

Clayton County 公立学校

在线注册小贴士!



新生系指在当前学年从未入读任何 Clayton County 公立学校（传统或磁石）的学生。

- 请在网络浏览器里输入 URL <https://sis.clayton.k12.ga.us/campus/OLRLogin/clayton>并点击进入
- 点击标注“**点击这里注册**”的蓝色标签
- 点击“**英语**”或您的首选语言
- 在两个方框里填入所需信息，然后点击“**开始注册**”
- 阅读显示讯息，并前往您的电邮接收注册说明
- 复制链接并黏贴在网络浏览器里，开始注册程序
- 选择“**英语**”或您的首选语言
- 在方框里键入您的姓名，并按住鼠标左键，在方框下行**签名**。点击“**提交**”。
- 阅读下一页说明，并点击“**开始**”

在线申请表共有四个区段需要填写。各区段填表说明参见下文。

学生主要家庭情况标签

- 所有必填字段均需提供相关信息
- 在“**家庭地址**”区段下，请确保仅使用**一个蓝色按钮**，上传居住证明。输入地址时，请从下拉菜单里选择您的地址
- **家长若需办理居住宣誓手续，则必须向 OLR 机构报告，以便办理宣誓手续（宣誓手续完成后，家长选择在机构完成注册，也可在家完成注册手续）**
- 每个区段填写完毕后，点击“**下一步**”。
- 点击“**保存/继续**”。

家长/监护人标签

- 填写家长/监护人信息。每个区段填写完毕后，点击“**下一步**”。点击“**保存/继续**”。
- 若需添加其他家长/监护人，则点击“**新增家长/监护人**”，并输入相关信息。若无，请点击“**保存/继续**”。

Clayton County 公立学校

在线注册小贴士!

紧急联络人标签 (家长不能同时在家长区段和紧急联络人区段里输入自己的信息)

- 点击“**新增紧急联络人**”，并输入相关信息。每个区段填写完毕后，点击“**下一步**”。点击“**保存/继续**”。
- 若需添加更多紧急联络人，请点击“**新增紧急联络人**”。若无，点击“**保存/继续**”。

学生标签

- 点击“**新增学生**” (需要在申请里添加更多学生时，请点击此按钮)
- 输入学生信息。标注红色星号的区域为必填项。**请选择蓝色按钮，在每个区段上传相关文件**。每个区段填写完毕后，点击“**下一步**”。
- 点击“**保存/继续**”。
- 若需添加其他学生，请点击“**新增学生**”，并遵照相同操作步骤。
- 若不需要添加其他学生，请点击“**保存/继续**”。
- 若有区段存在黄色高亮显示，请**返回**查看该区段，并添加必填信息或做出修改。该区段填写完毕后，请点击“**保存/继续**”。
- 检查整份申请表后，点击“**提交**” (若您已全部填写完毕)。若已全部填写完毕，请点击“**确认**”。

**感谢您办理 Clayton County 公立学校入学注册手续，我们将致力于
创造优异的教学成果!**