



Mã số: GBN/JBA-AR(1)
Sửa đổi/Đánh giá: 6/12/12; 25/6/20; 22/10/20; 8/6/23

Thủ tục khiếu nại quấy rối tình dục

Báo cáo và khiếu nại về quấy rối tình dục nên được gửi đến (các) cá nhân sau:

Tên	Vị trí	Điện thoại	Email
Michelle Riddell	Tiêu đề Điều phối viên IX	503.353.6000	riddellm@nclack.k12.or.us
William Ruehle	Liên kết Giám đốc – Nhân sự	503.353.6000	ruehlew@nclack.k12.or.us

Những cá nhân này có trách nhiệm tiếp nhận và quản lý các khiếu nại về quấy rối tình dục. Những người có nhu cầu báo cáo nên liên hệ với họ bằng cách sử dụng các thông tin trên. Khiếu nại phải được thực hiện theo mẫu được cung cấp trong GBN / JBA- AR (2)

Báo cáo

Bất kỳ nhân viên nào nhận thức được hành vi có thể vi phạm chính sách này phải nhanh chóng báo cáo cho quan chức quận trên. Nhân viên học khu (với sự phối hợp liên quan đến nhân viên báo cáo khi thích hợp và làm việc với quản trị viên tòa nhà khi cần thiết) sẽ thực hiện bất kỳ hành động cần thiết nào để đảm bảo rằng:

1. Học sinh được bảo vệ và thúc đẩy một môi trường học tập không thù địch;
2. Nhân viên được bảo vệ và thúc đẩy môi trường làm việc không thù địch; hoặc
3. Bất kỳ bên thứ ba nào phải chịu hành vi đều được bảo vệ và thúc đẩy một môi trường không thù địch.

Điều này bao gồm việc cung cấp các nguồn lực cho các biện pháp hỗ trợ cho học sinh, nhân viên hoặc bên thứ ba đã phải chịu hành vi và thực hiện bất kỳ hành động cần thiết nào để loại bỏ tác động tiềm ẩn trong tương lai đối với học sinh, nhân viên hoặc bên thứ ba, nhưng không trả đũa học sinh, nhân viên hoặc bên thứ ba bị quấy rối hoặc người đã báo cáo cho viên chức học khu.

Bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào cảm thấy họ là nạn nhân của quấy rối tình dục đều được khuyến khích báo cáo kịp thời mối quan tâm của họ cho các quan chức học khu, bao gồm các quan chức như hiệu trưởng, nhân viên tuân thủ hoặc giám đốc. Học sinh cũng có thể báo cáo mối quan tâm cho giáo viên, cố vấn hoặc y tá trường học, người sẽ thông báo ngay cho viên chức học khu thích hợp.

Thủ tục Oregon

Khi nhận được báo cáo hoặc khiếu nại, Điều phối viên Tiêu đề IX hoặc người được chỉ định phải nhanh

chống chỉ định viên chức quận chịu trách nhiệm tiến hành điều tra khiếu nại. Đối với các cáo buộc liên quan đến học sinh, quan chức học khu chịu trách nhiệm tiến hành điều tra thường sẽ là quản trị viên tòa nhà. Đối với các cáo buộc liên quan đến nhân viên hoặc những người khác, điều phối viên Tiêu đề IX sẽ chỉ định

cá nhân thích hợp để tiến hành điều tra. Cuộc điều tra sẽ tuân theo các thủ tục và tiêu chuẩn, bao gồm nhưng không giới hạn, những tiêu chuẩn được xác định trong thủ tục này. Điều phối viên Tiêu đề IX sẽ thông báo cho người khiếu nại hoặc người báo cáo, bất kỳ người nào bị ảnh hưởng không phải là người báo cáo (nếu thích hợp), từng người được báo cáo và cha mẹ của người báo cáo, người bị ảnh hưởng hoặc người được báo cáo, khi cuộc điều tra đó được bắt đầu.

Thông báo

Khi một người¹ có thể đã bị ảnh hưởng bởi chính sách này nộp đơn khiếu nại hoặc báo cáo hành vi có thể vi phạm chính sách, học khu sẽ thông báo bằng văn bản cho những người sau:

1. Mỗi người báo cáo;
2. Nếu thích hợp, bất kỳ người nào bị ảnh hưởng không phải là người báo cáo;
3. Mỗi người được báo cáo; và
4. Nếu áp dụng, cha mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp của người báo cáo, người bị ảnh hưởng hoặc người bị báo cáo.

Văn bản thông báo phải bao gồm:

1. Tên và thông tin liên lạc của tất cả những người được huyện chỉ định để tiếp nhận khiếu nại;
2. Quyền của người mà thông báo sẽ đến;
3. Thông tin về các quy trình khiếu nại nội bộ có sẵn thông qua trường học hoặc học khu mà người nộp đơn khiếu nại có thể theo đuổi, bao gồm cả người được chỉ định cho trường hoặc học khu để nhận khiếu nại và bất kỳ mốc thời gian nào.
4. Lưu ý rằng các biện pháp dân sự và hình sự không được cung cấp bởi nhà trường hoặc khu học chánh có thể có sẵn cho người đó thông qua hệ thống pháp luật và những biện pháp khắc phục đó có thể phải tuân theo thời hiệu;
5. Thông tin về các dịch vụ có sẵn cho học sinh hoặc nhân viên thông qua trường học hoặc học khu, bao gồm bất kỳ dịch vụ tư vấn, dịch vụ điều dưỡng hoặc tư vấn đồng đẳng nào;
6. Thông tin về quyền riêng tư của người đó và các trường hợp ngoại lệ được công nhận về mặt pháp lý đối với các quyền đó đối với các quy trình và dịch vụ khiếu nại nội bộ có sẵn thông qua trường học hoặc học khu;
7. Thông tin về, và thông tin liên hệ cho, các dịch vụ và tài nguyên có sẵn cho người đó, bao gồm nhưng không giới hạn ở:
 - a. Đối với người báo cáo, các nguồn lực dựa vào nhà nước và cộng đồng cho những người đã từng bị quấy rối tình dục; hoặc
 - b. Đối với những người được báo cáo, thông tin và thông tin liên hệ cho các dịch vụ sức khỏe tâm thần của tiểu bang và cộng đồng.
8. Lưu ý rằng những học sinh báo cáo về hành vi bị cấm có thể xảy ra và học sinh tham gia vào một cuộc điều tra theo chính sách này có thể không bị kỷ luật vì vi phạm các chính sách về ma túy và rượu của học khu xảy ra liên quan đến hành vi bị cấm được báo cáo và được phát hiện là kết quả của báo cáo hoặc điều tra hành vi bị cấm trừ khi học sinh đó cho người khác uống rượu

¹ Học sinh, nhân viên hoặc bên thứ ba, hoặc nếu có, phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh hoặc bên thứ ba.

hoặc ma túy mà người đó không biết và với mục đích làm cho người đó mất năng lực và dễ bị tổn thương trước hành vi bị cấm; và

9. Cấm trả đũa.

Thông báo, trong phạm vi cho phép theo luật bảo mật sinh viên của tiểu bang và liên bang, phải được cung cấp khi cuộc điều tra được bắt đầu và kết thúc. Thông báo khi kết thúc phải bao gồm liệu có phát hiện vi phạm chính sách hay không.

Thông báo phải:

1. Được viết bằng ngôn ngữ đơn giản, dễ hiểu;
2. Sử dụng bản in có màu, kích thước và phông chữ cho phép dễ dàng đọc thông báo; và
3. Được cung cấp cho học sinh, phụ huynh học sinh, nhân viên và thành viên của công chúng tại mỗi văn phòng, tại văn phòng học khu và trên trang web của trường hoặc học khu.

Điều tra và xác định

Bước 1: Tất cả các báo cáo và khiếu nại về hành vi có thể vi phạm chính sách này sẽ được điều tra. Học khu có thể sử dụng, nhưng không giới hạn, các phương tiện sau đây để điều tra các sự cố có thể xảy ra quấy rối:

1. Phỏng vấn những người liên quan;
2. Phỏng vấn nhân chứng;
3. Đánh giá giám sát video;
4. Xem xét các thông tin liên lạc bằng văn bản, bao gồm cả thông tin liên lạc điện tử;
5. Xem xét bất kỳ bằng chứng vật chất nào; và
6. Sử dụng điều tra viên bên thứ ba.

Học khu sẽ sử dụng một tiêu chuẩn người hợp lý khi xác định xem có tồn tại môi trường thù địch hay không. Một môi trường thù địch tồn tại nếu một người hợp lý có đặc điểm tương tự và trong hoàn cảnh tương tự sẽ coi hành vi đó nghiêm trọng đến mức tạo ra một môi trường thù địch.

Học khu có thể thực hiện, nhưng không giới hạn, các thủ tục và hành động khắc phục sau đây để giải quyết và chấm dứt quấy rối tình dục:

1. Kỷ luật cán bộ, học sinh có hành vi quấy rối tình dục;
2. Loại bỏ các bên thứ ba tham gia quấy rối tình dục;
3. Giám sát bổ sung trong các hoạt động;
4. Kiểm soát bổ sung cho các hệ thống điện tử cấp huyện;
5. Đào tạo và giáo dục cho nhân viên và sinh viên; và
6. Tăng cường thông báo về các thủ tục và nguồn lực của quận.

Khi một học sinh hoặc nhân viên bị bên thứ ba quấy rối, học khu sẽ xem xét những điều sau:

1. Loại bỏ khả năng ký hợp đồng hoặc tình nguyện của bên thứ ba đó với học khu, hoặc có mặt trên tài sản của học khu;
2. Nếu bên thứ ba làm việc cho một thực thể ký hợp đồng với học khu, liên lạc với chủ lao động của bên thứ ba;
3. Nếu bên thứ ba là học sinh của học khu hoặc trường học khác, hãy thông báo thông tin liên quan đến vụ việc cho học khu hoặc trường học khác;
4. Hạn chế tham dự các sự kiện cấp huyện; và
5. Cung cấp sự giám sát bổ sung, bao gồm cả việc thực thi pháp luật nếu cần thiết, tại các sự kiện của quận.

Kết luận điều tra

Tất cả các kết luận của cuộc điều tra sẽ được rút gọn thành văn bản. Viên chức tiến hành điều tra phải thông báo bằng văn bản cho các bên rằng cuộc điều tra đã kết thúc và nếu phát hiện vi phạm chính sách đã xảy ra trong phạm vi pháp luật cho phép trong vòng hai mươi lăm ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo hoặc khiếu nại.

Kháng cáo

Bước 2 Nếu một bên không hài lòng với quyết định ở Bước 1, bên đó có thể gửi đơn kháng cáo bằng văn bản đến Giám sát viên cấp huyện của người ra quyết định Bước 1. Việc kháng cáo phải được nộp trong thời hạn năm ngày làm việc, kể từ ngày nhận được quyết định.

Nếu khiếu nại được kháng cáo đến Bước 2, Giám sát viên cấp huyện sẽ đánh giá kháng cáo và trao đổi với các bên liên quan, và giám sát viên có thể, nhưng không bắt buộc, tiến hành điều tra bổ sung. Giám sát viên cấp huyện sẽ trả lời bằng văn bản trong vòng hai mươi lăm ngày làm việc kể từ ngày nhận được kháng nghị Bước 2. Văn bản trả lời phải cung cấp thông tin về cách khiếu nại đến Bước 3.

Nếu một bên không hài lòng với kết quả Bước 2 và muốn theo đuổi kháng cáo, bên đó phải nộp đơn kháng cáo bằng văn bản có chữ ký cho giám đốc hoặc người được chỉ định trong vòng năm ngày làm việc sau khi nhận được phản hồi Bước 2 bằng văn bản.

Bước 3 Nếu khiếu nại được khiếu nại đến Bước 3, giám đốc học khu hoặc người được chỉ định sẽ xem xét thông tin từ Bước 2. Giám đốc học khu hoặc người được chỉ định sẽ đánh giá kháng cáo và có thể trao đổi với các bên phức tạp. Giám đốc học khu hoặc người được chỉ định có thể, nhưng không bắt buộc, tiến hành điều tra bổ sung. Quyết định của giám thị hoặc người được chỉ định phải được gửi cho các bên trong thời hạn ba mươi ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản kháng cáo. Quyết định của giám đốc học khu hoặc người được chỉ định cấu thành quyết định cuối cùng của Cơ Quan, trừ khi một luật cụ thể hoặc chính sách của Học Khu có quy định khác.

Cần nhắc bổ sung

Giám đốc học khu được ủy quyền sửa đổi các thủ tục này (bao gồm cả các mốc thời gian) khi giám đốc học khu cảm thấy cần thiết để xử lý khiếu nại một cách hiệu quả. Thông báo về bất kỳ sửa đổi nào sẽ được cung cấp kịp thời cho các bên.

Một người sẽ không phải báo cáo hành vi bị cấm cho người bị cáo buộc đã thực hiện hành vi. Nếu khiếu nại liên quan đến quản trị viên trường học hoặc điều phối viên tuân thủ khác, khiếu nại thường nên được chuyển đến Điều phối viên Tiêu đề IX hoặc Giám đốc Nhân sự của học khu, nhưng có thể được chuyển đến văn phòng Giám đốc.

"Ngày làm việc" có nghĩa là những ngày mà Học khu mở cửa và học sinh đi học. Ngày làm việc không bao gồm ngày nghỉ học hoặc ngày tại chức của giáo viên.

Các mốc thời gian được mô tả trong phần này có thể được gia hạn theo thỏa thuận bằng văn bản của người khiếu nại và học khu. Nếu người khiếu nại không đồng ý gia hạn thời gian và khiếu nại không được giải quyết trong vòng 90 ngày làm việc, người khiếu nại có thể khiếu nại lên Bộ Giáo dục Oregon.

Các bên khiếu nại sẽ được cập nhật về quy trình ít nhất 45 ngày một lần cho đến khi quyết định cuối cùng được ban hành.

Nếu khiếu nại liên quan đến giám đốc học khu hoặc một thành viên Hội đồng quản trị cá nhân (không phải là chủ tịch Hội đồng quản trị), nó nên được chuyển đến chủ tịch Hội đồng quản trị, người sẽ trình bày khiếu nại cho Hội đồng quản trị trong phiên điều hành.

Khiếu nại đối với Chủ tịch Hội đồng quản trị sẽ được gửi đến Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị, người sẽ trình bày khiếu nại lên Hội đồng quản trị trong phiên điều hành. Khi giải quyết khiếu nại đối với giám đốc học khu hoặc cá nhân thành viên Hội đồng quản trị:

- a. Hội đồng sẽ tuân theo một quy trình tuân thủ luật Oregon.
- b. Nếu Hội đồng quyết định một cuộc điều tra bên ngoài được bảo đảm, Hội đồng có thể chuyển cuộc điều tra cho bên thứ ba.
- c. Hội đồng sẽ có 90 ngày để hoàn thành cuộc điều tra, quyết định hành động nào nếu có được bảo đảm và thông báo bằng văn bản cho các bên rằng cuộc điều tra đã kết thúc và liệu vi phạm chính sách có xảy ra trong phạm vi pháp luật cho phép hay không.

Các khiếu nại trực tiếp liên quan đến việc làm có thể được nộp cho Bộ Lao động Hoa Kỳ, Ủy ban Cơ hội Việc làm Bình đẳng hoặc Cục Lao động và Công nghiệp Oregon.

Các khiếu nại trực tiếp liên quan đến các chương trình và dịch vụ giáo dục có thể được gửi đến Giám đốc Dân quyền Khu vực, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, Văn phòng Dân quyền, Khu vực X, 915 2nd Ave., Phòng 3310, Seattle, WA 98174-1099.

Thông tin bổ sung liên quan đến việc nộp đơn khiếu nại hoặc báo cáo có thể được lấy thông qua Điều phối viên Tiêu đề IX hoặc văn phòng giám đốc.

Tất cả các tài liệu liên quan đến khiếu nại quấy rối tình dục có thể trở thành một phần của hồ sơ giáo dục của học sinh hoặc hồ sơ nhân sự của nhân viên, nếu thích hợp. Ngoài ra, một bản sao của tất cả các khiếu nại hoặc báo cáo và tài liệu quấy rối tình dục sẽ được lưu giữ dưới dạng hồ sơ bí mật và được lưu trữ tại văn phòng quận.

Giám thị phải báo cáo tên của bất kỳ người nào có giấy phép giảng dạy hoặc đã đăng ký với Ủy ban Tiêu chuẩn và Thực hành Giáo viên (TSPC) hoặc tham gia thực hành theo Quy tắc Hành chính Oregon (OAR) Chương 584, Mục 17, khi, sau khi điều tra thích hợp, có lý do hợp lý để tin rằng người đó có thể đã thực hiện hành vi quấy rối tình dục. Các báo cáo sẽ được

được thực hiện cho TSPC trong vòng 30 ngày kể từ ngày phát hiện như vậy. Các báo cáo về quan hệ tình dục với học sinh sẽ được gửi cho đại diện từ cơ quan thực thi pháp luật hoặc Bộ Dịch vụ Nhân sinh Oregon, nếu có thể lạm dụng trẻ em.