

# **Información de Familia**

## **Escuela Primaria**

### **Grandview**



**2023-2024**



**Grandview Elementary School**

109 E. Grandview Dr., Junction City, KS 66441  
Phone: (785) 717-4470 Fax: (785) 717-4471

**MASCOTA ESCOLAR**

Gator

**COLOR DE ESCUELA**

Verde

**LEMA DE GRANDVIEW**

Gators creen que con esfuerzo todo lo podemos lograr; ¡haciendo lo que sea necesario!

**ESTADO DE MISION GRANDVIEW**

La misión de la comunidad de aprendizaje de Grandview es compartir la responsabilidad de educar a todo el niño.

**VISION DE LA ESCUELA GRANDVIEW**

La visión de la escuela primaria Grandview es proporcionar un entorno seguro, respetuoso y atractivo que fomente el aprendizaje permanente y permita a los estudiantes alcanzar su máximo potencial.

**FILOSOFIA DE LA ESCUELA PRIMARIA GRANDVIEW**

En Grandview estamos dedicados a educar a todo el niño y estar seguros de que satisfacemos las necesidades académicas, físicas, sociales y emocionales de nuestros estudiantes. Trabajamos en asociación con el personal, los padres y los estudiantes para lograr este objetivo. Reconocemos el papel de los padres como el primer educador de un niño y aprovechamos esa experiencia y conocimiento para ayudarnos a alcanzar nuestro objetivo de educar a cada niño a su máximo potencial. Al mismo tiempo que enfatizamos la excelencia académica, también enfatizamos la importancia de una buena ciudadanía y responsabilidad personal. Su estudiante será educado en un ambiente seguro donde todos tengan dignidad y respeto. Nuestros estudiantes son nutridos para alcanzar su potencial enseñándoles que, a través de sus esfuerzos, tendrán éxito. Esto se refleja en nuestro lema, "Gators creemos que con esfuerzo tenemos éxito; ¡lo que sea necesario!"

Nuestros maestros son expertos en trabajar con diversas poblaciones, familias militares, estudiantes con necesidades especiales y estudiantes del idioma inglés. El resultado de su compromiso se ve en nuestros estudiantes continuamente alcanzando y superando sus metas de aprendizaje. En Grandview Elementary: 1) asumimos una intención positiva, 2) nos esforzamos por la excelencia, 3) nunca dejamos de creer, 4) expulsamos nuestros temores y 5) nos preparamos para sorprendernos cada día. ¡Los invito a unirse a nosotros!

Mallory Larsen, directora, Escuela Primaria Grandview – correo electrónico: [mallorylarsen@usd475.org](mailto:mallorylarsen@usd475.org)

# TABLA DE CONTENIDO

<b>MISION, VISION, FILOSOFIA .....</b>	<b>2</b>
<b>CONTACTANDO AL PERSONAL .....</b>	<b>4</b>
<b>IMPORTANCIA DE LA ASISTENCIA .....</b>	<b>4</b>
CALENDARIO DE LA ESCUELA.....	4
ENTRADA DE ESTUDIANTES .....	4
DESAYUNO/TIEMPO DE COMUNIDAD DE GATORS .....	4
SALIDA DE ESTUDIANTES .....	4
GUIA DE PADRES ABSEDE TARDANZAS Y AUSENCIAS .....	5
MUDANZA DE ESTUDIANTES/TRANSFERENCIAS .....	6
<b>GESTIÓN DE ESTUDIANTES Y SEGURIDAD EN EL AULA .....</b>	<b>6</b>
ESCUELAS SEGURAS Y CIVILES.....	6
INTERVENCIONES DE SEGURIDAD DE EMERGENCIA (ESI).....	6
LIBERACIÓN DE ESTUDIANTES.....	7
ACCESO A LAS AULAS .....	7
INCLEMENCIAS METEOROLÓGICAS .....	7
SIMULACROS DE INCENDIO, TORNADO Y EMERGENCIA .....	7
SEGURIDAD .....	8
ANIMALES.....	8
ARTÍCULOS PERSONALES EN LA ESCUELA .....	8
TELÉFONOS CELULARES/SMARTWATCH .....	8
BICICLETAS .....	8
<b>CURRÍCULO, TAREA, EVALUACIÓN Y PROGRAMAS ESPECIALES .....</b>	<b>9</b>
CURRÍCULO .....	9
TAREAS .....	9
SERVICIOS ESTUDIANTILES EXCEPCIONALES Y ESTUDIANTES DE INGLÉS SEGUNDA LENGUA.....	9
EDUCACIÓN FÍSICA.....	10
MUSICA .....	10
BIBLIOTECA .....	10
BOLETAS DE CALIFICACIONES.....	10
PROGRAMA Y RECURSOS EL TITULO 1 .....	10
<b>DIRECTRICES ESCOLARES .....</b>	<b>11</b>
CUENTA DE DESAYUNO Y ALMUERZO .....	11
LLAMADAS TELEFÓNICAS/TELÉFONOS CELULARES .....	12
OBJETOS DE PERDIDOS .....	12
VIAJES DE ESTUDIO/CAMPO .....	12
CELEBRACIONES ESCOLARES .....	12
SERVICIOS PARA PADRES.....	12
BOLETINES.....	13
<b>SERVICIOS DE SALUD Y EXÁMENES DE DETECCIÓN .....</b>	<b>13</b>
ENFERMEDAD.....	13
MIEDICAMENTO .....	13
EVALUACIONES DE SALUD.....	14
VACUNAS.....	14
PROYECCIONES .....	14
<b>ENLACE AL MANUAL FAMILIAR DE LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE GEARY DE USD 475.....</b>	<b>14</b>

## CONTACTO CON EL PERSONAL

Todos los maestros pueden ser contactados a través del correo electrónico del distrito con su nombre y apellido @usd475.org. También puede llamar a la oficina al 785-717-4470 para dejar un mensaje. Los maestros devolverán las llamadas cuando puedan. Las llamadas telefónicas no se transferirán a las aulas durante el tiempo de instrucción.

A cada niño/a se le proporciona un folder Gator al comienzo del año escolar en la que se pueden enviar notas, tareas y otras comunicaciones entre la escuela y el hogar. En el caso de que un folder Gator se pierda o destruya, se reemplazará por una tarifa de \$ 1.00.

## LA ASISTENCIA IMPORTA

### CALENDARIO ESCOLAR

Visite el sitio web de GV en <http://grandviewelementary.usd475.org/> para encontrar un calendario de los próximos eventos. También puede encontrar esta información leyendo nuestro boletín mensual. Siga nuestra página de Facebook de Grandview para ver fotos y actualizaciones importantes. No se olvide de ver el marqués para las fechas importantes durante todo el año.

### LLEGADA DE ESTUDIANTES

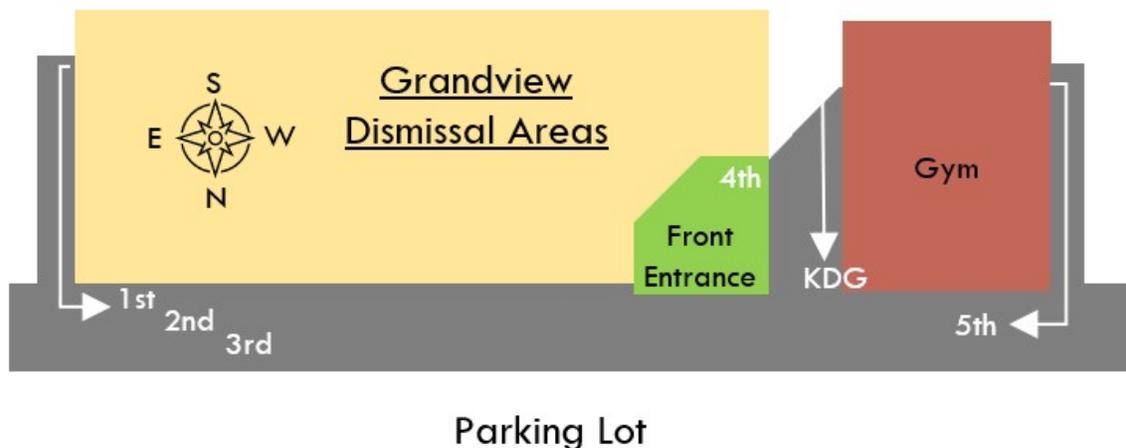
Los estudiantes no tienen supervisión externa antes de las 7:40 a.m. Ellos pueden ingresar al edificio a las 7:40 a través de la puerta 11. Los estudiantes se dirigirán a la cafetería para el desayuno o al aula para iniciar la transición del día. El aprendizaje comienza puntualmente a las 8:00 a.m. Los estudiantes que llegan después de las 8:00 a.m. se consideran tardíos.

### DESAYUNO

El desayuno se sirve todos los días de 7:40 a 7:55. A los estudiantes que lleguen después de las 7:55 no se les puede servir desayuno. (Puede encontrar más información sobre el desayuno en la sección "Pautas escolares" de esta guía de información). Los estudiantes que no desayunen irán a sus aulas para la supervisión matutina. Durante este tiempo, los estudiantes están desempacando y haciendo otros preparativos para el día escolar. Estarán interactuando positivamente con compañeros y adultos antes del inicio del aprendizaje académico.

### DESPIDO DE ESTUDIANTES

El día escolar termina a las 3:15 p.m. Los estudiantes salen por una puerta designada y permanecen con su maestro hasta que son despedidos. Los maestros harán contacto visual y / o verbal con los padres / tutores / hermanos mayores antes de que un niño sea liberado. Esto es para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Por favor, sea paciente y espere a hablar con el maestro de su hijo después de que todos los estudiantes sean despedidos.



Por favor, sea rápido al recoger a su(s) hijo(s). Los maestros a menudo tienen reuniones después de la escuela y otras obligaciones que atender. Si su hijo no es recogido antes de las 3:20, será escoltado de regreso al edificio y se hará una llamada telefónica. Si no puede ser contactado, se llamará a su(s) Contacto(s) de Emergencia. Por favor, mantenga su información de contacto y sus contactos de emergencia actualizados. Si los padres y otros contactos no pueden ser contactados, y un estudiante no es recogido dentro de un período de tiempo razonable, la policía puede ser contactada.

## **PAUTAS PARA PADRES PARA AUSENCIAS Y RETRASOS**

Pedimos que los padres/tutores cooperen con la escuela de la siguiente manera:

- Haga todo lo posible por que su estudiante llegue a la escuela a tiempo
- Si es posible, haga las citas médicas/ dentales fuera de las horas del día escolar
- Si su estudiante estará ausente, llame a la escuela al 785-717-4470.
- Si su estudiante ha estado ausente un periodo de varios días debido a enfermedad, deberá proporcionar la verificación del médico.

Es responsabilidad del director del edificio reportar el ausentismo crónico / retraso en el trabajo y el ausentismo escolares de acuerdo con el estatuto de asistencia estatal K.S.A. 72-1111. **El ausentismo crónico es cuando un estudiante está ausente más del 10% de los días que la escuela ha estado en sesión. El ausentismo escolar se define según el estatuto enmendado 72-1113 como ausencia inexcusable de la escuela durante tres días consecutivos o cinco o más días en cualquier semestre.**

El distrito define un retraso cada vez que un estudiante no asiste por menos de 3 horas. Esto incluye los momentos en que un estudiante sale temprano por el día. Los estudiantes también llegan tarde si no están en clase a las 8:00 a.m. cuando comienza el día escolar. Las únicas tardanzas que se excusan son para citas médicas / de salud (es posible que se requiera documentación).

Los padres deben venir a la oficina principal para inscribir a su estudiante cuando llegan tarde a la escuela. La oficina emitirá un pase y enviará al estudiante a clase. En un esfuerzo por reducir las interrupciones en el aula, los padres no acompañarán a sus hijos a clase. Un miembro del personal estará encantado de llevar al niño a clase si se le solicita. El padre también debe venir a la puerta principal para recoger a su hijo cuando se vaya temprano. Un estudiante será liberado solo a los padres o contactos de emergencia enumerados en Skyward, a menos que el padre haya notificado a la escuela que le han otorgado a alguien un nuevo permiso para recoger a su hijo/a. **Todas las personas que no sean los padres de un niño deberán mostrar una identificación al recoger al niño.** Los maestros no liberarán a un estudiante del aula o del patio de recreo a menos que el personal de la oficina les haya notificado.

### **Por favor siga esta guía si toma la decisión de mantener a su hijo en casa.**

- Llame a la oficina antes de las 8:00 a.m. para informar a la escuela de la ausencia de su hijo/a. Si no tenemos noticias tuyas sobre la ausencia de su hijo, intentaremos llamarlo, según el tiempo lo permita.
- Si no tiene teléfono, o si no es posible llamar, aceptaremos una nota cuando su hijo/a regrese a la escuela. La nota debe indicar la razón de la ausencia de su hijo.
- Para una enfermedad que se extiende durante un período de días, comuníquese con el maestro del aula para analizar la necesidad de asignaciones de tareas apropiadas para su hijo.
- Si su estudiante está ausente debido a una enfermedad que excede los tres días seguidos o ha acumulado cinco días durante un año escolar, la escuela requiere una nota del médico que explique la naturaleza de la enfermedad a manera que el podamos excusar las ausencias subsecuentes.

**Ausencias justificadas:** las siguientes ausencias se considerarán justificadas si se recibe la notificación del padre dentro de las 24 horas posteriores a la ausencia:

- Enfermedades y citas médicas (la escuela puede solicitar la verificación de las autoridades médicas en situaciones de excesivas ausencias)

- Muerte de miembro de familia inmediata
- Razones familiares personales, SOLAMENTE cuando la directora de la escuela lo autorice de antemano

**Ausencias injustificadas** – Lo siguiente no pretende ser una lista completa; sin embargo, estos son ejemplos de ausencias que serán injustificadas:

- Cualquier ausencia sin el conocimiento/consentimiento del padre/tutor
- Vacaciones
- Viajes de compras
- Para use como ni~era

### **ESTUDIANTES QUE SE MUDAN/TRANSFIEREN DESDE GRANDVIEW**

Los padres deben notificar a la escuela en caso de una transferencia. El personal de la escuela necesita al menos dos semanas para procesar los registros escolares. Antes de que los registros puedan salir de nuestra escuela, todos los cargos deben ser pagados, y los libros de la biblioteca deben ser devueltos. **Todos los registros originales deben ser solicitados por la nueva escuela del estudiante.**

## **GESTIÓN DE ESTUDIANTES Y SEGURIDAD EN EL AULA**

### **ESCUELAS SEGURAS Y CIVILES**

Escuelas Seguras y Civiles es un enfoque que ha sido adoptado por USD 475 para capacitar a nuestro personal escolar con técnicas para ayudar a todos los estudiantes a comportarse de manera responsable y respetuosa. Este sistema de intervención de apoyo al comportamiento positivo es un enfoque basado en la investigación desarrollado por el Dr. Randy Sprick y depende de los siguientes procesos y creencias básicas:

1. Todos los estudiantes deben ser tratados con dignidad y respeto.
2. A los estudiantes se les deben enseñar las habilidades y comportamientos necesarios para el éxito.
3. La motivación y la responsabilidad deben fomentarse a través de interacciones positivas y la construcción de relaciones con los estudiantes.
4. El mal comportamiento de los estudiantes representa una oportunidad de enseñanza.

CHAMPS es parte de Escuelas Seguras y Civiles y es un enfoque proactivo para la gestión del aula.

**C** - Conversación    **H** – Help (ayuda)    **A** - Actividad    **M** - Movimiento    **P** - Participación  
**S** – Success (éxito)

Este marco está diseñado para estructurar el aula para el éxito al establecer expectativas claras para limitar el mal comportamiento y aumentar la participación de los estudiantes.

### **DIRECTRICES ADMINISTRATIVAS PARA INTERVENCIONES DE SEGURIDAD DE EMERGENCIA (ESI)**

La seguridad de los estudiantes y el personal es siempre nuestra prioridad. Hay momentos en que un estudiante puede demostrar comportamientos físicamente peligrosos y / o destructivos. En estas situaciones, el estudiante, sus compañeros y el personal de la escuela tienen un mayor riesgo de lesiones y los comportamientos del estudiante pueden requerir un uso inmediato de las Intervenciones de Seguridad de Emergencia (ESI) por parte del personal de la escuela. El propósito de usar ESI es proteger a los demás y ayudar al estudiante a recuperar el control para que el aprendizaje pueda continuar. En tales situaciones, el personal de la escuela puede volver a entrenar físicamente al estudiante para protegerlo de lesiones, de lastimar a otros estudiantes o adultos, y de acciones violentas que pueden ser destructivas para la propiedad. Otra intervención uncluyen sacar a un estudiante de la escena de peligro inminente o lesión por un breve período de tiempo. El propósito de esta separación temporal también es evitar que los estudiantes se dañen a sí mismos o a otros.

## **INTERVENCIONES DE SEGURIDAD DE EMERGENCIA (ESI) – POLÍTICA DE LA JUNTA GAAF**

La Junta de Educación se compromete a limitar el uso de la Intervención de Seguridad de Emergencia ("ESI"), como la reclusión y la restricción, con todos los estudiantes. La reclusión y la restricción se utilizarán solo cuando la conducta de un estudiante requiera el uso de una intervención de seguridad de emergencia como se define a continuación. La junta de educación alienta a todos los empleados a utilizar otras herramientas de gestión del comportamiento, incluidas las técnicas de prevención, las técnicas de desescalada y las estrategias de intervención de comportamiento positivo. La política de gratificación completa se puede encontrar visitando el siguiente enlace:

<http://www.usd475.org/wp-content/uploads/2022/04/03-2022-Updated-USD-475-KASB-Dec-2021-updates.pdf>

## **SALIDA DE ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO**

Cuando los estudiantes necesitan abandonar la escuela antes de la hora de despido regular, serán despedidos solo a través de la oficina. Se les pide a los padres que vengan a la oficina y pregunten por sus estudiantes. La oficina llamará al estudiante. Por razones de seguridad, los estudiantes no serán despedidos directamente del aula, el patio de recreo o el comedor. A los padres se les puede pedir una identificación para garantizar la seguridad de los estudiantes.

## **ACCESO A LAS AULAS**

Se motiva a que los padres visiten la escuela y el aula de sus hijos para familiarizarse con los maestros y miembros del personal que interactúan con sus hijos todos los días. El tiempo de instrucción es valioso y limitado, y por lo tanto no debe interrumpirse a menos que sea absolutamente necesario. Si necesita visitar al maestro o al aula de su estudiante, haga arreglos previos para que se pueda coordinar un horario. Todos los visitantes deben detenerse en la oficina antes de proceder a las aulas para la seguridad de los maestros y estudiantes. Todos los visitantes deben mostrar una identificación con foto para obtener un pase de visita. Las visitas prolongadas deben ser aprobadas por la directora.

## **INCLEMENCIAS METEOROLÓGICAS**

En ocasiones, cuando el clima severo hace que se realicen cambios en el horario escolar regular, las estaciones de radio locales, KJCK-AM (1420) y KJCK-FM (94.4) harán anuncios. Siempre que sea posible, los anuncios de cancelación / retraso de la escuela se realizarán antes de las 6:00 a.m. y a más tardar a las 6:45 a.m. La decisión final sobre si un estudiante debe asistir a la escuela o quedarse en casa es responsabilidad de los padres y puede considerarse una ausencia injustificada.

Puede inscribirse para recibir alertas de mensajes de texto instantáneo visitando nuestro sitio web del distrito escolar [www.usd475.org](http://www.usd475.org) para obtener más detalles.

Si se recomienda despedir a los estudiantes antes de las 3:15 p.m., los estudiantes serán liberados de acuerdo con la hoja de Pautas de Invierno llenada por los padres. Este formulario será llenado por los padres al comienzo del año escolar y guardado en el archivo en la oficina. Asegúrese de que esta información se mantenga actualizada. Una vez más, los anuncios de cierre de escuelas se hacen a través de las estaciones de radio y televisión locales. Si lo desean, los padres pueden recoger a sus estudiantes lo antes posible en caso de que se desarrollen inclemencias del tiempo. Por favor, manténgase informado de las condiciones climáticas en desarrollo y actúe de acuerdo a estas mismas. Los estudiantes no tienen acceso a los teléfonos y el personal de la escuela no puede ser responsable de contactar a todos los padres.

## **SIMULACROS DE INCENDIO, TORNADO Y EMERGENCIA**

Los simulacros de incendio, tornado y emergencia son ejercicios muy importantes y deben tomarse en serio. Las prácticas requeridas por el estado se llevarán a cabo periódicamente a lo largo del año escolar. Los estudiantes y el personal deben responder a todas las alarmas de acuerdo con los procedimientos del edificio. Los estudiantes deben moverse rápidamente a las áreas designadas.

En caso de clima extremo, los estudiantes serán escoltados a nuestra sala segura de FEMA. Una habitación segura es una estructura endurecida diseñada específicamente para cumplir con los criterios de la Agencia Federal para

el Manejo de Emergencias (FEMA) y proporcionar protección casi absoluta en eventos climáticos extremos, incluidos los tornados.

## **SEGURIDAD**

**Escuelas y comunidad libres de drogas:** se prohíbe la posesión, el uso, la distribución y / o la venta ilegales de bebidas alcohólicas, drogas ilícitas, parafernalia de drogas, uso indebido de drogas legales y otras sustancias controladas por parte de estudiantes o empleados de la escuela en las instalaciones de la escuela o como parte de cualquier actividad escolar. Esta política es requerida por las enmiendas de 1989 a la Ley de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas – P.L.102-226.

**Escuelas libres de tabaco:** la política del distrito establece que no se debe fumar ni consumir tabaco en los edificios escolares o en las instalaciones escolares.

**Línea directa de seguridad escolar de Kansas:** la Patrulla de Carreteras de Kansas cuenta con una línea directa de seguridad escolar en todo el estado para estudiantes y padres con conocimiento de la violencia escolar inminente. La información proporcionada se enviará al administrador del edificio. El número gratuito es 1-877-626-8203

## **ANIMALES**

El Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas ha definido pautas estrictas relacionadas con el tema de los animales en los terrenos escolares. Entendemos que a los estudiantes les gusta traer mascotas para "mostrar y contar"; sin embargo, debemos acatar las directrices. Por favor, no traiga ningún tipo de animal en los terrenos de la escuela sin la aprobación previa del director.

## **VESTIMENTA APROPIADA**

La apariencia personal del estudiante es responsabilidad del estudiante y de sus padres o encargados, sin embargo, se convierte en la responsabilidad del administrador de la escuela en caso de que la vestimenta sea causa de distracción o interrupción de enseñanza. La administración de la escuela se reserva el derecho de tomar decisiones en cuanto a la decisión si cierta vestimenta es apropiada para el estudiante y probablemente se le pida al estudiante que se cambie/cubra cualquier artículo que se considere inapropiado, o también se podrá llamar a casa para pedir un cambio de vestimenta. Por favor ayude a que su hijo/a se vista de manera adecuada en cuanto al tamaño, cubrimiento y mensajes en las prendas. Favor de hacer un esfuerzo en chequear la temperatura pronosticada ya que los estudiantes tendrán tiempo de recreo afuera aun cuando la temperatura este fría (20 grados) y puedan necesitar abrigos, guantes, gorras, etc. Su hijo/a deberá traer zapatos apropiados para facilitar su movimiento en la escuela durante el día, así como también participar en horas de educación física y recreo. Considere enviar a su estudiante con una chaqueta que puedan dejar en la escuela ya que las temperaturas cambian rápidamente. No se permite que se pongan gorras y gorras de sudaderos dentro de la escuela a menos que se haya dado permiso especial

## **ARTÍCULOS PERSONALES EN LA ESCUELA**

Los juguetes personales, el equipo deportivo y / o los dispositivos electrónicos **no deben llevarse a la escuela** a menos que el estudiante reciba un permiso especial del maestro. Si los artículos se llevan a la escuela sin permiso, el maestro del aula solicitará que el estudiante ponga el artículo en su mochila, o pueden llevarse el artículo para su custodia hasta que pueda ser devuelto al padre / tutor. Su cooperación ayudará a evitar distracciones y problemas con la pérdida, el robo o el daño de artículos de los que no podemos ser responsables. Todos los artículos personales permitidos, como abrigos, gorras, guantes, suéteres, etc., deben marcarse con el nombre del estudiante para garantizar que no se pierdan.

## **TELÉFONOS CELULARES/RELOJES INTELIGENTES**

Los padres que deseen enviar a su hijo a la escuela con un teléfono celular o un reloj inteligente para fines de comunicación antes / después de la escuela deben hablar con el maestro de su hijo/a. El teléfono / reloj debe

apagarse y guardarse en la mochila del estudiante durante el horario escolar. Si hay problemas después de este procedimiento, se contactará a los padres y es posible que se deban hacer otros arreglos.

### **BICICLETAS**

A los estudiantes se les permite ir en bicicleta a la escuela, si las condiciones de seguridad lo permiten. Los estudiantes que van en bicicleta a la escuela deben obedecer las reglas de tránsito y no andar en áreas cubiertas de hierba o propiedad privada. Además, las bicicletas deben estar cerradas con llave mientras están estacionadas en la escuela para evitar ser dañadas o robadas. Los estudiantes deben caminar en bicicleta en los terrenos de la escuela y en los cruces peatonales. Tenemos una cantidad limitada de espacio para estacionar / bloquear bicicletas.

## **PLAN DE ESTUDIOS, TAREA, EVALUACIÓN, SERVICIOS ESTUDIANTILES EXCEPCIONALES Y PROGRAMAS ESPECIALES**

### **CURRÍCULO**

Los maestros de Grandview siguen el plan de estudios aprobado por la Junta de Educación y utilizan una variedad de estrategias de enseñanza. La instrucción efectiva enfatiza las decisiones de contenido apropiadas, las estrategias de enseñanza y los comportamientos aprendidos basados en la investigación docente efectiva y la teoría del aprendizaje. Nuestro personal está comprometido a mejorar la instrucción a través del estudio, la práctica y el intercambio de prácticas de enseñanza efectivas. Los siguientes son los currículos adoptados:

Matemáticas– iReady  
Lectura/escritura–Wonders

Estudios Sociales-Estándares  
HGSS

Social-Emocional  
Second Step

Ciencias– FOSS

### **TAREAS**

Su estudiante puede recibir tareas para reforzar el currículo presentado en clase ese día. La tarea se asigna a discreción del maestro y debe poder completarse en un período de tiempo razonable con un nivel razonable de independencia. En Grandview, alentamos a un niño a leerse a sí mismo o con un hermano / adulto durante al menos 20 minutos cada día. Investigaciones muestran que los niños que leen diariamente aumentan su conocimiento de vocabulario exponencialmente y exhiben un mayor rendimiento en la escuela.

### **SERVICIOS ESTUDIANTILES EXCEPCIONALES**

Los siguientes servicios especiales están disponibles en nuestro edificio para los estudiantes que califican: Psicólogo Escolar, Servicios de Educación Especial, Lenguaje del Habla, Terapia Ocupacional, Terapia Física, Trabajo Social, Educación para Superdotados. Los servicios de consejería también pueden estar disponibles para aquellos estudiantes que exhiben una necesidad.

### **ESTUDIANTES DE INGLÉS**

El Programa de Aprendizaje del Idioma Inglés (EL) brinda apoyo a los estudiantes que están en el proceso de adquirir el Idioma Inglés. Saber dos idiomas es una habilidad valiosa. El programa EL se esfuerza por desarrollar las habilidades que los estudiantes tienen en su idioma nativo a medida que se vuelven cada vez más fluidos en inglés. Servimos a nuestros estudiantes proporcionando apoyo en el idioma nativo cuando sea posible, haciendo modificaciones al plan de estudios regular, tutoría, brindando apoyo a la clase dentro de una clase, instrucción en grupos pequeños, ofreciendo literatura bilingüe y en el idioma nativo, y satisfaciendo las necesidades individuales de los estudiantes de otras maneras. Los servicios de EL son proporcionados a los estudiantes por un maestro acreditado por el programa de EL, un asistente bilingüe o una combinación del maestro y el asistente.

Cualquier estudiante cuyos padres indiquen que su hijo/a ha estado expuesto a un segundo idioma en el formulario de inscripción será examinado para ver si califican para el apoyo del programa ELL. Los padres cuyos hijos califiquen serán notificados. Los estudiantes permanecen en el programa EL hasta que cumplan con los criterios para salir. Ese criterio incluye buenas calificaciones y competencia en la evaluación estatal.

### **EDUCACIÓN FÍSICA**

Todos los estudiantes de kindergarten a quinto grado participan en la educación física de instrucción. En estos días se debe usar ropa adecuada para la actividad física. Se requieren zapatos deportivos. Estos se definen como zapatos deportivos regulares con cordones / Velcro que proporcionan un soporte, amortiguación y tracción adecuados por razones de seguridad. Todos los problemas médicos deben ser reportados a la enfermera de la escuela o al maestro de educación física.

### **MÚSICA**

Todos los estudiantes de kindergarten a quinto grado participan en la instrucción musical. El movimiento, el habla, el canto, la escucha y la interpretación de instrumentos se integran para enseñar los elementos de la música. La guía curricular de música de USD 475, basada en los Estándares Nacionales de Música, es la base para la instrucción musical.

### **BIBLIOTECA**

Se alienta a los estudiantes a leer libros de nuestro Centro de Medios de la Biblioteca. Los libros se pueden retirar durante dos semanas. A los niños de kindergarten se les permite un libro a la vez, y los estudiantes de primer a quinto grado pueden revisar dos libros a la vez. A los estudiantes se les proporcionará tiempo en el día escolar para rentar libros de la biblioteca. Además, los maestros de aula colaboran con nuestro Especialista en Medios de biblioteca para crear lecciones integradas. En el caso de que un libro esté dañado, envíelo de vuelta a la biblioteca lo antes posible. A menudo, podemos hacer reparaciones. Si un libro se pierde o se destruye, los padres son responsables de pagar la cuota. El cargo por un libro de tapa dura perdido / dañado es de \$ 12.00. Los libros / revistas de bolsillo perdidos y dañados incurrir en un cargo de \$ 3.50.

### **BOLETAS DE CALIFICACIONES**

Las boletas de calificaciones se emitirán cuatro veces durante cada año escolar a intervalos de 9 semanas. Las boletas de calificaciones se distribuirán en las conferencias de padres / maestros y / o se enviarán a casa con los estudiantes. Las boletas de calificaciones estatales, distritales y de edificios se pueden encontrar en <http://ksreportcard.ksde.org/>.

### **PROGRAMA Y RECURSOS DEL TÍTULO I**

**Propósito** – El propósito del Título I es garantizar que todos los niños tengan una oportunidad justa, equitativa y significativa de obtener una educación de alta calidad y alcanzar, como mínimo, la competencia en desafiar los estándares y evaluaciones estatales de rendimiento académico.

**Componentes requeridos de un programa de Título I** – Bajo la Sección 1114(b)(1) del Título I, un programa de toda la escuela debe incluir los siguientes ocho componentes:

1. **Una evaluación integral** de las necesidades de toda la escuela que se basa en información sobre el desempeño de los niños en relación con el contenido estatal y los estándares de desempeño de los estudiantes.
- 2 **Estrategias de reforma en toda la escuela** que:
  - Brinde oportunidades para que todos los niños cumplan con los niveles competentes y avanzados de estándares de desempeño estudiantil del estado.
  - Se basan en medios eficaces para mejorar el rendimiento de los niños.
  - Use estrategias de instrucción efectivas que:
    - Aumentar la cantidad y la calidad del tiempo de aprendizaje, como el año escolar extendido, antes y después de la escuela, y los programas de escuela de verano.
    - Ayudar a proporcionar un plan de estudios enriquecido y acelerado.
    - Satisfacer las necesidades educativas de las poblaciones históricamente desatendidas, incluidas las niñas y las mujeres.
    - Abordar las necesidades de todos los niños en la escuela, pero particularmente las necesidades de los niños de las poblaciones objetivo de cualquier programa que esté incluido en el programa escolar, y abordar cómo la escuela determinará si se satisfacen estas necesidades. Estos programas pueden incluir servicios de asesoramiento y tutoría, preparación para la universidad y la carrera, como orientación universitaria y profesional, servicios para preparar a los estudiantes para la transición de la escuela al trabajo y la incorporación de métodos y prácticas equitativos de género.
    - Son coherentes con los planes de mejora estatales y locales, si los hubiere, aprobados en virtud del título III de los Objetivos 2000, y están diseñados para aplicarlos.
1. Instrucción por **personal profesional altamente calificado**.
2. **Desarrollo profesional** para maestros y ayudantes, y cuando corresponda, personal de servicios a los alumnos, padres, directores y otro personal para permitir todas las normas. (De conformidad con los artículos 1114, letra a), punto 5, y 1119 del título I).
3. Estrategias para aumentar la participación de los padres, como los servicios de alfabetización familiar.
4. Estrategias para ayudar a los niños en edad preescolar en la transición de los programas de la primera infancia, como Head Start e Even Start, a los programas locales de escuelas primarias.
5. Pasos para incluir a los instructivos en las decisiones relativas al uso de las evaluaciones.
1. Actividades para garantizar que los estudiantes que experimenten dificultades para dominar cualquiera de los estándares del estado durante el año escolar reciban asistencia adicional efectiva y oportuna. La asistencia debe incluir:
  - Medidas para garantizar que las dificultades de los estudiantes se identifiquen oportunamente y para proporcionar información suficiente en la que basar una asistencia eficaz.
  - En la medida en que la escuela determine que es factible utilizando fondos del Título I, Parte A, capacitación periódica para maestros sobre cómo identificar dificultades y brindar asistencia a estudiantes individuales.
  - Para cualquier estudiante que no haya cumplido con los estándares, conferencias maestro-padre.

**La información sobre las calificaciones de los maestros se puede obtener poniéndose en contacto con:**

Condado de Geary USD 475 Servicios de Recursos Humanos  
Centro Mary E. Devin de Apoyo Educativo  
123 N. Eisenhower Junction City, KS 66441  
(785) 717-4000

**Para obtener información sobre otros problemas del Título I, comuníquese con:**

Director Ejecutivo de Servicios de Apoyo Estudiantil del Condado de Geary USD 475  
Centro Mary E. Devin de Apoyo Educativo  
123 N. Eisenhower Junction City, KS 66441  
(785) 717-4000

El Centro de Recursos de Información para Padres de Kansas (KPIRC), financiado federalmente bajo el Título V de Que Ningún Niño Se quede Atrás, es el Centro de Asistencia Técnica de Información para Padres oficial del estado de Kansas. KPIRC promueve la participación significativa de los padres en todos los niveles de educación y proporciona información y recursos para ayudar a los padres, educadores y otras organizaciones a promover el éxito educativo de cada niño de Kansas.

## DIRECTRICES ESCOLARES

### **CUENTA DE DESAYUNO Y ALMUERZO**

A cada niño que participe en el programa de servicio de alimentos se le emitirá un número de cuenta de estudiante. Estos números se les asignarán durante todo el tiempo que estén inscritos en USD 475. La cuenta actuará como una cuenta bancaria, agregando a la cuenta cada vez que se reciba dinero y restando de la cuenta cada vez que el niño coma una comida. Se espera que los padres mantengan un saldo positivo en la cuenta de sus hijos. Puede hacer depósitos en línea usando su cuenta de Skyward o enviar pagos a la escuela con su hijo. Si envía cheques/dinero para ser depositado por más de un niño, envíe una nota o use la sección Memo de su cheque personal para aclarar. Por favor, ponga todo el dinero / cheques en un sobre sellado con el nombre del niño y el propósito del dinero claramente marcado en el exterior del sobre. También puede venir a la oficina para obtener asistencia si es necesario.

Las comidas escolares siguen los estándares de las pautas federales. Los menús se envían a casa mensualmente y se puede acceder a ellos en nuestro sitio web del distrito ([www.usd475.org](http://www.usd475.org)).

**Desayuno** – Un programa de desayuno está disponible para los estudiantes en Kindergarten hasta el Grado 5. El desayuno se sirve todos los días de 7:40 a 7:55. El precio completo es de \$ 1.90 y el desayuno a precio reducido es de \$ .30. No se permite traer comida de desayuno al área de la cafetería

**Almuerzo** – Un programa de almuerzo caliente está disponible para los estudiantes en Kindergarten hasta el Grado 5. Los niños pueden participar en el programa de almuerzo o traer un saco de almuerzo de casa. El costo de un almuerzo estudiantil es de \$ 2.75 por precio completo y \$ .40 por reducido. Un almuerzo para adultos cuesta \$3.80.

Los almuerzos de saco deben colocarse en un pequeño saco de almuerzo o lonchera. Haga el esfuerzo de empaquetar y enviar comida nutritiva para que su estudiante consuma. Si el personal de la escuela determina que la comida de casa no es suficiente, ellos podrán proveer almuerzo de la escuela. Si este es el caso, el personal de la escuela se comunicará con usted para explicar las circunstancias.

**Por favor, no envíe pop/soda.** Si trae una comida del exterior (es decir, McDonald's) y planea comer con su hijo/a como una ocasión especial, por ejemplo, un almuerzo de cumpleaños o una visita de abuelos, puede traer un refresco para su hijo. Fuera de este tipo de situaciones, no habrá excepciones. Su hijo puede comprar una leche por \$.50 o traer jugo o agua en su bolsa de almuerzo. Es una política del distrito que el estudiante debe tener dinero en su cuenta para comprar la leche o traer \$ .50 en el momento de la compra.

En caso de que usted quiera comer desayuno o almuerzo con su hijo/a, se ofrece permiso especial en ocasiones como las que se mencionan anteriormente. Por favor notifique a la oficina por lo menos con 24 horas de anticipación para poder enviar el conteo correcto de comida a la cocina central del distrito y avisar a nuestro personal de supervisión del desayuno/almuerzo que tendrán visitantes.

### **APERITIVO**

Su estudiante probablemente tendrá tiempo para una pequeña merienda durante el día. Si usted envía a su hijo/a con uno, por favor asegúrese que contenga valor nutritivo. Deberá evitar comidas con azúcar. Dulces o goma de

mascar no serán permitidos. Algunos ejemplos de aperitivos apropiados pueden ser pretzels, galletas, queso, barras de granola, fruta, yogurt, etc.

### **LLAMADAS TELEFÓNICAS/TELÉFONOS CELULARES**

El uso del teléfono por parte de los estudiantes se limitará al uso de emergencia y a los negocios escolares. Se alienta a los padres a no llamar y pedir hablar con su hijo durante el tiempo de clase a menos que sea una emergencia. Los mensajes se pueden dejar con la secretaria o el director para que se los entreguen al estudiante. Se alienta a los padres a hacer arreglos después de la escuela con su hijo antes de que comience la escuela. Los teléfonos celulares deben mantenerse apagados en la mochila de un estudiante y usarse solo cuando se haya obtenido el permiso del maestro del aula o del director.

### **OBJETOS PERDIDOS**

Una caja de ropa de objetos perdidos se encuentra en la entrada de estudiantes cerca de la cafetería. Artículos más valiosos como productos electrónicos, gafas, joyas se mantendrán en la oficina. Se alienta a los estudiantes y padres a revisar lo perdido y encontrado antes o después de la escuela o durante horas de visita (eventos escolares, conferencias de padres y maestros, etc.) Asegúrese de que todas las pertenencias personales estén marcadas con el nombre de su hijo/a. Los artículos no reclamados después de un largo período serán donados a agencias locales.

### **VIAJES DE ESTUDIO/DIAS DE CAMPO**

Los viajes de estudio se llevarán a cabo durante todo el año. La notificación a los padres se realizará antes del viaje. Los padres pueden asistir a viajes de estudio, sin embargo, no pueden viajar en el autobús escolar con su hijo/a. Los hermanos no deben asistir a viajes de estudio.

### **CELEBRACIONES ESCOLARES/CUMPLEAÑOS**

Los padres son bienvenidos a ayudar y / o unirse a las celebraciones en el aula. Los estudiantes pueden traer golosinas de cumpleaños en un momento que sea conveniente para los padres y el maestro. Los estudiantes con cumpleaños de verano pueden hacer arreglos especiales si desean traer golosinas. Los arreglos previos para todas las golosinas / celebraciones de cumpleaños deben hacerse con el maestro del aula. Las golosinas y las invitaciones a fiestas deben incluir una para cada compañero de clase. Las golosinas deben comprarse en la tienda y sellarse antes de llegar al aula. Las invitaciones a fiestas para solo unos pocos compañeros de clase seleccionados deben manejarse fuera de la escuela.

### **SERVICIOS PARA PADRES**

Los padres de Grandview tienen muchas oportunidades de participar en la educación de sus hijos. Tendremos eventos programados durante todo el año para fomentar la participación de la familia. El propósito de estos eventos es construir relaciones sólidas con nuestras familias y comunidad, y educar a las familias sobre las metas de instrucción y los resultados de comportamiento esperados para nuestros estudiantes.

A principios de año, las familias conocerán al maestro en nuestro evento de Casa Abierta (Sneak-a-Peek) y tendrán la oportunidad de aprender mucha información en nuestra Noche de Orientación para Padres. Otros eventos de educación para padres y noches de diversión familiar son planeados por nuestro comité de Participación Familiar y se llevan a cabo durante todo el año.

### **CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS**

Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo dos veces al año. Una vez en el otoño, y una vez en la primavera. Los padres siempre están invitados y alentados a visitar las aulas con más frecuencia, siempre y cuando programen estas reuniones con el maestro del aula con anticipación.

### **CONSEJO DEL SITIO**

El Consejo del Sitio de Grandview se reunirá cuatro veces a lo largo del año. Los miembros del consejo incluyen padres, miembros del personal, miembros de la comunidad, estudiantes y otro personal de la escuela. Los miembros del Consejo del Sitio y el personal del edificio compartirán el desempeño de la escuela y revisarán el plan de mejoría de la escuela. También se discutirán programas, procedimientos e iniciativas de construcción. Las ideas, sugerencias y preocupaciones de este grupo ayudan a garantizar que proporcionemos el mejor ambiente de aprendizaje posible para que los estudiantes tengan éxito. Las reuniones están abiertas a las partes interesadas.

#### **REUNIONES DEL EQUIPO DE INTERVENCIÓN ESTUDIANTIL (SIT)**

Las reuniones de SIT ocurren mensualmente para determinar qué estudiantes no están cumpliendo con las expectativas de nivel de grado y pueden necesitar apoyo adicional con académicos, comportamiento o ambos. Se invitará a los padres a asistir a las reuniones de SIT con respecto a su hijo. La asistencia puede ser en persona o a través de una conferencia telefónica. Se fomenta la participación de los padres ya que los padres conocen mejor a sus hijos y su aporte es extremadamente valioso para el equipo. En el caso de que no pueda asistir a la reunión del SIT, las notas se enviarán a casa de manera oportuna.

#### **BOLETINES**

Se envía un boletín mensual a través de la oficina. Estos boletines proporcionan actualizaciones a nivel de grado y varios recordatorios de actividades mensuales. Los maestros de aula pueden optar por enviar un boletín propio.

## **SERVICIOS DE SALUD Y EXÁMENES DE DETECCIÓN**

#### **ENFERMEDAD**

Si su hijo/a se enferma en la escuela, se comunicará con usted. Si no puede ser contactado, se notificará a la(s) persona(s) designada(s) como sus contactos de emergencia. Cualquier niño con fiebre de 100 grados o más debe ser enviado a casa. Los estudiantes se mantienen en la oficina de la enfermera hasta que se localicen los padres / contactos de emergencia. Los estudiantes deben estar libres de fiebre, sin ayuda de medicamentos, durante 24 horas antes de que pueda regresar a la escuela.

#### **MEDICAMENTO**

Todos los medicamentos deben enviarse a la escuela en el envase original de la farmacia con el nombre, la dosis y el tipo de medicamento del niño claramente anotados. Se alienta a los padres a pedir que se guarde un segundo frasco de medicamento en la escuela. Los medicamentos deben llevarse a la enfermera de la escuela y se debe completar un formulario en la oficina. Los medicamentos de venta libre se pueden dispensar solo cuando son recetados por un médico.

#### **EVALUACIONES DE SALUD**

Cada estudiante, de ocho años o menos, que ingresa a una escuela de Kansas por primera vez, debe presentar los resultados de un examen físico que se haya llevado a cabo no más de 90 días antes de la inscripción. Se motiva a los padres a asegurar las citas con prontitud. El incumplimiento del requisito estatal resultará en la suspensión del estudiante hasta que se aseguren las vacunas y / o los exámenes físicos.

#### **VACUNAS**

La prueba de vacunas debe presentarse al personal de la escuela en el momento de la inscripción. Esto significa que las vacunas apropiadas para la edad deben haberse completado antes de que el estudiante inicia asistencia a la escuela.

#### **PROYECCIONES**

Las pruebas de detección se llevan a cabo anualmente para la visión y la audición. Si una evaluación indica la necesidad de un examen adicional, se notificará a los padres.

Anualmente se realizan los siguientes exámenes:

- Visión: Estudiantes de K-5
- Auditoria: estudiantes de K-3, nuevos estudiantes y estudiantes en IEP
- Dental: La educación preventiva sobre la salud dental que enfatiza el cepillado con hilo dental y la nutrición se presenta durante el año escolar. Se recomienda que todos los estudiantes se sometan a un examen dental anual. Padres tendrán la opción de registrarse para revisiones dentales que incluirán servicios adicionales por medio de la clínica dental de Konza.

## **ENLACE AL MANUAL FAMILIAR DE LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE GEARY DE USD 475**

Gracias por tomarse el tiempo para familiarizarse con la información de nuestra Guía familiar de Grandview. Puede encontrar más información sobre las políticas del distrito siguiendo los enlaces a continuación. Si tiene alguna pregunta con respecto a la información de esta guía, no dude en ponerse en contacto con el director del edificio por correo electrónico o por teléfono.

[USD 475 Family Handbook](#)

[USD 475 Family Handbook \(Spanish\)](#)

Mallory Larsen, directora, Escuela Primaria Grandview – correo electrónico:  
[mallorylarsen@usd475.org](mailto:mallorylarsen@usd475.org)