



**Merced County Office of Education
Migrant Education Program, Region III
632 W. 13th Street, Merced, CA 95341**



**Actas de la Reunión del Concilio Consejero Regional de Padres
Regional Parent Advisory Council Meeting Minutes
el 5 de junio, 2023 / June 5, 2023**

Llamada a Orden/Call to Order

- La Sra. Margarita García llamó al orden a la reunión a las 6:13 pm. Los seis miembros presentes y un miembro del personal se presentaron. *Mrs. Margarita García called the meeting to order at 6:13 pm. The six members and one staff member present introduced themselves.*

Aprobación de las Actas y la Agenda/Approval of the Minutes and Agenda

- La agenda para la reunión del 5 de junio, 2023, y las actas de la reunión del 1 de mayo, 2023, fueron revisadas. El Sr. Roberto Díaz hizo una moción para aprobarlas y fue secundada por la Sra. Gisela Witron. Fueron aprobadas unánimemente. *The agenda for the meeting on June 5, 2023, and the minutes from the meeting on May 1, 2023, were reviewed. Mr. Roberto Díaz made the motion to approve both the agenda and minutes, and Mrs. Gisela Witron seconded the motion. They were approved unanimously.*

Reporte Regional/Regional Report

- El Sr. Richard Braun, Coordinador, dio un breve resumen de la cantidad de estudiantes identificados hasta el final del mes de abril. También habló un poco sobre el evento para recaudar fondos para becas para estudiantes migrantes el 5 de mayo y la conferencia regional familiar que se llevó a cabo en forma virtual el 20 de mayo. Otros compartieron sus ideas sobre los dos eventos demostrando mucha satisfacción de ambos. *Mr. Richard Braun, Coordinator, gave a brief overview of the number of students identified until the end of April. He also shared about the scholarship fundraiser dinner on May 5 and the Regional Family Conference which was virtual on May 20. Others shared their experiences at both events sharing a lot of satisfaction with both.*
- El Sr. Richard Braun continuó haciendo un repaso de los servicios que se van a brindar durante el verano. *Mr. Richard Braun continued with an overview of the services that are being offered during the summer.*

Reporte del Comité Asesor Estatal de Padres

Report from the State Parent Advisory Committee

- La Sra. Gabriela Salcido compartió que ya había compartido sobre la última reunión del año para el Comité Asesor Estatal de Padres durante la reunión de mayo. *Mrs. Gabriela*

Salcido shared that she had already shared about the last meeting of the year for the state committee during the May meeting.

Reportes Locales/Local Reports

- La Sra. Gabriela Salcido de Los Banos compartió que tuvieron muy buena asistencia en su última reunión regular del año y en una reunión extraordinaria. Se llevaron a cabo el 23 y el 30 de mayo. Se llamó la reunión extraordinaria por la asistencia del superintendente del distrito para que tuviera tiempo suficiente para contestar las preguntas que los padres le tenían. Durante las reuniones hablaron del evento el 5 de mayo para recaudar fondos para estudiantes migrantes, de la reclasificación de los aprendices de inglés que se llevó a cabo el 20 de mayo, lo cual impidió que muchos padres de Los Banos no pudieran asistir a la conferencia regional. Hablaron también del campamento para niños de quinto al séptimo grados que iba a ocurrir durante esa misma semana, la primera de junio. Finalmente, hablaron sobre la necesidad de encontrar más tutores para los grados de primaria. *Mrs. Gabriela Salcido from Los Banos shared that they had excellent attendance at their last regular meeting of the year and at an extraordinary meeting. Those meetings were held on the 23rd and the 30th of May. The extraordinary meeting was held in order to accommodate the presence of the district superintendent in order for him to answer questions that the parents had. During the meetings, they spoke about the scholarship fundraiser dinner on May 5 and reclassification of English learner students which took place on May 20. That kept many Los Banos parents from attending the regional conference on the same day. They also spoke about the outdoor education camp for 5th through 7th graders which was held during the first week of June. Finally, they spoke about the need for more tutors to provide tutoring for elementary aged children.*
- La Sra. Gisela Witron de Merced City compartió que tuvieron su reunión el 4 de mayo. Había una asistencia muy alta para la reunión donde hicieron presentaciones Argenis Rubio sobre los servicios de salud y la Dra. Rosa Mercado sobre los acuerdos con el distrito. *Mrs. Gisela Witron from Merced City shared that they had their last meeting on May 4th. The attendance at the meeting was very high. At the meeting Argenis Rubio gave a presentation about health services and Dr. Rosa Mercado about the agreement between the migrant education program and the school district.*
- El Sr. Roberto Díaz de Modesto compartió que su reunión fue el 10 de mayo de 2023. Dijo que la asistencia fue muy poca, lo cual provocó mucha discusión de los demás sobre ideas para mejorar la asistencia. Dijo que alguien del Concilio para los que Hablan Español hizo una presentación sobre los servicios que brindan a la comunidad. Estos servicios incluyen salud, dental, computadora, DACA y ciudadanía. *Mr. Roberto Diaz from Modesto shared that their meeting was on the 10th of May, 2023. The attendance was very light at the meeting. That sparked a discussion from others about ways to increase attendance from more parents. He shared that someone from the Council for Spanish Speakers was present sharing about the services that they provide to the community, including health, dental, computers, DACA, and citizenship classes.*

- La Sra. Estephany Robles de Newman compartió que en su reunión del 25 de mayo hablaron sobre el programa de alimentación llamado el Plato Saludable. Dijo que sólo había dos padres presentes *Mrs. Estephany Robles from Newman shared that at their meeting on the 25th of May there was a presentation about nutrition, Health Plate. Only two parents attended the meeting.*
- La Sra. Margarita García de Livingston compartió que tuvieron su última reunión del año el 6 de mayo. También hubo una presentación sobre el Plato Saludable, hablaron de temas para presentaciones para el próximo año escolar. También hubo poca asistencia en la reunión, entonces hablaron de ideas incluyendo empezar más temprano durante el invierno para terminar antes de que se oscurezca. *Mrs. Margarita García from Livingston shared that they held their last meeting of the year on May 6. They also had a presentation about the Healthy Plate. They also shared some suggestions for presentations for next school year's meetings. They also had low attendance at the meeting so there was discussion about how to increase it, including beginning the meetings earlier in the winter, so that they finish before it gets dark.*
- La Sra. Mónica Navarro compartió que su última reunión se llevó a cabo el 25 de abril. Cambiaron el lugar a una escuela dentro de Patterson para ver si había más asistencia. Dijo que a pesar de la buena idea, la asistencia fue menor. Dijo que cuando el campito de Westley está abierto, suelen ir muchos a la reunión porque normalmente las reuniones están en la escuela en Westley. Dijo que no pudo asistir a toda la reunión pero que hablaron de inmigración y DACA. *Mrs. Mónica Navarro shared that they held their last meeting on April 25. They had changed the location of the meeting to a school in Patterson with the hopes that more parents would attend. Unfortunately, the attendance ended up being less. She shared that when the camp in Westley is open, a lot of parents attend because the meetings are normally held at the school in Westley. She shared that she was not able to attend the entire meeting, but that the main topic was immigration and DACA.*

Clausura/Adjournment

- La Sra. Estephany Robles hizo la moción para terminar la reunión y fue secundada por la Sra. Gisela Witron. Pasó unánimemente y la reunión terminó a las 7:27 pm. *Mrs. Estephany Robles made the motion to end the meeting and was seconded by Mrs. Gisela Witron. The motion passed unanimously, and the meeting ended at 7:27 pm.*