

Clayton County Public Schools

ຄຳແນະນຳການລົງທະບຽນທາງອອນລາຍ!



ນັກຮຽນໃໝ່ແມ່ນນັກຮຽນທີ່ບໍ່ໄດ້ເຂົ້າຮຽນຢູ່ Clayton County Public School (ປະເພນີ ຫຼື ແມ່ເຫຼັກ) ໃນສົກຮຽນປະຈຸບັນ.

- ໃສ່ URL <https://sis.clayton.k12.ga.us/campus/OLRLogin/clayton> ເຂົ້າໃນໂປແກຼມທ່ອງເວັບຂອງທ່ານແລ້ວກົດເຂົ້າ
- ກົດປຸ່ມປ້າຍທີ່ມີສີຟ້າ ກົດບ່ອນນີ້ເພື່ອລົງທະບຽນ
- ເລືອກ **ENGLISH** ຫຼື ພາສາທີ່ທ່ານຕ້ອງການ
- ປະກອບຂໍ້ມູນທີ່ຈຳເປັນໃນທັງສອງກ່ອງ ແລະ ກົດ **ເລີ່ມການລົງທະບຽນ**
- ອ່ານຂໍ້ຄວາມ ແລະ ໄປທີ່ອີເມວຂອງທ່ານສຳລັບຄຳແນະນຳໃນການລົງທະບຽນ
- ຄັດລອກ ແລະ ວາງລົງດັ່ງກ່າວລົງໃນຕົວທ່ອງເວັບ ເພື່ອເລີ່ມຕົ້ນຂັ້ນຕອນການລົງທະບຽນ
- ເລືອກ **English** ຫຼື ພາສາທີ່ທ່ານຕ້ອງການ
- ຂຽນຊື່ຂອງທ່ານໃສ່ໃນປ່ອງ ແລະ **ລົງລາຍເຊັນ** ຢູ່ທາງລຸ່ມເສັ້ນຂອງກ່ອງໃນຂະນະທີ່ກົດເມົ້າເບື້ອງລຳອ້າງໄວ້. ກົດ **SUBMIT**.
- ອ່ານຄຳແນະນຳໃນໜ້າຕໍ່ໄປ ແລະ ກົດ **ເລີ່ມຕົ້ນ**

ໃບສະໜັກທາງອອນລາຍມີ 4 ພາກ ທີ່ຈະໃຫ້ສຳເລັດ. ຄຳແນະນຳສຳລັບແຕ່ລະພາກສ່ວນແມ່ນຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

ແຖບຄອບຄົວນັກຮຽນປະຖົມ

- ໃຫ້ຂໍ້ມູນສຳລັບທຸກໆປ່ອງທີ່ຈຳເປັນ
- ພາຍໃຕ້ພາກສ່ວນ **ທີ່ຢູ່ບ້ານ** ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຈະອັບໂຫຼດຫຼັກຖານສະແດງການຢູ່ອາໄສໂດຍນຳໃຊ້ໂພງແຕ່ **ONE** ຂອງປຸ່ມສີເຫຼືອງ. ເມື່ອປ້ອນທີ່ຢູ່ຂອງທ່ານ, ເລືອກທີ່ຢູ່ຂອງທ່ານຈາກເມນູທີ່ເລື່ອນລົງ
- ຖ້າພໍ່ແມ່ຕ້ອງສຳເລັດໃບຢັ້ງຢືນທີ່ຢູ່ອາໄສ ພວກເຂົາຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ເວັບໄຊ OLR ເພື່ອສຳເລັດຂັ້ນຕອນການຢັ້ງຢືນ (ພໍ່ແມ່ມີທາງເລືອກທີ່ຈະສຳເລັດການລົງທະບຽນຢູ່ເວັບໄຊດັ່ງກ່າວ ຫຼື ສືບຕໍ່ສຳເລັດຂັ້ນຕອນຢູ່ເຮືອນຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນແລ້ວ)
- ກົດ **ຕໍ່ໄປ** ຫຼັງຈາກແຕ່ລະພາກ.
- ກົດ **ບັນທຶກ/ສືບຕໍ່**.

ແຖບ ພໍ່ແມ່/ຜູ້ປົກຄອງ

- ປະກອບຂໍ້ມູນເປັນພໍ່ແມ່/ຜູ້ປົກຄອງ. ກົດ **ຕໍ່ໄປ** ຫຼັງຈາກແຕ່ລະພາກ. ກົດ **ບັນທຶກ/ສືບຕໍ່**.
- ຖ້າມີ ພໍ່ແມ່/ຜູ້ປົກຄອງ ອື່ນໆທີ່ຈະເພີ່ມໃສ່, ກົດ **ເພີ່ມ ພໍ່ແມ່/ຜູ້ປົກຄອງ ໃໝ່** ແລະ ເພີ່ມໃສ່ຂໍ້ມູນທີ່ເໝາະສົມ. ຖ້າຫາກບໍ່ມີ, ກົດ **ບັນທຶກ/ສືບຕໍ່**.

Clayton County Public Schools

ຄໍາແນະນໍາການລົງທະບຽນທາງອອນລາຍ!

ແທັບລາຍຊື່ຕິດຕໍ່ສຸກເສີນ (ພໍ່ແມ່ບໍ່ສາມາດໃສ່ຂໍ້ມູນຂອງເຂົາເຈົ້າໃນພາກສ່ວນຂອງພໍ່ແມ່ ແລະ ພາກສ່ວນຕິດຕໍ່ສຸກເສີນ)

- ກົດ ເພີ່ມ ລາຍຊື່ຕິດຕໍ່ສຸກເສີນໃໝ່ ແລະ ພິມຂໍ້ມູນໃສ່. ກົດ ຕໍ່ໄປ ຫຼັງຈາກແຕ່ລະພາກ. ກົດ ບັນທຶກ/ສືບຕໍ່.
- ກົດ ເພີ່ມລາຍຊື່ຕິດຕໍ່ສຸກເສີນໃໝ່ ຖ້າມີເພີ່ມຕື່ມອີກທີ່ຈະເພີ່ມໃສ່. ຖ້າບໍ່ມີ, ກົດ ບັນທຶກ/ສືບຕໍ່.

ແທັບນັກຮຽນ

- ກົດ ເພີ່ມນັກຮຽນໃໝ່ (ກົດປຸ່ມນີ້ທຸກໆຄັ້ງເພື່ອເພີ່ມນັກຮຽນເຂົ້າໃນການສະໝັກ)
- ພິມໃສ່ຂໍ້ມູນສໍາລັບນັກຮຽນ. ພື້ນທີ່ທີ່ໝາຍດ້ວຍເຄື່ອງໝາຍດາວສີແດງຕ້ອງໄດ້ຕື່ມໃສ່. ອັບໂຫຼດເອກະສານທີ່ເໝາະສົມໃນແຕ່ລະພາກໂດຍເລືອກປຸ່ມສີຟ້າ. ກົດ ຕໍ່ໄປ ຫຼັງຈາກແຕ່ລະພາກ.
- ກົດ ບັນທຶກ/ສືບຕໍ່.
- ຖ້າທ່ານມີນັກຮຽນຄົນອື່ນຕື່ມ, ກົດ ເພີ່ມນັກຮຽນໃໝ່ ແລະ ເຮັດຕາມຂັ້ນຕອນດຽວກັນ.
- ກົດ ບັນທຶກ/ສືບຕໍ່ ຖ້າທ່ານບໍ່ມີນັກຮຽນຄົນອື່ນໃຫ້ຕື່ມ.
- ຖ້າພາກສ່ວນໃດຖືກທາສີເຫຼືອງ, **GO BACK** ແລະ ທົບທວນຄືນພາກນັ້ນ ແລະ ເພີ່ມຂໍ້ມູນທີ່ຕ້ອງການ ຫຼື ແກ້ໄຂ. ກົດ ບັນທຶກ/ສືບຕໍ່ ຫຼັງຈາກທ່ານສໍາເລັດພາກສ່ວນ.
- ຫຼັງຈາກທົບທວນຄືນການສະໝັກ, ກົດ **ສົ່ງ** (ຖ້າຫາກວ່າທ່ານສໍາເລັດສົມບູນແລ້ວ). ຖ້າຫາກວ່າທ່ານສໍາເລັດສົມບູນແລ້ວ, ຫຼັງຈາກນັ້ນກົດ ຍືນຍັນ.

ຂໍຂອບໃຈທ່ານ ທີ່ລົງທະບຽນນັກຮຽນຂອງທ່ານ ໃຫ້ເຂົ້າຮຽນຢູ່ Clayton County Public School ບ່ອນທີ່ພວກເຮົາມັ່ງໝັ້ນທີ່ຈະມີປະສິດຕິພາບສູງ!