

المدارس الحكومية بمقاطعة كلايتون

نصائح حول التسجيل عبر الإنترنت!



الطالب الجديد هو الطالب الذي لم يلتحق بأي مدرسة ضمن المدارس الحكومية بمقاطعة كلايتون (تقليدية أو Magnet) في العام الدراسي الحالي.

- أدخل رابط URL <https://sis.clayton.k12.ga.us/campus/OLRLogin/clayton> في مستعرض الويب واضغط على
- انقر فوق علامة التبويب الزرقاء باسم **انقر هنا للتسجيل**
- حدد **ENGLISH** أو لغتك المفضلة
- أكمل المعلومات المطلوبة في المربعين وانقر فوق **بدء التسجيل**
- اقرأ الرسالة وانتقل إلى بريدك الإلكتروني للاطلاع على تعليمات التسجيل
- انسخ والصق الرابط في مستعرض الويب لبدء عملية التسجيل
- حدد **ENGLISH** أو لغتك المفضلة
- اكتب اسمك في المربع ووقع فوق السطر أسفل المربع أثناء النقر باستمرار فوق زر الماوس الأيسر. **انقر فوق إرسال.**
- اقرأ التعليمات في الصفحة التالية وانقر فوق **بدء**

يحتوي الطلب على الإنترنت على أربع أقسام يجب إكمالها. تعليمات لكل قسم مدرجة أدناه.

علامة تبويب المنزل الأساسي للطالب

- أدخل المعلومات لكل الحقول المطلوبة
- أسفل قسم **عنوان المنزل** تأكد من تحميل إثبات الإقامة باستخدام زر واحد فقط من الأزرار الزرقاء. لإدخال عنوانك، اختر عنوانك من القائمة المنسدلة.
- إذا كان ولي الأمر يحتاج لإكمال إقرار الإقامة يجب إبلاغ موقع **OLR** لإكمال عملية الإقرار (لدى ولي الأمر الخيار لإنهاء التسجيل في الموقع أو إكمال العملية في المنزل بعد إتمام معالجة الإقرار)
- انقر فوق التالي بعد كل قسم.
- انقر فوق **حفظ/متابعة**.

علامة تبويب ولي الأمر/الوصي

- أكمل البيانات الخاصة بولي الأمر/الوصي. انقر فوق التالي بعد كل قسم. انقر فوق **حفظ/متابعة**.
- إذا كان هناك ولي أمر/وصي آخر تريد إضافته، انقر إضافة ولي أمر/وصي جديد واكتب البيانات الملائمة. إذا لم يوجد ولي أمر/وصي آخر، انقر فوق **حفظ/متابعة**.

المدارس الحكومية بمقاطعة كلايتون

نصائح حول التسجيل عبر الإنترنت!

علامة تبويب جهات اتصال الطوارئ (لا يمكن لولي الأمر إدخال بياناته في قسم ولي الأمر وقسم جهات اتصال الطوارئ)

- انقر فوق إضافة جهة اتصال طوارئ جديدة واكتب البيانات. انقر فوق التالي بعد كل قسم. انقر فوق حفظ/متابعة.
- انقر فوق إضافة جهة اتصال طوارئ جديدة إذا توفرت جهات اتصال أخرى للإضافة، انقر فوق حفظ/متابعة.

علامة تبويب الطالب

- انقر فوق إضافة طالب جديد (انقر فوق هذا الزر في كل مرة لإضافة المزيد من الطلاب للطلب)
- اكتب البيانات للطالب. يجب تعبئة المساحات المميزة بنجمة حمراء. قم بتحميل المستندات الملائمة في كل قسم من خلال تحديد الأزرار الزرقاء. انقر فوق التالي بعد كل قسم.
- انقر فوق حفظ/متابعة.
- إذا كان لديك طالب آخر تريد إضافته، انقر فوق إضافة طالب جديد واتبع نفس الخطوات.
- انقر فوق حفظ/متابعة إذا لم يكن لديك طالب آخر تريد إضافته.
- إذا وجدت أي قسم مميز باللون الأصفر، ارجع وراجع هذا القسم وأضف البيانات المطلوبة أو قم بإجراء التصحيحات. انقر فوق حفظ/متابعة بعد أن تنتهي القسم.
- بعد مراجعة الطلب، انقر فوق إرسال (إذا انتهيت بالكامل). إذا انتهيت بالكامل، انقر فوق تأكيد.

شكراً لك على تسجيل طالبك للالتحاق بالمدارس الحكومية بمقاطعة كلايتون حيث نلتزم
بتقديم بأعلى أداء!