

Код: JBA/GBN-AR(1)

Дополнено/Пересмотрено: 06.12.12; 25.06.20; 22.10.20; 08.06.23

(все даты в настоящем документе указаны в европейском формате число/месяц/год)

## Процедура рассмотрения жалобы на сексуальные домогательства

Сообщения и жалобы на сексуальные домогательства следует направлять следующим

лицам:

Фамилия	Должность	Телефон	Электронная почта
Мишель Ридделл (Michelle Riddell)	Координатор программы Раздел IX (борьба с дискриминацией в образовании)	503.353.6000	riddellm@nclack.k12.or.us
Уильям Рюхле (William Ruehle)	Помощник директора по персоналу	503.353.6000	ruehlew@nclack.k12.or.us

Указанные работники округа несут ответственность за прием и рассмотрение жалоб на сексуальные домогательства. Лица, желающие сообщить о противоправных действиях, должны связаться с ними, используя вышеуказанную информацию. Жалобы должны быть поданы согласно форме, представленной в директиве GBN/JBA-AR(2)

### Сообщение о факте сексуальных домогательств

Любой сотрудник, которому становится известно о противоправных действиях, которые могут нарушать эту директиву, должен незамедлительно сообщить об этом вышеуказанному должностному лицу округа. Должностное лицо округа (при необходимости в взаимодействии и координации с сотрудником, сообщившим о противоправных действиях и администрацией конкретного учебного заведения) предпринимает все необходимые действия для обеспечения того, чтобы:

1. Учащийся был защищен и находился в безопасной учебной среде;
2. Сотрудник был защищен и находился в безопасной рабочей среде; или
3. Любая третья сторона, которая является целью противоправных действий, была защищена и находилась в безопасной среде.

Указанное выше включает в себя предоставление ресурсов для поддержки учащегося, сотрудника или третьего лица, которое подверглось противоправным действиям, и принятие любых мер, необходимых для устранения потенциального будущего противоправного воздействия на учащегося, сотрудника или третье лицо, но которые не являются ответными мерами против учащегося, сотрудника или третьего лица, которое подверглось преследованию, или лица, сообщившего об этом должностному лицу округа.

Любому учащемуся или сотруднику, который считает, что он стал жертвой сексуальных домогательств, рекомендуется незамедлительно сообщать о своих проблемах должностным лицам округа, таким, как директор школы, сотрудник по приему жалоб или управляющий округом. Учащиеся также могут сообщить о наличии указанных проблема учителю, школьному консультанту или школьной медсестре, которые должны незамедлительно уведомить об этом соответствующего работника округа.

## **Процедура рассмотрения жалобы по правилам штата Орегон**

После получения соответствующего заявления или жалобы координатор или уполномоченное им лицо по программе Раздела IX незамедлительно назначает должностное лицо в округе, которое является ответственным за проведение расследования жалобы. В случае обвинений, связанных с учащимися, окружным должностным лицом, ответственным за проведение расследования, как правило, является административный работник конкретного учебного заведения. В отношении обвинений, связанных с персоналом или другими лицами, координатор по программе Раздела IX назначает наиболее подходящее для проведения расследования лицо. Расследование должно проводиться в соответствии с установленными процедурами и стандартами, включая, помимо прочего, те, которые определены в этих правилах. Координатор по программе Раздела IX уведомляет заявителя или лицо, подавшее жалобу, а также любое иное затронутое сложившейся ситуацией лицо, которое не является заявителем (при необходимости), а также сообщает каждому лицу, в отношении которого поступило заявление, и, если это применимо, то также сообщает родителям заявителя, пострадавшего лица или лица, в отношении которого поступило заявление, о начале проведения расследования.

### **Извещение**

Когда лицо<sup>1</sup>, которое могло быть затронуто изложенным в этих правилах, подает жалобу или иным образом сообщает о незаконном поведении, которое может нарушать данные правила, то округ должен предоставить письменное уведомление следующим лицам:

1. Каждому заявителю;
2. Если это применимо, каждому затронутому сложившейся ситуацией лицу, которое не является заявителем;
3. Каждому лицу, о котором идет речь в жалобе или заявлении; и
4. Если это применимо, родителям или законным опекунам лица, подающего жалобу, затронутого сложившейся ситуацией лица или лица, на которое поступила жалоба.

Письменное уведомление должно содержать:

1. Имя и контактную информацию всех лиц, назначенных округом для рассмотрения жалобы;
2. Права лица, которому направляется уведомление;
3. Информацию о внутренних правилах рассмотрения жалобы, которые доступны через школу или округ, которые в этой ситуации может использовать заявитель, включая информацию о должностном лице, уполномоченным для приема жалоб в школе или округе, а также

---

<sup>1</sup> Учащийся, сотрудник или третье лицо, или, если применимо, родитель или опекун учащегося или третьего лица.

информацию о любых применимых к ситуации сроках давности.

4. Примечание о том, что гражданско-правовые и уголовные средства правовой защиты, которые не предоставляются школой или округом, могут быть доступны лицу через правовую систему и что на эти средства правовой защиты могут распространяться сроки давности;
5. Информацию об услугах, доступных учащемуся или сотруднику в школе или округе, включая любые консультационные услуги, медпомощь или поддержку сверстников;
6. Информацию о правах человека на неприкосновенность частной жизни и юридически признанных исключениях из этих прав для ситуации процессов рассмотрения внутренних жалоб и получения соответствующих услуг, доступных через школу или округ;
7. Информацию и контактную информацию об услугах и ресурсах, доступных лицу, включая, помимо прочего:
  - a. Для лица, подавшего жалобу, информацию о государственных и общественных ресурсах для лиц, подвергшихся сексуальным домогательствам; или
  - b. Для лиц, в отношении которых подана жалоба, информация и контактная информация о государственных и общественных службах психического здоровья.
8. Примечание о том, что учащиеся, которые сообщают о возможных незаконных действиях, и учащиеся, участвующие в расследовании в соответствии с этими правилами, не могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности за нарушения правил округа в отношении наркотиков и алкоголя, если это нарушение связано с незаконными действиями, о которых было сообщено или которые были обнаружены в результате подачи заявления о незаконных действиях или были обнаружены в результате проведения расследования, кроме случаев, когда учащийся не давал другому человеку алкоголь или наркотики без ведома этого лица и с намерением сделать это лицо недееспособным и уязвимым для запрещенного поведения; и
9. Запрет на акты мести.

Уведомление, в той степени, в которой это разрешено законами штата и федеральными законами о конфиденциальности учащихся, в котором должно быть указано, когда расследование начато и завершено. В уведомлении о завершении проведения расследования должно быть указано, имело ли место нарушение этих нормативных правил.

Указанное уведомление:

1. Должно быть изложено простым и понятным языком, который легко понять;
2. Должно использовать цвет, размер и шрифт сообщения, которые позволяют его легко прочитать; и
3. Должно быть доступным для учащихся, родителей учащихся, сотрудников и представителей общественности в каждом офисе, в окружном офисе и на веб-сайте школы или округа.

### **Расследование и определение по делу**

Этап 1: Все сообщения и жалобы на действия, которые могут нарушать эти правила, должны быть расследованы. Округ может использовать, помимо прочего, следующие средства для расследования случаев возможных домогательств:

Процедура рассмотрения жалобы на сексуальные домогательства – JBA/GBN-AR(1)

1. Опрос вовлеченных в расследование лиц;
2. Опрос свидетелей;
3. Обзор видеонаблюдения;
4. Изучение письменных сообщений, в том числе электронных;
5. Осмотр любых вещественных доказательств; и
6. Использование стороннего следователя.

Округ при проведении расследования должен использовать разумные стандарты для определения факта наличия враждебной среды. Враждебная среда существует, если разумные обстоятельства явно указывают на то, что для стандартного разумного человека среда пребывания с аналогичными характеристиками и при аналогичных обстоятельствах, имела бы враждебный характер.

Округ может принимать, помимо прочего, следующие процедуры и меры по исправлению положения для борьбы с сексуальными домогательствами и пресечения их распространения:

1. Дисциплинарные меры в отношении сотрудников и учащихся, причастных к сексуальным домогательствам;
2. Удаление третьих лиц, причастных к сексуальным домогательствам;
3. Дополнительный надзор в рабочей и образовательной деятельности;
4. Введение дополнительных средств управления электронными системами в округе;
5. Проведение тренингов и обучения сотрудников и учащихся; и
6. Увеличение количества уведомлений относительно существующих окружных процедур и ресурсов.

Если учащийся или сотрудник подвергается преследованиям со стороны третьей стороны, округ принимает следующие меры:

1. Лишение этой третьей стороны возможности заключать контракты или добровольно сотрудничать с округом или присутствовать на территории округа;
2. Если третье лицо работает в организации, которая заключает контракт с округом, общение к работодателю третьего лица;
3. Если третье лицо является учащимся другого округа или школы, передача информации, связанной с инцидентом, другому округу или школе;
4. Ограничение посещений мероприятий округа; и
5. Обеспечение дополнительного надзора, в том числе, при необходимости, привлечение представителей правоохранительных органов на мероприятия округа.

### **Завершение расследования**

Все результаты расследования должны быть изложены в письменной форме. Должностное лицо,

проводящее расследование, в течение двадцати пяти рабочих дней с момента получения сообщения или жалобы должно уведомить стороны в письменной форме о завершении расследования и о том, было ли установлено нарушение правил согласно закону.

## **Апелляция**

Этап 2 Если сторона не удовлетворена решением на Этапе 1, она может подать письменную апелляцию окружному руководителю лица, принимающего решение на Этапе 1. Такая апелляция должна быть подана в течение пяти рабочих дней после получения решения.

Если жалоба обжалуется на Этапе 2, руководитель окружного уровня должен оценить апелляцию и провести совещание с вовлеченными сторонами, и при этом надзорный орган может, но не обязан, провести дополнительное расследование. Руководитель окружного уровня предоставляет письменный ответ в течение двадцати пяти рабочих дней после получения апелляции по Этапе 2. В письменном ответе должна содержаться информация о том, как обжаловать это решение на Этапе 3.

Если сторона не удовлетворена результатом на Этапе 2 и желает подать апелляцию, то она должна подать подписанную письменную апелляцию управляющему округом или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней после получения письменного ответа на Этапе 2.

Этап 3: Если жалоба обжалуется на Этапе 3, то управляющий округом или уполномоченное им лицо должны рассмотреть информацию, полученную на Этапе 2. Управляющий округом или уполномоченное им лицо оценивает апелляцию и может провести консультации с заинтересованными сторонами. Управляющий округом или уполномоченное им лицо может, но не обязано, проводить дополнительное расследование. Решение управляющего округом или уполномоченного им лица должно быть предоставлено сторонам в течение тридцати рабочих дней после получения письменной апелляции. Решение управляющего округом или уполномоченного им лица является окончательным решением округа, если иное не предусмотрено конкретным законом или правовой нормой округа.

## **Дополнительная информация**

Управляющий округом уполномочен вносить правки в процедуры рассмотрения жалоб (включая вопрос сроков), когда он считает, что это необходимо для эффективного рассмотрения жалоб. Уведомление о любых изменениях будет незамедлительно предоставлено сторонам.

Лицо не обязано сообщать о запрещенных действиях особе, которая подозревается в его совершении. Если жалоба касалась школьного администратора или другого координатора по соблюдению данных правил, то жалоба, как правило, должна быть передана координатору округа по программе Раздела IX или руководителю отдела кадров, но может быть и передана в офис управляющего округом.

«Рабочие дни» означают дни, когда Округ открыт и учащиеся посещают школу. Рабочие дни не включают в себя школьные каникулы или дни самостоятельной работы учителей без учащихся.

Сроки, описанные в этом разделе, могут быть продлены по письменному соглашению между

заявителем и округом. Если заявитель не согласен на продление срока и жалоба не будет разрешена в течение 90 рабочих дней, заявитель может подать апелляцию в Департамент образования штата Орегон.

Стороны жалобы должны получать обновленную информацию о процессе рассмотрения жалобы не реже одного раза в 45 дней до вынесения окончательного решения.

Если жалоба касается управляющего округа или отдельного члена Школьного совета (кроме председателя Школьного совета), то она должна быть передана председателю Школьного совета, который представляет жалобу Школьного совета на исполнительном заседании.

Жалобы на председателя Школьного совета должны быть переданы заместителю председателя Школьного совета, который представляет жалобу Школьного совета на исполнительном заседании. При рассмотрении жалобы на управляющего округом или отдельного члена Школьного совета:

- a. Школьный совет должен следовать процессу, соответствующему законодательству штата Орегон.
- b. Если Школьный совет решит, что внешнее расследование оправдано, расследование может быть передано третьей стороне.
- c. У Школьного совета должно быть 90 дней, чтобы завершить свое расследование, решить, какие действия оправданы, если таковые имеются, и предоставить сторонам письменное уведомление о том, что расследование завершено и было ли установлено нарушение правил согласно закону.

Прямые жалобы, связанные с трудовыми правоотношениями, могут быть поданы в Министерство труда США, Комиссию по равным возможностям трудоустройства или Бюро труда и промышленности штата Орегон.

Прямые жалобы, связанные с образовательными программами и услугами, могут быть поданы Региональному директору по гражданским правам, в Министерство образования США, в Управление по гражданским правам, административный регион X, 915 2-я авеню, комната 3310, Сиэтл, Вашингтон 98174-1099 (Region X, 915 2nd Ave., Room 3310, Seattle, WA 98174-1099.)

Дополнительную информацию о подаче жалобы или заявления можно получить через координатора программы Раздела IX или в офисе управляющего округом.

Вся документация, связанная с жалобами на сексуальные домогательства, может стать частью информации об образовании учащегося или личного дела сотрудника, в зависимости от обстоятельств. Кроме того, копии всех жалоб или сообщений о сексуальных домогательствах и соответствующая документация будут храниться в качестве конфиденциальной информации в окружном офисе.

Управляющий округом должен сообщить имя любого лица, имеющего лицензию на преподавание или зарегистрированного в Комиссии по стандартам и практике учителей (TSPC) или участвующего в практикуме в соответствии с Административным правилом штата Орегон (OAR), глава 584, раздел 17, если после соответствующего расследования есть разумные основания полагать, что это лицо могло совершить акт сексуального домогательства. Отчет должен быть направлен в TSPC в течение 30 дней с момента определения по делу. Сообщение о сексуальном контакте с учащимся должно быть передано представителю правоохранительных органов или

Департамента социальных служб штата Орегон в качестве информации о возможном жестоком обращении с детьми.