comentarios o imágenes en forma de fotografías, vídeos que sean inapropiados.

Declaración que debe ser firmada por todo el personal del ISP:

Confirmando que he leído y comprendido los siguientes documentos del ISP:

- Política de protección infantil, y
- Código de conducta para la protección infantil.

Me comprometo a cumplir la Política y el Código de conducta.

- Entiendo que el incumplimiento de la Política o del Código puede ser motivo de despido de mi empleo en el ISP. También entiendo que el incumplimiento de la Política o el Código podría dar lugar a un proceso penal.
- Entiendo que es mi responsabilidad, como persona contratada por el ISP, usar el sentido común y evitar acciones o comportamientos que sean abusivos o explotadores de niños o jóvenes, o que puedan ser interpretados como tales.
- Entiendo que es responsabilidad del adulto establecer y respetar los límites. Cuando un niño intenta involucrar a un adulto en un comportamiento inapropiado, el adulto debe rechazar la insinuación.
- Autorizo al ISP a realizar cualquier investigación que sea necesaria, incluida la comprobación de los antecedentes penales y las referencias, como parte de mi nombramiento o proceso de contratación.

Nombre del miembro del personal: _____

Cargo: _____

Firmado: _____

Fecha: _____