



**Podręcznik dla rodziców i
uczniów
2023-2024**

SPIS TREŚCI

[SPIS TREŚCI](#)

[INFORMACJE O OKRĘCIE SZKOLNYM](#)

[Wiadomość od nadinspektora](#)

[CENTRUM ADMINISTRACJI POWIATOWEJ](#)

[Skonsolidowany okręg szkolny społeczności Minooka nr 201](#)

[rada oświaty](#)

[administracja okręgowa](#)

[BUDYNKI OBSZARU SZKÓŁ](#)

[WSPARCIE](#)

[godziny szkolne](#)

[Zamknięcie szkoły](#)

[Wsparcie](#)

[nieobecności uczniów](#)

[wagarowanie](#)

[Instrukcje domowe i szpitalne](#)

[DYSCYPLINA](#)

[Polityka dyscypliny \(Zasady Zarządu 7:190\)](#)

[Zabronione zachowanie uczniów](#)

[Kiedy i gdzie obowiązują zasady postępowania](#)

[Środki dyscyplinarne](#)

[Powiadom władze nieletnich](#)

[zakaz broni](#)

[Wzajemne zgłaszanie przestępstw popełnionych przez uczniów](#)

[Gangi i działalność gangów są zabronione](#)

[Polityka narkotykowa i alkoholowa](#)

[Odniesienie do siebie](#)

[Zawieszenie \(poza szkołą\)](#)

[Wydalenie](#)

[Procedury zawieszenia i wydalenia \(ZASADY ZARZĄDU 7:200,7:210\)](#)

[Ponowne zaangażowanie powracających studentów](#)

[kara cielesna](#)

[Wskazówki dotyczące wyszukiwania i ostrzegania](#)

[HARMONOGRAM OPŁAT](#)

[Stawki, polisy cenowe i ubezpieczenia](#)

[Zwolnienie](#)

[Bezpieczna](#)

[wypożyczenia podręczników](#)

[polityka lunchowa](#)

[INFORMACJE MEDYCZNE I ZDROWOTNE](#)

[zdrowie ucznia](#)

[Choroby i pierwsza pomoc w szkole.](#)

[szkolny program zdrowotny](#)

[Wytyczne dotyczące powrotu do szkoły w przypadku częstych chorób wieku dziecięcego](#)

[Wytyczne dotyczące podawania leków na receptę i bez recepty](#)

[Samodzielne podawanie leków](#)

[Wymagania fizyczne, szczepienia i stomatologiczne](#)

[Próba wzroku](#)

[badanie stomatologiczne](#)

[REJESTRACJA STUDENTÓW](#)

[Powiadomienie rodziców i uczniów o prawach związanych z dokumentacją szkolną ucznia](#)

[Ochrona prywatności studentów](#)

[SPECJALNA EDUKACJA](#)

[Specjalna edukacja](#)

[Zakwaterowanie osób niepełnosprawnych](#)

[Powiązane zapisy serwisowe](#)

[Edukacja dzieci niepełnosprawnych](#)

[TRANSPORT](#)

[Bezpieczeństwo w transporcie rowerów, deskorolek, hulajnóg i tym podobnych](#)

[bezpieczeństwo wspólnych przejazdów](#)

[Place zabaw przy szkołach podstawowych](#)

[Procedury bezpieczeństwa autobusu szkolnego](#)

[PROGRAM I INSTRUKCJA](#)

[standaryzowane testy](#)

[ocena studentów](#)

[Wyjaśnienie średniej ocen](#)

[Rozważenie miejsca na kursach zaawansowanych](#)

[Letnia szkoła](#)

[programy przyspieszone](#)

[Wychowanie fizyczne](#)

[Zwolnienie z obowiązku wychowania fizycznego](#)

[Zajęcia z życia rodzinnego i edukacji seksualnej](#)

[Autoryzacja dostępu do Internetu](#)

[Dostęp do haseł i serwisów społecznościowych dla studentów](#)

[Coroczne zawiadomienie dla rodziców w sprawie technologii edukacyjnych](#)

[ZASADY NIEDYSKRIMINACJI I PROCEDURA SKARGI](#)

[Równe szanse edukacyjne i równość płci](#)

[Polityka równości seksualnej i procedura składania skarg \(Zasady Zarządu 7:10\)](#)

[Molestowanie seksualne jest zabronione \(Zasady Zarządu 7:20\)](#)

[Przemoc na randkach wśród nastolatków jest zabroniona \(7:185\)](#)

[Zapobieganie i reagowanie na molestowanie, zastraszanie i znęcanie się](#)

[Jednolita procedura składania skarg \(Zasady Zarządu 2:260\)](#)

[Oświadczenie USDA o niedyskryminacji](#)

INFORMACJE OGÓLNE

[regulamin okręgowy](#)

[wizyty szkolne](#)

[Prawa do wizyt w szkole](#)

[poufna komunikacja](#)

[Nagrody i wyróżnienia dla szkoły](#)

[Powiadomienia dla rodziców wymagane przez prawo Każdy uczeń odnosi sukcesy](#)

[Niebezpieczna opcja wyboru szkoły](#)

[Prawo do edukacji dzieci bezdomnych](#)

[Przepisy dotyczące powiadamiania społeczności w przypadku przestępców na tle seksualnym i przestępców z użyciem przemocy](#)

[rejestracja pestycydów](#)

[Świadomość i zapobieganie samobójstwom i depresji \(Zasady Zarządu 7:290\)](#)

[Studenci języka angielskiego](#)

[budżet powiatu](#)

[Procedury i postępowanie podczas ćwiczeń bezpieczeństwa](#)

[Działalność szkoły w czasie pandemii lub innego zagrożenia zdrowotnego](#)

ORGANIZACJE I ZAJĘCIA POZASZKOLNE

[kluby i zajęcia](#)

[lekkoatletyka](#)

[Ogólne zasady sportowe](#)

[Zasady uczestnictwa](#)

[Wstrząśnienia mózgu i urazy głowy uczniów-sportowców](#)

[wycieczki autokarowe](#)

POTWIERDZENIE PODRĘCZNIKA UCZNIĄ I RODZICA

ZGODA NA WYKORZYSTANIE MATERIAŁÓW W SERWISIE

INFORMACJE O OKRĘCIE SZKOLNYM

Wiadomość od nadinspektora

Witamy w roku szkolnym 2023-2024

Podręcznik ten został opracowany, aby służyć jako przewodnik dla naszych uczniów, aby mogli odnieść sukces w naszej szkole i poza nią. Wraz z rozpoczęciem roku szkolnego zachęcam rodziców, aby nadal angażowali się w edukację swoich dzieci. Aktywne zaangażowanie rodziców pokaże uczniom, że ich nauka jest ważna nie tylko w naszych szkołach, ale także w życiu rodzinnym. Zaangażowanie rodziców umożliwi im także lepsze wykorzystanie możliwości edukacyjnych oferowanych dzieciom i rodzinom w naszym okręgu.

Społeczności są definiowane przez ich szkoły, a szkoły z kolei zapewniają tożsamość społeczności. Społeczność szkolna nr 201 dystryktu Minooka od dawna znana jest z wysokiej jakości i niedrogich programów akademickich oferowanych w naszych szkołach. Cieszymy się tradycją doskonałości akademickiej, zaangażowania społecznego w naszych szkołach i wsparcia społecznego dla naszych szkół. Tylko dzięki wspólnej pracy uczniowie, rodzice, nauczyciele, personel i społeczność mogą pomóc każdemu dziecku w osiągnięciu jego indywidualnego potencjału i utrzymać nasze szkoły na ścieżce ciągłego doskonalenia. Zachęcam wszystkich członków społeczności szkolnej nr 201 dystryktu Minooka do korzystania z prawa, korzystania z przywileju i przyjęcia odpowiedzialności za przyczynienie się do sukcesu każdego dziecka zapisanego do naszych szkół.

Podręcznik Minooka 201 stanowi integralną część łączą komunikacyjnego pomiędzy domem a szkołą. Podręcznik zawiera ważne informacje na temat usług, procedur, przepisów i oczekiwań okręgu szkolnego wobec naszych dzieci. Prosimy o spędzenie czasu ze swoimi dziećmi i zapoznanie się z informacjami zawartymi w podręczniku internetowym. Zapoznanie się z podręcznikiem umożliwi rodzicom i uczniom lepsze zrozumienie i wykorzystanie doskonałych możliwości akademickich oferowanych w naszych szkołach.

Witamy w roku szkolnym 2023-24 w Minooka 201. Sprawmy, aby był to wspólnie wspaniały rok!

Ostrożnie,
Kristopher P. Monn, wyd.
Kurator Szkół
Minooka CCSD 201

CENTRUM ADMINISTRACJI POWIATOWEJ

Skonsolidowany okręg szkolny społeczności Minooka nr 201

rada oświaty

Sra. Podbój Emilii
econquest@min201.org

Siostra James Satorius
jsatorius@min201.org

Siostra Stephen Blount
sblount@min201.org

senior Eda Cronina
ecronin@min201.org

Sra. Jennifer Monson
jmonson@min201.org

Siostra Adam Shainberg
ashainberg@min201.org

Pani Katarzyna Tonelli
ktonelli@min201.org

Strona okręgu: www.min201.org

Posiedzenia Zarządu odbywają się w sali posiedzeń nr 201 Okręgu Szkolnego Minooka znajdującej się w budynku Minooka Elementary Center o godzinie 18:00. Serdecznie zapraszamy mieszkańców na te publiczne spotkania. Często odbywają się także specjalne spotkania. Wszystkie spotkania, regularne i specjalne, są powiadamiane z wyprzedzeniem. Terminy posiedzeń Zarządu znajdują się na stronie internetowej w zakładce Rada Oświaty. Sprawy można umieścić w porządku obrad, dzwoniąc do Kuratora Szkół Okręgu nr 201 co najmniej na tydzień przed zaplanowanym spotkaniem. Zatwierdzony protokół, sprawozdanie skarbnika oraz wykaz rachunków dostępne są w Biurze Kuratora oraz na stronie internetowej min201.org.

administracja okręgowa

urząd okręgowy

Ulica Zachodniego Kościoła 305

Minooka, Illinois 60447

Numer telefonu (815) 467-6121

Numer faksu (815) 467-9544

administracja okręgowa

Superintendent

Zastępca kuratora ds. usług dla studentów

Dyrektor HR

Tymczasowy dyrektor akademicki

Menedżer biznesu

Zastępca dyrektora ds. obsługi studentów

Wschodzący koordynator dwujęzyczny

Dyrektor ds. technologii informatycznych

Menedżer sieci

Specjalista ds. Systemów Informatycznych

Dyrektor Transportu

Dyrektor Budynków i Terenów

Zastępca Dyrektora Budynków i Terenów

Dr. Kris Monn

Dra Tiffany Staab

Dra. Sara Massey

Dra. Kathleen Cheshareck

Pani Maria Robinson

Sra. Jill Lustik

Pani Erika Martinez

Pan Aaron Souza

Sr. Afrim Bakii

Sra. Pam Wolfe

Sra. Cathy Haase

Sr Glen Wysong

Siostra Jasona Winterbottoma

BUDYNKI OBSZARU SZKÓŁ

Szkoła Podstawowa Minooka

Sra. Gina Ruggeri, dyrektor
Pani. Nicole Aulet, doc. główny
400 Coady Drive
Minooka, Illinois 60447
Telefon: (815) 467-2261 321 West McEvilly Road
Faks: (815) 467-4423

Gimnazjum Minooka

SM. Jeana Pekol, dyrektor
Sra. Jacqueline Harig, doc. Główny
Pani Mónica Totaro, doc. Główny
Pani Nicole Bonarek, Koordynator Serwisu
Telefon: (815) 467-4692
Faks: (815) 467-3121

Szkoła średnia Minooka

S. Jason Finkelstein, dyrektor
Sra. Adrienne McKerrow, doc. Dyrektor
Sra. Nicole Thompson, doc. Dyrektor
1004 Misty Creek Drive
senior Mark Prosis, dziekan/ad.
333 West McEvilly Road
Telefon: (815) 467-2136
Faks: (815) 467-5087

Primaria Aux Sables

Pani Ciara Manno, dyrektor
Sra. Theresa Underhill, ast. Główny
Minooka, Illinois 60447
Telefon: (815) 467-5301
Faks: (815) 467-2166

Szkoła podstawowa Jonesa

Trails”.

Dr Rodney Hiser, dyrektor
Pani Maria Papiez, doc. Główny
800 Berber Way
Joliet, Illinois 60431
Telefon: (815) 290-7100
Faks: (815) 290-7120

Szkoła Podstawowa „Walnut

Sra. Sarah Monroe, dyrektor
Sra. Jill Forkel, doc. Główny
301 Wynstone Drive
Shorewood, Illinois 60404
Telefon: (815) 290-7400
Faks: (815) 290-7420

Transport Okręgowy nr 201

Pani Cathy Haase, dyrektor
700 East Minooka Road 305 West Church Street
Minooka, IL 60447
Telefon: (815) 467-5133
Faks: (815) 467-9484

Centrum Podstawowe Minooka

Dr Teresa Miller, Dyrektor
Minooka, Illinois 60447
Telefon: (815) 467-3167
Faks: (815) 467-3168

WSPARCIE

godziny szkolne

Godziny obecności studentów:

Wszystkie szkoły podstawowe 8:35 m.--15:25 s. M.

Centrum Podstawowe Minooka 8:45 m.--15:35 s. M.

Gimnazjum Minooka 7:30 m.--14:20 M.

Szkoła średnia Minooka 7:35 m.--14:20 M.

1. Uczniowie, którzy nie korzystają z autobusu, muszą przybyć do szkoły nie później niż dziesięć minut przed godziną rozpoczęcia zajęć.
2. Po przybyciu uczniów do szkoły nie wolno im opuszczać terenu szkoły, chyba że uzyskali odpowiednie pozwolenie.
3. Każdy uczeń przybywający po rozpoczęciu zajęć lekcyjnych lub opuszczający zajęcia wcześniej musi zgłosić się do sekretariatu szkoły w celu otrzymania przepustki. Rodzice w każdej szkole muszą osobiście zgłosić swoje dzieci do szkoły i do szkoły. Może być wymagana identyfikacja.
4. Rodzice uczniów, którzy będą nieobecni, proszeni są o telefoniczny kontakt z sekretariatem szkoły przed godziną 9:00. M. zgłosić nieobecność dziecka.

Zamknięcie szkoły

Szkoła może zostać zamknięta z powodu

- klimat,
- fizyczna niesprawność rośliny,
- lub nieprzewidziana sytuacja awaryjna.

W przypadku odwołania zajęć, odwołane zostaną także zajęcia pozalekcyjne w tym dniu.

Ewakuacja

Jeśli konieczna jest awaryjna ewakuacja szkoły, nie dzwoń ani nie jedź do szkół. Szkoła będzie przestrzegać własnych procedur ewakuacyjnych i przekaże rodzicom plany ponownego połączenia szkół, zgodnie z Procedurą komunikacyjną okręgu.

nieprzewidziane wcześniejsze wydanie

Jeśli szkoły będą musiały zostać zamknięte po rozpoczęciu dnia szkolnego z powodu pogody lub fizycznej awarii instalacji, szkoła skontaktuje się w tym czasie z rodzicami, zgodnie z Procedurą komunikacyjną okręgu.

późny start

W przypadku, gdy pogoda nie pozwala na regularne godziny rozpoczęcia zajęć dla szkół, Okręg może zdecydować się na późniejsze rozpoczęcie zajęć. Opóźnione rozpoczęcie zajęć ze względu na pogodę może opóźnić otwarcie szkół nawet o 2 godziny. Szkoła skontaktuje się w tym czasie z rodzicami zgodnie z Procedurą komunikacyjną okręgu.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Procedura komunikacji okręgowej:

W przypadku zamknięcia szkoły, nieoczekiwanego zwolnienia ze szkoły lub spóźnienia Minooka 201 wyśle masowe powiadomienia, w tym między innymi: masowe wiadomości e-mail za pośrednictwem naszego systemu kart ocen, powiadomienia ze smartfonów i masowe połączenia za pośrednictwem naszego automatycznego systemu wybierania numerów . Również na naszej stronie internetowej powiatu (www.min201.org) strona główna zostanie zaktualizowana o informację o zamknięciu szkoły oraz zostaną powiadomione lokalne wiadomości lub stacje radiowe. Poniżej znajdują się stacje radiowe i telewizyjne, które należy aktualizować za pośrednictwem Emergencyclosingcenter.com.

Radio

WMAQ (Chicago) 670 a. M. WGN (Chicago) 720 a. M.

WCSJ (Morris) 1550 r. M. WJDK (Morris) 95,7 FM

WBBM (Chicago) 780:00

Telewizja

CBS Canal 2 WGN Aktualności Aktualności Fox 32 CLTV News

Wsparcie

Prawo stanu Illinois wymaga, aby każdy, kto sprawuje opiekę lub kontrolę nad dzieckiem w wieku od sześciu lat (przed 1 września^{ulica}) i siedemnastego roku życia, muszą zapewnić dziecku uczęszczanie do szkoły w okręgu, w którym zamieszkuje, przez cały okres funkcjonowania szkoły (chyba że dziecko ukończyło już szkołę średnią). Prawo stanu Illinois wymaga również, aby każda osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem zapisanym do szkoły lub sprawująca nad nią kontrolę, niezależnie od wieku dziecka, upewniła się, że dziecko uczęszcza do szkoły przez cały czas trwania zajęć.

Istnieją pewne wyjątki od obowiązku uczęszczania do dzieci, które: uczęszczają do szkoły prywatnej, są fizycznie lub psychicznie niezdolne do uczęszczania do szkoły (w tym uczennica w ciąży cierpiąca na powikłania zdrowotne potwierdzone przez lekarza), są legalnie i koniecznie zatrudnione, mają od 2 do 2 lat i 3 lata. Mają 12 i 14 lat podczas zajęć bierzmowania, mają powód religijny wymagający nieobecności lub mają ukończone 16 lat i są zatrudnieni i zapisali się do programu motywacyjnego po ukończeniu szkoły.

nieobecności uczniów

Istnieją dwa rodzaje nieobecności: usprawiedliwione i nieusprawiedliwione. Nieobecności usprawiedliwione obejmują:

- choroba
- obchodzenie święta lub wydarzenia religijnego
- śmierć w najbliższej rodzinie
- nagłe sytuacje rodzinne, sytuacje niezależne od ucznia
- Okoliczności, które powodują u rodzica/opiekuna uzasadnione obawy o zdrowie psychiczne, emocjonalne lub fizyczne bądź bezpieczeństwo ucznia.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

- wziąć udział w pogrzebie z wyróżnieniem wojskowym, aby włączyć TAPS

Dodatkowo uczeń będzie zwolniony z pracy na okres do 5 dni w przypadku, gdy rodzic/opiekun ucznia jest funkcjonariuszem czynnej służby mundurowej i został wezwany do służby, przebywa na urlopie wypoczynkowym lub niezwłocznie wrócił ze służby w terenie stanowiska bojowe lub wspierane przez walkę.

Kuratorium Oświaty może według własnego uznania usprawiedliwić ucznia o dodatkowe dni w związku z takim urlopem lub oddelegowaniem. Uczeń i jego rodzic/opiekun są odpowiedzialni za otrzymanie zadań od nauczyciela ucznia przed usprawiedliwioną nieobecnością oraz za dopilnowanie, aby uczeń odrobił takie zadania przed powrotem do szkoły.

Pozostałe nieobecności uważa się za nieusprawiedliwione. Zaplanowane nieobecności muszą zostać zatwierdzone przez dyrektora szkoły.

Oczekiwania

Aby usprawiedliwić nieobecność ucznia, rodzice lub opiekunowie muszą zadzwonić do szkoły przed godziną 9:00. M. kiedy uczeń nie będzie obecny. Dodatkowo każdy uczeń po powrocie do szkoły ma obowiązek przynieść ze sobą podpisaną przez rodzica/opiekuna notatkę zawierającą przyczynę nieobecności. Na prośbę rodzica/opiekuna przyczyna nieobecności zostanie zachowana w tajemnicy.

W pewnych okolicznościach Okręg nr 201 może wymagać od rodziców lub opiekunów przedstawienia dokumentacji medycznej potwierdzającej stan fizyczny lub emocjonalny będący przyczyną nieobecności ucznia. Okręg oczekuje, że rodzice/opiekunowie dołożą uzasadnionych starań, aby zapewnić regularną obecność swoich dzieci, zgodnie z 105 ILCS 5/26-2A Kodeksu Szkolnego stanu Illinois, oraz będą zgłaszać szkole wszystkie nieobecności i ich przyczyny. Po pięciu nieobecnościach student zobowiązany jest posiadać zaświadczenie lekarskie w celu usprawiedliwienia nieobecności. Niezłożenie notatki skutkuje nieusprawiedliwioną nieobecnością. Te pięć dni nie musi następować po sobie. W przypadku nieobecności ucznia na więcej niż trzech kolejnych lekcjach wychowania fizycznego z powodu choroby lub urazu, zwolnienie lekarskie należy przedstawić pielęgniarce szkolnej.

Rodzice muszą osobiście zgłosić swoje dziecko (dzieci) do szkoły i do szkoły. Może być wymagany dokument tożsamości ze zdjęciem.

Umówione nieobecności

Nieobecności na wizytach lekarskich i/lub dentystycznych itp. należy zgłaszać z wyprzedzeniem. Uczniowie otrzymają usprawiedliwione nieobecności, jeśli rodzice zadzwonią do szkoły przed nieobecnością. Po powrocie uczniowie mają także obowiązek dostarczyć pielęgniarce szkolnej kartę wizyt lub zaświadczenie od lekarza.

tardanza

Uczeń będzie uważany za spóźnionego w dowolnym momencie dnia szkolnego, jeśli nie pojawi się w wyznaczonej klasie o wyznaczonej godzinie. Konsekwencje za spóźnienia będą zgodne z wytycznymi zawartymi w Poradniku dla uczniów i rodziców.

Absencja

Okręg ten uważa absencję za nadmierną, jeśli znacząco zakłóca naukę ucznia, co znajduje odzwierciedlenie w wynikach w nauce lub rozwoju społecznym. Uczeń uważa się za nieobecny, jeżeli nie uczestniczy w zajęciach przez cały dzień. W przypadku nadmiernych absencji rodzice będą wysyłani do rodziców zawiadomieniami o nadmiernych absencjach. Po powrocie z jakiegokolwiek nieobecności uczniowie mają obowiązek skontaktować się ze swoimi nauczycielami w celu uzyskania informacji na temat opuszczonych zajęć szkolnych. Uczniowie muszą odrobić opuszczone prace szkolne w ciągu liczby dni nieobecności (tj. uczeń nieobecny na pięć dni będzie miał pięć dni obecności na uzupełnienie pracy po powrocie do szkoły). Jednakże wszelkie prace zarobione przed jakąkolwiek nieobecnością muszą zostać oddane po powrocie ucznia do szkoły.

Wakacje

Okręg nr 201 odradza rodzicom zabieranie uczniów na wakacje w okresach zajęć szkolnych. Wakacje te zakłócają ciągłość nauki uczniów i stwarzają problemy edukacyjne. Dni wolne od pracy są nieusprawiedliwionymi nieobecnościami.

wagarowanie

Okręg nr 201 uznaje ucznia za wagarującego, jeśli jest on nieobecny bez ważnej przyczyny podczas dnia szkolnego lub jego części, zgodnie z definicją zawartą w 105 ILCS 5/26-2a Kodeksu szkolnego stanu Illinois.

wagarowanie

Uczniowie, którzy bez ważnej przyczyny (uznanej wymówki) opuszczają więcej niż 1%, ale mniej niż 5% poprzednich 180 zwykłych dni szkolnych, wagarują. Uczniów, którzy opuszczą 5% lub więcej z poprzednich 180 zwykłych dni szkolnych bez ważnej przyczyny (uznanej wymówki), uważa się za chronicznie wagarujących. Uczniom, którzy są chronicznie nieobecni, zostanie zaoferowana pomoc i zasoby mające na celu rozwiązanie problemu absencji.

procedury diagnostyczne

Procedury diagnostyczne stosowane w celu zidentyfikowania przyczyn absencji obejmują między innymi wywiady z uczniem, jego rodzicem lub opiekunem oraz wszelkimi władzami szkoły lub innymi stronami, które mogą posiadać informacje na temat przyczyn nieobecności ucznia. problem.

Zasoby i usługi wsparcia

Następujące zasoby i usługi wsparcia są dostępne dla uczniów mających problemy z frekwencją oraz ich rodziców lub opiekunów:

- A. konferencje z pracownikami szkoły
- B. Usługi doradcze (zarówno dla uczniów, jak i rodzin) poprzez umieszczenie w alternatywnych programach edukacyjnych.
- C. skierowanie do agencji społecznych w celu uzyskania odpowiednich usług

Skierowania na wagarów

Okręg 201 skieruje wagarowiczów do Regionu Usług Edukacyjnych Hrabstwa Grundy zgodnie z bieżącymi procedurami ustalonymi przez Urzędnika ds. wagarów hrabstwa Grundy.

działanie karne

Zgodnie z 105 ILCS 5/26-12 Kodeksu szkolnego stanu Illinois szkoły w tym okręgu nie będą podejmować działań karnych, w tym zawieszania poza szkołą, wydalania lub ścigania za chroniczne wagary za takie wagary, chyba że istnieją zasoby i usługi wsparcia wymienione powyżej. zostały przekazane uczniowi oraz rodzicom lub opiekunom.

Uczeń, który bez ważnej przyczyny opuści 15 kolejnych dni zajęć szkolnych i którego nie można odnaleźć lub po wyczerpaniu wszystkich dostępnych mu form pomocy nie można zmusić do powrotu do szkoły, podlega wydaleniu ze szkoły.

Rodzic lub opiekun, który świadomie i celowo pozwala dziecku na wagary, narusza prawo stanowe.

Instrukcje domowe i szpitalne

Uczeń, który jest nieobecny w szkole lub którego nieobecność w szkole jest przewidywana przez lekarza, asystenta lekarza lub pielęgniarkę zaawansowanej praktyki ze względu na stan zdrowia, może kwalifikować się do nauki w domu ucznia lub w szpitalu.

Odpowiednie usługi edukacyjne świadczone przez wykwalifikowany personel rozpoczną się nie później niż pięć dni szkolnych po otrzymaniu pisemnego oświadczenia od licencjonowanego lekarza, asystenta lekarza lub licencjonowanej pielęgniarki zarejestrowanej w zaawansowanej praktyce. Usługi instruktażowe lub powiązane dla ucznia korzystającego ze świadczeń kształcenia specjalnego zostaną określone w zindywidualizowanym programie kształcenia ucznia.

Uczeń, który nie może uczęszczać do szkoły ze względu na ciężę, powinien otrzymać naukę w domu, kursy korespondencyjne lub inne kursy instruktażowe przed (1) urodzeniem dziecka, jeżeli lekarz ucznia, asystent lekarza lub licencjonowana pielęgniarka specjalizująca się w zaawansowanej praktyce lekarskiej stwierdza, w pisemnie, że ze względów zdrowotnych nie możesz uczestniczyć w regularnych zajęciach lekcyjnych oraz (2) do 3 miesięcy po urodzeniu dziecka lub poronieniu.

Aby uzyskać informacje na temat instrukcji domowych lub szpitalnych, należy skontaktować się z:

dr. Pchnięcie Tiffany'ego

Asystent. Kurator ds. obsługi studentów
e-mail: tstaab@min201.org
305 W. Church Street, Minooka, IL 60447
Telefon: 815-467-5042 Wew. nr 2
Faks: 815-467-9544

DYSCYPLINA

Polityka dyscypliny (Zasady Zarządu 7:190)

Polityka Zarządu i Procedury Administracyjne obejmują politykę i procedury dotyczące stosowania interwencji behawioralnych w przypadku uczniów niepełnosprawnych, a także stosowania przerw w odosobnieniu i przymusu fizycznego. Nauczyciele klas ponoszą bezpośrednią odpowiedzialność za prawidłowe zarządzanie klasą. Za zarządzanie klasą odpowiada indywidualny nauczyciel danej klasy. Nauczyciele mogą usunąć uczniów z klasy za zakłócanie porządku.

Każdy nauczyciel w klasie zajmie się ogólnymi zakłóceniami w klasie, podejmując działania dyscyplinarne w klasie, wykonując osobiste telefony do rodziców/opiekunów i/lub planując konferencje z rodzicami/opiekunami i innym personelem szkoły. Uczniowie, którzy stale wykazują złe zachowanie i/lub nawyki w pracy, zostaną powiadomieni przez nauczyciela ich rodziców. Dopiero gdy działania podjęte przez wychowawcę klasy okażą się nieskuteczne lub gdy uczeń dopuści się poważnego zakłócenia procesu dydaktycznego, zostanie on skierowany bezpośrednio do administracji. We wszystkich przypadkach skierowania ucznia do administracji nauczyciel będzie na bieżąco informowany o tym, jakie działania podjęto w celu zapobiegnięcia niewłaściwemu zachowaniu.

Zabronione zachowanie uczniów

Administracja szkoły jest upoważniona do karania uczniów za rażące nieposłuszeństwo lub niewłaściwe zachowanie, w tym między innymi:

1. Używanie, posiadanie, dystrybucja, kupno lub sprzedaż wyrobów tytoniowych lub nikotynowych, w tym między innymi papierosów elektronicznych.
2. Używać, posiadać, dystrybuować, kupować lub sprzedawać napoje alkoholowe. Uczniowie będący pod wpływem alkoholu nie mają prawa uczestniczyć w zajęciach szkolnych ani uroczystościach szkolnych i są traktowani tak, jakby mieli alkohol w posiadaniu.
3. Używaj, posiadaj, rozpowszechniaj, kupuj, sprzedawaj lub oferuj na sprzedaż:

Do. Wszelkie nielegalne narkotyki lub substancje kontrolowane lub konopie indyjskie (w tym marihuana, haszysz i marihuana medyczna, chyba że uczeń jest upoważniony do podawania produktu leczniczego zawierającego konopie indyjskie zgodnie z prawem Ashley).

B. Każdy steryd anaboliczny, chyba że jest podawany zgodnie z zaleceniami lekarza lub licencjonowanego lekarza.

C. Wszelkie substancje poprawiające wydajność znajdujące się na najnowszej liście substancji zabronionych stowarzyszenia Illinois High School Association, chyba że są podawane na receptę lekarza lub licencjonowanego specjalisty.

D. Wszelkie przepisane leki, jeśli nie zostały przepisane uczniowi przez lekarza lub licencjonowanego pracownika służby zdrowia lub są stosowane niezgodnie z zaleceniami lub instrukcjami przepisującego lekarza lub licencjonowanego lekarza. Używanie lub posiadanie marihuany medycznej, w tym przez ucznia, któremu przepisano marihuanę medyczną, jest zabronione, chyba że student jest upoważniony do podawania produktu zawierającego marihuanę medyczną zgodnie z prawem Ashleya.

Mój. Każdy środek wziewny, niezależnie od tego, czy zawiera nielegalny narkotyk, czy substancję kontrolowaną: (a) który według ucznia lub jak twierdzi, może powodować zatrucie,

halucynacje, podniecenie lub otępienie mózgu lub układu nerwowego; lub (b) w związku z którym uczeń zachował się, co doprowadziłoby rozsądną osobę do przekonania, że w zamierzeniu ucznia środek wziewny miał powodować odurzenie, halucynacje, podniecenie lub otępienie mózgu lub układu nerwowego. Zakaz zawarty w tym paragrafie nie dotyczy zażywania przez ucznia astmy lub innych przepisanych przez prawo leków wziewnych.

F. Jakakolwiek substancja wdychana, wstrzykiwana, palona, spożywana lub w inny sposób połykana lub wchłaniana z zamiarem spowodowania zmian fizjologicznych lub psychicznych w organizmie, w tym między innymi czysta kofeina w postaci tabletek lub proszku. gram. Leki podobne lub podrabiane, w tym substancje, które nie są zabronione przez niniejsze zasady, ale: (a) które uczeń uważa za nielegalny narkotyk, substancję kontrolowaną lub inną substancję zakazaną przez niniejszą politykę; lub (b) w związku z którym uczeń zachował się, co doprowadziłoby rozsądną osobę do przekonania, że uczeń, w sposób wyraźny lub dorozumiany, jest przedstawiany jako nielegalny narkotyk, substancja kontrolowana lub inna substancja zabroniona przez niniejsze zasady.

H. Akcesoria związane z narkotykami, w tym urządzenia, które są lub mogą być używane do: (a) połykania, wdychania lub wstrzykiwania do organizmu konopi indyjskich lub substancji kontrolowanych; oraz (b) uprawiać, przetwarzać, przechowywać lub ukrywać konopie indyjskie lub substancje kontrolowane. Uczniowie pod wpływem jakiegokolwiek substancji zabronionej nie mogą uczestniczyć w zajęciach szkolnych ani na uroczystościach szkolnych i są traktowani tak, jakby posiadali substancję zabronioną, jeśli ma to zastosowanie, w posiadaniu.

4. Używać, posiadać, kontrolować lub przekazywać broń zgodnie z definicją tego terminu w sekcji Broń niniejszych zasad lub naruszać sekcję Broń niniejszych zasad.

5. Używanie lub posiadanie elektronicznego urządzenia przywoławczego. Używanie telefonu komórkowego, urządzenia do nagrywania wideo, osobistego asystenta cyfrowego (PDA) lub innego urządzenia elektronicznego w sposób zakłócający środowisko edukacyjne lub naruszające prawa innych osób, w tym używanie tego urządzenia do robienia zdjęć w szatniach lub łazienkach, oszukiwanie, lub w inny sposób naruszający zasady postępowania uczniów. Zabronione postępowanie obejmuje w szczególności między innymi tworzenie, wysyłanie, udostępnianie, oglądanie, otrzymywanie lub posiadanie nieprzystojnej reprezentacji wizualnej siebie lub innej osoby za pomocą komputera, urządzenia komunikacji elektronicznej lub telefonu komórkowego. O ile niniejsze zasady lub dyrektor szkoły nie zabraniają inaczej, wszystkie urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone lub wyciszone i niewidoczne podczas zwykłych zajęć szkolnych, chyba że: (a) nauczyciel nadzorujący wyrazi na to zgodę; (b) użytkowanie urządzenia przewidziane jest w indywidualnym programie nauczania ucznia (IEP); (c) jest używany podczas przerwy obiadowej ucznia lub (d) jest potrzebny w sytuacji awaryjnej, która zagraża bezpieczeństwu uczniów, personelu lub innych osób.

6. Używanie lub posiadanie wskaźnika laserowego, chyba że pod bezpośrednim nadzorem pracownika i w ramach instrukcji.

7. Nieprzestrzeganie zasad postępowania uczniów lub poleceń pracowników lub władz szkoły. Przykłady nieprzestrzegania poleceń personelu obejmują odmowę zażądania przez pracownika okręgu zatrzymania się, okazania dowodu tożsamości szkolnej lub poddania się przeszukaniu.

8. Angażowanie się w nieuczciwość akademicką, w tym oszukiwanie, celowe plagiat, niewłaściwe udzielanie lub otrzymywanie pomocy podczas testu akademickiego, zmienianie świadectw oraz niewłaściwe uzyskiwanie egzemplarzy testowych lub ocen.

9. Angażowanie się w nękanie lub innego rodzaju zastraszanie lub agresywne zachowanie, które powoduje krzywdę fizyczną lub psychiczną członka personelu lub innego ucznia, lub nakłanianie innych uczniów do zaangażowania się w takie zachowanie. Zabronione postępowanie obejmuje w szczególności między innymi użycie przemocy, zastraszanie, siłę, hałas, przymus, groźby, prześladowanie, molestowanie, molestowanie seksualne, publiczne poniżanie, kradzież lub niszczenie mienia, odwet, dręczenie, zastraszanie, znęcanie się za pomocą komputer ze szkoły. lub szkolnej sieci komputerowej, lub inne porównywalne zachowanie.
10. Angażowanie się w jakąkolwiek aktywność seksualną, w tym między innymi obraźliwe dotykanie, molestowanie seksualne, nieprzyzwoite obnażanie się (w tym szaleństwo) i napaść na tle seksualnym. Nie obejmuje to zachowań, które nie zakłócają porządku: (a) wyrażania płci, orientacji lub preferencji seksualnych lub (b) okazywania uczuć w czasie innym niż nauczanie.
11. Przemoc na randkach z nastolatkami, zgodnie z Polityką Zarządu 7:185, Przemoc na randkach z nastolatkami jest zabroniona.
12. Spowodowanie lub usiłowanie wyrządzenia szkody, kradzież lub próba kradzieży mienia szkolnego lub mienia osobistego innej osoby.
13. Wejście na teren szkoły lub na teren szkoły bez odpowiedniego upoważnienia.
14. W przypadku braku uzasadnionego przekonania, że istnieje nagły przypadek, zadzwoń na służby ratunkowe (np. zadzwoń pod numer 911); sygnalizować lub uruchamiać alarmy lub sygnały wskazujące na wystąpienie sytuacji awaryjnej; lub wskazywać na obecność bomby lub urządzenia wybuchowego na terenie szkoły, w autobusie szkolnym lub podczas jakichkolwiek zajęć szkolnych.
15. Nieobecność bez uznanego usprawiedliwienia; W przypadku wagarów chronicznych i notorycznych będą stosowane przepisy prawa stanowego i zasady Zarządu Szkoły dotyczące zarządzania absencjami.
16. Bycie związanym z jakąkolwiek wspólnotą, stowarzyszeniem lub tajnym stowarzyszeniem szkół publicznych poprzez: (a) bycie członkiem; (b) obiecać przyłączenie się; (c) wyrazić zgodę na członkostwo; lub (d) namawiać jakąkolwiek inną osobę do przyłączenia się, składać przyrzeczenie przyłączenia się lub zobowiązywać się do zostania członkiem.
17. Bycie zaangażowanym w gangi lub działalność związaną z gangami, w tym eksponowanie symboli gangów lub akcesoriów gangów.
18. Naruszaj jakiegokolwiek przepisy prawa karnego, w tym między innymi napaść, pobicie, podpalenie, kradzież, hazard, podsłuchiwanie, wandalizm i nękanie.
19. Dokonywanie wyraźnej groźby na stronie internetowej wobec pracownika szkoły, ucznia lub innego personelu szkolnego, jeżeli strona internetowa, za pośrednictwem której doszło do groźby, jest stroną dostępną wewnątrz szkoły w chwili powstania zagrożenia . lub był dostępny dla osób trzecich pracujących lub uczących się na terenie szkoły w chwili wystąpienia zagrożenia, a zagrożenie to można było w sposób uzasadniony interpretować jako zagrożenie dla bezpieczeństwa osoby zagrożonej ze względu na jej obowiązki, status zatrudnienia lub stan ucznia na terenie szkoły .
20. Obsługiwać system bezzałogowego statku powietrznego (UAS) lub drona w jakimkolwiek celu na terenie szkoły lub podczas jakiegokolwiek imprezy szkolnej, chyba że uzyskano pozwolenie od Kuratora lub wyznaczonej osoby.
21. Angażować się w jakąkolwiek działalność na terenie kampusu lub poza nim, która zakłóca, zakłóca lub niekorzystnie wpływa na środowisko szkolne, funkcjonowanie szkoły lub funkcję edukacyjną, w tym między innymi zachowanie, które można zasadnie uznać za:) stanowić groźbę

lub próbę zastraszenia pracownika; lub (b) zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, personelu lub mienia szkoły.

Na potrzeby niniejszych zasad termin posiadanie obejmuje kontrolę, opiekę lub opiekę, obecnie lub w przeszłości, nad przedmiotem lub substancją, w tym w sytuacjach, w których przedmiot ten znajduje się: (a) przy osobie ucznia; (b) zawarte w innym przedmiocie należącym do ucznia lub pod jego kontrolą, takim jak ubranie ucznia, plecak lub samochód; (c) w szafce ucznia, biurku lub innej własności szkoły; lub (d) w dowolnym miejscu na terenie szkoły lub podczas wydarzenia sponsorowanego przez szkołę.

Podjęte zostaną wysiłki, łącznie z zastosowaniem pozytywnych interwencji i wsparcia, aby zniechęcić uczniów w szkole lub podczas wydarzeń związanych ze szkołą do angażowania się w agresywne zachowanie, które mogłoby w uzasadniony sposób wyrządzić krzywdę fizyczną lub psychiczną innej osobie. Kurator lub osoba przez niego wyznaczona upewni się, że rodzic/opiekun ucznia zachowującego się agresywnie zostanie powiadomiony o zdarzeniu. Niedostarczenie takiego powiadomienia nie ogranicza uprawnień Zarządu do nałożenia działań dyscyplinarnych, w tym zawieszenia lub wydalenia, za takie zachowanie.

Żadne działania dyscyplinarne nie zostaną podjęte przeciwko żadnemu uczniowi, w całości lub w części, w oparciu o odmowę rodzica/opiekuna ucznia podania lub wyrażenia zgody na podanie uczniowi leków psychotropowych lub psychostymulujących.

Kiedy i gdzie obowiązują zasady postępowania

Uczeń podlega postępowaniu dyscyplinarnemu za udział w zabronionym zachowaniu ucznia, zgodnie z opisem w sekcji o tym imieniu poniżej, pod warunkiem, że jego zachowanie jest w uzasadniony sposób powiązane ze szkołą lub zajęciami szkolnymi, w tym między innymi:

1. Na terenie szkoły lub w jej zasięgu wzroku przed, w trakcie lub po godzinach lekcyjnych lub w dowolnym momencie;
2. Poza terenem szkoły podczas zajęć lub wydarzeń sponsorowanych przez szkołę, bądź jakichkolwiek zajęć lub wydarzeń w uzasadniony sposób związanych ze szkołą;
3. Podróż do lub ze szkoły lub na zajęcia, uroczystości lub wydarzenie szkolne; albo
4. W dowolnym miejscu, jeśli zachowanie koliduje, zakłóca lub niekorzystnie wpływa na środowisko szkolne, funkcjonowanie szkoły lub funkcję edukacyjną, włączając w to, bez ograniczeń, zachowanie, które można zasadnie uznać za: (a) stanowiące groźbę lub próbę zastraszenia ze strony członków personelu; lub (b) zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu uczniów, personelu lub mienia szkoły.

Środki dyscyplinarne

Władze szkolne w największym możliwym stopniu ograniczą liczbę i czas trwania zawiesznień i wydalenia poza szkołą oraz, jeśli to możliwe i uzasadnione, rozważą niewyłączne formy dyscyplinowania przed zastosowaniem zawieszenia lub wydalenia poza szkołą. Personel szkoły nie będzie doradzał ani zachęcał uczniów do dobrowolnego opuszczenia szkoły z powodu trudności w nauce lub zachowaniu. Potencjalne działania dyscyplinarne obejmują między innymi dowolne z poniższych:

1. Powiadom rodziców/opiekunów.
2. Konferencja dyscyplinarna.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

3. Pozbawienie przywilejów.
4. Tymczasowe usunięcie z sali lekcyjnej.
5. Zwrot mienia lub rekompensata za utracone, skradzione lub uszkodzone mienie.
6. Zawieszenie w szkole. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona zadba o to, aby uczeń miał odpowiedni nadzór.
7. Nauka po lekcjach lub nauka w soboty, pod warunkiem powiadomienia rodzica/opiekuna ucznia. Jeżeli nie można osiągnąć porozumienia w sprawie ustaleń dotyczących transportu, należy zastosować alternatywny środek dyscyplinarny. Uczeń musi znajdować się pod nadzorem nauczyciela zatrzymującego, dyrektora szkoły lub osoby przez niego wyznaczonej.
8. Służba społeczna we współpracy z lokalnymi agencjami publicznymi i organizacjami non-profit, które zwiększają wysiłki społeczności w celu zaspokojenia potrzeb ludzkich, edukacyjnych, środowiskowych lub bezpieczeństwa publicznego. Gmina nie zapewni transportu. Administracja szkoły użyje tej opcji jedynie jako alternatywy dla innych działań dyscyplinarnych, dając taką możliwość uczniowi i/lub rodzicowi/opiekunowi.
9. Zajęcie kontrabandy; Konfiskata i tymczasowe zatrzymanie mienia osobistego, które zostało użyte z naruszeniem niniejszych zasad lub szkolnych zasad dyscyplinarnych.
10. Zawieszenie uprawnień do przejazdów autobusem zgodnie z Polityką Zarządu 7:220, Zachowanie w autobusie.
11. Zawieszenie w szkole i we wszystkich zajęciach szkolnych zgodnie z Polityką Zarządu 7:200, Procedury zawieszania. Uczeń, który został zawieszony, może mieć także zakaz przebywania na terenie szkoły i zajęć szkolnych.
12. Wydalenie ze szkoły i wszystkich zajęć szkolnych na określony czas, nie dłuższy niż dwa lata kalendarzowe, zgodnie z Polityką Zarządu 7:210, Procedury wydalenia. Uczeń, który został wydalony, może również mieć zakaz wstępu na teren szkoły i na zajęcia szkolne.
13. Przeniesienie do alternatywnego programu, jeśli student zostanie wydalony lub w inny sposób kwalifikuje się do przeniesienia na mocy prawa stanowego. Przeniesienie nastąpi w trybie przewidzianym w art. 13A lub 13B Kodeksu Szkoły.
14. Powiadomiam władze nieletnich lub inne organy ścigania za każdym razem, gdy zachowanie wiąże się z działalnością przestępczą, w tym między innymi z nielegalnymi narkotykami (substancjami kontrolowanymi), imitacjami, alkoholem lub bronią, lub w innych okolicznościach dozwolonych na mocy umowy o wzajemnym raportowaniu pomiędzy władze. Komendy rejonowe i lokalne Policji.

Powyższa lista działań dyscyplinarnych to szereg możliwości, które nie zawsze będą miały zastosowanie w każdym przypadku. W niektórych okolicznościach uniknięcie zawieszenia lub wydalenia ucznia może nie być możliwe, ponieważ interwencje behawioralne inne niż zawieszenie i wydalenie nie będą odpowiednie lub dostępne oraz będą jedynym rozsądnym i praktycznym sposobem rozwiązania zagrożenia i/lub zaradzenia zakłóceniom oznacza zawieszenie lub wydalenie.

Kary cielesne są zabronione. Kary cielesne definiuje się jako policzkowanie, uderzenie lub długotrwałe trzymanie uczniów w fizycznie bolesnych pozycjach lub umyślne zadanie uszkodzenia ciała. Kary cielesne nie obejmują rozsądnej siły, niezbędnej do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, personelu lub innych osób lub w celu samoobrony lub obrony mienia.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Izolowana przerwa na żądanie, przerwa na żądanie i przymus fizyczny

Czas izolacji, przerwa na żądanie lub środki przymusu fizycznego nie mogą być wykorzystywane do dyscyplinowania lub karania ucznia. Metody te są dopuszczone do stosowania wyłącznie w sposób dozwolony w 105 ILCS 5/10-20.33, przepisach Państwowej Rady ds. Edukacji (23 Ill. Admin. Code && 1.280, 1.285) i procedurach okręgowych.

Bronie

Uczeń, który uzna, że przyniósł do szkoły jeden z poniższych przedmiotów, jakiegokolwiek zajęcia lub wydarzenie sponsorowane przez szkołę, lub jakiegokolwiek zajęcia lub wydarzenie w uzasadniony sposób związane ze szkołą, może zostać wydalony na okres nie krótszy niż jeden rok, ale nie dłuższy niż 2 lata kalendarzowe:

1. Broń palna oznacza dowolną broń palną, karabin, strzelbę lub broń w rozumieniu sekcji 921 tytułu 18 Kodeksu Stanów Zjednoczonych (18 U.S.C i 921), broń palną w rozumieniu sekcji 1.1 ustawy o kartach identyfikacyjnych właścicieli broni palnej (430 ILCS 65). /), lub broń palna w rozumieniu art. 24-1 Kodeksu karnego z 1961 r. (720 ILCS 5/24-1)
2. Nóż, kastety lub inna broń kastetowa, niezależnie od jej składu, pałka lub jakiegokolwiek inny przedmiot, jeśli został użyty lub miał zostać użyty w celu spowodowania obrażeń ciała, w tym „Wygląda jak” każdybroń palna jak zdefiniowano powyżej.

Wymóg wydalenia określony w ustępie pierwszym lub drugim powyżej może zostać zmodyfikowany przez Kuratora, a Komisja może zmodyfikować decyzję Kuratora w indywidualnych przypadkach. Kurator lub osoba przez niego wyznaczona może zezwolić na wyjątek od tej zasady, na wniosek dorosłego opiekuna, dla uczniów uczestniczących w zajęciach teatralnych, kulinarnych, ROTC, sztukach walki i podobnych programach sponsorowanych przez szkołę lub poza nią, pod warunkiem, że przedmiot jest nie wyposażony. nie ma też na celu spowodowania obrażeń ciała.

Zakazy zawarte w tej polityce dotyczące broni mają zastosowanie niezależnie od tego, czy: (1) uczeń posiada pozwolenie na noszenie ukrytej broni palnej, lub (2) Zarząd zezwala odwiedzającym, posiadającym pozwolenie na noszenie ukrytej broni palnej, na strzelanie z ukrycia, przechowywanie broni palnej w zamkniętym pojeździe na parkingu szkolnym.

wymagane powiadomienia

Pracownik szkoły ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora budynku, jeżeli: (1) zaobserwuje osobę posiadającą broń palną na terenie szkoły lub w jej pobliżu; jednakże takie działanie może zostać opóźnione, jeżeli natychmiastowe powiadomienie mogłoby zagrozić uczniom znajdującym się pod Twoim nadzorem, (2) zaobserwujesz lub masz podstawy podejrzewać, że jakakolwiek osoba na terenie szkoły jest lub była zamieszana w incydent związany z narkotykami, lub (3) zaobserwuje napaść na któregośkolwiek członka personelu. Po otrzymaniu takiego raportu dyrektor budynku lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie powiadomi lokalne organy ścigania, policję stanu Illinois (ISP) oraz rodziców/opiekunów każdego ucznia, którego sprawa dotyczy. *Tereny szkolne* obejmują środki transportu na zajęcia szkolne i wszelkie drogi publiczne w promieniu 300 metrów od szkoły, a także sam majątek szkoły.

Przekazanie władzy

Każdy nauczyciel i każdy inny personel szkoły, pod którego opieką znajdują się uczniowie, jest upoważniony do nałożenia na ucznia wszelkich działań dyscyplinarnych, innych niż zawieszenie, wydalenie, kary cielesne lub zawieszenie w szkole, które są właściwe i zgodne z polityką i Regulaminem dyscyplina. Nauczyciele, inni certyfikowani [licencjonowani] pracownicy edukacyjni i

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

inne osoby świadczące powiązane usługi na rzecz ucznia lub w odniesieniu do ucznia mogą użyć rozsądnej siły, jeśli jest to konieczne, aby zapewnić bezpieczeństwo innych uczniów, personelu szkoły lub innych osób, lub w celu uzasadnionej obrony lub obrony mienia. Nauczyciele mogą tymczasowo usunąć uczniów z klasy za zakłócanie porządku.

Kurator, dyrektor szkoły, zastępca dyrektora szkoły lub dziekan ds. uczniów są upoważnieni do nałożenia takich samych środków dyscyplinarnych jak nauczyciele oraz mogą zawiesić uczniów winnych rażącego nieposłuszeństwa lub niewłaściwego postępowania w szkole (w tym we wszystkich czynnościach szkolnych) oraz w jeżdżeniu autobusem szkolnym. przez maksymalnie dziesięć kolejnych dni szkolnych, pod warunkiem przestrzegania odpowiednich procedur. Zarząd może zawiesić ucznia w korzystaniu z autobusu na okres dłuższy niż dziesięć dni szkolnych ze względów bezpieczeństwa.

podręcznik ucznia

Kurator, przy udziale komitetu doradczego rodziców i nauczycieli, przygotowuje zasady dyscypliny, które będą wdrażać politykę dyscypliny okręgu. Niniejsze zasady dyscyplinarne będą corocznie przedstawiane Zarządowi w celu przeglądu i zatwierdzenia.

Podręcznik dla ucznia, który zawiera zasady i zasady dyscypliny obowiązujące w Okręgu, zostanie rozdany rodzicom/opiekunom ucznia w ciągu 15 dni od rozpoczęcia roku szkolnego lub zapisania się ucznia.

Wzajemne zgłaszanie przestępstw popełnionych przez uczniów

1. Oficer łącznikowy ze szkołami Departamentu Policji i dyrektor budynku ustnie informują się wzajemnie o następujących działaniach, które popełnił uczeń zapisany do szkoły dyrektora budynku:
 - a. nielegalne użycie broni zgodnie z 720 ILCS 5/24-1 Kodeksu karnego z 1961 r. (Broń)
 - b. naruszenie ustawy o substancjach kontrolowanych stanu Illinois
 - c. naruszenie ustawy o kontroli konopi indyjskich
 - d. przestępstwo z użyciem siły w rozumieniu 720 ILCS 5/2-8 Kodeksu karnego z 1961 r. (Zasady Zarządu 7:190)
 - e. naruszenie ustawy o kontroli metamfetaminy i ochronie społeczności
2. Wszystkie przypadki napaści będą zgłaszane odpowiednim organom.
3. Lokalne organy ścigania muszą poświadczyć na piśmie, że informacje otrzymane od szkoły nie zostaną ujawnione żadnej innej stronie, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przez prawo stanowe, bez uprzedniej pisemnej zgody rodzica/opiekuna ucznia.

Gangi i działalność gangów są zabronione

„Gang” oznacza każdą grupę, klub lub organizację składającą się z dwóch lub więcej osób, których cele obejmują popełnianie czynów nielegalnych. Żadnemu uczniowi na terenie szkoły lub w jej pobliżu, ani podczas jakichkolwiek zajęć szkolnych, ani gdy zachowanie ucznia jest w uzasadniony sposób powiązane z zajęciami szkolnymi, nie wolno:

1. noszenie, posiadanie, używanie, dystrybucja, wystawianie lub sprzedaż jakiegokolwiek odzieży, biżuterii, akcesoriów lub innych przedmiotów, które można zasadnie uznać za symbole gangu; dopuścić się jakiegokolwiek działania lub zaniechania bądź używać werbalnych lub niewerbalnych gestów bądź uścisków dłoni świadczących o przynależności do gangu lub przynależności do gangu; albo

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

2. wykorzystywać jakichkolwiek przemówień lub popełniać jakichkolwiek działań lub zaniechań w celu wspierania interesów jakiegokolwiek gangu lub działalności gangu, w tym między innymi nagabywania innych osób do członkostwa w jakimkolwiek gangu;
3. żądać od jakiegokolwiek osoby opłacenia ochrony lub w inny sposób zastraszać, nękać lub grozić jakiegokolwiek osobie;
4. dopuścić się innego czynu niezgodnego z prawem lub innego naruszenia regulaminu okręgu,
5. lub nawoływanie innych uczniów do stosowania przemocy fizycznej wobec jakiegokolwiek innej osoby.

Polityka narkotykowa i alkoholowa

Okręg uznaje, że używanie przez uczniów substancji chemicznych, w tym alkoholu, narkotyków i akcesoriów związanych z narkotykami, jest nielegalne. Używanie takich substancji szkodzi rozwojowi indywidualnemu i podważa efektywną edukację. Zażywanie przez uczniów takich substancji negatywnie wpływa na szkolne środowisko uczenia się oraz zmniejsza znaczenie tradycyjnych zachowań i zdrowych postaw. Używanie środków chemicznych często prowadzi do uzależnienia od środków chemicznych – choroby wymagającej interwencji i leczenia.

Aby zapewnić bezpieczeństwo, zdrowie i dobro wszystkich uczniów, Okręg zobowiązał się do opracowania kompleksowego programu rozwiązywania problemów związanych z narkotykami i alkoholem. Procedury zapobiegawcze, interwencyjne i dyscyplinarne stanowią istotne elementy tego kompleksowego programu. Program opiera się na utrzymywaniu w systemie troskliwego środowiska dla każdego ucznia i interweniowaniu w sytuacjach, w których jest to konieczne. Program nauczania uwzględnia profilaktykę poprzez promowanie takich umiejętności, jak podejmowanie decyzji, wspieranie udanych relacji międzyludzkich, dostarczanie dokładnych informacji i wyznaczanie granic.

Poufność jest kluczowym elementem utrzymania troskliwego środowiska. Kiedy uczeń uczestniczy w jakimkolwiek etapie programu leczenia uzależnień chemicznych, wszystkie informacje będą traktowane jako poufne i udostępniane wyłącznie zaangażowanym nauczycielom, personelowi doradczemu i rodzicom ucznia. W poufnej dokumentacji medycznej można przechowywać jedynie zapisy dotyczące działań dyscyplinarnych (takie jak wyniki ocen).

Sprzedaż, używanie lub posiadanie przez ucznia (w tym zastosowań pozamedycznych) lub bycie pod wpływem napojów alkoholowych, nielegalnych narkotyków, substancji kontrolowanych, halucynogenów lub przedmiotów rzekomo nielegalnych narkotyków lub narkotyków podobnych lub substancje kontrolowane będą skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego. Nielegalne narkotyki i substancje kontrolowane to leki zdefiniowane jako nielegalne w świetle prawa Stanów Zjednoczonych lub stanu Illinois. Niniejsza polityka obejmuje wszystkie zajęcia związane ze szkołą i sponsorowane, takie jak między innymi wycieczki terenowe, zajęcia sportowe i muzykę, niezależnie od tego, czy odbywają się one przed szkołą, czy po niej, wieczorami lub w weekendy. Nielegalne działania będą zgłaszane policji. Działania okręgu będą niezależne od działań policji lub sądu i MOGĄ skutkować zawieszeniem lub wydaleniem danego ucznia. Władze szkoły natychmiast usuną z kontaktu z innymi uczniami każdą osobę, co do której zasadnie uznają, że jest pod wpływem substancji takich jak alkohol, nielegalne narkotyki, narkotyki podobne, substancje kontrolowane lub środki halucynogenne, a następnie skontaktują się z rodzicami.) lub opiekun prawny. Okoliczności

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

mogą wymagać pomocy organów ścigania. Aby wdrożyć tę politykę, okręg musi przestrzegać odpowiednich procedur samodzielnego zgłaszania się, korzystania ze świadków przez świadka ORAZ SPRZEDAŻY LUB POSIADANIA SUBSTANCJI KONTROLOWANYCH.

Odniesienie do siebie

Uczniowie zaniepokojeni swoim kontaktem z chemikaliami powinni zwrócić się o pomoc do nauczyciela, pracownika socjalnego lub innego członka personelu. Wszystkie zgłoszenia dokonane samodzielnie będą traktowane poufnie. Samodzielne zgłoszenie nie wiąże się z żadnymi działaniami dyscyplinarnymi, jeśli ma ono miejsce przed świadkiem lub zgłoszeniem naruszenia. Jeśli zaangażowanie ucznia w chemikalia osiągnie poziom zagrażający jego dobremu samopoczuciu, pracownik socjalny omówi z uczniem potrzebę zaangażowania innych osób lub zasobów spoza relacji uczeń/pracownik socjalny. Uczeń i pracownik socjalny wspólnie określą kolejny odpowiedni poziom interwencji. Niektóre opcje obejmują między innymi: ocenę lub poradnictwo przez agencję zewnętrzną i/lub osobę kontaktową z rodzicami.

Zawieszenie (poza szkołą)

Zawieszenie oznacza czasowe wykluczenie ucznia ze szkoły, zajęć i/lub innych funkcji szkoły, na okres nie dłuższy niż dziesięć kolejnych dni. W okresie zawieszenia zadawane będą prace domowe. Po powrocie do szkoły uczeń jest odpowiedzialny za wszystkie bieżące prace szkolne, w tym zaliczenie wszystkich sprawdzianów i egzaminów, za co zostanie zaliczony. Prace zarobione podczas nieobecności należy oddać po powrocie ucznia do szkoły.

Praca regeneracyjna

Jeśli uczeń jest nieobecny lub zostaje zawieszony w szkole, będzie mógł nadrobić wszystkie opuszczone prace, w tym zadania i testy, w celu uzyskania równoważnych punktów akademickich.

Rodzice dziecka, które zostało zawieszona, muszą wrócić z uczniem do szkoły na naradę z dyrektorem szkoły przed powrotem ucznia do szkoły.

Zawieszenie autobusu: Zawieszenie autobusu polega na czasowym wyłączeniu ucznia z przywilejów przejazdu autobusem.

Wydalenie

Wydalenie oznacza wykluczenie ucznia ze szkoły na czas określony, nie dłuższy niż dwa lata kalendarzowe, ustalany indywidualnie.

Procedury zawieszania i wydalania (ZASADY ZARZĄDU 7:200, 7:210)

Zawieszenie w szkole

Kurator lub osoba przez niego wyznaczona jest upoważniona do prowadzenia programu zawiesznień w szkole. Program będzie obejmował co najmniej każdy z poniższych elementów:

1. Zanim uczniowi zostanie przyznane zawieszenie w szkole, zarzuty zostaną wyjaśnione, a uczeń będzie miał możliwość ustosunkowania się do zarzutów.
2. Opiekę nad uczniami sprawują upoważnieni pracownicy szkoły.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

3. Uczniowie mają możliwość odrobienia pracy w klasie podczas zawieszenia w szkole w celu uzyskania równoważnych punktów akademickich.

Zawieszenie poza szkołą

Kurator lub osoba przez niego wyznaczona wdroży procedury zawieszania, które zapewniają co najmniej każdy z poniższych elementów:

1. Konferencja, podczas której wyjaśnione zostaną zarzuty i student będzie miał możliwość ustosunkowania się do zarzutów, zanim będzie możliwe zawieszenie go w prawach ucznia.
 2. Konferencja poprzedzająca zawieszenie nie jest wymagana, a student może zostać zawieszony w trybie natychmiastowym, jeżeli jego obecność stwarza ciągłe zagrożenie dla osób lub mienia albo ciągłe zagrożenie zakłócenia procesu edukacyjnego. W takich przypadkach powiadomienie i konferencja odbędą się możliwie najszybciej.
 3. Próba połączenia telefonicznego z rodzicem/opiekunem ucznia.
 4. Pisemne powiadomienie o zawieszeniu dla rodzica/opiekuna prawnego i ucznia, które zostanie przesłane tak szybko, jak to możliwe.
 - a. Powiadom rodziców/opiekunów o prawie ich dziecka do ponownego rozpatrzenia zawieszenia;
 - b. Dołącz informację o możliwości nadrobienia zaległości w czasie zawieszenia za równoważne punkty akademickie;
 - c. Proszę szczegółowo opisać konkretny akt rażącego nieposłuszeństwa lub niewłaściwego postępowania, który doprowadził do decyzji o zawieszeniu;
 - d. Podaj uzasadnienie lub wyjaśnienie, w jaki sposób wybrana liczba dni zawieszenia zaradzi zagrożeniu lub zakłóceniom stwarzanym przez ucznia lub jego aktowi rażącego nieposłuszeństwa lub niewłaściwego postępowania; I
 - e. W zależności od długości zawieszenia pozaszkolnego należy podać następujące obowiązujące informacje:
 - a. W przypadku zawieszenia na okres 3 dni szkolnych lub krótszych, wyjaśnienie, że dalsza obecność ucznia w szkole stwarzałyby: zagrożenie dla bezpieczeństwa szkoły lub
- B. Przerwanie możliwości nauki innym uczniom.
- I. W przypadku zawieszenia na 4 lub więcej dni szkolnych wyjaśnienie:
 - a. Wyczerpanie innych odpowiednich i dostępnych interwencji behawioralnych i dyscyplinarnych,
 - b. Czy władze szkoły próbowały zastosować inne interwencje lub ustaliły, że uczniowi nie była dostępna żadna inna interwencja, oraz
 - c. Aby dalsza obecność ucznia w szkole:
 - i. Stwarzania zagrożenia dla bezpieczeństwa innych uczniów, personelu lub członków społeczności szkolnej, lub
 - II. W istotny sposób zakłóca, utrudnia lub zakłóca funkcjonowanie szkoły.
- II. W przypadku zawieszenia na 5 lub więcej dni szkolnych, informacje wymienione w punkcie 4.e.ii. powyżej,
- wraz z dokumentacją od nadinspektora lub wyznaczonej osoby określającą, co, jeśli w ogóle

W trakcie trwania kursu studentowi zostaną zapewnione odpowiednie i dostępne usługi wsparcia

długość zawieszenia.

5. Streszczenie powiadomienia, w tym przyczyna zawieszenia i czas trwania zawieszenia, musi zostać dostarczony Zarządowi przez Kuratora lub osobę przez niego wyznaczoną.
6. Na wniosek rodzica/opiekuna, Komisja lub urzędnik przesłuchujący wyznaczony przez Radę przeprowadzi kontrolę zawieszenia. Podczas kontroli może pojawić się rodzic/opiekun ucznia i omówić zawieszenie z Radą lub funkcjonariuszem ds. przesłuchań, przy czym może on być reprezentowany przez adwokata. Ilekroć pojawią się dowody, że przyczyną zawieszenia może być choroba psychiczna, nadinspektor lub osoba przez niego wyznaczona poprosi przedstawiciela lokalnej agencji zdrowia psychicznego o konsultację z Radą. Po przedstawieniu dowodów lub otrzymaniu raportu urzędnika przeprowadzającego spotkanie wyjaśniające Komisja podejmie takie działania, jakie uzna za stosowne. Jeżeli zawieszenie zostanie podtrzymane, pisemna decyzja Zarządu o zawieszeniu będzie szczegółowo określać punkty (a) i (e) punktu 4 powyżej.

postępowanie deportacyjne

Kurator lub osoba przez niego wyznaczona wdroży procedury wydalenia, które zapewniają co najmniej:

1. Zanim uczeń będzie mógł zostać wydalony, uczeń i jego rodzic/opiekun otrzymają pisemny wniosek o stawienie się na rozprawie w celu ustalenia, czy uczeń powinien zostać wydalony. Żądanie należy przesłać listem poleconym lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Aplikacja musi:

Do. Podaj godzinę, datę i miejsce rozprawy.

B. Krótko opisz, co będzie się działo na rozprawie.

C. Proszę szczegółowo opisać konkretny akt rażącego nieposłuszeństwa lub niewłaściwego postępowania, który doprowadził do decyzji o zaleceniu wydalenia.

D. Wymień poprzednie zawieszenia ucznia.

Mój. Należy zwrócić uwagę, że Kodeks Szkolny pozwala Radzie Szkoły na wydalenie ucznia na czas określony, nie dłuższy niż 2 lata kalendarzowe, ustalany indywidualnie dla każdego przypadku.

F. Poproś ucznia, rodzica/opiekuna prawnego lub prawnika o poinformowanie Kuratora lub Pełnomocnika Zarządu, czy uczeń będzie reprezentowany przez prawnika, a jeśli tak, o podanie imienia i nazwiska prawnika oraz danych kontaktowych.

2. O ile uczeń i rodzic/opiekun nie zgłoszą, że nie chcą przesłuchania lub nie pojawią się w wyznaczonym czasie i miejscu, przesłuchanie będzie kontynuowane. Przeprowadza je Rada lub wyznaczony przez nią urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające. Jeżeli zostanie wyznaczony urzędnik przeprowadzający spotkanie wyjaśniające, przedstawia on Komisji dowody przedstawione podczas przesłuchania, a Komisja podejmuje wszelkie ostateczne działania, jakie uzna za stosowne. Ilekroć pojawią się dowody, że przyczyną zalecanego wydalenia może być choroba psychiczna, nadinspektor lub osoba przez niego wyznaczona poprosi przedstawiciela lokalnej agencji zdrowia psychicznego o konsultację z Radą. Podczas przesłuchania w sprawie wydalenia Komisja lub funkcjonariusz przesłuchujący wysłuchają dowodów potwierdzających, czy uczeń jest winny zarzucanego mu rażącego nieposłuszeństwa lub niewłaściwego postępowania.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Władze szkoły muszą przedstawić: (1) zaświadczenie o wszelkich innych interwencjach, które podjęto i wyczerpano, lub o stwierdzeniu, że żadne inne interwencje nie są odpowiednie i dostępne dla ucznia, oraz (2) dowody wskazujące na zagrożenie lub zakłócenia stwarzane przez ucznia. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie mogą być reprezentowani przez adwokata, składać zeznania, przedstawiać świadków, przesłuchiwać świadków, którzy zeznawali, lub w inny sposób przedstawiać powody, dla których uczeń nie powinien zostać wydalony. Po przedstawieniu dowodów lub otrzymaniu raportu urzędnika przeprowadzającego przesłuchanie Komisja rozstrzygnie kwestię winy i podejmie działania, jakie uzna za stosowne.

3. Jeżeli Komisja podejmie decyzję o wydaleniu studenta, pisemna decyzja o wydaleniu musi:

Do. Podaj konkretny powód, dla którego usunięcie ucznia ze środowiska uczenia się leży w najlepszym interesie szkoły.

B. Należy uzasadnić zalecaną długość wydalenia.

C. Udokumentuj, w jaki sposób władze szkoły ustaliły, że wyczerpano wszystkie środki dyscyplinarne i behawioralne, określając, jakie interwencje podjęto lub czy władze szkolne ustaliły, że dla ucznia nie była dostępna żadna inna odpowiednia interwencja.

D. Udokumentuj, w jaki sposób dalsza obecność ucznia w szkole (1) stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, personelu lub członków społeczności szkolnej lub (2) w istotny sposób zakłócałyby, utrudniały lub kolidowały z funkcjonowaniem szkoły.

4. Po wydaleniu Okręg może skierować ucznia do odpowiednich i dostępnych placówek wsparcia.

Ponowne zaangażowanie powracających studentów

Kurator lub osoba przez niego wyznaczona będzie prowadzić proces ułatwiający przywrócenie do szkoły uczniów powracających z zawieszenia pozaszkolnego, wydalenia lub alternatywnej placówki szkolnej. Celem przywrócenia do szkoły będzie wspieranie zdolności ucznia do odniesienia sukcesu w szkole po okresie dyscypliny wykluczającej i obejmię umożliwienie uczniom, którzy zostali zawieszani, dokończenia lub nadrobienia pracy w celu uzyskania równoważnych punktów akademickich.

kara cielesna

Zgodnie z sekcją 24-24 Kodeksu szkolnego stanu Illinois, dystrykt Minooka nr 201 nie zezwala na stosowanie kar cielesnych, które zgodnie z tym statutem obejmują policzkowanie, uderzanie lub długotrwałe trzymanie uczniów w pozycjach powodujących ból fizyczny, a także umyślne zadawanie obrażeń ciała. (Patrz Zasady Zarządu 7:190) Nauczycieli i innych pracowników klas zachęca się do powstrzymywania się od stosowania metod dyscyplinujących, takich jak wyśmiewanie, nadmierne okazywanie złości itp., które mogą zaszkodzić dzieciom fizycznie i/lub psychicznie. Jeśli jest to konieczne, można użyć rozsądnej siły, aby chronić ucznia lub inną osobę i/lub mienie przed krzywdą, a nauczyciel może usunąć ucznia z klasy za zakłócanie porządku.

Wskazówki dotyczące wyszukiwania i ostrzegania

W trosce o bezpieczeństwo i nadzór uczniów pod nieobecność rodziców/opiekunów, utrzymanie dyscypliny i porządku w szkole oraz w trosce o zdrowie, bezpieczeństwo i dobro uczniów i pracowników, władze szkoły są upoważnione do przeprowadzania przeszukań uczniów i ich rzeczy osobiste, a także majątek Powiatu.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Mienie i wyposażenie szkoły oraz rzeczy osobiste pozostawione przez uczniów

Władze szkoły mogą sprawdzać i przeszukiwać mienie szkolne oraz wyposażenie będące własnością szkoły lub przez nią kontrolowane (takie jak szafki, biurka i parkingi), a także rzeczy osobiste pozostawione przez ucznia, bez uprzedniego powiadomienia i zgody ucznia. Uczniowie nie mają uzasadnionych oczekiwań co do prywatności w tych miejscach lub obszarach ani w pozostawionych tam rzeczach osobistych.

Dyrektor budynku i/lub władze szkoły mogą zwrócić się o pomoc do funkcjonariuszy organów ścigania w przeprowadzeniu inspekcji i przeszukań szafek, biurek, parkingów i innego mienia szkolnego oraz sprzętu pod kątem nielegalnych narkotyków, broni lub innych substancji bądź materiałów nielegalnych lub niebezpiecznych. W tym przeszukania prowadzone z udziałem specjalnie wyszkolonych psów.

wyszukiwania studentów

Władze szkolne mogą przeszukać ucznia i/lub rzeczy osobiste znajdujące się w posiadaniu ucznia (takie jak torebki, portmonetki, plecaki, plecaki, pudełka na drugie śniadanie itp.), jeśli istnieje uzasadniony powód, aby podejrzewać, że przeszukanie dostarczy dowodów. Dany uczeń naruszył lub narusza prawo lub zasady i zasady dotyczące uczniów obowiązujące w szkole lub okręgu. Przeszukanie zostanie przeprowadzone w sposób uzasadniony w związku z celem przeszukania i nie będzie nadmiernie natrętny, biorąc pod uwagę wiek i płeć ucznia oraz charakter przestępstwa.

Władze szkoły mogą wymagać od ucznia współpracy w dochodzeniu, jeśli istnieją konkretne informacje o aktywności na koncie ucznia w serwisie społecznościowym, która narusza szkolne zasady dyscyplinarne lub zasady okręgu szkolnego. W toku dochodzenia uczeń może zostać poproszony o udostępnienie zgłoszonych treści, aby szkoła mogła dokonać obiektywnej oceny. Władze szkoły nie mogą żądać ani wymagać od ucznia lub jego rodzica/opiekuna podania hasła lub innych powiązanych informacji o koncie w celu uzyskania dostępu do konta lub profilu ucznia w serwisie społecznościowym.

Mienie szkoły, w tym między innymi biurka, szafki i parkingi, jest własnością Okręgu i jest przez niego kontrolowane, a władze szkolne mogą w dowolnym momencie przeszukać. Władze szkoły są upoważnione do przeprowadzania ogólnych administracyjnych przeszukań mienia szkoły na całym obszarze (np. przeszukania wszystkich szafek uczniów) bez uprzedzenia i zgody ucznia oraz bez nakazu przeszukania.

zajęcie majątku

Jeżeli przeszukanie wykaże, że uczeń naruszył lub narusza prawo lub zasady lub zasady Dystryktu, władze szkolne mogą przejąć i skonfiskować takie dowody oraz mogą zostać podjęte działania dyscyplinarne. W stosownych przypadkach takie dowody mogą zostać przekazane organom ścigania.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Przesłuchania uczniów podejrzanych o popełnienie działalności przestępczej

Zanim funkcjonariusz policji, pracownik szkoły lub inna osoba zajmująca się ochroną szkoły zatrzyma i przesłucha ucznia w wieku poniżej 18 lat, podejrzanego o popełnienie przestępstwa na terenie szkoły, dyrektor budynku lub osoba przez niego wyznaczona: (a) Powiadomić lub spróbować powiadomić rodziców/opiekunów ucznia oraz udokumentować termin i sposób w formie pisemnej; (b) Dołożyć wszelkich starań, aby podczas przesłuchania obecny był rodzic/opiekun prawny ucznia, a w przypadku jego nieobecności, upewnić się, że pracownik szkoły (w tym między innymi pracownik socjalny, psycholog, pielęgniarka, doradca zawodowy lub jakikolwiek inny specjalista ds. zdrowia psychicznego) jest obecny podczas przesłuchania; oraz (c) Jeśli to możliwe, dołoży wszelkich starań, aby podczas przesłuchania obecny był funkcjonariusz organów ścigania przeszkolony w promowaniu bezpiecznych interakcji i komunikacji z młodzieżą.

Uczniowie, rodzice i goście powinni mieć świadomość, że kamery wideo nagrywają 24 godziny na dobę w różnych miejscach na terenie kampusu i na korytarzach budynku. W autobusach szkolnych można używać kamer wideo, jeśli jest to konieczne do monitorowania postępowania i utrzymywania bezpiecznego środowiska dla uczniów i pracowników. Kamery wideo nie będą umieszczane w toaletach, szatniach, szatniach ani w innych miejscach zabronionych przez prawo. Uczniowie mogą zostać ukarani dyscyplinarnie w całości lub w części na podstawie dowodów wideo niewłaściwego postępowania.

HARMONOGRAM OPŁAT

Stawki, polisy cenowe i ubezpieczenia

Aby uzyskać harmonogram opłat na bieżący rok szkolny, skontaktuj się ze szkołą, do której będzie uczęszczać Twoje dziecko.

Zwolnienie

Uczniom nie odmówi się usług edukacyjnych ani punktów akademickich ze względu na niezdolność ich rodziców lub opiekunów do uiszczenia opłat lub niektórych opłat. Uczniowie, których rodzice lub opiekunowie nie są w stanie uiścić czesnego, mogą otrzymać zwolnienie z czesnego. Zwolnienie z opłat nie zwalnia studenta z opłat za zagubione lub uszkodzone książki, zamki, materiały, materiały eksploatacyjne i/lub sprzęt.

Zgodnie z Polityką Zarządu 4:140 dotyczącą zwolnień z opłat, wnioski o zwolnienie z opłat mogą być składane przez rodzica lub opiekuna ucznia, wobec którego naliczono opłatę. Jako student masz prawo do zwolnienia z opłat, jeśli spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

1. Uczeń mieszka obecnie w gospodarstwie domowym, które spełnia wytyczne dotyczące uprawnień do bezpłatnego lunchu lub śniadania ustanowione przez rząd federalny na mocy ustawy National School Lunch Act; albo

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

2. Uczeń lub jego rodzina otrzymuje obecnie pomoc na mocy Artykułu IV Kodeksu pomocy publicznej stanu Illinois (Pomoc dla rodzin dzieci pozostających na utrzymaniu).

Okręg niezwłocznie powiadomi rodzica/opiekuna, jeśli wniosek o zwolnienie z opłaty zostanie uwzględniony lub odrzucony. Pytania dotyczące procesu składania wniosku o zwolnienie z opłat należy kierować do biura zastępcy kuratora. Wnioski o zwolnienie z opłat dostępne są na stronie internetowej okręgu: www.min201.org DWymagane jest zwolnienie z opłat rejonowych.

Zgodnie z Ustawą o prawach uczniów wolnych od głodu szkoła ma obowiązek zapewnić uczniowi, który o to poprosi, posiłek lub przekąskę podlegającą zwrotowi kosztów ze środków federalnych, niezależnie od tego, czy uczeń jest w stanie zapłacić za posiłek lub przekąskę, czy też musi zapłacić pieniędzmi. na wcześniejsze posiłki lub przekąski. Uczniom nie wolno zapewnić alternatywnego posiłku lub przekąski, a szkole zabrania się publicznego identyfikowania lub napiętnowania ucznia, który nie jest w stanie zapłacić lub jest winien pieniądze za posiłek lub przekąskę.

Bezpieczna

1. Gmina zapewnia ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczniów w godzinach zajęć szkolnych.
2. Dostępne są opcjonalne polisy ubezpieczenia wypadkowego. Dzielnica gorąco zachęca do udziału.

wypożyczenia podręczników

Rodzic/opiekun prawny może wystąpić o wypożyczenie podręcznika składając indywidualny wniosek w dowolnym sekretariacie szkoły.

polityka lunchowa

W przypadku obiadów dla studentów czeki należy wysyłać pierwszego dnia tygodnia. W każdej szkole wymagane jest wypełnienie formularza płatności za obiady. Twój czek jest Twoim potwierdzeniem. Zagubione lub uszkodzone karty lunchowe/ legitymacje studenckie zostaną obciążone kosztami wymiany.

1. Studenci mogą przynieść swój lunch lub kupić gorący lunch.
2. Rodzice mogą płacić za obiady według tygodnia, miesiąca lub roku.
3. mleko
 - a. Cena gorącego lunchu obejmuje jedno mleko na ucznia. Uczniowie, którzy przyniosą ze sobą drugie śniadanie w worku, mogą również kupić mleko w pudełku.
 - b. Uczniowie szkół średnich mogą codziennie kupować mleko w skrzynkach.
4. Bezpłatny lunch zostanie zapewniony wszystkim uczniom, którzy zakwalifikują się na podstawie wytycznych federalnych. Wnioski o bezpłatne lub ulgowe obiady można składać online. Taki wniosek i zatwierdzenie może kwalifikować ucznia do zwolnienia z opłaty za podręcznik.

5. Studenci nie mogą mieć ujemnego salda na lunch przekraczającego 10 USD.
6. Karty zastępcze kosztują 5,00 USD.
7. Żadnych napojów energetycznych.
8. Nie dziel się jedzeniem ani nie przynoś dużych ilości do podzielenia się podczas lunchu.

W szkołach podstawowych uczniowie z reguły wychodzą na 15-minutową przerwę. Studenci mogą przebywać w domu do trzech dni bez zaświadczenia lekarskiego, ale po upływie 3 dni wymagane jest zaświadczenie lekarskie. Uczniowie, którzy nie wezmą udziału w przerwach, nie będą dopuszczeni do zajęć wychowania fizycznego.

INFORMACJE MEDYCZNE I ZDROWOTNE

zdrowie ucznia

Choroba: Jako pedagodzy wiemy, jak ważna jest frekwencja i robimy wszystko, co w naszej mocy, aby zapewnić uczniom uczęszczanie do szkoły. Z drugiej strony nie chcemy, żeby ciężko chore dziecko chodziło do szkoły. Nie leży to w najlepszym interesie tego dziecka i naraża innych uczniów i personel na ryzyko. Chcielibyśmy udostępnić Państwu niniejsze wytyczne Departamentu Zdrowia Publicznego stanu Illinois. Rodzice powinni zatrzymać swoje dzieci w domu, jeśli zauważą którykolwiek z poniższych objawów:

- Choroba uniemożliwiająca dziecku wygodne uczestnictwo w codziennych czynnościach.
- Gorączka powyżej 100 stopni
- Biegunka lub wymioty w ciągu ostatnich 24 godzin.
- Zapalenie spojówek i (lub) biała lub żółta wydzielina z oka do 24 godzin po rozpoczęciu leczenia.
- Liszajec, infekcja skóry charakteryzująca się łuszczącą się lub chrupiącą wysypką, utrzymującą się do 24 godzin po rozpoczęciu leczenia.
- Wszy, aż do następnego dnia po prawidłowym zastosowaniu pierwszego szamponu pedikularydowego i ponownym sprawdzeniu przez pielęgniarkę włosów ucznia. Pustą receptę/butelkę należy przedstawić w szkole.
- Varicella, nie krócej niż pięć dni od pojawienia się ostatnich pęcherzyków (zmian) lub do czasu ich wyschnięcia.

Choroby i pierwsza pomoc w szkole.

Jeżeli uczeń zachoruje lub będzie potrzebował pierwszej pomocy w trakcie dnia szkolnego, powinien powiadomić o tym swojego nauczyciela. Jeśli uczeń zostanie wysłany do urzędu zdrowia, zostanie odpowiednio oceniony. Nie wracają do domu ani nie korzystają z telefonu, chyba że zaleci to sekretarz szkoły, pielęgniarka lub administrator. Na początku każdego nowego roku szkolnego należy wypełnić formularz informacji awaryjnych dla każdego dziecka. Formularz ten będzie przechowywany w urzędzie zdrowia i będzie zawierał alternatywne numery telefonów, adresy i kontakty, jeśli Twoje dziecko zachoruje. Dzieci, które zachorują w trakcie dnia szkolnego, należy odebrać w ciągu godziny od kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym. Niezwykle ważne jest, aby na bieżąco informować odpowiednie urzędy o zmianach numerów telefonów i adresów.

szkolny program zdrowotny

Szkoły zatrudniają dyplomowane pielęgniarki, które na różne sposoby opiekują się uczniami i ich rodzinami. Pielęgniarki te kierują się wytycznymi stanu Illinois i polityką rady szkoły. Pielęgniarka szkolna:

1. Zapewnij pomoc doraźną w razie wypadku.
2. Zapewnij opiekę dziecku, które zachoruje w szkole. Wszyscy chorzy uczniowie muszą zgłosić się do gabinetu pielęgniarki; ona zdecyduje:
 - a. Jeśli uczeń powinien odpocząć i spróbować wrócić na zajęcia
 - b. Jeśli uczeń musi wrócić do domu. Pielęgniarka poczyni niezbędne przygotowania do wyjścia ucznia.
 - c. Czy uczeń może uczestniczyć w pełnych zajęciach szkolnych.
 - d. Jeśli student może wyjechać za granicę.
3. Prowadź aktualną dokumentację medyczną każdego ucznia zgodnie z wymaganiami stanu Illinois.
4. Wykonaj badania wzroku i słuchu. (Badania wzroku zostaną przeprowadzone w klasach objętych obowiązkiem stanowym w okręgu szkolnym Minooka 201 w ciągu roku szkolnego. Badanie wzroku nie zastępuje kompleksowej oceny wzroku i wzroku. Twoje dziecko nie ma obowiązku poddawania się temu badaniu wzroku, jeśli formularz raportu wskazujący, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy przeprowadzono egzamin, został wypełniony i podpisany przez optometrystę lub okulistę oraz znajduje się w aktach szkoły).
5. Bądź źródłem wiedzy dla nauczycieli i uczniów.
6. Zbieraj i dostarczaj od uczniów informacje na temat chorób podlegających zgłoszeniu odpowiedniemu lokalnemu Departamentowi Zdrowia zgodnie z wytycznymi IDPH.

W przypadku opuszczenia przez ucznia więcej niż trzech kolejnych zajęć wychowania fizycznego. zajęć lekcyjnych z powodu choroby lub urazu, zalecenie lekarza należy przedstawić pielęgniarce szkolnej. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach wychowania fizycznego, nie uczestniczą w zajęciach podczas przerw. Podobnie uczniowie, którzy nie uczestniczą w przerwach, nie mogą uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego.

Aby uczeń mógł poruszać się o kulach lub wózku inwalidzkim w szkole, wymagane jest zaświadczenie od lekarza.

Jeśli uczeń przyjdzie do szkoły z gipsem, szwami, bandażem lub ortezą, nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, sporcie ani na przerwie, niezależnie od zgody lekarza. Jeżeli uczeń nie może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach sportowych.

Jeśli uczniowie mają plany działania w sytuacjach awaryjnych, które wymagają podania leków doraźnych, nie mogą uczestniczyć w zajęciach sportowych, wycieczkach terenowych, wychowaniu fizycznym ani na przerwach, jeśli leki doraźne nie są dostępne w szkole.

O wszystko to dba pielęgniarka.

Wytyczne dotyczące powrotu do szkoły w przypadku częstych chorób wieku dziecięcego

Ospa wietrzna: Przypadki należy wykluczyć ze szkoły na okres nie krótszy niż pięć dni od pojawienia się ostatnich pęcherzyków (pęcherzy), nawet jeśli przypadek jest bardzo łagodny, lub do czasu wyschnięcia wszystkich pęcherzyków w cięższych przypadkach.

CZERWONE OCZY: Może wrócić do szkoły po 24 godzinach od leczenia odpowiednimi antybiotykami.

PREMIERA GARDŁA PREMIERA: Do szkoły możesz wrócić 24 godziny po rozpoczęciu antybiotykoterapii.

GORĄCZKA: Może powrócić, gdy temperatura będzie normalna przez co najmniej 24 godziny bez stosowania leków obniżających gorączkę, takich jak Tylenol.

WYMIOTY LUB BIEGUNKA: Mogą powrócić, gdy objawy ustąpią w ciągu 24 godzin.

WSZY: Mogą pojawić się ponownie po zastosowaniu odpowiedniego szamponu przeciwgrzybiczego.

Wszystkie ubrania, płaszcze, czapki i pościel muszą być odpowiednio wyprane i wysuszone. Po zakończeniu leczenia uczniowie muszą zostać zbadani przez pielęgniarkę szkolną przed powrotem na zajęcia. Więcej informacji można uzyskać u pielęgniarki szkolnej.

Świerzb: Może pojawić się ponownie po 24 godzinach od rozpoczęcia leczenia.

IMPETIGO: Może powrócić po 24 godzinach od podania dziecku odpowiedniego leku.

OTWARTE RANY: Wszystkie otwarte rany muszą być zakryte.

WYRZĄDKI: Niezdiagnozowane wysypki mogą wymagać konsultacji lekarskiej.

Wytyczne dotyczące podawania leków na receptę i bez recepty

Polityka Kuratorium Oświaty dotycząca podawania leków w szkołach zostanie przekazana rodzicowi lub opiekunowi każdego ucznia w ciągu 15 dni od rozpoczęcia każdego roku szkolnego. Jeśli uczeń ma obowiązek zażywania w szkole leków na receptę lub bez recepty (w tym olejków homeopatycznych), obowiązują następujące wytyczne:

Pielęgniarka lub upoważniony personel szkoły wyda leki i udokumentowa je w dokumentacji medycznej ucznia. Zostanie ustanowiona procedura przesyłania pisemnych komentarzy upoważnionemu lekarzowi przepisującemu lek, który o to poprosi.

Formularz szkolny zawiera:

1. imię dziecka
2. Data urodzenia
3. Imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego lekarza przepisującego lek
4. Numer telefonu do autoryzowanego lekarza w nagłych przypadkach
5. nazwa leku
 - a. Dawka
 - b. drogę leku
 - c. Częstotliwość i czas podawania.
6. data recepty
7. zamówienie zostaje zamknięte
8. data zaprzestania
9. Diagnoza wymagająca leczenia.

10. Oczekiwany efekt leku.
11. Inne leki, które dziecko może otrzymywać
12. Interwał czasu ponownego testu

Rodzic/opiekun zabierze przepisane leki do gabinetu pielęgniarki i przechowa je w zamkniętym pomieszczeniu lub, w razie potrzeby, przechowa w lodówce w bezpiecznym miejscu. Wszystkie przyniesione leki muszą zostać policzone i podpisane przez rodzica i pielęgniarkę. Nie można przynosić leków i przynosić ich codziennie. Studenci nie mogą przewozić leków. Leki przyniesione do szkoły przez ucznia zostaną skonfiskowane, a rodzice zostaną wezwani. Leki dostępne bez recepty należy przynosić nieotwarte, z oryginalną etykietą producenta zawierającą listę składników oraz imię i nazwisko dziecka, leczenie lub rok szkolny. W przeciwnym razie zostaną one wyrzucone przez pielęgniarkę w obecności świadka dołączonego do pojemnika. Leki muszą zostać odebrane przez rodzica/opiekuna prawnego na koniec roku szkolnego i udokumentowane w dokumentacji medycznej ucznia. Okręg szkolny zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia wniosku o podanie leków, jeśli kryteria zawarte w wytycznych nie zostaną spełnione.

Jeżeli ze względów medycznych konieczne jest, aby uczeń zażywał w szkole krople na kaszel, należy dołączyć do nich notatkę dla rodziców. Krople na kaszel będą przechowywane na biurku nauczyciela i zostaną wydane według uznania nauczyciela.

Samodzielne podawanie leków

Zabrania się przyjmowania leków w czasie zajęć lekcyjnych lub w czasie zajęć szkolnych, chyba że jest to konieczne ze względu na zdrowie i dobro ucznia. Jeżeli licencjonowany podmiot świadczący opiekę zdrowotną ucznia oraz rodzic/opiekun uważają, że konieczne jest przyjmowanie przez ucznia leków w godzinach lekcyjnych lub podczas zajęć szkolnych, rodzic/opiekun musi zwrócić się do szkoły o podanie leku dziecku poprzez wypełnienie formularza „Formularz autoryzacji leków dla szkoły” .

Żaden pracownik szkoły ani okręgu nie może podawać żadnemu uczniowi ani nadzorować samodzielnego podawania przez ucznia jakichkolwiek leków na receptę lub bez recepty, dopóki rodzic/opiekun prawny ucznia nie złoży wypełnionego i podpisanego formularza autoryzacji leków szkolnych. Żadnemu uczniowi nie wolno posiadać ani zażywać żadnych leków wydawanych na receptę lub bez recepty na terenie szkoły lub podczas uroczystości związanych ze szkołą innych niż określone w niniejszej procedurze.

Samodzielne podawanie leków

Uczeń może posiadać i samodzielnie podawać wstrzykiwacz epinefryny (na przykład EpiPen®) i/lub inhalator na astmę lub leki na receptę do stosowania według własnego uznania, pod warunkiem, że rodzic/opiekun ucznia wypełnił i podpisał szkolny formularz autoryzacji leków.

Uczniowie z cukrzycą mogą posiadać i samodzielnie podawać insulinę i przybory do testów na cukrzycę, jeśli zezwala na to plan opieki diabetologicznej ucznia, który musi znajdować się w aktach szkoły.

Uczniowie chorzy na padaczkę mogą posiadać i samodzielnie podawać materiały, sprzęt i leki, jeśli zezwala na to plan działania ucznia dotyczący zajęcia się padaczką, który musi znajdować się w aktach szkoły.

Uczniowie mogą samodzielnie podawać (ale nie posiadać) inne leki wymagane w ramach kwalifikowanego planu, pod warunkiem, że rodzic/opiekun ucznia wypełnił i podpisał Formularz autoryzacji leków szkolnych.

Okręg szkolny nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności, z wyjątkiem umyślnego i bezmyślnego zachowania, w wyniku obrażeń powstałych w wyniku samodzielnego podawania przez ucznia leków, w tym leków na astmę, zastrzyków z epinefryną lub leków wymaganych w ramach kwalifikowanego planu. Rodzic/opiekun ucznia zabezpieczy i zwolni okręg szkolny, jego pracowników i przedstawicieli z odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, z wyjątkiem roszczeń wynikających z umyślnego i bezmyślnego postępowania, wynikających z samodzielnego podania wstrzykiwacza epinefryny, leków na astmę i /lub lek wymagany w ramach kwalifikowanego planu.

Administracja konopiami leczniczymi

W ramach programu współczucia dotyczącego marihuany medycznej kwalifikujący się uczniowie mogą używać produktów zawierających marihuanę medyczną w szkole i podczas wydarzeń szkolnych. Aby uzyskać dodatkowe informacje, należy skontaktować się z dyrektorem budynku. Zabronione jest dyscyplinowanie ucznia za otrzymanie produktu od wyznaczonego opiekuna w tym trybie. Okręg nie może odmówić uczniowi uczęszczania do szkoły wyłącznie dlatego, że wymaga to podania produktu w godzinach lekcyjnych.

nieoznaczone leki

Szkoła może przechowywać następujące leki na receptę, które nie są przeznaczone do stosowania w nagłych przypadkach: (1) leki na astmę; (2) Zastrzyki z epinefryną; (3) antagoniści opioidów; i (4) glukagon. Nikt, w tym między innymi rodzice/opiekunowie uczniów, nie powinien polegać na szkole lub okręgu w kwestii dostępności niewymienionych leków. Procedura ta nie gwarantuje dostępności niewyznaczonych leków. Uczniowie i ich rodzice/opiekunowie powinni skonsultować się z lekarzem w sprawie tych leków.

pomoc doraźna dla uczniów

Żadne z postanowień niniejszej polityki nie zabrania żadnemu pracownikowi szkoły udzielania uczniom pomocy w nagłych przypadkach, w tym podawania leków.

Wymagania fizyczne, szczepienia i stomatologiczne

Wszyscy studenci są zobowiązani przedstawić odpowiedni dowód badań lekarskich oraz szczepień i badań przesiewowych w kierunku chorób zakaźnych, którym można zapobiegać, w ciągu jednego roku przed:

1. Wejść do przedszkola lub pierwszej klasy;
2. Wejście do szóstej klasy; I
3. Zapisanie się do szkoły w Illinois po raz pierwszy, niezależnie od poziomu klasy ucznia, włączając w to wczesne dzieciństwo i przedszkole.

Aby dziecko mogło zostać przyjęte do klas 6, 7 i 8, wymagane jest przedstawienie dowodu przyjęcia jednej dawki skoniugowanej szczepionki przeciwko meningokokom podanej w dniu 11. roku życia lub później. Badania przesiewowe w kierunku cukrzycy muszą być uwzględnione w badaniu stanu zdrowia (choć badanie przesiewowe w kierunku cukrzycy nie jest wymagane).). studenci wśródWiek od 6 miesięcy do 6 lat. musi przedstawić zaświadczenie od lekarza zapewniającego, że uczeń został „oceniony pod kątem ryzyka” lub przebadany pod kątem zatrucia łożyskiem. Począwszy od roku szkolnego 2017–2018, badania przesiewowe w zakresie rozwoju dostosowane do wieku oraz badania społeczno-emocjonalne są wymaganymi elementami każdego badania przesiewowego.

O ile nie ma zastosowania zwolnienie lub przedłużenie, niezastosowanie się do powyższych wymagań do 15 października bieżącego roku szkolnego będzie skutkowało wykluczeniem ucznia ze szkoły do czasu złożenia wymaganych formularzy zdrowotnych w okręgu. Uczeń nie zostanie wykluczony ze szkoły z powodu niezaliczenia przez jego rodzica/opiekuna testu rozwojowego lub społeczno-emocjonalnego. Nowi uczniowie zapisujący się po 15 października bieżącego roku szkolnego będą mieli 30 dni od daty zapisów na dostosowanie się do przepisów dotyczących badań lekarskich i szczepień. Jeżeli ze względów medycznych uczeń nie może otrzymać wymaganego szczepienia przed 15 października, student ma obowiązek przedłożyć do 15 października harmonogram szczepień wraz z oświadczeniem o przyczynach medycznych, które spowodowały opóźnienie. Harmonogram i oświadczenie o przyczynach medycznych muszą zostać podpisane przez lekarza, pielęgniarkę zaawansowanej praktyki, asystenta lekarza lub lokalny wydział zdrowia odpowiedzialny za podawanie szczepionek. Student przenoszący się spoza stanu, który do dnia 15 października nie posiada wymaganego dowodu posiadania szczepień, może uczęszczać na zajęcia tylko wtedy, gdy posiada dowód, że wizyta w sprawie wymaganych szczepień została umówiona z osobą upoważnioną do przedstawienia dowodu posiadania wymaganych szczepień. szczepionki. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia dopuszczenia do zajęć student nie przedstawi wymaganego dowodu szczepień, student nie będzie mógł uczestniczyć w zajęciach do czasu prawidłowego przedstawienia dowodu szczepień. Uczniowie nie będą mogli uczestniczyć w lekcjach wychowania fizycznego ani w przerwach, dopóki nie zostaną poddani badaniu przesiewowemu.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Próba wzroku

Wszyscy uczniowie przystępujący po raz pierwszy do przedszkola lub szkoły mają obowiązek przedstawić do 15 października bieżącego roku szkolnego dowód odbytego w ciągu jednego roku badania wzroku. Jeżeli do 15 października nie zostanie dostarczony dowód, szkoła może wstrzymać świadectwo ucznia do czasu przedstawienia przez ucznia: (1) dowodu odbytego badania wzroku lub (2) przeprowadzenia badania wzroku w ciągu 60 dni od 15 października . .

badanie stomatologiczne

Wszyscy uczniowie rozpoczynający naukę w przedszkolu, klasie drugiej, < szóstej i dziewiątej muszą do 15 maja bieżącego roku szkolnego przedstawić dowód poddania się badaniu przez licencjonowanego dentystę w ciągu ostatnich 18 miesięcy. Brak przedstawienia dowodu powoduje, że szkoła wstrzyma zaświadczenie o stanie dziecka do czasu przedstawienia przez ucznia: (1) dowodu pełnego badania stomatologicznego lub (2) że badanie stomatologiczne zostanie przeprowadzone w ciągu 60 dni od 15 maja.

zwolnienia

Z powyższych wymagań student będzie zwolniony w przypadku:

1. Ze względów religijnych lub medycznych, jeśli rodzic/opiekun ucznia przedłoży kuratorowi lub wyznaczonej osobie formularz Zaświadczenia o zwolnieniu ze względów religijnych IDPH. Po złożeniu formularza Zaświadczenia o zwolnieniu ze względów religijnych kurator lub osoba przez niego wyznaczona natychmiast poinformuje rodziców/opiekunów o procedurach wykluczenia zgodnie z Polityką Zarządu 7:280 „Choroby zakaźne i przewlekłe choroby zakaźne” oraz przepisami stanowymi w przypadku wybuchu jednej lub więcej chorób choroby. przed którymi uczeń nie jest chroniony.
2. Badania lekarskie lub wymagania dotyczące szczepień ze względów medycznych, jeśli lekarz przedstawi pisemną weryfikację.
3. Wymóg badania wzroku w przypadku, gdy rodzic/opiekun ucznia wykazuje nadmierne obciążenie lub brak dostępu do lekarza posiadającego uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza we wszystkich swoich oddziałach wykonującego badania wzroku lub do licencjonowanego okulisty; albo
4. Wymóg badania stomatologicznego, jeśli rodzic/opiekun ucznia wykazuje nadmierne trudności lub brak dostępu do dentysty.

Zgodnie z Polityką Zarządu Szkoły 7:100 NIEPRZESTRZEGANIE TYCH WYMOGÓW PRZED PIERWSZYM DNIEM SZKÓŁ OZNACZA, ŻE TWOJE DZIECKO ZOSTANIE WYKLUCZONE ZE SZKOŁY DO CZASU, W KTÓRYM ZOSTANĄ SPEŁNIONE WSZYSTKIE WYMAGANIA. NIEOBECNOŚCI TE SĄ UZNAWANE ZA NIEUSprawiedliwione i mogą być uznane za wagary.

REJESTRACJA STUDENTÓW

Powiadomienie rodziców i uczniów o prawach związanych z dokumentacją szkolną ucznia

Akta szkolne uczniów to wszelkie pisma lub inne informacje zapisane na temat ucznia, na podstawie których można indywidualnie zidentyfikować ucznia i które są prowadzone przez szkołę lub pod jej kierunkiem lub przez pracownika szkoły, niezależnie od tego, w jaki sposób i gdzie te informacje jest przechowywany, z wyjątkiem niektórych rejestrów będących w wyłącznym posiadaniu pracownika; dokumentacja prowadzona przez funkcjonariuszy organów ścigania pracujących w szkole; nagrania wideo i inne nagrania elektroniczne (w tym nagrania elektroniczne wykonane w autobusach szkolnych), które zostały utworzone częściowo ze względów lub celów związanych z egzekwowaniem prawa, bezpieczeństwem lub ochroną, chociaż takie nagrania elektroniczne mogą stać się dokumentacją ucznia, jeśli ich treść jest wykorzystywana w ramach nauczania dyscyplinarnego lub specjalnego celu. celów związanych z konkretnym uczniem.

Ustawa o prawach rodziny do edukacji i prywatności (FERPA) oraz ustawa o dokumentacji uczniów stanu Illinois przyznają rodzicom/opiekunom i uczniom w wieku powyżej 18 lat („uprawnieni uczniowie”) pewne prawa w odniesieniu do dokumentacji szkolnej ucznia. Oni są:

Prawo do wglądu i kopiowania dokumentacji edukacyjnej ucznia w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Okręg wniosku o dostęp.

Stopień dostępu ucznia do swoich akt zależy od jego wieku. Uczniowie poniżej 18 roku życia mają prawo wglądu i kopiowania wyłącznie swoich trwałych akt. Uczniowie, którzy ukończyli 18 lat, mają dostęp i prawa do kopiowania zarówno dokumentacji stałej, jak i tymczasowej. Rodzic/opiekun lub uczeń powinien złożyć dyrektorowi szkoły pisemny wniosek określający dokumentację, którą chce sprawdzić. W ciągu 10 dni roboczych dyrektor szkoły dokona ustaleń dotyczących dostępu i powiadomi rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia o czasie i miejscu, w którym można sprawdzić dokumentację. W pewnych okolicznościach Okręg może poprosić o dodatkowe 5 dni roboczych na przyznanie dostępu. Okręg pobiera opłatę w wysokości 0,35 dolara za stronę za egzemplarz, ale nikt nie zostanie pozbawiony prawa do uzyskania kopii swoich akt, ponieważ nie jest w stanie pokryć tych kosztów. Prawa te odmawia się każdej osobie, przeciwko której wydano nakaz ochrony ucznia.

Prawo do żądania poprawienia dokumentacji edukacyjnej ucznia, którą rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń uważa za niedokładną, nieistotną lub nieodpowiednią.

Rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń może zwrócić się do Okręgu o poprawienie zapisów, które ich zdaniem są niedokładne, nieistotne lub nieodpowiednie. Wnioski należy składać do dyrektora szkoły i muszą wyraźnie określać akta, które rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń chcą zmienić, oraz konkretny powód, dla którego żądają zmiany. Jeżeli Okręg zdecyduje o niewprowadzaniu poprawek do akt, powiadomi rodzica/opiekuna prawnego lub uprawnionego ucznia o decyzji i poinformuje ich o prawie do przesłuchania w sprawie wniosku o wprowadzenie poprawek. Dodatkowe informacje dotyczące procedur przesłuchania zostaną przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub uprawnionemu uczniowi po powiadomieniu o prawie do przesłuchania.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Prawo do zezwolenia na ujawnienie informacji umożliwiających identyfikację zawartych w dokumentacji edukacyjnej ucznia, z wyjątkiem zakresu, w jakim ujawnienie bez zgody jest dozwolone przez FERPA lub ustawę Illinois School Student Records Act.

Ujawnianie bez zgody władzom szkoły posiadającym uzasadnione interesy edukacyjne lub administracyjne jest dozwolone. Urzędnik szkolny to osoba zatrudniona przez Okręg jako administrator, przełożony, instruktor lub członek personelu pomocniczego (w tym personel medyczny lub medyczny oraz personel organów ścigania); osoba pełniąca funkcję członka Zarządu Szkoły; Urzędnikiem szkoły może być wolontariusz, wykonawca lub konsultant, który nie będąc zatrudnionym przez szkołę, wykonuje usługi instytucjonalne lub pełni funkcję, do której szkoła w przeciwnym razie wykorzystywałaby własnych pracowników i który podlega bezpośredniej kontroli szkoły w zakresie wykorzystywania i utrzymywania danych osobowych pochodzących z dokumentacji edukacyjnej (takich jak prawnik, audytor, konsultant medyczny, terapeuta lub dostawca technologii edukacyjnych); lub dowolnego rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia zasiadającego w oficjalnej komisji, takiej jak komisja ds. skarg lub komisji dyscyplinarnej, lub pomagającego innemu urzędnikowi szkolnemu w wykonywaniu jego zadań. Urzędnik szkolny ma uzasadniony interes edukacyjny, jeśli musi dokonać przeglądu osiągnięć edukacyjnych w celu wypełnienia swoich obowiązków zawodowych lub zobowiązań umownych wobec okręgu.

Na żądanie Okręg udostępnia dokumentację edukacyjną bez zgody urzędnikom innego okręgu szkolnego, do którego uczeń się zapisał lub zamierza się zapisać, a także dowolnej osobie, jeśli jest to wyraźnie wymagane przez prawo stanowe lub federalne. Zanim jakiegokolwiek informacje zostaną udostępnione tym osobom, rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń otrzyma uprzednie pisemne powiadomienie o charakterze i treści informacji oraz o możliwości wglądu, kopiowania i kwestionowania takich zapisów.

Oceny w nauce oraz skierowania na wydalenie lub zawieszenie pozaszkolne nie mogą być kwestionowane w momencie przesłania dokumentacji ucznia do innej szkoły, do której uczeń zostaje przeniesiony.

Ujawnianie danych bez zgody jest również dozwolone: każdemu w celach badawczych, sprawozdawczych lub planistycznych, pod warunkiem, że nie można zidentyfikować żadnego ucznia ani rodzica/opiekuna prawnego; każda osoba wymieniona w orzeczeniu sądowym; odpowiednie osoby, jeżeli znajomość takich informacji jest konieczna dla ochrony zdrowia lub bezpieczeństwa ucznia lub innych osób; oraz władze nieletnich, gdy jest to niezbędne do wykonywania ich obowiązków służbowych, które zwracają się o informacje przed wydaniem orzeczenia w sprawie ucznia.

Prawo do kopii wszelkich dokumentów dotyczących edukacji uczniów, które mają zostać zniszczone lub usunięte.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Stały rejestr jest utrzymywany przez co najmniej 60 lat po przeniesieniu się studenta, ukończeniu studiów lub trwałym wycofaniu się. Tymczasowy rejestr jest utrzymywany przez co najmniej 5 lat po przeniesieniu się studenta, ukończeniu studiów lub trwałym wycofaniu się. Dokumentacja tymczasowa, która może być pomocna dla ucznia niepełnosprawnego, który kończy szkołę lub rezygnuje na stałe, może po 5 latach zostać przekazana rodzicowi/opiekunowi lub uczniowi, jeśli uczeń nabył prawa rodzica/opiekuna. . Tymczasowa dokumentacja ucznia jest przeglądana co 4 lata lub w przypadku zmiany ośrodka uczęszczania przez ucznia, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

Prawo do zakazania udostępniania informacji katalogowych.

Przez cały rok szkolny Okręg może udostępniać informacje katalogowe o uczniach, ograniczone do:

1. Nazwa
2. ADRES
3. poziom klasy
4. Data i miejsce urodzenia
5. Imiona i nazwiska, adresy, adresy e-mail i numery telefonów rodziców/opiekunów
6. Zdjęcia, filmy lub obrazy cyfrowe wykorzystywane w celach informacyjnych lub związanych z wiadomościami (przez media lub przez szkołę) ucznia uczestniczącego w szkole lub w działaniach, organizacjach i sporcie sponsorowanych przez szkołę, które pojawiły się w publikacjach szkolnych, takie jak roczniki, gazety, programy sportowe lub artystyczne
7. Nagrody, tytuły i wyróżnienia akademickie
8. Informacje na temat sponsorowanych przez szkołę działań, organizacji i sportu.
9. Główny obszar badań
10. Okres uczęszczania do szkoły.

Każdy rodzic/opiekun lub uprawniony uczeń może zabronić ujawnienia niektórych lub wszystkich powyższych informacji, składając pisemny sprzeciw dyrektorowi szkoły w ciągu 30 dni od daty niniejszego zawiadomienia.

Zgodnie z Ustawą o prawach rodziny do edukacji i prywatności (105 ILCS 10/6.3) władze szkolne mogą ujawniać dane uczniów, w tym dane uczniów szkół specjalnych, systemowi szkolnemu, do którego dziecko zamierza się zapisać, bez pisemnej zgody na takie ujawnienie, na wniosek takiego urzędnika lub studenta.

Prawo zawarte w tym oświadczeniu: Żadna osoba nie może uzależniać przyznania lub odmowy jakiegokolwiek prawa, przywileju lub korzyści, ani też uzależniać od uzyskania przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek informacji z tymczasowej dokumentacji studenta jako warunku zatrudnienia, kredytu lub ubezpieczenia które dana osoba może uzyskać, korzystając z wszelkich praw gwarantowanych przez prawo stanowe.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Prawo do złożenia skargi do Departamentu Edukacji Stanów Zjednoczonych w związku z rzekomymi nieprzestrzeganiem przez Okręg wymogów FERPA.

Nazwa i adres biura zarządzającego programem FERPA to: Biuro ds. zgodności z polityką rodzinną

Departament Edukacji USA
400 Maryland Avenue, południowy zachód
Waszyngton DC 20202-4605

Ochrona prywatności studentów

Okręg przyjął i stosuje różne zasady i procedury dotyczące prywatności uczniów, dostępu rodziców do informacji oraz przeprowadzania niektórych badań lekarskich uczniów. Kopie tych zasad są dostępne na żądanie.

Ankiety przeprowadzane przez strony trzecie

Zanim urzędnik szkoły lub członek personelu przeprowadzi lub udostępni uczniowi ankietę lub ocenę utworzoną przez osobę trzecią, rodzic/opiekun prawny ucznia może sprawdzić ankietę lub ocenę, na żądanie i w rozsądnym terminie od złożenia wniosku. Dotyczy to wszystkich ankiet: (1) utworzonych przez osobę lub podmiot inny niż urzędnik okręgowy, pracownik lub student, (2) niezależnie od tego, czy można zidentyfikować ucznia udzielającego odpowiedzi na pytania oraz (3) niezależnie od tematu pytań.

Rodzice, którzy sprzeciwiają się udostępnieniu informacji dotyczących ich dziecka osobom trzecim, mogą to zrobić pisemnie do dyrektora szkoły.

Ankiety wymagające podania danych osobowych

Władze szkoły i pracownicy szkoły nie będą zabiegać ani ujawniać tożsamości żadnego ucznia wypełniającego jakąkolwiek ankietę lub ocenę (stworzoną przez jakąkolwiek osobę lub podmiot, w tym szkołę lub okręg), która zawiera co najmniej jeden z poniższych elementów:

1. Powiązania polityczne lub przekonania ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
2. Problemy psychiczne lub psychologiczne ucznia lub jego rodziny.
3. Zachowanie lub podejście do seksu. .
4. Zachowanie nielegalne, aspołeczne, samooskarżające lub poniżające.
5. Krytyczna ocena innych osób, z którymi uczniowie mają bliskie relacje rodzinne.
6. Prawnie uznane uprzywilejowane lub analogiczne relacje, na przykład z prawnikami, lekarzami i ministrami.
7. Praktyki religijne, przynależność lub przekonania ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
8. Dochody inne niż wymagane przez prawo w celu ustalenia uprawnień do udziału w programie lub otrzymania pomocy finansowej w ramach takiego programu.

Rodzic/opiekun ucznia może: (1) sprawdzić ankietę lub ocenę na żądanie i w rozsądnym terminie i/lub (2) odmówić dziecku udziału w ankiecie. Szkoła nie będzie karać żadnego ucznia, którego rodzic/opiekun skorzystał z tej możliwości.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Sprzedaż lub wymiana danych osobowych uczniów jest zabroniona.

Żaden urzędnik ani pracownik szkoły nie może handlować ani sprzedawać danych osobowych uczniów (ani przekazywać tych informacji innym osobom w tym celu). Termin dane osobowe oznacza informacje umożliwiające identyfikację, w tym: (1) imię i nazwisko ucznia lub rodzica, (2) adres domowy lub inny adres fizyczny (w tym nazwę ulicy i nazwę miejscowości), (3) numer telefonu, (4) numer identyfikacyjny Ubezpieczenia Społecznego lub (5) numer prawa jazdy lub stanowego dowodu osobistego.

Ustęp poprzedzający nie ma zastosowania: (1) jeżeli rodzic/opiekun ucznia wyraził zgodę; lub (2) do gromadzenia, ujawniania lub wykorzystywania danych osobowych zebranych od uczniów wyłącznie w celu opracowywania, oceny lub dostarczania produktów lub usług edukacyjnych studentom lub instytucjom edukacyjnym.

SPECJALNA EDUKACJA

Specjalna edukacja

Minooka CCSD 201 i Spółdzielnia Edukacji Specjalnej hrabstwa Grundy (GCSEC) zapewniają edukację specjalną i powiązane usługi oraz wsparcie dla kwalifikujących się dzieci. Wszyscy uczniowie niepełnosprawni, którzy kwalifikują się do edukacji specjalnej i powiązanych usług, mają prawo do bezpłatnej, odpowiedniej edukacji publicznej w najmniej restrykcyjnym środowisku, zgodnie z Kodeksem szkolnym stanu Illinois oraz federalną ustawą o edukacji osób niepełnosprawnych i sekcją 504 ustawy o rehabilitacji z dnia 1973. Dostępnych jest różnorodne wsparcie, począwszy od usług w ramach regularnej edukacji po umieszczenie w programach poza okręgiem szkolnym. Kwalifikujący się uczniowie mogą również otrzymać jedno lub więcej z następujących rodzajów wsparcia: ocena/testy, konsultacje dla personelu i rodziców, usługi zdrowotne, usługi psychologiczne, usługi w zakresie pracy socjalnej, materiały adaptacyjne, usługi okulistyczne, usługi słuchowe, terapia zajęciowa i/lub fizyczna oraz logopedyczna i usługi językowe.

Zapytania dotyczące identyfikacji, oceny i umiejscowienia ucznia, który może być niepełnosprawny, należy kierować do dyrektora każdego budynku szkolnego. Szkoła udostępni na żądanie dowolnej osoby materiały pisemne i inne informacje wskazujące szczegółowe zasady, procedury, zasady i regulacje dotyczące identyfikacji, oceny lub umieszczania w szkole dzieci, które są lub mogą być niepełnosprawne. Informacje takie są także dostępne w internecie, na stronie internetowej Powiatu. Zachęcamy rodziców, personel, uczniów i członków społeczności do kontaktowania się z dyrektorem budynku w przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących identyfikacji, oceny i umiejscowienia placówek edukacyjnych w ramach usług edukacji specjalnej dla kwalifikujących się dzieci, niezależnie od tego, czy są one obecnie zapisane do dystryktu, czy nie.

Zakwaterowanie osób niepełnosprawnych

Osoby niepełnosprawne będą miały możliwość uczestniczenia we wszystkich usługach, programach i zajęciach sponsorowanych przez szkołę. Osoby niepełnosprawne muszą powiadomić kierownika budowy lub dyrektora budynku, jeśli są niepełnosprawne i będą wymagać specjalnej pomocy lub

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

usług, a jeśli tak, jakie usługi są wymagane. Powiadomienie to powinno zostać dokonane możliwie najwcześniej przed uroczystością, programem lub spotkaniem sponsorowanym przez szkołę.

Powiązane zapisy serwisowe

W przypadku dziecka objętego zindywidualizowanym programem edukacyjnym (IEP) okręg szkolny musi utworzyć powiązane rejestry usług, w których rejestruje się rodzaj powiązanych usług świadczonych w ramach IEP dziecka oraz protokoły każdego rodzaju świadczonych powiązanych usług. Szkoła przekaże rodzicowi/opiekunowi dziecka kopię dokumentacji powiązanych usług podczas corocznego przeglądu IEP dziecka oraz w każdym innym momencie na żądanie.

Edukacja dzieci niepełnosprawnych

Zamiarem okręgu jest zapewnienie, że uczniowie niepełnosprawni w rozumieniu art. 504 Ustawy o rehabilitacji z 1973 r. lub Ustawy o edukacji osób niepełnosprawnych zostaną zidentyfikowani, ocenieni i zapewnieni im odpowiednie usługi edukacyjne.

Szkoła zapewnia bezpłatną, odpowiednią edukację publiczną w najmniej restrykcyjnym środowisku i niezbędne usługi z nią związane wszystkim dzieciom niepełnosprawnym zapisanym do szkoły. Termin „dzieci niepełnosprawne” oznacza dzieci w wieku od 3 lat do dnia poprzedzającego ich 22. urodziny, w przypadku których uznano, że potrzebują specjalnych usług edukacyjnych. Zamiarem szkoły jest zapewnienie uczniom niepełnosprawnym identyfikacji, oceny i zapewnienia im odpowiednich usług edukacyjnych.

Kopię publikacji „Wyjaśnienie zabezpieczeń proceduralnych dostępnych dla rodziców uczniów niepełnosprawnych” można uzyskać pod adresem w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej okręgu.

Studenci niepełnosprawni, którzy nie kwalifikują się do zindywidualizowanego programu edukacyjnego, zgodnie z wymogami federalnej ustawy o edukacji osób niepełnosprawnych i przepisów wykonawczych stanu Illinois do tej ustawy, mogą kwalifikować się do usług zgodnie z sekcją 504 federalnej ustawy o rehabilitacji z 1973 r., jeśli uczeń (i) ma upośledzenie fizyczne lub umysłowe, które znacznie ogranicza jedną lub więcej głównych czynności życiowych, (ii) upośledzenie fizyczne lub psychiczne w przeszłości lub (iii) uważa się, że ma upośledzenie fizyczne lub umysłowe.

Po więcej informacji skontaktuj się:

dr. Pchnięcie Tiffany'ego

Zastępca Kuratora ds. Obsługi Studentów
e-mail: tstaab@min201.org
305 W. Church Street, Minooka, IL 60447
Telefon: 815-467-5042 Wew. nr 2
Faks: 815-467-9544

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

TRANSPORT

Bezpieczeństwo w transporcie rowerów, deskorolek, hulajnóg i tym podobnych

1. Należy przestrzegać wszystkich zasad ruchu drogowego. Należą do nich utrzymywanie prawego pasa ruchu w ruchu drogowym oraz przestrzeganie wszystkich znaków i sygnałów drogowych.
2. W każdym budynku znajdują się stojaki na rowery. (Patrz procedury budowlane dotyczące przechowywania deskorolek, hulajnóg itp.)
3. Rowery muszą poruszać się po terenie szkoły.

*Bezpłatne materiały do rejestracji roweru można uzyskać w Departamencie Policji Minooka.

bezpieczeństwo wspólnych przejazdów

1. Poinstruj dziecko, aby trzymało się z daleka od wszelkich pojazdów, jeśli nie zna kierowcy.
2. Podczas załadunku i rozładunku dzieci samochody muszą pozostać poza pasami dla autobusów.
3. Wyprzedzanie autobusów, gdy włączone są światła drogowe i wyłączony jest znak stopu, jest nielegalne.
4. Pozostań w samochodzie podczas załadunku lub rozładunku dzieci.
5. Po odebraniu dzieci prosimy o pozostawienie parkingu jednym pasem ruchu.
6. Za każdy dzień, w którym na koniec dnia nastąpi zmiana transportu, prosimy o przesłanie informacji do nauczyciela szkoły podstawowej oraz sekretariatu liceum lub gimnazjum.
7. Używanie telefonów komórkowych na terenie szkoły jest zabronione przez prawo stanowe.

Place zabaw przy szkołach podstawowych

1. Uczniowie będą przestrzegać wszystkich zasad bezpieczeństwa na placu zabaw.
2. Studenci mogą opuścić budynek w miesiącach zimowych, gdy temperatura, włączając odczuwalny wiatr, wynosi dziesięć stopni lub więcej. Uczniowie powinni nosić ciepłą odzież, tj. spodnie śniegowe, płaszcz, czapkę, buty i rękawiczki. Jeżeli uczeń nie posiada odpowiedniego stroju, pozostanie na asfalcie lub z boku budynku.

Procedury bezpieczeństwa autobusu szkolnego

Podczas jazdy autobusem szkolnym należy przestrzegać poniższych zasad, które można znaleźć w Zasadach Zarządu i Procedurach Administracyjnych dotyczących dyscypliny uczniów, dołączonych do niniejszego Podręcznika jako Załącznik A. Nieprzestrzeganie tych zasad jest uważane za naruszenie i może skutkować nałożeniem na ucznia kar dyscyplinarnych zgodnie z poniższymi sankcjami i zgodnie z ogólnymi procedurami dyscyplinarnymi opisanymi w niniejszym Podręczniku oraz w Zasadach Zarządu dotyczących dyscypliny uczniów. Poniższy regulamin został opracowany przez komitet doradczy rodziców i nauczycieli we współpracy z personelem autobusu szkolnego. Zostały one przyjęte przez Radę Oświaty i będą stosowane przez wszystkich uczniów i kierowców.

1. Studenci mogą podróżować autobusami przeznaczonymi do transportu ich do i z miejsca zamieszkania studenta. Dyrektor Transportu określi przydzielone przystanki autobusowe.

2. Jeżeli uczeń spóźni się na autobus szkolny, obowiązkiem rodzica jest odwiezienie dziecka do szkoły.
3. Jeśli uczeń spóźni się na autobus do domu, ma obowiązek natychmiast zgłosić się do sekretariatu szkoły.
4. Jeśli dziecko spóźni się na autobus szkolny w godzinach popołudniowych, rodzice są odpowiedzialni za zapewnienie transportu do domu. Dzieci jadące autobusem będą przyprawdazane po lekcjach wyłącznie po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu lub telefonicznej zgodzie rodziców. W takich przypadkach za transport ponoszą rodzice.
5. Jeżeli dziecko zachoruje w szkole, rodzice zostaną o tym powiadomieni i poproszeni o zabranie dziecka do domu. W takich przypadkach nie będzie komunikacji powiatowej.
6. Jeśli zapewniony jest alternatywny transport do domu ze szkoły, nauczyciel, biuro główne i kierowca autobusu muszą zostać powiadomieni na piśmie.
 - a. Uczniowie, którzy nie korzystają z autobusu, muszą zabrać ze sobą zaświadczenie od rodzica lub opiekuna, jeśli autobus nie jest częścią regularnej trasy ucznia.
 - b. Jeżeli uczeń jadący tą samą trasą autobusu jedzie do domu innego ucznia, prosimy, aby oboje rodzice przesłali powiadomienie nauczycielowi ucznia i kierowcy autobusu.
7. Dla bezpieczeństwa dzieci należy przestrzegać następujących zasad:
 - a. Wejść do autobusu odpowiednimi drzwiami.
 - b. Usiądź i pozostań na tym miejscu przez całą podróż.
 - c. Czekając na autobus, trzymaj się z daleka od drogi.
 - d. Nie opuszczaj swojego miejsca w czasie jazdy autobusu.
 - e. Prosimy o punktualne stawienie się na wyznaczonym przystanku autobusowym.
 - f. W przypadku sytuacji awaryjnej na drodze prosimy pozostać na swoich miejscach do czasu otrzymania instrukcji od kierowcy autobusu.
 - g. Zbliżając się do przejazdu kolejowego, należy zachować absolutną ciszę.
 - h. Trzymaj wszystkie książki i sprzęt z dala od przejścia.
 - i. Należy przestrzegać środków bezpieczeństwa w punktach zrzutu. Jeżeli konieczne jest przejście przez jezdnię, należy udać się do miejsca znajdującego się co najmniej dziesięć stóp przed autobusem, na prawym poboczu drogi, gdzie będzie można obserwować ruch w obu kierunkach, a następnie poczekać na sygnał od kierowcy autobusu, który pozwoli przekroczyć. przechodzić.
8. Pasażerowie autobusu szkolnego podczas przejazdu podlegają jurysdykcji kierowcy autobusu, chyba że administrator wyznaczy osobę do nadzorowania pasażerów. W żadnym wypadku rodzice, opiekunowie lub osoby nieupoważnione nie powinny wsiadać do autobusu szkolnego na normalnej trasie.
9. Zakłócanie lub niewłaściwe zachowanie w autobusie obejmuje między innymi: głośne mówienie, wystawianie rąk, stóp lub przedmiotów przez okno autobusu, wstawianie z siedzenia w trakcie jazdy, wandalizm w autobusie, jedzenie w autobusie, w autobusie. , ładowanie zwierząt do autobusu, pozostawianie przedmiotów w przejściu autobusu, wyrzucanie przedmiotów z autobusu, bójki w autobusie oraz używanie wulgarnego języka lub gestów, a także jakiegokolwiek inne zachowanie uważane za rażące nieposłuszeństwo lub niewłaściwe postępowanie zgodnie z Polityką Zarządu ds. Edukacji. lub procedura.
10. Powyższe zasady autobusowe muszą być przestrzegane podczas wszystkich wycieczek szkolnych, wycieczek pozalekcyjnych lub innych przejazdów autobusem szkolnym.

11. Ze względów bezpieczeństwa w autobusach dystryktu zainstalowano kamery wideo, których rodzice i uczniowie nie mogą oglądać.

Oprócz kar i procedur opisanych w niniejszym Podręczniku oraz w Polityce Zarządu i Procedurach Administracyjnych dotyczących dyscypliny uczniów, naruszenie którejkolwiek z powyższych zasad może narazić ucznia na następujące sankcje lub taką sankcję, jaką administracja uzna za odpowiednią: biorąc pod uwagę powagę przestępstwa. :

pierwsze wykroczenie kierowca zgłosi ucznia administratorowi budynku. Administrator może ostrzec ucznia, wysłać do domu ostrzeżenie dla rodziców, zastosować karę zatrzymania lub ewentualnie zawiesić ucznia w autobusie na okres nieprzekraczający dziesięciu dni szkolnych.

drugie przestępstwa kierowca powiadomi zarządcę budynku. Administrator może zwołać naradę rodziców, zarządzić zatrzymanie ucznia lub zawiesić ucznia w autobusie na okres nie dłuższy niż dziesięć dni szkolnych.

trzecie przestępstwo kierowca powiadomi zarządcę budynku. Administrator powiadomi rodzica/opiekuna prawnego i może zawiesić ucznia w autobusie na okres nie dłuższy niż dziesięć dni szkolnych.

więcej przestępstw kierowca powiadomi zarządcę budynku. Administrator powiadomi rodzica/opiekuna prawnego i może zawiesić ucznia w autobusie na okres nie dłuższy niż dziesięć dni szkolnych. Ze względów bezpieczeństwa uczeń może zostać zawieszony w autobusie na okres dłuższy niż dziesięć dni.

Oczekuje się, że uczniowie podczas jazdy autobusem szkolnym będą przestrzegać wszystkich zasad obowiązujących w szkole. Uczeń może zostać zawieszony w jeździe autobusem na okres do 10 kolejnych dni szkolnych za rażące nieposłuszeństwo lub niewłaściwe zachowanie, w tym między innymi za:

1. Naruszaj jakiegokolwiek zasady szkolne lub zasady okręgu szkolnego.
2. Zamierzone obrażenia lub groźba odniesienia obrażeń przez kierowcę autobusu lub innego pasażera.
3. Zamierzone i/lub wielokrotne niszczenie autobusu.
4. Powtarzające się użycie wulgaryzmów.
5. Powtarzające się umyślne nieposłuszeństwo wobec poleceń kierowcy autobusu lub innego przełożonego.
6. Wszelkie inne zachowania, które dyrektor budynku uzna za zagrażające bezpiecznemu funkcjonowaniu autobusu i/lub jego pasażerów.

W przypadku zawieszenia ucznia w autobusie za rażące nieposłuszeństwo lub niewłaściwe zachowanie w autobusie, Rada Szkoły może ze względów bezpieczeństwa zawiesić ucznia w przejazdach autobusem szkolnym na okres dłuższy niż 10 dni.

Uczeń, który został zawieszony w jeździe autobusem szkolnym i nie ma alternatywnego transportu do szkoły, będzie miał możliwość nadrobienia wszystkich opuszczonych zajęć w celu uzyskania równoważnych punktów akademickich. Obowiązkiem rodzica lub opiekuna ucznia jest powiadomienie szkoły, że uczeń nie ma alternatywnego transportu do szkoły.

Rodzice/opiekunowie mogą wystąpić o przesłuchanie w sprawie zawieszenia autobusu przed Kuratorium Oświaty lub wyznaczoną komisją rady lub urzędnikiem przesłuchującym wyznaczonym przez radę. Wnioski o takie przesłuchania przeglądowe można składać kontaktując się z dyrektorem budynku.

MOŻLIWOŚĆ ZWROTU TRANSPORTU

PROGRAM I INSTRUKCJA

standaryzowane testy

Uczniowie i rodzice/opiekunowie powinni mieć świadomość, że stan i okręg wymagają od uczniów przystąpienia do pewnych standardowych testów, w tym:

1. MAPA NWEA
2. Ocena gotowości stanu Illinois
3. Ocena naukowa stanu Illinois

ocena studentów

1. wydawane są karty zgłoszeń elektronicznie poprzez system oceniania on-linea koniec każdego dziewięcioletniego okresu oceniania.
2. Nauczyciele powiadomią wszystkich uczniów klas od piątej do ósmej, którzy wpuścili dwie litery z dowolnego przedmiotu lub nie mają dostępu do internetowego systemu oceniania.
3. Jeśli uczniowi grozi niebezpieczeństwo niezaliczenia przedmiotu lub obniży ocenę o dwie litery w ciągu dziewięcioletniego okresu oceniania, przed wystawieniem oceny skontaktuje się z rodzicami.
4. Wydrukowane egzemplarze kwartalnych raportów zostaną przesłane do domu każdej rodzinie, która nie ma dostępu do internetowego systemu oceniania.
5. W klasach od trzeciej do ósmej wymagana/stosowana jest następująca skala ocen:
 - A = 90-100
 - B = 80-89
 - C = 70-79
 - D = 60-69
 - F = 59 i mniejUczniowie w wieku przedszkolnym otrzymają kartę raportu zawierającą oczekiwania/wyniki na poziomie klasy. Klasy pierwsze i drugie będą oceniane jako M, T lub B.
6. Harmonogram spotkań rodziców z nauczycielami będzie co roku umieszczany w kalendarzu szkoły.

Wyjaśnienie średniej ocen

Średnia ocen (GPA) będzie oparta na:

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

A= 4 B=3 C=2 D=1 F=0

Wszyscy uczniowie czwartej klasy i starsi, którzy uzyskają średnią ocen na poziomie 3,75–4,00, zostaną umieszczeni na liście High Honor Roll na te dziewięć tygodni. Studenci zarabiający od 3,50 do 3,74 zostaną umieszczeni na liście honorowej.

Przy obliczaniu średniej ocen klasy czwartej z równą wagą uwzględnia się następujące obszary tematyczne: językoznawstwo, matematyka, nauki społeczne i nauki ścisłe. Sztuki, muzyka i wychowanie fizyczne/zdrowie nie będą otrzymywać ocen listowych. Zamiast tego uczniowie otrzymają „M” za spotkanie, „T” za pracę na rzecz osiągnięcia lub „B” poniżej standardów. W czwartej klasie uczeń musi otrzymać „M” w tych obszarach, aby zakwalifikować się do listy honorowej.

Przy obliczaniu średniej ocen dla klasy piątej następujące obszary przedmiotowe są uwzględniane w jednakowej mierze: języki artystyczne, matematyka, nauki społeczne i przedmioty ścisłe.

W klasie piątej przedmioty ze sztuk pięknych, technologii i wychowania fizycznego będą otrzymywać oceny listowe.

Rozważenie miejsca na kursach zaawansowanych

Studenci są corocznie brani pod uwagę przy umieszczeniu ich na zaawansowanych zajęciach językowych i matematycznych. Uwzględnia się wiele ilościowych i jakościowych punktów danych, w tym między innymi standardowe testy (stanowe i lokalne), wyniki w klasie i informacje zwrotne od nauczycieli. Żaden komponent nie jest całościowy ani wyłączny. On [Przyspieszona procedura umieszczania](#) można znaleźć na stronie internetowej Powiatu. min201.org

	6 klasa	Siódma klasa	Ósma klasa
Sztuka Języka	Zaawansowane Los Angeles	Zaawansowane Los Angeles	Zaawansowane Los Angeles
Matematyka	Matematyka 6 Matematyka 7 prealgebra	Matematyka 7 prealgebra Algebra	prealgebra Algebra zaawansowana algebra (Geometria honoru)

Letnia szkoła

Remediacja

Uczniowie, którzy nie zaliczą egzaminu, będą kierowani na rehabilitację w ciągu roku szkolnego.

Letnia szkoła

Uczniowie, którzy nie zaliczą jednego lub więcej przedmiotów w ciągu roku akademickiego, będą zobowiązani do uczęszczania i zaliczenia jednej sesji szkoły letniej przed promocją do następnej klasy.

promocja studencka

Kuratorium Oświaty przestrzega zakazu promowania ucznia do następnej klasy ze względu na wiek lub inny powód społeczny niezwiązany z wynikami ucznia w nauce. Dlatego też polityką Okręgu jest promowanie uczniów do następnej klasy w oparciu o następujące kryteria:

1. Pomyślne zakończenie planu studiów.
2. Wsparcie
3. Wydajność oparta na:
 - a. Ocena IAR
 - b. Standaryzowane testy wydajności
 - c. Indywidualny Plan Edukacji Studenta
 - d. rekomendacja nauczyciela
 - e. Kwartalne testy przedmiotowe
 - f. Okręgowa ocena wzorcowa

Studenci nie będą promowani ze względów czysto społecznych, niezwiązanych z wynikami w nauce. Jeżeli uczeń nie zakwalifikował się do promocji do następnej klasy, Okręg zapewni mu indywidualny plan powrotu do zdrowia i usługi dodatkowe. Usługi te mogą obejmować letni program pomostowy trwający nie mniej niż 90 godzin, przedłużony dzień szkolny, zadania specjalne, sesje korepetycji, zwiększony lub skoncentrowany czas nauczania, zmodyfikowane materiały instruktażowe, inne modyfikacje programu nauczania, zmniejszoną wielkość klas lub retencję. Kurator może ustanowić zasady i regulacje w celu wdrożenia tej polityki.

programy przyspieszone

Wszyscy uczniowie Minooka CCSD 201 są oceniani pod kątem możliwości umieszczenia w dostępnych klasach przyspieszonych. Kompletny [Przyspieszona procedura umieszczenia](#) można znaleźć na stronie internetowej Powiatu. min201.org

Obecnie okręg oferuje przyspieszone zajęcia z matematyki dla klas od czwartej do ósmej. Okręg oferuje także przyspieszone zajęcia z zakresu sztuki językowej/literatury dla ocen Ja też mam od pięciu do ośmiu lat. W klasach podstawowych dokumentacja uczniów i zalecenia nauczycieli są sprawdzane pod kątem możliwego przyspieszenia czytania i matematyki.

Wychowanie fizyczne

W gimnazjum i liceum uczniowie klas od szóstej do ósmej będą nosić stroje do wychowania fizycznego. stroje i własne buty sportowe. bizuteria nie jest dozwolona. (Wyjątek: nowe kolczyki będą dozwolone przez 6 tygodni, ale muszą być zakryte.) Uczniowie szkół gimnazjalnych i średnich w klasach od szóstej do ósmej otrzymują wychowanie fizyczne. zamki i szafki.

Prysznice są dostępne, ale nie wymagane, do użytku uczniów w każdej szkole. Studenci są zobowiązani do przywiezienia własnych ręczników.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Program wychowania fizycznego Okręgu obejmuje różnorodne zajęcia poprawiające kondycję fizyczną.

Zwolnienie z obowiązku wychowania fizycznego

Aby uzyskać zwolnienie z udziału w zajęciach wychowania fizycznego, uczeń musi przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie od rodzica/opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej na podstawie ustawy o praktyce lekarskiej. Wymówką mogą być zakazy medyczne lub religijne. Usprawiedliwienie ze względów medycznych musi zawierać oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną na podstawie ustawy o praktyce lekarskiej, uzasadniające medyczną przyczynę żądania. Usprawiedliwienie oparte na powodach religijnych musi zawierać oświadczenie podpisane przez osobę duchowną, w którym uzasadnia się powód religijny wniosku.

Uczeń klas 7-8 może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o zwolnienie go z zajęć wychowania fizycznego ze względu na kontynuację udziału w międzyszkolnej lub pozaszkolnej zajęciach lekkoatletycznych. Dyrektor budynku będzie oceniał wnioski indywidualnie.

Uczeń, któremu przysługuje kształcenie specjalne, może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego w następujących przypadkach:

1. Dziecko (a) uczęszcza do klas 3-12, (b) jego IEP wymaga zapewnienia wsparcia i usług w ramach edukacji specjalnej w czasie zajęć wychowania fizycznego oraz (c) rodzic/opiekun wyraża zgodę lub zespół IEP determinacja. ; albo
2. Uczeń (a) posiada IEP, (b) uczestniczy w adaptacyjnym programie sportowym poza szkołą oraz (c) rodzic/opiekun dokumentuje udział ucznia zgodnie z wymaganiami kuratora lub wyznaczonej osoby.

Uczeń wymagający adaptowanego wychowania fizycznego otrzyma tę usługę zgodnie z Indywidualnym Programem Kształcenia ucznia.

Specjalne zajęcia z wychowania fizycznego będą zapewniane uczniowi, którego stan fizyczny lub emocjonalny, stwierdzony przez osobę posiadającą licencję na podstawie ustawy o praktyce lekarskiej, uniemożliwia mu udział w zajęciach wychowania fizycznego.

Prawo stanowe zabrania Okręgowi Szkolnemu przyjmowania wymówek od rodziców w związku z udziałem ucznia w ćwiczeniach, zajęciach lub zawodach sportowych organizowanych poza patronatem Okręgu Szkolnego.

Studenci zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego będą zobowiązani do powrotu na zajęcia tak szybko, jak to będzie możliwe. Aby określić, kiedy uczeń powinien powrócić na zajęcia wychowania fizycznego, zostaną uwzględnione następujące kwestie:

1. Pora roku, w której kończy się uczestnictwo studenta; i
2. Harmonogram zajęć ucznia.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Zajęcia z życia rodzinnego i edukacji seksualnej

Od uczniów nie wymaga się uczęszczania na żadne zajęcia lub kursy z zakresu kompleksowej edukacji seksualnej, w tym klas 6-8, dotyczące abstynencji i antykoncepcji w celu zapobiegania ciąży i chorobom przenoszonym drogą płciową, w tym HIV/AIDS; instruktaz życia rodzinnego, w tym w klasach 6-8, instruktaz dotyczący zapobiegania, przenoszenia i rozprzestrzeniania się AIDS; instrukcja choroby; rozpoznawać i unikać wykorzystywania seksualnego; lub instrukcje dotyczące programów oddawania narządów/tkanek, oddawania krwi i przeszczepiania, jeśli rodzic lub opiekun wyrazi pisemny sprzeciw. Decyzja rodzica lub opiekuna nie będzie podstawą do nałożenia na ucznia dyscypliny, w tym zawieszenia lub wydalenia. Żadne z postanowień tej sekcji nie zabrania prowadzenia zajęć z zakresu higieny, higieny lub tradycyjnych kursów biologii.

Rodzice lub opiekunowie mogą sprawdzać materiały instruktazowe, które mają być wykorzystywane podczas dowolnych zajęć lub kursów edukacji seksualnej w okręgu.

Autoryzacja dostępu do Internetu

Każdy uczeń i jego rodzic/opiekun muszą podpisać Autoryzację dostępu do Internetu przed przyznaniem dostępu do Internetu. Niezastosowanie się przez dowolnego ucznia do warunków Autoryzacji dostępu do Internetu lub wszystkich Zasad Zarządu 6:235 będzie skutkowało utratą przywilejów, podjęciem działań dyscyplinarnych i/lub odpowiednich działań prawnych.

Sieć komputerowa Dystryktu stanowi część programu nauczania i nie jest przeznaczona do użytku jako forum publiczne do ogólnego użytku. Dostęp do sieci komputerowej jest przywilejem, a nie prawem. Kuratorium Oświaty ma obowiązek zadbać o to, aby sposób wykorzystania sieci komputerowej nie kolidował z podstawową misją edukacyjną Okręgu. Korzystanie z sieci komputerowej Okręgu może zostać ograniczone w zależności od poziomu dojrzałości uczniów i szczególnych cech środowiska szkolnego. W związku z tym Okręg nie pozwoli na korzystanie z sieci komputerowej, która: (a) zakłóca prawidłowe i uporządkowane działanie oraz dyscyplinę szkół Okręgowych; (b) zagraża integralności lub wydajnemu działaniu sieci komputerowej Okręgu; (c) narusza prawa innych osób; (d) jest nieodpowiednie społecznie lub nieodpowiednie dla wieku lub poziomu dojrzałości ucznia; (e) ma przede wszystkim na celu natychmiastowe zażądanie środków; (f) jest nielegalne lub służy jakimkolwiek nielegalnym celom; lub (g) stanowi rażące nieposłuszeństwo lub niewłaściwe postępowanie. Powiat wdroży także środki ochrony technologii zgodne z ustawą o ochronie Internetu dzieci i jej przepisami wykonawczymi.

Wszelka komunikacja elektroniczna lub pliki tworzone, przechowywane lub wysyłane do, z lub za pośrednictwem sieci komputerowej stanowią własność Okręgu. W związku z tym użytkownicy nie oczekują prywatności w odniesieniu do takich wiadomości i plików. Użytkownicy powinni pamiętać, że takie wiadomości i pliki można odzyskać z systemu kopii zapasowych sieci komputerowej nawet po ich usunięciu z indywidualnego konta użytkownika.

Kurator, dyrektorzy budynków i/lub osoby przez nich wyznaczone mogą uzyskać dostęp do takich wiadomości i plików oraz je przeglądać, jeśli jest to konieczne do utrzymania integralności i wydajnego działania sieci komputerowej; monitorowanie zgodności z Polityką, niniejszym Regulaminem oraz wszelkimi innymi zasadami, przepisami lub innymi warunkami dostępu do sieci

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

komputerowej ogłoszonymi przez Kuratora lub Dyrektorów Budynków; oraz wspieranie wszystkich innych problemów edukacyjnych, pedagogicznych i bezpieczeństwa Dystryktu. Okręg zastrzega sobie również prawo do przechwytywania, uzyskiwania dostępu i ujawniania właściwym władzom wszelkich informacji tworzonych, wysyłanych, odbieranych lub przechowywanych w sieci komputerowej w dowolnym momencie, za powiadomieniem użytkownika lub bez. Korzystanie z sieci komputerowej Okręgu do tworzenia, przechowywania, wysyłania, odbierania, przeglądania lub uzyskiwania dostępu do jakiejkolwiek komunikacji elektronicznej lub innych plików stanowi zgodę użytkownika dla Okręgu na dostęp i przeglądanie takich plików zgodnie z niniejszym paragrafem.

Okręg zastrzega sobie prawo do pełnego udziału i współpracy w każdym dochodzeniu wymaganym lub prowadzonym przez organy ścigania lub stronę utrzymującą, że poniosła szkodę w wyniku korzystania z sieci komputerowej Okręgu. Dowody nielegalnej działalności można zgłosić lub przekazać właściwym władzom.

Dostęp do haseł i serwisów społecznościowych dla studentów

Władze szkoły nie mogą żądać ani wymagać od ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego przedstawienia: hasło lub inne powiązane informacje o koncie, aby uzyskać dostęp do konta lub profilu ucznia w serwisie społecznościowym. Przykłady *portale społecznościowe* obejmują Facebook, Instagram, Twitter ipregunta.fm.

Szkoła Urzędnicy mogą przeprowadzić dochodzenie lub zażądać od ucznia współpracy w dochodzeniu, jeśli istnieją konkretne informacje o aktywności na koncie ucznia w serwisie społecznościowym, która narusza szkolne zasady lub zasady dyscyplinarne. W toku dochodzenia uczeń może zostać poproszony o udostępnienie zgłoszonych treści, aby umożliwić władzom szkoły dokonanie obiektywnej oceny.

Coroczne zawiadomienie dla rodziców w sprawie technologii edukacyjnych

Okręgi szkolne w całym stanie Illinois zawierają umowy z różnymi dostawcami technologii edukacyjnych w celach korzystnych dla klas K-12, takich jak zapewnianie spersonalizowanego nauczania i innowacyjnych technologii edukacyjnych oraz zwiększanie efektywności funkcjonowania szkół.

Zgodnie z ustawą Illinois Student Online Personal Protection Act, czyli SOPPA (105 ILCS 85/), dostawcy technologii edukacyjnych i inne podmioty obsługujące strony internetowe, usługi online, aplikacje online lub aplikacje mobilne zaprojektowane, sprzedawane i wykorzystywane głównie dla K-12 SOPPA 12 celów szkolnych nazywa się operatorami. SOPPA ma na celu zapewnienie ochrony danych uczniów gromadzonych przez operatorów i wymaga od tych dostawców, a także okręgów szkolnych i Rady ds. Edukacji stanu Illinois, podjęcia szeregu działań w celu ochrony danych uczniów w Internecie.

W zależności od konkretnej wykorzystywanej technologii edukacyjnej nasz Okręg może potrzebować gromadzenia różnych typów danych uczniów, które następnie są udostępniane dostawcom technologii edukacyjnych za pośrednictwem ich witryn internetowych, usług i/lub

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

aplikacji. Zgodnie z SOPPA dostawcom technologii edukacyjnych zabrania się sprzedawania lub wynajmowania informacji o uczniach lub prowadzenia ukierunkowanych reklam z wykorzystaniem informacji o uczniach. Tacy dostawcy mogą ujawniać dane uczniów wyłącznie na potrzeby szkoły K-12 i innych ograniczonych celów dozwolonych przez prawo.

Ogólnie rzecz biorąc, rodzaje danych uczniów, które mogą być gromadzone i udostępniane, obejmują dane osobowe uczniów lub informacje, które można powiązać z danymi osobowymi uczniów, takie jak:

- Podstawowe dane identyfikacyjne, w tym imię i nazwisko ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego oraz dane kontaktowe ucznia lub rodzica/opiekuna, nazwa użytkownika/hasło, numer identyfikacyjny ucznia
- informacje demograficzne
- Rejestracja
- Dane ocen, oceny i transkrypcje
- Frekwencja i harmonogram zajęć.
- Zajęcia akademickie/pozalekcyjne
- Specjalne wskaźniki (np. informacje o niepełnosprawności, osobie uczącej się języka angielskiego, posiłkach bezpłatnych lub po obniżonych cenach, statusie bezdomnego lub pieczy zastępczej)
- Dane dotyczące postępowania/zachowania
- informacje o zdrowiu
- kupowanie jedzenia
- Informacja Transportowa
- Dane dotyczące wydajności w aplikacji
- Praca stworzona przez studentów
- komunikacja internetowa
- Metadane aplikacji i statystyki użytkowania aplikacji.
- Informacje o stałych i tymczasowych dokumentach szkolnych uczniów

Operatorzy mogą gromadzić i wykorzystywać dane uczniów wyłącznie do celów K-12, które są celami pomagającymi w administrowaniu działalnością szkoły, takimi jak:

- Nauczanie w klasie lub w domu (w tym nauka zdalna)
- Działalność administracyjna
- Współpraca pomiędzy uczniami, personelem szkoły i/lub rodzicami/opiekunami
- Inne działania, które służą pożytkowi i pożytkowi okręgu szkolnego.

ZASADY NIEDYSKRIMINACJI I PROCEDURA SKARGI

Równe szanse edukacyjne i równość płci

Równe możliwości edukacyjne i pozaszkolne będą dostępne dla wszystkich uczniów bez względu na kolor skóry, rasę, pochodzenie narodowe, religię, płeć, orientację seksualną, pochodzenie, wiek, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, tożsamość płciową, status bezdomnego, status imigracyjny, nakaz ochrony. Stan cywilny, obecny lub potencjalny stan małżeński lub rodzicielski, w tym ciąża. Ponadto Okręg nie będzie świadomie zawierał umów z żadnym podmiotem lub osobą dyskryminującą uczniów ze względu na płeć lub inny status chroniony, chyba że Okręg zachowa neutralne stanowisko w sprawie zapewniania dostępu do obiektów szkolnych zgodnie z polityką 8 Zarządu Szkoły: 20, *Spółeczne korzystanie z obiektów szkolnych*. Każdy uczeń może złożyć skargę dotyczącą dyskryminacji, korzystając z Polityki Zarządu 2:260, *Jednolita procedura reklamacyjna*.

Okręg przestrzega przepisów federalnych i stanowych, podejmując kroki mające na celu zapewnienie, że bezdomni uczniowie nie będą segregowani ani napiętnowani.

Polityka równości seksualnej i procedura składania skarg (Zasady Zarządu 7:10)

Żadnemu uczniowi, ze względu na płeć, orientację seksualną lub tożsamość płciową, nie można odmówić równego dostępu do programów, zajęć, usług lub korzyści, ani też nie można go ograniczać w korzystaniu z jakichkolwiek praw, przywilejów, korzyści ani odmawiać dostępu do edukacji i zajęcia pozalekcyjne. programy i działania.

Każdy uczeń może złożyć skargę dotyczącą równości seksualnej, korzystając z Polityki Zarządu 2:260, Jednolita procedura składania skarg. Uczeń ma prawo odwołać się od uchwały Komisji w sprawie skargi do Kuratora Okręgowego (zgodnie z 105 ILCS 5/3-10), a następnie do Państwowego Kuratora Oświaty (zgodnie z 105 ILCS 5/2-3.8). Aby uzyskać informacje na temat terminów i procedur składania skarg dotyczących równości seksualnej, skontaktuj się z jednym z administratorów skarg pod adresem:

Administratorami skarg w Okręgu są:

Doktor Rodney Hiser Rozszerzenie 815-290-7100. 6005

Sra. Sara Massey

Rozszerzenie 815-467-6121. 7018

Po przyjęciu niniejszej Polityki, a następnie co najmniej raz na cztery lata, Zarząd dokona oceny swoich polityk i praktyk w celu zidentyfikowania wszelkich przypadków dyskryminacji ze względu na płeć. Ocena będzie obejmować przegląd danych dotyczących zapisów na kursy w celu zidentyfikowania wszelkich przypadków nieproporcjonalnych zapisów ze względu na płeć. Jeżeli ocena wykryje jakąkolwiek dyskryminację ze względu na płeć, Zarząd opracuje pisemny plan równości płci, który modyfikuje wszelkie zasady lub praktyki w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków Okręgu wynikających z niniejszej Polityki i który zawiera środki naprawcze w celu wyeliminowania skutków dyskryminacji. Kurator zapewni, w razie potrzeby, szkolenie doskonalenia zawodowego w zakresie wdrażania takiego planu równości seksualnej dla administratorów okręgów szkolnych oraz personelu certyfikowanego i niecertyfikowanego.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Zakaz molestowania uczniów (Zasady Zarządu 7:20)

Żadna osoba, w tym pracownik lub agent Okręgu Szkolnego, ani uczeń, nie może nękać, zastraszać ani zastraszać ucznia z rzeczywistych lub domniemanych powodów: rasy; kolor; pochodzenie narodowe; Sytuacja militarna; niekorzystny status zwolnienia ze służby wojskowej; seks; orientacja seksualna; tożsamość płciowa; tożsamość lub ekspresja płciowa; pochodzenie; wiek; religia; niepełnosprawność fizyczna lub umysłowa; nakaz statusu ochronnego; status bezdomnego; aktualny lub potencjalny stan cywilny lub rodzicielski, w tym ciąża; powiązanie z osobą lub grupą posiadającą jedną lub więcej z wyżej wymienionych rzeczywistych lub domniemanych cech; lub jakąkolwiek inną cechą wyróżniającą. Okręg nie będzie tolerował zachowań nękających, zastraszających ani znęcających się, werbalnych, fizycznych, seksualnych lub wizualnych, które wpływają na wymierne korzyści z edukacji, w nieuzasadniony sposób zakłócają wyniki uczniów w nauce lub tworzą zastraszającą, wrogą atmosferę edukacyjną. . atmosfera. Przykłady zabronionych zachowań obejmują wyzywiska, używanie uwłaczających obelg, prześladowanie, przemoc seksualną, powodowanie krzywdy psychicznej, grożenie lub powodowanie krzywdy fizycznej, grożenie lub faktyczne niszczenie mienia, noszenie lub posiadanie przedmiotów, które reprezentują lub sugerują nienawiść lub uprzedzenia wobec którejś z osób. cechy wymienione powyżej. Żadna osoba, w tym pracownik lub agent Okręgu Szkolnego, ani uczeń, nie może nękać, zastraszać ani zastraszać ucznia z rzeczywistych lub domniemanych powodów: rasy; kolor; pochodzenie narodowe; Sytuacja militarna; niekorzystny status zwolnienia ze służby wojskowej; seks; orientacja seksualna; tożsamość płciowa; tożsamość lub ekspresja płciowa; pochodzenie; wiek; religia; niepełnosprawność fizyczna lub umysłowa; nakaz statusu ochronnego; status bezdomnego; aktualny lub potencjalny stan cywilny lub rodzicielski, w tym ciąża; powiązanie z osobą lub grupą posiadającą jedną lub więcej z wyżej wymienionych rzeczywistych lub domniemanych cech; lub jakąkolwiek inną cechą wyróżniającą. Okręg nie będzie tolerował zachowań nękających, zastraszających ani znęcających się, werbalnych, fizycznych, seksualnych lub wizualnych, które wpływają na wymierne korzyści z edukacji, w nieuzasadniony sposób zakłócają wyniki uczniów w nauce lub tworzą zastraszającą, wrogą atmosferę edukacyjną. . atmosfera. Przykłady zabronionych zachowań obejmują wyzywiska, używanie uwłaczających obelg, prześladowanie, przemoc seksualną, powodowanie krzywdy psychicznej, grożenie lub powodowanie krzywdy fizycznej, grożenie lub faktyczne niszczenie mienia, noszenie lub posiadanie przedmiotów, które reprezentują lub sugerują nienawiść lub uprzedzenia wobec którejś z osób. cechy wymienione powyżej.

zakazał molestowania seksualnego

Molestowanie seksualne uczniów jest zabronione. Okręg zapewni środowisko edukacyjne wolne od werbalnych, fizycznych lub innych zachowań lub komunikatów stanowiących molestowanie ze względu na płeć w rozumieniu i zakazanym przez prawo stanowe i federalne. Zobacz zasady 2:265, Tytuł IX *Procedura składania skarg dotyczących molestowania seksualnego* 2:260, *Jednolita procedura reklamacyjna*.

Osoba dopuszcza się molestowania seksualnego za każdym razem, gdy składa propozycje o charakterze seksualnym, prosi o przysługi o charakterze seksualnym i/lub angażuje się w inne zachowania werbalne lub fizyczne, w tym przemoc na tle seksualnym, o charakterze seksualnym lub ze względu na płeć, narzuconą ze względu na płeć, która:

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

1. Odmawia lub ogranicza zapewnianie pomocy edukacyjnej, świadczeń, usług lub leczenia; lub które czyni takie zachowanie warunkiem statusu akademickiego studenta; albo
2. Jego celem lub skutkiem jest:
 - a. Istotna ingerencja w środowisko edukacyjne ucznia;
 - b. Tworzenie zastraszającej, wrogiej lub obraźliwej atmosfery edukacyjnej;
 - c. Pozbawienie ucznia pomocy edukacyjnej, świadczeń, usług lub leczenia; albo
 - d. Uczynienie poddania się lub odrzucenia takiego postępowania podstawą decyzji akademickich mających wpływ na studenta.

Warunkiem *śmielający, wrogi, ofensywa* obejmuje zachowanie, które wywołuje upokorzenie, zawstydzenie lub dyskomfort. Przykładami molestowania seksualnego są dotykanie, niegrzeczne żarty lub obrazy, dyskusje na temat doświadczeń seksualnych, dokuczanie związane z cechami seksualnymi oraz rozpowszechnianie plotek związanych z rzekomymi czynnościami seksualnymi danej osoby. Termin *seksualny przemoc* Zawiera szereg różnych aktów. Przykłady przemocy na tle seksualnym obejmują między innymi gwałt, napaść na tle seksualnym, napaść na tle seksualnym, wykorzystywanie seksualne i przymus seksualny.

W stosunku do ucznia, który dopuści się molestowania seksualnego, zostaną podjęte działania dyscyplinarne, łącznie z wydaleniem. Inne osoby dopuszczające się molestowania seksualnego pracowników lub uczniów mogą zostać wykluczone z własności szkoły i/lub zajęć szkolnych.

Wszczęcie skargi dotyczącej molestowania seksualnego nie będzie miało negatywnego wpływu na warunki statusu akademickiego skarżącej w Dystrykcie. Ponadto każdy uczeń może złożyć skargę dotyczącą molestowania seksualnego za pomocą *Jednolita procedura reklamacyjna*.

Przemoc na randkach wśród nastolatków jest zabroniona (7:185)

Angażowanie się w akty przemocy na randkach z nastolatkami, które mają miejsce w szkole, na terenie szkoły, podczas zajęć sponsorowanych przez szkołę lub w pojazdach używanych do transportu zapewnianego przez szkołę, jest zabronione. Na potrzeby niniejszej polityki termin *przemoc na randkach z nastolatkami* ma miejsce, gdy uczeń w wieku od 13 do 19 lat stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub emocjonalną lub grozi jej użyciem w celu kontrolowania osoby w związku randkowym; lub stosuje lub grozi użyciem przemocy seksualnej w związku randkowym.

Złożenie reklamacji: Aplikacja

Zachęcamy uczniów do zgłaszania roszczeń lub przypadków molestowania seksualnego, przemocy na randkach wśród nastolatków lub wszelkich innych zabronionych zachowań Koordynatorowi ds. przeciwdziałania dyskryminacji, dyrektorowi budynku, zastępcy dyrektora budynku, dziekanowi ds. studentów lub kierownikowi ds. skarg. Uczeń może zdecydować się na złożenie raportu osobie tej samej płci. Skargi będą traktowane jako poufne w możliwym zakresie, biorąc pod uwagę potrzebę zbadania. Uczniowie, którzy złożą skargi w dobrej wierze, nie zostaną ukarani.

Administratorami skarg w Okręgu są:

Doktor Rodney Hiser Rozszerzenie 815-290-7100. 6005

Dr. Sara Massey

Rozszerzenie 815-467-6121. 7018

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Każda osoba, która świadomie składa fałszywe oskarżenie o niedozwolone zachowanie, również podlega postępowaniu dyscyplinarnemu.

Zapobieganie i reagowanie na molestowanie, zastraszanie i znęcanie się

Nękanie, zastraszanie i znęcanie się zmniejszają zdolność ucznia do uczenia się i zdolność szkoły do nauczania. Ważnymi celami szkoły jest zapobieganie angażowaniu się uczniów w takie destrukcyjne zachowania i zapewnianie wszystkim uczniom równego dostępu do bezpiecznego i niewrogięgo środowiska uczenia się.

Znęcanie się ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie narodowe, status imigracyjny, status wojskowy, niekorzystny status zwolnienia ze służby wojskowej, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, tożsamość lub ekspresję związaną z płcią, pochodzenie, wiek, religię, faktyczną lub domniemaną. niepełnosprawność fizyczna lub umysłowa, status ochronny, stan bezdomności, faktyczny lub potencjalny stan małżeński lub rodzicielski, w tym ciąża, powiązanie z osobą lub grupą posiadającą jedną lub więcej rzeczywistych lub domniemanych cech wymienionych powyżej lub jakąkolwiek inną cechą wyróżniającą jest zabronione w każdej z poniższych sytuacji:

1. Podczas jakiegokolwiek programu edukacyjnego lub zajęcia sponsorowanego przez szkołę.
2. W szkole, na terenie szkoły, w autobusach szkolnych lub innych pojazdach szkolnych, na wyznaczonych przystankach autobusów szkolnych w oczekiwaniu na autobus szkolny lub podczas wydarzeń lub zajęć sponsorowanych lub zatwierdzonych przez szkołę.
3. Poprzez transmisję informacji z komputera szkolnego, szkolnej sieci komputerowej lub innego podobnego elektronicznego sprzętu szkolnego.
4. Poprzez transmisję informacji z komputera, do którego dostęp znajduje się w lokalizacji, działalności, funkcji lub programie niezwiązanym ze szkołą, lub w wyniku wykorzystania technologii lub urządzenia elektronicznego, które nie jest własnością okręgu szkolnego ani nie jest przez niego dzierżawione lub nie jest używane przez niego lub szkołę, jeżeli molestowanie powoduje istotne zakłócenie procesu edukacyjnego lub prawidłowego funkcjonowania szkoły.

Molestowanie obejmuje cyberprzemoc i oznacza każdy poważny lub wszechobecny czyn lub zachowanie fizyczne lub werbalne, w tym komunikację dokonywaną w formie pisemnej lub elektronicznej, wielokrotnie i rozłożone w czasie, skierowane przeciwko uczniowi lub uczniom, które ma lub można zasadnie przewidywać, że będzie miało skutek co najmniej jednego następującego:

1. Powodowanie u ucznia lub studentów uzasadnionej obawy, że wyrządzi krzywdę osobie lub mieniu studenta lub studentów;
2. Wywoływanie zasadniczo szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne lub psychiczne ucznia lub uczniów;
3. Znacznie zakłócające wyniki w nauce studenta lub studentów; albo
4. Znaczące zakłócanie możliwości ucznia lub uczniów do uczestniczenia lub korzystania z usług, zajęć lub przywilejów zapewnianych przez szkołę.

Cyberprzemoc oznacza znęcanie się przy użyciu technologii lub jakiegokolwiek komunikacji elektronicznej, w tym między innymi wszelkie przesyłanie znaków, sygnałów, pism, obrazów, dźwięków, danych lub informacji wywiadowczych dowolnego rodzaju, przesyłanych w całości lub w

części drogą kablową, radiową lub układ elektromagnetyczny. , system fotoelektroniczny lub system fotooptyczny, w tym między innymi pocztę elektroniczną, komunikację internetową, komunikatory internetowe lub komunikację faksową. Cyberprzemoc obejmuje utworzenie strony internetowej lub bloga, w którym twórca przyjmuje tożsamość innej osoby lub świadome podszywanie się pod inną osobę jako autora zamieszczanych treści lub wiadomości, jeżeli utworzenie lub podszywanie się wywołuje którykolwiek ze skutków wymienionych w definicji znęcania się. . Cyberprzemoc obejmuje także rozpowszechnianie drogą elektroniczną komunikatu do więcej niż jednej osoby lub umieszczanie materiałów na nośniku elektronicznym, do którego może uzyskać dostęp jedna lub więcej osób, jeżeli rozpowszechnianie lub umieszczanie wywołuje którykolwiek ze skutków wymienionych w definicji molestowania . .

Przykłady zabronionych zachowań obejmują wyzwiska, używanie uwłaczających obelg, prześladowanie, przemoc seksualną, powodowanie krzywdy psychicznej, groźenie lub powodowanie krzywdy fizycznej, groźenie lub faktyczne niszczenie mienia, noszenie lub posiadanie przedmiotów, które reprezentują lub sugerują nienawiść lub uprzedzenia wobec którejś z osób. cechy wymienione powyżej.

Zachęcamy uczniów do natychmiastowego zgłaszania przypadków znęcania się. Zgłoszenie może zostać złożone ustnie lub pisemnie dyrektorowi budynku, koordynatorowi ds. przeciwdziałania dyskryminacji, okręgowemu kierownikowi ds. skarg lub dowolnemu członkowi personelu, z którym uczeń czuje się swobodnie, rozmawiając. Wszyscy pracownicy szkoły są gotowi pomóc w przypadku znęcania się lub zgłosić przypadek znęcania się. Zachęcamy każdą osobę, w tym członków personelu oraz rodziców/opiekunów, która posiada informacje na temat faktycznego lub grożącego znęcania się, aby zgłosiła to okręgowemu administratorowi skarg lub dowolnemu członkowi personelu. Akceptowane są także anonimowe zgłoszenia telefoniczne lub pisemne.

Administratorami skarg w Okręgu są:

Dr Rodney Hiser 815-290-7100 wew. 6005

Dr. Sara Massey

Rozszerzenie 815-467-6121. 7018

Odwet lub działania odwetowe wobec każdego, kto zgłosi akt znęcania się, są zabronione. Akt odwetu lub odwetu ucznia będzie traktowany jako znęcanie się w celu ustalenia konsekwencji lub podjęcia innych odpowiednich działań naprawczych.

Uczeń nie zostanie ukarany za zgłoszenie przypadków znęcania się lub udzielenie informacji, nawet jeśli szkolne dochodzenie wykaże, że do znęcania się nie doszło. Jednakże świadome składanie fałszywych oskarżeń lub świadome podawanie fałszywych informacji będzie uznawane za znęcanie się w celu określenia konsekwencji lub podjęcia innych odpowiednich działań naprawczych.

Jednolita procedura składania skarg (Zasady Zarządu 2:260)

Uczeń, rodzic/opiekun, pracownik lub członek społeczności powinien powiadomić okręgowego kierownika ds. skarg, jeśli uważają, że Rada Szkoły, jej pracownicy lub ich agenci naruszyli ich prawa gwarantowane przez Konstytucję stanową lub federalną, Konstytucję stanową lub federalną. ustawa federalna lub polityka Zarządu.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Roszczenia, które zostaną rozpatrzone w ramach niniejszej Polityki, obejmują między innymi roszczenia wynikające z następujących przyczyn:

1. Tytuł II ustawy o osobach niepełnosprawnych Amerykanów;
2. Tytuł IX Poprawek oświatowych z 1972 r.;
3. Artykuł 504 ustawy o rehabilitacji z 1973 r.;
4. Roszczenia dotyczące molestowania seksualnego zgodnie z Ustawą o prawach człowieka stanu Illinois;
5. Tytuł VI ustawy o prawach obywatelskich z 1964 r.

Kuratorium Oświaty dołoży wszelkich starań, aby odpowiedzieć na skargi i je rozwiązać bez konieczności odwoływania się do niniejszej procedury składania skarg, a w przypadku złożenia skargi rozpatrzy ją szybko i sprawiedliwie. Dochodzenie przez tę osobę innych środków zaradczych nie ma wpływu na prawo jednostki do szybkiego i sprawiedliwego rozstrzygnięcia skargi. Skorzystanie z tej procedury składania skarg nie jest warunkiem skorzystania z innych środków. Skorzystanie z tej procedury reklamacyjnej nie powoduje jednak wydłużenia terminów składania skarg związanych z dochodzeniem innych środków.

Aby uzyskać informacje na temat terminów składania, badania i podejmowania decyzji związanych z Jednolitą Polityką Reklamacji 2:260, skontaktuj się z jednym z administratorów skarg pod adresem:

Administratorami skarg w Okręgu są:

Dr Rodney Hiser 815-290-7100 wew. 6005

Dr. Sara Massey

Rozszerzenie 815-467-6121. 7018

Oświadczenie USDA o niedyskryminacji

Zgodnie z federalnym prawem dotyczącym praw obywatelskich oraz przepisami i politykami Departamentu Rolnictwa Stanów Zjednoczonych (USDA) dotyczącymi praw obywatelskich, USDA, jej agencje, biura i pracownicy oraz instytucje uczestniczące w programach USDA lub administrujące nimi USDA nie mogą dyskryminować ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie narodowe, płeć, wyznanie, niepełnosprawność, wiek, przekonania polityczne lub działania odwetowe za wcześniejszą działalność na rzecz praw obywatelskich w ramach jakiegokolwiek programu lub działalności prowadzonej lub finansowanej przez USDA.

Osoby niepełnosprawne, które potrzebują alternatywnych środków komunikacji w celu uzyskania informacji o programie (na przykład alfabetem Braille'a, dużą czcionką, taśmą audio, amerykańskim językiem migowym itp.), powinny skontaktować się z agencją (stanową lub lokalną), w której ubiegały się o świadczenia. Osoby głuche, niedosłyszące lub z upośledzeniem mowy mogą kontaktować się z USDA za pośrednictwem Federal Relay Service pod numerem (800) 877-8339. Ponadto informacje o programie mogą być dostępne w językach innych niż angielski.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Aby złożyć skargę dotyczącą dyskryminacji w ramach programu, wypełnij formularz [Formularz skargi dotyczącej dyskryminacji w programie USDA](#), (AD-3027) znaleziony w Internecie pod adresem: http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html oraz w dowolnym biurze USDA lub napisz list zaadresowany do USDA i podaj w nim wszystkie informacje wymagane w formularzu. Aby poprosić o kopię formularza skargi, zadzwoń pod numer (866) 632-9992. Prześlij wypełniony formularz lub list do USDA za pośrednictwem:

1. Poczta: Department Rolnictwa USA
Biuro Zastępcy Sekretarza ds. Praw Obywatelskich
Aleja Niepodległości 1400, SW
Waszyngton, DC 20250-9410;
2. faks: (202) 690-7442; To
3. e-mail: program.intake@usda.gov.

Institucja ta zapewnia równość szans.

INFORMACJE OGÓLNE

regulamin okręgowy

Uczniowie mogą przynosić do szkoły radia, aparaty fotograficzne, gry wideo, odtwarzacze CD, telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny, z wyjątkiem kieszonkowych pagerów i podobnych urządzeń elektronicznych. Prosimy uczniów gimnazjów i szkół średnich o nieprzynoszenie do szkoły przedmiotów osobistych. Minooka District #201 nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub skradzione przedmioty. Urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone i umieszczone w szafce lub plecaku ucznia w momencie wejścia do szkoły i/lub wejścia do autobusu, chyba że zatwierdzono inaczej. Naruszenie tej zasady będzie skutkowało konfiskatą przedmiotów wniesionych do odbioru przez rodziców w Biurze Administracji.

1. Ze względów zdrowia i bezpieczeństwa do szkoły nie wolno wprowadzać zwierząt, z wyjątkiem „zwierząt towarzyszących” (np. psów przewodników) zatwierdzonych przez administrację.
2. Uczniowie nie będą naruszać terenu w drodze do i ze szkoły.
3. Nie pal i nie używaj papierosów elektronicznych na terenie szkoły.
4. Na terenie siłowni nie wolno spożywać jedzenia, słodyczy i napojów.
5. Organizacja transportu do domu po zajęciach pozalekcyjnych jest obowiązkiem uczniów.
6. Oczekuje się, że uczniowie będą zachowywać się w sposób uporządkowany, szanować cały personel i własność Dystryktu, innych uczniów i dorosłych oraz nie powodować zakłóceń w procesie edukacyjnym.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

7. Wszystkie zasady szkolne muszą być przestrzegane za każdym razem, gdy uczeń uczestniczy w zajęciach sponsorowanych przez szkołę, korzysta z autobusu szkolnego lub udaje się do lub ze szkoły.
8. Jeżeli dziecko dobrowolnie opuści zajęcia szkolne, nie będzie mogło na nie powrócić. Jeśli pracownik Okręgu poprosi ucznia o opuszczenie szkoły, należy powiadomić rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
9. Od studentów oczekuje się wyglądu, który w ocenie wykładowców/administracji nie zakłóca procesu edukacyjnego, nie zakłóca utrzymania pozytywnego klimatu nauczania/uczenia się ani nie stwarza potencjalnego zagrożenia. Ubiór i/lub pielęgnacja niezgodna z rozsądnymi standardami zdrowia, bezpieczeństwa, skromności i przyzwoitości zostaną uznane za niewłaściwe. Administrator budynku jest ostateczną władzą oceniającą stosowność wyglądu ucznia.

Wytyczne dotyczące dnia instruktazowego: ubiór, wygląd zewnętrzny, czystość, a także zachowaniem, wykazują wrażliwość i szacunek dla społeczności uczącej się.

- a. Uczniowie muszą nosić koszulki, spodnie i buty.
- b. Odzież należy nosić zgodnie z jej przeznaczeniem.
- c. Należy nosić taką odzież, aby genitalia, pośladki, brzuch, plecy poniżej łopatek i piersi były przez cały czas całkowicie pokryte nieprzezroczystym (nieprzezroczystym) materiałem, także podczas siedzenia, stania, rozciągania, zginania itp.
- d. Odzież podkreślająca lub odsłaniająca genitalia, piersi lub pośladki jest niedozwolona.
- e. Cała bielizna musi być przykryta wierzchnią odzieżą (dozwolone są widoczne ramiączka).
- f. W dniu zajęć nie wolno nosić odzieży wierzchniej.
- g. Odzież lub akcesoria, które bezpośrednio, aluzje lub tym podobne promują alkohol, narkotyki, seks, pornografię, wulgaryzmy, przemoc, gangi i broń, nie mogą być noszone w szkole.
- h. Uczniom nie wolno używać niczego, co bezpośrednio, w sposób podstępny lub w inny sposób zawiera mowę nienawiści, obrazy lub język, który tworzy wrogię lub zastraszające środowisko dla innych, w tym jakiegokolwiek klasy chronionej lub grupy marginalizowanej. Mowa nienawiści obejmuje każdą formę ekspresji, za pomocą której użytkownicy oczerniają, poniżają lub nawołują do nienawiści wobec grupy lub klasy ludzi ze względu na rasę, religię, kolor skóry, tożsamość seksualną, tożsamość płciową, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, status imigracyjny lub status polityczny. przynależność lub pochodzenie narodowe (na podstawie American Library Association).
- i. Strój do ćwiczeń fizycznych nie może zakłócać bezpieczeństwa uczniów i musi zapewniać odpowiednią osłonę, zgodnie z zasadami ubioru podczas wszystkich zajęć wychowania fizycznego.

*Niniejsze wytyczne mogą zostać dostosowane przez administratorów budynków/okręgów na potrzeby specjalnych wydarzeń lub innych zajęć sponsorowanych przez szkołę. Strój sportowy i sportowy uczniów będzie określony na podstawie standardów wydajności i bezpieczeństwa podczas zawodów. Wszystkie miejsca zakwaterowania, w których obowiązują zasady dotyczące ubioru, muszą być zgodne z Polityką Zarządu 7:160 – Wygląd ucznia.

10. Kurtki, plecaki i plecaki uczniów należy pozostawić w szafce ucznia.
11. Obecność uczniów jest obowiązkowa. trzy pełne lekcje dziennie (w przypadku szkół podstawowych równoważność 150 minut lekcyjnych) do udziału w zajęciach pozalekcyjnych tego dnia.
12. Odpowiedni administrator budynku nakłada sankcje na wszystkie szkolne imprezy, tańce itp.
 - a. Kostiumy na Halloween nie są dozwolone w gimnazjum i liceum.
 - b. Klasy K-4 będą organizować przyjęcia z okazji Halloween, Bożego Narodzenia i walentynek zaplanowane przez nauczycieli/rodziców. Zawartość worka leczniczego nie nadaje się do spożycia. Na imprezach nie będzie zapewnione jedzenie.
 - c. Żadne inne osoby nie są karane za klasy K-8 w trakcie roku szkolnego. Polityka szkoły nie przewiduje udzielania wskazówek ani rozdawania zaproszeń w klasie na przyjęcia urodzinowe uczniów lub inne uroczystości towarzyskie.
 - d. Zaproszeń na przyjęcia lub prezentów dla kolegów z klasy nie należy przynosić do szkoły w celu rozdania.

wizyty szkolne

Zapraszamy gości do szkół powiatowych. Wszyscy odwiedzający, w tym zaplanowani prelegenci, rodzice, rodzeństwo, członkowie zarządu itp., muszą wejść głównymi drzwiami budynku i natychmiast udać się do głównego biura i zalogować się przed wizytą w jakimkolwiek budynku szkoły. Wymagane spotkanie. Odwiedzający muszą przedstawić akceptowalny dowód tożsamości, który zostanie poddany weryfikacji w państwowej bazie danych. Zatwierdzeni goście muszą zabrać ze sobą przywieszkę identyfikacyjną i umieścić ją w widocznym miejscu na sobie. Odwiedzający udają się do celu bezpośrednio i cicho. Wszyscy odwiedzający muszą wrócić do biura głównego i wylogować się przed opuszczeniem szkoły. Okręg zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub odmowy wizyt lub spotkań, jeśli takie wizyty zakłócają proces edukacyjny. Nieotrzymanie statusu gościa stanowi naruszenie prawa i może skutkować podjęciem kroków prawnych, w tym skierowaniem sprawy do organów ścigania w celu uzyskania odpowiednich sankcji karnych.

Każdy, kto chce porozmawiać z członkiem personelu, powinien skontaktować się z nim w celu umówienia spotkania. Spotkania z nauczycielami odbywają się w miarę możliwości poza godzinami zajęć lekcyjnych lub w okresie narad/przygotowań nauczycieli.

Odwiedzający mają obowiązek przestrzegać wszystkich zasad obowiązujących w szkole podczas przebywania na terenie szkoły. Gość, który nie zachowa się w odpowiedni sposób, zostanie poproszony o opuszczenie i może podlegać karom karnym za wtargnięcie i/lub zakłócanie porządku.

Żadna osoba znajdująca się na terenie szkoły lub podczas wydarzenia szkolnego nie może wykonywać poniższych czynności:

1. Uderzenie, zranienie, grożenie, nękanie lub zastraszanie członka personelu, członka zarządu, działacza sportowego lub trenera lub jakiegokolwiek innej osoby.
2. Zachowuje się niesportowo lub używa wulgarnego lub obscenicznego języka.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

3. Posiadaj broń, dowolny przedmiot, który można w uzasadniony sposób uznać za broń lub wyglądający jak broń, lub jakiegokolwiek niebezpieczne urządzenie, chyba że jest to wyraźnie dozwolone przez prawo stanowe.
4. Niszczenie lub zagrożenie uszkodzeniem własności innej osoby.
5. Niszczenie lub niszczenie mienia szkolnego.
6. Naruszaj jakiegokolwiek prawo stanu Illinois lub zarządzenia miejskie, lokalne lub hrabstwa.
7. Palenie lub inne używanie wyrobów tytoniowych.
8. Dystrybucja, spożywanie, używanie, posiadanie lub bycie pod wpływem napoju alkoholowego, konopi indyjskich, innego legalnego produktu lub nielegalnego narkotyku.
9. Bądź obecny, gdy można wykryć używanie przez daną osobę napojów alkoholowych, konopi indyjskich, innych legalnych produktów lub nielegalnych narkotyków, niezależnie od tego, kiedy i/lub gdzie miało to miejsce.
10. Używanie lub posiadanie marihuany medycznej, chyba że postępujesz zgodnie z ustawą stanu Illinois o współczującym używaniu marihuany medycznej i politykami okręgowymi.
11. Zapobiegaj, opóźniaj, przerywaj lub w inny sposób zakłócaj jakiegokolwiek zajęcia lub funkcje szkoły (w tym używanie telefonów komórkowych w sposób zakłócający porządek).
12. Wchodzenia do jakiegokolwiek części terenu szkoły w dowolnym momencie w celach innych niż legalne i zatwierdzone przez zarząd.
13. Prowadzenie pojazdu silnikowego: (a) w sposób niebezpieczny, (b) z prędkością przekraczającą 20 mil na godzinę lub (c) z naruszeniem poleceń upoważnionego pracownika okręgowego.
14. Angażowanie się w ryzykowne zachowania, w tym jazdę na rolkach, rolkach lub deskorolce.
15. Naruszenie innych zasad lub przepisów okręgowych lub poleceń upoważnionego funkcjonariusza ds. bezpieczeństwa lub pracownika okręgu.
16. Angażowanie się w jakiegokolwiek zachowanie, które zakłóca, zakłóca lub niekorzystnie wpływa na funkcjonowanie okręgu lub szkoły.

Prawa do wizyt w szkole

Ustawa o prawach do wizyt szkolnych przyznaje zatrudnionym rodzicom/opiekunom, którzy nie mogą spotykać się z wychowawcami ze względu na spór pracowniczy, prawo do wzięcia pod pewnymi warunkami wolnego od pracy w celu wzięcia udziału w niezbędnych uroczystościach szkolnych, takich jak konferencje rodziców z nauczycielami, spotkania akademickie. i prowadzić spotkania. spotkania. Pisma potwierdzające udział w programie dostępne są na życzenie w sekretariacie szkoły.

poufna komunikacja

Personel szkoły nie ma w Illinois praw do „uprzywilejowanej komunikacji”. Innymi słowy, komunikacja pomiędzy personelem szkoły a uczniami zwykle nie jest poufna w odniesieniu do rodziców i innego personelu szkoły. Poufność może obowiązywać w komunikacji pomiędzy studentami a terapeutami zdrowia psychicznego zatrudnionymi przez Dystrykt lub jego spółdzielnię zajmującą się edukacją specjalną, z zastrzeżeniem ograniczeń prawa stanu Illinois.

Nagrody i wyróżnienia dla szkoły

Powiat przyznaje uczniom następujące nagrody:

1. „Nagrody Board of Education” przyznawane są corocznie po ukończeniu szkoły tym uczniom ósmym klas, którzy w siódmej i ósmej klasie osiągnęli skumulowaną średnią ocen wynoszącą 3,90 lub wyższą.
2. Na koniec roku wręczane są „Nagrody Scholastyczne”. W szkole średniej są to: prymus klasy, nagroda Billa Davidsona, za najwyższą skumulowaną procentową średnią ocen. Salutatorianin jest przyznawany uczniowi, który ma drugą co do wielkości skumulowaną średnią ocen. Nagrodę MEEA na cześć Jacka Satoriusa otrzymują chłopiec i dziewczynka z ósmej klasy. Nagroda ta opiera się na osiągnięciach, wysiłku, zachowaniu, przywództwie i duchu szkoły.
3. Nagrody naukowe zostaną wręczone pod koniec drugiego semestru.
4. „Nagroda Legionu Amerykańskiego” przyznawana jest chłopcu i dziewczynce z ósmej klasy za odwagę, honor, przywództwo, patriotyzm, naukę i służbę.
5. „Hugh Palmer Mathematics Award” przyznawana jest chłopcu i dziewczynce z ósmej klasy, którzy wyróżniają się matematyką.
6. „Nagroda Prezydenta za wybitne osiągnięcia w nauce” – nagroda ta jest przyznawana wszystkim uczniom klas ósmym, którzy do końca drugiego kwartału ósmej klasy uzyskali łączną średnią ocen wynoszącą 3,50 z możliwych 4,00, oprócz innych określonych kryteria dla szkoły.
7. Na zakończenie roku szkolnego wręczane są „Nagrody Zespołowe”. Nagrodę dla Najwybitniejszego Muzyka otrzymuje uczeń klasy ósmej.

Powiadomienia dla rodziców wymagane przez prawo Każdy uczeń odnosi sukcesy

I. Kwalifikacje nauczyciela

Rodzic/opiekun może zażądać, a Okręg niezwłocznie przedstawi kwalifikacje zawodowe nauczycieli jego ucznia, obejmujące co najmniej to, czy:

- A. Nauczyciel spełnił państwowe kryteria kwalifikacyjne i licencyjne na daną ocenę. poziomy i obszary tematyczne, z których nauczyciel prowadzi zajęcia.
- B. Nauczyciel uczy w trybie nadzwyczajnym lub w innym trybie tymczasowym.
- C. Nauczyciel prowadzi zajęcia w zakresie dyscypliny związanej z certyfikacją nauczyciela.
- D. Paraprofesjoniści zapewniają obsługę studenta, a jeśli tak, to jego kwalifikacje.

II. Przejrzystość dowodów

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Stan i okręg wymagają od uczniów przystąpienia do określonych standardowych testów. Dodatkowe informacje można znaleźć w podręczniku standardowych procedur testowych.

Rodzic/opiekun może zażądać, a Okręg przekaże w odpowiednim czasie informacje dotyczące udziału ucznia w ocenie wymaganej przez prawo lub politykę Okręgu.

III. Karta raportu rocznego

Co roku Okręg ma obowiązek rozpowszechnić roczny raport zawierający informacje o Okręgu jako całości i każdej szkole obsługiwanej przez Okręg, ze zbiorczymi i zdezagregowanymi informacjami dla każdej wymaganej podgrupy uczniów, w tym: wynikami uczniów w zakresie ocen akademickich (wyznaczone według kategorii), wskaźniki ukończenia studiów, wyniki w okręgu, kwalifikacje nauczycieli i niektóre inne informacje wymagane przez prawo federalne. Jeżeli taka informacja będzie dostępna, zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu pod adresem: www.min201.org

IV. Kompakt dotyczący udziału rodziców i rodziny

Okręg szkolny i/lub każda szkoła posiada politykę zaangażowania rodziców, która jest okresowo przekazywana wszystkim rodzicom/opiekunom. Rodzice/opiekunowie otrzymają terminowe powiadomienie o działaniach związanych z zaangażowaniem rodziców oraz otrzymają opis i wyjaśnienie szkolnego programu nauczania, formularzy lub ocen akademickich stosowanych do pomiaru postępów uczniów, a także poziomu biegłości, jaki uczniowie powinni osiągnąć. Zarząd przyjął i nadal stosuje zasady dotyczące prywatności uczniów, dostępu rodziców do informacji oraz przeprowadzania niektórych badań fizykalnych u nieletnich. Kopie tych zasad są dostępne na żądanie.

V. Opcja niebezpiecznego wyboru szkoły

Opcja wyboru szkoły niebezpiecznej umożliwia uczniom przeniesienie się do innej szkoły dystryktu lub do publicznej szkoły społecznej na terenie dystryktu, pod pewnymi warunkami. Dodatkowe informacje można znaleźć w instrukcji obsługi opcji Niebezpieczny wybór szkoły.

PIŁA. prywatność studentów

Studenci mają zapewnioną ochronę prywatności na mocy prawa federalnego. Aby uzyskać dodatkowe informacje, zobacz procedurę opisaną w podręczniku Prywatność Ucznia.

VII. Studenci języka angielskiego

Szkoła zapewnia mieszkańcom języka angielskiego możliwości osiągnięcia wysokiego poziomu z przedmiotów akademickich i spełnienia tych samych wymagających standardów stanowych, których spełnienia oczekuje się od wszystkich dzieci. Dodatkowe informacje można znaleźć w procedurze opisanej w Podręczniku dla uczniów języka angielskiego.

VIII. bezdomni studenci

Informacje na temat wsparcia i usług dostępnych dla bezdomnych uczniów można znaleźć w procedurze opisanej w podręczniku „Prawo bezdomnego dziecka do edukacji”.

Niebezpieczna opcja wyboru szkoły

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Opcja wyboru szkoły niebezpiecznej pozwala uczniom przenieść się do innej szkoły dystryktu lub do publicznej szkoły społecznej na terenie dystryktu. Opcja wyboru szkoły niebezpiecznej jest dostępna dla: (1) wszystkich uczniów, którzy uczęszczają do szkoły stale niebezpiecznej w rozumieniu prawa stanowego i wskazanej przez Radę Oświaty stanu Illinois; oraz (2) każdego ucznia, który stał się ofiarą brutalnego przestępstwa, które miało miejsce na terenie szkoły w zwykłych godzinach lekcyjnych lub podczas wydarzenia sponsorowanego przez szkołę.

Prawo do edukacji dzieci bezdomnych

Kiedy dziecko traci stałe mieszkanie i staje się bezdomne w rozumieniu prawa lub gdy bezdomne dziecko zmienia tymczasowe miejsce zamieszkania, rodzic lub opiekun bezdomnego dziecka ma możliwość:

1) kontynuować naukę dziecka w szkole pochodzenia przez czas, gdy dziecko pozostaje bezdomne, a w przypadku uzyskania przez dziecko stałego miejsca zamieszkania – do końca roku akademickiego, w którym mieszkanie zostało nabyte; albo

(2) Zapisz dziecko do dowolnej szkoły, do której uprawnieni są uczniowie, którzy nie są bezdomni i mieszkają w rejonie uczęszczania, w którym dziecko lub młodzież faktycznie mieszka.

Przepisy dotyczące powiadamiania społeczności w przypadku przestępców na tle seksualnym i przestępców z użyciem przemocy

Prawo stanowe wymaga, aby szkoły powiadamiały rodziców/opiekunów podczas rejestracji w szkole lub konferencji rodziców z nauczycielami, że informacje na temat przestępców seksualnych i brutalnych przestępców wobec młodzieży są publicznie dostępne na stronie internetowej Departamentu Policji Stanu Kalifornia.III. (ISP). Witryna internetowa dostawcy usług internetowych zawiera następujące informacje:

Rejestr przestępców seksualnych w Illinois, www.isp.state.il.us/sor/

Rejestr Morderców i Przestępców z użyciem przemocy wobec Młodzieży, Illinois, www.isp.state.il.us/cmvo/

Często zadawane pytania dotyczące przestępców seksualnych, www.isp.state.il.us/sor/faq.cfm

rejestracja pestycydów

Okręg szkolny nr 201 posiada politykę zintegrowanej ochrony przed szkodnikami (IPM), która obejmuje konserwację budynków, warunki sanitarne, bariery fizyczne i, w ostateczności, najbezpieczniejsze i najskuteczniejsze pestycydy. Okręg opublikuje powiadomienie publiczne na dwa dni przed zastosowaniem pestycydów przenoszonych w powietrzu. W przypadku wyjątkowej sytuacji awaryjnej i konieczności natychmiastowego użycia pestycydów powiadomimy społeczność tak szybko, jak to możliwe.

Świadomość i zapobieganie samobójstwom i depresji (Zasady Zarządu 7:290)

Samobójstwo młodzieży wpływa na bezpieczeństwo środowiska szkolnego. Wpływa także na społeczność szkolną, zmniejszając zdolność pozostałych przy życiu uczniów do nauki i zdolność szkoły do edukacji. Świadomość i zapobieganie samobójstwom i depresji są ważnymi celami okręgu szkolnego.

Okręg szkolny zapewnia materiały dla uczniów i rodziców dotyczące świadomości i zapobiegania samobójstwom i depresji. Wiele z tych informacji, w tym kopia regulaminu okręgu szkolnego, jest zamieszczona na stronie internetowej okręgu szkolnego. Informacje można uzyskać także w sekretariacie szkoły.

Studenci języka angielskiego

Szkoła zapewnia uczącym się języka angielskiego na stałe w szkole możliwość osiągnięcia wysokiego poziomu ze wszystkich przedmiotów akademickich i spełnienia tych samych wysokich standardów stanowych, których spełnienia oczekuje się od wszystkich dzieci.

Rodzice/opiekunowie osób uczących się języka angielskiego zostaną poinformowani, w jaki sposób mogą: (1) zaangażować się w edukację swojego dziecka; (2) aktywnie uczestniczyć w pomaganiu swoim dzieciom w osiągnięciu biegłości w języku angielskim, osiąganiu wysokich poziomów w ramach wszechstronnej edukacji i spełnianiu wymagających stanowych standardów akademickich, jakich oczekuje się od wszystkich uczniów;

Jeśli masz pytania dotyczące tego programu lub chcesz wyrazić swoją opinię na temat szkolnego programu English Learner, skontaktuj się z dyrektorem budynku.

budżet powiatu

Rada przyjmuje budżet przed końcem pierwszego kwartału każdego roku podatkowego, 30 września, lub w drodze alternatywnej procedury określonej przez prawo stanowe. Informacje o budżecie Powiatu można znaleźć na stronie: www.min201.org

Procedury i postępowanie podczas ćwiczeń bezpieczeństwa

Ćwiczenia bezpieczeństwa będą odbywać się w terminach ustalonych przez radę szkoły. Podczas ćwiczeń w sytuacjach awaryjnych uczniowie mają obowiązek zachować ciszę i stosować się do poleceń władz szkoły. Odbędą się co najmniej trzy (3) ćwiczenia ewakuacyjne, co najmniej jedno (1) ćwiczenie w przypadku trudnych warunków pogodowych (ukrycie schronienia), co najmniej jedno (1) ćwiczenie organów ścigania w związku z aktywnym incydem strzeleckim oraz co najmniej jedno jednego (1) ćwiczenia ewakuacyjnego w każdym roku szkolnym. Mogą odbywać się inne ćwiczenia pod kierunkiem administracji. Ćwiczenia nie będą poprzedzone ostrzeżeniem dla uczniów.

Działalność szkoły w czasie pandemii lub innego zagrożenia zdrowotnego

Pandemia to globalna epidemia choroby. Pandemia ma miejsce, gdy pojawia się nowy wirus, który zakaża ludzi, a ponieważ odporność na nowy wirus jest niewielka lub nie istnieje wcale, rozprzestrzenia się on w sposób zrównoważony. Szkoła i okręg, do którego uczęszcza Twoje dziecko, odgrywają zasadniczą rolę, wraz z lokalnym wydziałem zdrowia i agencjami zarządzania kryzysowego, w ochronie zdrowia i bezpieczeństwa społeczeństwa podczas pandemii lub innego zagrożenia zdrowia.

W czasie pandemii lub innego zagrożenia zdrowotnego zostaną Państwo we właściwym czasie powiadomieni o wszelkich zmianach w środowisku szkolnym i harmonogramie zajęć, które dotyczą Państwa dziecka. Zapewniamy, że nawet jeśli w szkole nie odbywają się zajęcia, celem szkoły i okręgu jest zapewnienie Twojemu dziecku możliwie najlepszych możliwości edukacyjnych.

Pamiętaj także o następujących kwestiach:

1. Wszystkie decyzje dotyczące zmian w środowisku i harmonogramie szkoły, w tym możliwe zakłócenia w nauczaniu stacjonarnym, będą podejmowane przez kuratora w porozumieniu i, jeśli to konieczne, pod kierunkiem gubernatora Departamentu Zdrowia Publicznego stanu Illinois, lokalnego wydziału zdrowia dział. departament, agencje zarządzania kryzysowego i/lub Regionalne Biuro Edukacji.
2. Dostępne możliwości uczenia się mogą obejmować kształcenie zdalne i/lub łączone. Nauczanie mieszane może wymagać, aby Twoje dziecko uczęszczało do szkoły według zmodyfikowanego harmonogramu.
2. Oczekuje się, że uczniowie będą uczestniczyć w nauczaniu mieszanym i zdalnym, zgodnie z wymogami szkoły i okręgu. Rodzice są odpowiedzialni za zapewnienie uczestnictwa swoich dzieci. Studenci, którzy nie uczestniczą w nauczaniu mieszanym lub zdalnym, będą uważani za nieobecnych.
3. W czasie przerwy w nauczaniu stacjonarnym obowiązują wszystkie szkolne zasady dyscyplinarne. Uczniowie podlegają karze dyscyplinarnej za ingerencję w środowisko nauczania zdalnego w takim samym stopniu, w jakim dyscyplina byłaby nakładana za ingerencję w tradycyjną klasę.
4. Uczniowie i rodzice będą zobowiązani do przestrzegania wszystkich środków bezpieczeństwa i higieny pracy wprowadzonych przez szkołę i okręg, a także wymogów stanowych i lokalnych.
5. Podczas pandemii lub innego zagrożenia zdrowotnego szkoła i okręg zapewnią wszystkim uczniom dostęp do możliwości kształcenia.
6. Personel szkoły będzie ściśle współpracować z uczniami niepełnosprawnymi i innymi bezbronniymi grupami uczniów, aby zminimalizować wpływ wszelkich zakłóceń w edukacji.

7. Uczniowie z obniżoną odpornością, mieszkający z osobą z obniżoną odpornością lub cierpiący na schorzenie, które może mieć wpływ na ich zdolność do uczęszczania do szkoły podczas pandemii lub innego zagrożenia zdrowia publicznego, powinni skontaktować się z władzami szkoły.
8. Podczas pandemii lub innego zagrożenia zdrowia nauczyciele i pracownicy szkoły przejdą dodatkowe szkolenie w zakresie środków bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. W zależności od wymagań stanu lub okręgu szkolnego szkoła może być zobowiązana do przeprowadzania codziennej oceny stanu zdrowia dziecka. W razie potrzeby rodzice i uczniowie zostaną powiadomieni o dokładnych procedurach testowania.
10. Rodzice nie powinni posyłać swoich dzieci do szkoły, jeśli mają jakiegokolwiek objawy wskazujące na pandemię lub inny stan zagrożenia zdrowia.
11. Jeśli masz wątpliwości dotyczące edukacji, zdrowia lub bezpieczeństwa Twojego dziecka, nie wahaj się skontaktować z władzami szkoły lub okręgu.

ORGANIZACJE I ZAJĘCIA POZASZKOLNE

Poniższe kluby i zajęcia pozalekcyjne wymagają uiszczenia bezzwrotnej opłaty przed uczestnictwem studenta. Opłaty będą ustalane co roku przez Radę Pedagogiczną.

kosz wahadłowy Baseball Przelaj siatkówka softballowa Ścieżka Walka
cheerleaderki piłkarskie

Zajęcia pozalekcyjne oferowane przez Minooka Consolidated Community School District nr 201 są ważną częścią edukacji uczniów. Mają na celu wzbogacenie doświadczeń edukacyjnych uczniów i zostały stworzone, aby zachęcać do uczestnictwa i promować pozytywną samoocenę każdego dziecka i indywidualny rozwój. Każdy uczeń jest zachęcany do wzięcia udziału w jednym lub większej liczbie zajęć. Wszystkie zasady i regulacje Minooka CCSD #201 mają zastosowanie do wszystkich zajęć pozalekcyjnych, czy to w ciągu dnia szkolnego, czy poza godzinami lekcyjnymi, w naszej szkole lub gdy jesteśmy gośćmi innych szkół.

kluby i zajęcia

Klub Książki Rebeki Caudill - jest dla czytelników okazją do spotkania się i podzielenia się swoimi wrażeniami z książek. Co roku tworzona jest krótka lista dwudziestu tytułów wybranych spośród sugestii studentów z całego stanu. Po przeczytaniu trzech z tych tytułów student zostaje zaproszony do przyłączenia się. Szkoła wybiera ulubioną książkę członków i przedstawia nowe rekomendacje do listy książek. Do udziału zaproszeni są wszyscy uczniowie szkół ponadgimnazjalnych.

Samorząd Szkolny - Samorząd uczniowski składa się z uczniów klas szóstych, siódmych i ósmych wybieranych przez samorząd uczniowski każdej klasy w ciągu pierwszych dziewięciu tygodni roku szkolnego. Niektóre z działań, w które angażują się studenci, to: zbieranie funduszy na cele charytatywne, planowanie tańców, koncesje na pracę, planowanie zgromadzeń studenckich i pełnienie roli łącznika między studentami a personelem.

Klub Matematyczny- Klub Matematyczny jest dostępny dla wszystkich uczniów klas 6, 7 i 8. Zajęcia odbywają się przed szkołą, w czasie lunchu i po szkole. Koło Matematyczne spotyka się od listopada do maja roku szkolnego. Studenci biorą udział w konkursach IESA.

Konkurs oratorski- Konkurs Retoryki Szkolnej odbywa się w okresie od września do listopada. Uczniowie wybierają monolog lub występ w duecie. Konkurs przemówień jest konkursem I.E.S.A. usankcjonowaną działalnością. Sprawdzanie kwalifikowalności będzie przeprowadzane przez cały sezon.

szkolna gra- Uczniowie klas piątych, szóstych, siódmych i ósmych mogą przystąpić do testów do przedstawienia szkolnego. Sponsor wybiera gips po przeprowadzeniu badań.

Konkurs ortograficzny- Wiosną każdego roku szkolnego organizowany jest konkurs ortograficzny dla uczniów klas szóstych, siódmych i ósmych. Zwycięzcy reprezentują szkołę w konkursie IVC Spelling Bee.

Liga e-sportu - Do udziału mogą przystąpić uczniowie klas piątych, szóstych, siódmych i ósmych. Celem ligi jest zapewnienie dobrej zabawy graczom na każdym poziomie. Uczniowie będą grać w Rocket League, która przypomina piłkę nożną, ale zamiast kontrolować człowieka, prowadzisz samochód i strzelasz piłką do bramki. Studenci będą również pracować nad pracą zespołową, współpracą sportową i umiejętnościami trenerskimi. Klub spotyka się po szkole jeden dzień w tygodniu na godzinę.

Zespół- Do zespołu mogą dołączyć uczniowie klas piątych, szóstych, siódmych i ósmych. Praktyki rozpoczynają się w sierpniu i trwają do czerwca. Zachęcamy uczniów do zakupu instrumentów. Instrumenty do wypożyczenia są dostępne w ograniczonym zakresie. Studenci będą uczestniczyć w zimowych i wiosennych koncertach, a także w wielu paradach i organizowaniu konkursów. Studenci mogą także brać udział w konkursach solowych i zespołowych. To jest przedmiot oceniany.

Chór- Do chóru będą mogli dołączyć uczniowie klas od piątej do ósmej. Zajęcia odbywają się w trakcie lub po zajęciach lekcyjnych. Od uczniów oczekuje się obecności na wszystkich zaplanowanych przedstawieniach.

Informator- Yearbook Club wykorzystuje technologię do tworzenia wspomnień drukowanych w roczniku szkoły średniej. Korzystając z aparatów cyfrowych, Internetu i internetowego programu roczników, uczniowie klubów roczników mogą projektować, sprzedawać i promować szkolny rocznik.

Klub Beta-Beta Club jest organizacją przywódczą, usługową i naukową. Aby zostać członkiem Beta Club, studenci muszą spełnić dwa wymagania. 1) Twoja roczna średnia ocen za poprzedni rok szkolny musi wynosić 3,75. 2) Uczniowie muszą znajdować się na 90. percentylu w 2 z 3 testów

MAP z czytania lub 2 z 3 testów MAP z matematyki z poprzedniego roku. Uczniowie, którzy dołączą do szkoły w 7. klasie, automatycznie stają się członkami w 8. klasie, a uczniowie, którzy nie zakwalifikują się/dołączą w 7. klasie, również mają drugą szansę w 8. klasie, jeśli spełniają wymagania. Każdy, kto spełni wymagania, otrzyma zaproszenie w pierwszych tygodniach roku szkolnego. Członkowie wersji beta muszą przepracować 25 godzin rocznie, uczestnicząc w wolontariacie i innych działaniach charytatywnych. Klub Beta będzie sponsorem szeregu wydarzeń charytatywnych i zbiórek pieniędzy przez cały rok. Od wszystkich uczniów zapisanych do Klubu Beta oczekuje się utrzymywania wysokiego poziomu doskonałości akademickiej, zachowania i charakteru. Każde naruszenie tych warunków może skutkować usunięciem.

miska scholastyczna- Scholastic Bowl jest otwarty dla wszystkich uczniów klas od piątej do ósmej. Artykuł 4.00 I.E.S.A. aktualny. Podręcznik zawiera wytyczne dotyczące udziału w szkolnych zawodach w kręgle. Wprowadzono ograniczenia dotyczące liczby uczniów, którzy mogą reprezentować szkołę podczas serii turniejów stanowych.

lekkoatletyka

Program sportowy podzielony jest na następujące kategorie:

Lekkoatletyka w szkole średniej:

Z wyjątkiem zapasów i biegów przełajowych, w których mogą brać udział klasy piąte, we wszystkich dyscyplinach sportowych w szkołach średnich mogą brać udział uczniowie klas szóstych, siódmych i ósmych. Oferowane są programy międzyszkolne.

Międzyszkolna lekkoatletyka:

Sporty międzyszkolne podlegają przepisom Stowarzyszenia Szkół Podstawowych stanu Illinois i charakteryzują się współzawodnictwem. Do udziału uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy spełniają wymogi kwalifikacyjne Stowarzyszenia Szkół Podstawowych stanu Illinois i Dystryktu Minooka nr 201 (karnet tygodniowy na każdy przedmiot). Liczba miejsc w drużynie zostanie opublikowana przed rozpoczęciem prób.

Lekkoatletyka dla klasy piątej: Celem programu dla klasy piątej jest umożliwienie każdemu uczniowi jak najszerszego uczestnictwa w sezonie zasadniczym zapasów lub przełajów. Głównym celem będzie uczestnictwo w konkursie i wykorzystanie go jako narzędzia edukacyjnego.

Lekkoatletyka dla klas szóstych: Celem programu dla klas szóstych jest umożliwienie każdemu uczniowi maksymalnego udziału w rozgrywkach w sezonie zasadniczym. Głównym celem będzie uczestnictwo w konkursie i wykorzystanie go jako narzędzia edukacyjnego.

Lekkoatletyka dla 7. klasy – program dla 7. klasy zaczyna przyjmować konkurencyjne podejście do lekkoatletyki. Główny cel będzie skupiony na byciu konkurencyjnym w stosunku do innych szkół IESA. Czas uczestnictwa będzie brany pod uwagę, ale nie będzie się na nim skupiał podczas każdego konkursu.

Lekkoatletyka dla klas ósmych: Programy sportowe dla klas ósmych w Minooce charakteryzują się wysoce konkurencyjnym podejściem do rywalizacji z innymi szkołami IESA. Czas uczestnictwa nie będzie ograniczony, aby zagwarantować czas gry wszystkim uczestnikom.

Istnieją ograniczenia dotyczące następującego sprzętu.

Zespoły z klas siódmych i ósmych (A i/lub B)

Baseball — minimalnie 12 i maksymalnie 18 graczy na drużynę

Softball – minimalnie 12 i maksymalnie 18 graczy na drużynę

Koszykówka – minimalnie 12 i maksymalnie 15 zawodników w drużynie

Cheerleaderki: minimum 18 i maksymalnie 25 cheerleaderek.

Siatkówka – minimalnie 12 i maksymalnie 15 zawodników w drużynie

Piłka nożna – minimum 45 i maksymalnie 55 graczy

Zapasy – w zawodach wezmą udział wszyscy uczniowie

Wskazówka – w zajęciach wezmą udział wszyscy uczniowie

Przełaj: w zajęciach wezmą udział wszyscy uczniowie.

zespół z klasy szóstej

Baseball – minimum 15 i maksymalnie 18 graczy

Koszykówka (drużyny A i B) – Minimum 24 i maksymalnie 30 zawodników

Cheerleaderki: minimum 12 i maksymalnie 15 cheerleaderek.

Siatkówka (Drużyny A i B) – Minimum 24 i maksymalnie 30 zawodników

Uwaga: jeśli konieczne są cięcia zawodników, żadna drużyna nie może usunąć mniej niż trzech zawodników. Żaden uczeń nie zostanie dopuszczony do udziału w teście, treningu lub meczu, jeśli nie posiada aktualnego badania lekarskiego obejmującego czas trwania danej dyscypliny sportowej oraz formularza zgłoszeniowego online wypełnionego przed datą rozpoczęcia danej dyscypliny sportowej. Każdy uczeń chcący dołączyć do sportu bez cięć musi złożyć wszystkie wymagane dokumenty wymienione powyżej w ciągu pięciu dni od pierwszego treningu.

Każdy uczeń, który nie może uczestniczyć w próbach, musi skontaktować się z trenerem przed próbami. Każdy uczeń, który nie może uczestniczyć w próbach, musi skontaktować się z dyrektorem sportowym przed próbami. Więcej informacji na temat zajęć pozalekcyjnych można uzyskać u dyrektora sportowego Liceum.

Ogólne zasady sportowe

Prowadzić - Od obserwujących sportowców i rodziców oczekuje się przestrzegania wszystkich przepisów okręgowych i szkolnych. Zawodnicy muszą być przez cały czas dobrze utrzymani i muszą wykazywać się dobrą postawą sportową zarówno na zawodach u siebie, jak i na wyjazdach. Zawodnicy muszą uczestniczyć we wszystkich treningach, chyba że trener wyrazi wcześniej zgodę. Uczniowie muszą dzielić się czasem ćwiczeń z rodzicami.

Mundury - Wszystkie mundury są własnością dystryktu Minooka nr 201. Zawodnicy na początku sezonu otrzymają stroje i niezbędny sprzęt. O mundury należy dbać przez cały sezon. Stroje będą noszone wyłącznie podczas wydarzeń sportowych. Sprzęt lub stroje uszkodzone lub nieprawidłowo zwrócone ponoszą odpowiedzialność sportowca, który zostanie obciążony ceną wymiany.

Niniejsza instrukcja może zostać zmieniona w dowolnym momencie w ciągu roku bez powiadomienia.

Nagrody - Ceremonie wręczenia nagród będą odbywać się przez cały rok szkolny bezpośrednio po zakończeniu sezonu. Gdy uczeń pomyślnie ukończy pierwszy sezon sportowy, otrzyma literę „M” i przypinkę związaną z danym sportem. Za każdy dodatkowy rok uczestnictwa w tym sporcie przyznawana będzie jedna odznaka. Jeśli uczeń pomyślnie ukończy inny sport, otrzyma odznakę za ten sport. Trenerzy mogą również przyznawać certyfikaty, jeśli chcą.

egzamininy fizyczne - IESA i Dystrykt nr 201 wymagają od sportowców posiadania aktualnych badań lekarskich. Formularze papierowe można kupić na naszej stronie internetowej Dystryktu nr 201. Badania fizyczne ważne są przez trzynaście miesięcy od daty ich ukończenia i muszą obejmować cały zaplanowany sezon sportowy.

Procedury dotyczące narkotyków/alkoholu w sporcie- Zarząd uznaje znaczenie i szczególną potrzebę utrzymania środowiska wolnego od narkotyków dla wszystkich uczniów, w tym studentów-sportowców. Używanie nielegalnych narkotyków i/lub substancji kontrolowanych (w tym nikotyny) przez uczniów-sportowców i studentów biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych, które nie są przepisane ze względu na schorzenia, może być szkodliwe dla dobrego samopoczucia i bezpieczeństwa tych uczniów-sportowców i innych osób zaangażowanych w zajęcia sportowe i pozalekcyjne. .

- **Pierwsze wykroczenie:** Co najwyżej uczeń nie będzie uprawniony do udziału w uczestnictwie w tym sporcie przez pozostałą część sezonu sportowego lub w następnym sezonie, jeśli nie jest on w sezonie. Dyrektor sportowy może skrócić zawieszenie sportowe (nie mniej niż o 25% pozostałego sezonu) w oparciu o następujące czynniki łagodzące:
 - 1. Uczeń/rodzice wyrażają zgodę na realizację doradztwa zawodowego poza szkołą.
 - 2. Uczeń i jego rodzic/opiekun prawny uzgodnili, że przed przystąpieniem do uprawiania innego sportu uczeń zostanie poddany ocenie pod kątem obecności alkoholu i narkotyków w zatwierdzonej przez państwo agencji ds. alkoholu i narkotyków przez wykwalifikowanego doradcę ds. alkoholu lub narkotyków (opłacane przez rodziców/opiekunów); I
 - 3. Uczeń i jego rodzic/opiekun prawny wyrażają zgodę na podpisanie upoważnienia w celu udostępniania istotnych informacji o uczniu pomiędzy agencjami.
- **Recydywa:** Wydalenie z zajęć sportowych i innych zajęć pozalekcyjnych w MJHS

Zasady uczestnictwa

W przypadku ograniczonego nakładania się zajęć pozalekcyjnych, jak opisano poniżej, uczeń uczestniczący w zajęciach będzie miał, na żądanie, możliwość wypróbowania dodatkowych zajęć. Jeśli zostanie wybrany przez trenera/sponsora danego zajęcia, uczeń musi wrócić do pierwszego działania w przypadku wszystkich pozostałych wydarzeń, w tym treningów i spotkań. Student może

uczestniczyć w wydarzeniach związanych z zajęciami dodatkowymi, jeżeli nie kolidują one z zajęciami pierwszymi, które będą miały zawsze pierwszeństwo. Brak kontynuacji pierwszego zajęcia skutkuje utratą przez studenta prawa do kontynuacji zajęć dodatkowych. Podejmując decyzję o uczestnictwie w obu zajęciach, student przyjmuje do wiadomości, że może utracić część możliwości przyznaną w drugim działaniu, a w niektórych przypadkach w obu zajęciach.

Studenci mogą wybrać jedną aktywność w sezonie, chyba że zaznaczono inaczej.

Lato	Jesień	Zima	Wiosna
Softball Baseball Przełaj męska piłka nożna	koszykówka kobiet koszykówka męska Szczęście Przemówienie Szachy* Uczeń może brać udział zarówno w ćwiczeniach mowy/cheerleadingu, jak i mowy/koszykówki mężczyzn.	koszykówka męska Walka siatkówka kobiet Szczęście Dramat Klub Matematyczno-Przyrodniczy Klub Matematyczny* Śpiąca Pszczoła* miska scholastyczna ciastka	Ścieżka Piłka nożna kobiet Chociaż uczniowie mogą brać udział w grze w kręgle lub w teatrze torowym, programy w znacznym stopniu się pokrywają.

*Zajęcia mogą pokrywać się z innymi z tego samego sezonu.

- A. Uczniowie-sportowcy podlegają polityce dyscyplinarnej Okręgu w każdym przypadku, gdy reprezentują Dystrykt Minooka nr 201.
- B. Aby móc uczestniczyć w lekkoatletyce, gracze muszą co tydzień zdawać wszystkie przedmioty.
 - a. Tydzień 1: trening, ale bez gry
 - b. Tydzień 2: bez treningu i meczu
 - c. Tydzień 3: Żadnych treningów ani zabaw, należy brać udział w interwencjach (klub odrabiania lekcji, zatrzymanie itp.)
 - d. Tydzień 4 z rzędu... usunięty z zespołu
- C. Pozwolenia i formularze medyczne dotyczące zawodów próbnych należy złożyć przed przystąpieniem do prób drużynowych. Pozwolenia i formularze medyczne na sport niepodlegający próbom należy złożyć w terminie określonym przez trenera.
- D. Wszyscy zawodnicy muszą uczestniczyć we wszystkich treningach i meczach w godzinach określonych przez trenera. Nieobecność ucznia będzie usprawiedliwiona, jeżeli bierze on udział w zawodach niesportowych kolidujących z czasem ćwiczeń. Zawiadomienie od sponsora zajęć pozalekcyjnych ucznia musi potwierdzać każdą nieobecność na pozaszkolnych zawodach pozasportowych. Zawiadomienie od rodzica ucznia musi potwierdzać inne nieobecności. Jeżeli nieobecności nie zostaną zweryfikowane, stają się one nieobecnościami nieusprawiedliwionymi. Notatkę należy przekazać trenerowi na następnym treningu lub meczu.

- E. Nieobecność na treningu będzie/może mieć wpływ na czas gry.
- F. Trzy zatrzymania i/lub jedno zawieszenie w sezonie będą skutkować usunięciem ucznia z drużyny na minimum jeden (1) konkurs. Dalsze zatrzymania i/lub zawieszenia (jak wskazano powyżej) mogą skutkować usunięciem ucznia z drużyny na pozostałą część sezonu.
- G. Podczas wszystkich sesji treningowych należy nosić odpowiedni strój do ćwiczeń. Na początku sezonu trenerzy wyjaśnią, jaki jest odpowiedni strój na treningi.
- H. Każdy gracz, który w dowolnym momencie zaprezentuje brak szacunku, zostanie zawieszony na następne zawody.
- I. Zawodnikom nie wolno przebywać na halach podczas treningów lub zawodów bez zgody trenera.
- J. Oczekuje się odpowiedniego zachowania w każdej szatni i gdziekolwiek indziej na terenie szkoły. Dotyczy to także autobusu szkolnego.
- K. Zawodnicy muszą znajdować się w szkole po zakończeniu treningów/zawodów.

Wstrząśnienia mózgu i urazy głowy uczniów-sportowców

Uczniowie-sportowcy muszą przestrzegać ustawy Illinois o bezpieczeństwie młodzieży w przypadku wstrząśnięć sportowych oraz wszystkich protokołów, zasad i regulaminów Stowarzyszenia Szkół Podstawowych stanu Illinois, zanim zostaną dopuszczeni do udziału w jakichkolwiek zajęciach sportowych, w tym treningach lub zawodach.

Uczeń, który został usunięty z treningów lub zawodów z powodu podejrzenia wstrząśnienia mózgu, będzie mógł wrócić dopiero po spełnieniu wszystkich prawnych warunków, w tym między innymi protokołów powrotu do gry i nauki gry. Dzielnica.

wycieczki autokarowe

1. Wybierz miejsce do siedzenia i pozostań tam.
2. Jakiegokolwiek zakłócające spokój zachowanie nie będzie tolerowane.

Każdy sportowiec, który nie wraca autobusem do domu z zawodów wyjazdowych, musi poprosić rodzica/opiekuna o wpisanie go na formularzu „Zwolnienie autobusu” podpisanym przez rodzica odwożącego ucznia do domu.

- A. Sportowcy muszą być dobrze ubrani, gdy reprezentują Okręg Szkolny Minooka nr 201. **NARUSZENIE JAKIEGOKOLWIEK ZASAD PRZEJAZDU AUTOBUSEM MOŻE SKUTKOWAĆ ZAWIESZENIEM UCZNIĄ W KOLEJNYM KONKURSIE** lub innymi konsekwencjami dyscyplinarnymi.
- B. sportowcy musi być obecny przez ponad połowę dnia szkolnego do wzięcia udziału w treningach i/lub zawodach tego dnia.

POTWIERDZENIE PODRĘCZNIKA UCZNIA I RODZICA

Imię i nazwisko ucznia: _____

uznanie uczniów

Potwierdzam, że otrzymałem i/lub zapewniono mi elektroniczny dostęp do Poradnika dla uczniów i rodziców oraz polityki Zarządu Szkoły dotyczącej zachowania uczniów. Przeczytałem te materiały i rozumiem wszystkie zasady, obowiązki i oczekiwania. Aby zapewnić bezpieczeństwo mojej szkole, zgadzam się przestrzegać wszystkich zasad, zasad i procedur szkoły i okręgu szkolnego.

Rozumiem, że Poradnik dla uczniów i rodziców oraz zasady obowiązujące w okręgu szkolnym mogą zmieniać się w ciągu roku i że takie zmiany są dostępne na stronie internetowej okręgu szkolnego lub w sekretariacie szkoły.

Rozumiem, że brak zwrotu niniejszego Potwierdzenia i Zobowiązania nie zwalnia mnie z odpowiedzialności za znajomość lub przestrzeganie zasad, polityk i procedur szkoły i okręgu szkolnego.

Podpis studenta

Data

Podziękowania dla rodziców/opiekunów

Potwierdzam, że otrzymałem i/lub zapewniono mi elektroniczny dostęp do Poradnika dla uczniów i rodziców oraz polityki Zarządu Szkoły dotyczącej zachowania uczniów. Przeczytałem te materiały i rozumiem wszystkie zasady, obowiązki i oczekiwania.

Rozumiem, że Poradnik dla uczniów i rodziców oraz zasady obowiązujące w okręgu szkolnym mogą zmieniać się w ciągu roku i że takie zmiany są dostępne na stronie internetowej okręgu szkolnego lub w sekretariacie szkoły.

Rozumiem, że brak zwrotu niniejszego potwierdzenia nie zwalnia mnie ani mojego dziecka z odpowiedzialności za znajomość lub przestrzeganie zasad, polityk i procedur obowiązujących w szkole i okręgu szkolnym.

Podpis Rodzica / Opiekuna

Data

ZGODA NA WYKORZYSTANIE MATERIAŁÓW W SERWISIE

Niżej podpisany rodzic/opiekun niniejszym wyraża zgodę na wykorzystanie, powielanie, wyświetlanie i wykonywanie wszelkich prac twórczych wykonanych lub napisanych przez ucznia wymienionego poniżej przez dystrykt Minooka CCSD nr 201 („Szkoła”) w ramach zajęć szkolnych (w tym (ale nie ograniczając się do ilustrowanych szkiców, esejów, opowiadań i wierszy) wraz z pierwszym i ostatnim inicjałem oraz oceną ucznia w celach identyfikacyjnych, do umieszczenia i wyświetlenia na stronie internetowej szkoły. Ze względów bezpieczeństwa, jeśli na stronie internetowej szkoły zostanie wyświetlone zdjęcie ucznia lub klasy, nie będzie tam żadnych odniesień do imion i nazwisk uczniów, inicjałów ani innych danych osobowych ich dotyczących. Rozumiemy, że Szkoła nie ma kontroli nad tym, kto będzie uzyskiwał dostęp do strony internetowej Szkoły i co, jeśli w ogóle, osoby uzyskujące dostęp do witryny zrobią z materiałami. Rozumiemy również, że jeśli w dowolnym momencie będziemy chcieli odwołać tę zgodę, możemy to zrobić, powiadamiając Szkołę na piśmie. Po otrzymaniu takiego odwołania Szkoła usunie wszystkie materiały ucznia ze strony internetowej Szkoły, jeśli takie istnieją, tak szybko, jak to będzie możliwe w danych okolicznościach. Zgoda ta dotyczy także zdjęć drukowanych w różnych artykułach prasowych.

(Proszę zaznaczyć jedno)

- Tak, prace lub zdjęcia mojego dziecka mogą pojawić się na stronie internetowej szkoły lub w artykule prasowym.
- Nie, prace lub zdjęcia mojego dziecka nie mogą być prezentowane na stronie internetowej szkoły ani w artykule prasowym.

Imię i nazwisko ucznia: _____

Podpis Rodzica / Opiekuna

Data