



DISTRITO ESCOLAR 11 DE COLORADO SPRINGS
EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO
APOYO EDUCATIVO SERVICIO DE COMIDA

Nombre: Haga clic o toque aquí para introducir el texto.

Número de identificación del empleado: Haga clic o toque aquí para introducir el texto.

Cargo: Haga clic o toque aquí para introducir el texto.

Lugar de trabajo: Haga clic o toque aquí para introducir el texto.

Fecha de evaluación: Haga clic o toque para introducir una fecha.

Nombre del evaluador: Haga clic o toque aquí para introducir un texto.

Periodo de evaluación cubierto: (Desde): Haga clic o toque para introducir fecha. **(Hasta):** Haga clic o toque para introducir fecha

Motivo de la Evaluación: (Marque UNO) Periodo de Prueba 30 Dias 60 Dias 89 días Anual Otro

	Norma de calidad I El empleado demuestra dominio del puesto del que es responsable.	Norma de calidad II El empleado apoya un entorno de trabajo inclusivo y respetuoso.	Norma de calidad III: El empleado planifica y presta servicios de forma eficaz en apoyo del Plan Estratégico del Distrito.	Norma de Calidad IV: El empleado demuestra profesionalidad mediante una conducta ética y liderazgo
Elemento A	Seleccione un artículo..	Seleccione un artículo..	Seleccione un artículo..	Seleccione un artículo..
Elemento B	Seleccione un artículo..	Seleccione un artículo..	Seleccione un artículo..	Seleccione un artículo..
Elemento C	Seleccione un artículo..		Seleccione un artículo..	Seleccione un artículo..
Elemento D	Seleccione un artículo..			
Elemento E	Seleccione un artículo..			
Total/Competencia	Seleccione un artículo..	Seleccione un artículo..	Seleccione un artículo..	Seleccione un artículo..
CALIFICACIÓN GLOBAL				Seleccione un artículo..

ESCALA DE VALORACIÓN GLOBAL DEL RENDIMIENTO

Ineficaz-No alcanza los niveles de rendimiento necesarios

Parcialmente competente-Progresa hacia el rendimiento necesario

Eficaz-Cumple el rendimiento esperado

Muy eficaz: supera el rendimiento esperado

Plan de reparación desarrollado SI NO

Se adjunta plan de reparación SI NO

Estándar(es) de calidad a mejorar: (Identifique los Estándares de Calidad Ineficaces y Parcialmente Competentes, las áreas específicas de crecimiento y los apoyos disponibles para el crecimiento necesario).

Puntos fuertes:

Áreas identificadas para incluir en el Plan de Crecimiento para el próximo Año Escolar:

Firma del empleado _____ Fecha _____

Firma del evaluador _____ Fecha _____

Título del evaluador _____

La firma del empleado arriba indica que ha revisado esta evaluación sumativa en conferencia con el evaluador. No indica que esté de acuerdo con el contenido de esta evaluación.

AVISO LEGAL

ESTE SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO NO PRETENDE CREAR NI CREA NINGÚN CONTRATO O DERECHO DE PROPIEDAD NI IMPONE NINGUNA OBLIGACIÓN ADEMÁS DE O APARTE DE AQUELLOS DERECHOS Y OBLIGACIONES, SI LOS HUBIERA, EXPRESAMENTE ESTABLECIDOS POR LEY.

CON SUJECIÓN A LA LEGISLACIÓN APLICABLE, UN EMPLEADO PODRÁ SER DESTITUIDO DE SU PUESTO, DESPEDIDO DEL DISTRITO O SOMETIDO A OTRAS MEDIDAS DISCIPLINARIAS, INDEPENDIENTEMENTE DE SU RENDIMIENTO EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN, POR MOTIVOS AJENOS AL PROCESO DE EVALUACIÓN, INCLUIDOS, ENTRE OTROS, EL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS GENERALES DE TRABAJO DEL DISTRITO, LOS REQUISITOS LEGALES, LAS EXPECTATIVAS LABORALES O LAS POLÍTICAS DEL CONSEJO, O POR CUALQUIER OTRO MOTIVO PERMITIDO POR LA LEY.

EL INCUMPLIMIENTO ESTRICTO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN EL DOCUMENTO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO NO INVALIDARÁ UNA EVALUACIÓN.

Firma del empleado
(La firma indica que se ha recibido la copia)

Firma del Evaluador

Fecha

Fecha

Firma del supervisor inmediato del evaluador

Fecha

Distribución de ejemplares: **Empleado**
Evaluador
Recursos humanos

Norma de calidad I: El empleado demuestra dominio del puesto del que es responsable.			
Elemento A: El empleado mantiene altos estándares de control de la calidad de los alimentos y sigue los procedimientos operativos para producción y servicio de alimentos eficiente y eficaz.			
Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
Se necesita crecimiento en: <ul style="list-style-type: none"> • Usar técnicas de cocina aprobadas por el distrito para preparar alimentos atractivos y nutritivos. • Seguir protocolos para mantener, servir, dividir en porciones, cocinar por lotes, completar registros de producción y seguir recetas. • Controlar los alimentos durante la preparación y el servicio para garantizar que se cumplan los estándares de calidad. • Organizar tareas para una producción y servicio de alimentos eficiente y eficaz. 	Se necesita coherencia en: <ul style="list-style-type: none"> • Usar técnicas de cocina aprobadas por el distrito para preparar alimentos atractivos y nutritivos. • Seguir protocolos para mantener, servir, dividir en porciones, cocinar por lotes, completar registros de producción y seguir recetas. • Controlar los alimentos durante la preparación y el servicio para garantizar que se cumplan los estándares de calidad. • Organizar tareas para una producción y servicio de alimentos eficiente y eficaz. 	Existe una práctica establecida/encrustada de: <ul style="list-style-type: none"> • Usar técnicas de cocina aprobadas por el distrito para preparar alimentos atractivos y nutritivos. • Seguir protocolos para mantener, servir, dividir en porciones, cocinar por lotes, completar registros de producción y seguir recetas. • Controlar los alimentos durante la preparación y el servicio para garantizar que se cumplan los estándares de calidad. • Organizar tareas para una producción y servicio de alimentos eficiente y eficaz. 	Muestra liderazgo por: <ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer sugerencias bien pensadas para mejorar los procedimientos operativos para la producción de alimentos. • Capacitar a otros en el uso de técnicas de cocina aprobadas por el distrito para preparar alimentos atractivos y nutritivos. • Capacitar a otros en el seguimiento de protocolos para mantener, servir, dividir en porciones, cocinar por lotes, completar registros de producción y seguir recetas.
Elemento B: El empleado mantiene altos estándares para la presentación y el servicio de alimentos en un ambiente agradable.			
Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
Se necesita crecimiento en: <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a crear un ambiente agradable para comer. • Manejo efectivo de las quejas de los clientes. • Estar listo ANTES de que lleguen los estudiantes. 	Se necesita coherencia en: <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a crear un ambiente agradable para comer. • Manejo efectivo de las quejas de los clientes. • Estar listo ANTES de que lleguen los estudiantes. 	Existe una práctica establecida/encrustada de: <ul style="list-style-type: none"> • Ayudar a crear un ambiente agradable para comer. • Manejo efectivo de las quejas de los clientes. • Estar listo ANTES de que lleguen los estudiantes. 	Muestra liderazgo por: <ul style="list-style-type: none"> • Usar tácticas únicas para fomentar la elección de alimentos saludables. • Ajustar el servicio en función de los comentarios del cliente y del supervisor.
Elemento C: El empleado mantiene la integridad del programa de comidas mediante el cumplimiento de todas las normas y reglamentos locales, estatales y federales.			
Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>

<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener la confidencialidad del estudiante Identificar y asegurar que las comidas reembolsables cumplan con las regulaciones establecidas. Preparar informes con precisión en cumplimiento de las normativas. Manejo de efectivo según protocolo. Seguir las normas, políticas y procedimientos del distrito, locales, estatales y federales. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener la confidencialidad del estudiante Identificar y asegurar que las comidas reembolsables cumplan con las regulaciones establecidas. Preparar informes con precisión en cumplimiento de las normativas. Manejo de efectivo según protocolo. Seguir las normas, políticas y procedimientos del distrito, locales, estatales y federales. 	<p>Existe una práctica establecida/encrustada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener la confidencialidad del estudiante Identificar y asegurar que las comidas reembolsables cumplan con las regulaciones establecidas. Preparar informes con precisión en cumplimiento de las normativas. Manejo de efectivo según protocolo. Seguir las normas, políticas y procedimientos del distrito, locales, estatales y federales. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servir como modelo a seguir y maestro para el resto del personal en el mantenimiento de la integridad y responsabilidad del programa.
--	---	---	--

Elemento D: El empleado implementa todas las prácticas y políticas del departamento para el uso y cuidado adecuado de todo el equipo.

<p>Nivel 1 <input type="checkbox"/></p>	<p>Nivel 2 <input type="checkbox"/></p>	<p>Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/></p>	<p>Nivel 4 <input type="checkbox"/></p>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Operar el equipo de forma segura. Usar equipo adecuado para la tarea que se está realizando. Seguir los procedimientos de saneamiento al usar y limpiar el equipo. Supervisión del funcionamiento de los equipos e informes de averías. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Operar el equipo de forma segura. Usar equipo adecuado para la tarea que se está realizando. Seguir los procedimientos de saneamiento al usar y limpiar el equipo. Supervisión del funcionamiento de los equipos e informes de averías. 	<p>Existe una práctica establecida/encrustada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Operar el equipo de forma segura. Usar equipo adecuado para la tarea que se está realizando. Seguir los procedimientos de saneamiento al usar y limpiar el equipo. Supervisión del funcionamiento de los equipos e informes de averías. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Practicar la conservación de la energía. Realización de procedimientos de mantenimiento preventivo.

Elemento E: El empleado mantiene un entorno propicio para proteger la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal a través de altos niveles de seguridad alimentaria y normas sanitarias.

<p>Nivel 1 <input type="checkbox"/></p>	<p>Nivel 2 <input type="checkbox"/></p>	<p>Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/></p>	<p>Nivel 4 <input type="checkbox"/></p>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguir procedimientos seguros de preparación y manipulación de alimentos. Siguiendo las reglas de cumplimiento de tiempo/temperatura y corrige las desviaciones. Mantener un área de trabajo limpia e higiénica. Practicar técnicas seguras de trabajo. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguir procedimientos seguros de preparación y manipulación de alimentos. Siguiendo las reglas de cumplimiento de tiempo/temperatura y corrige las desviaciones. Mantener un área de trabajo limpia e higiénica. Practicar técnicas seguras de trabajo. 	<p>Existe una práctica establecida/encrustada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguir procedimientos seguros de preparación y manipulación de alimentos. Siguiendo las reglas de cumplimiento de tiempo/temperatura y corrige las desviaciones. Mantener un área de trabajo limpia e higiénica. Practicar técnicas seguras de trabajo. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servir como un modelo a seguir de saneamiento y ayudar a los compañeros de trabajo a mantener los estándares de seguridad alimentaria y saneamiento.

Norma de Calidad II: El empleado apoya un entorno de trabajo inclusivo y respetuoso.

Elemento A: El empleado desarrolla y mantiene relaciones con individuos y grupos, lo que genera resultados positivos.

<p>Nivel 1 <input type="checkbox"/></p>	<p>Nivel 2 <input type="checkbox"/></p>	<p>Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/></p>	<p>Nivel 4 <input type="checkbox"/></p>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Establecer y construir relaciones constructivas y efectivas. • Apoyando la productividad del grupo. • Respetar las opiniones e ideas de los demás. • Incluir a otros en las conversaciones y decisiones pertinentes. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construir relaciones constructivas y efectivas. • Apoyando la productividad del grupo. • Identificar y sugerir soluciones en las que todas las partes sean respetadas y de las que puedan beneficiarse. • Recopilación de aportes de las partes interesadas apropiadas. 	<p>Existe una práctica establecida/ encrustrada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relaciones constructivas y efectivas. • Trabajar para mejorar la productividad del grupo creando consenso y estableciendo un tono positivo en el trabajo y las acciones. • Demostrar respeto por las opiniones, prioridades, ideas y el tiempo de los demás. • Identificar soluciones en las que todas las partes puedan beneficiarse. • Pensar en los problemas que afectan a los demás y los incluye, cuando es necesario. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo y mantenimiento de relaciones. • Trabajar para mejorar la productividad del grupo creando consenso y estableciendo un tono positivo en el trabajo y las acciones. • Demostrar respeto por las opiniones, prioridades, ideas y el tiempo de los demás. • Identificar, liderar y desarrollar soluciones en las que todas las partes se beneficien. • Involucrar a otros afectados por las decisiones.

Elemento B: El empleado expresa pensamientos e ideas verbalmente o por escrito en entornos individuales o grupales.

<p>Nivel 1 <input type="checkbox"/></p>	<p>Nivel 2 <input type="checkbox"/></p>	<p>Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/></p>	<p>Nivel 4 <input type="checkbox"/></p>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación. • Capacidad de adaptar la comunicación a la audiencia. • Respondiendo en tiempo y forma. • No juzgar ni criticar las ideas de los demás. • Escuchar a los demás sin interrumpir. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación clara y fácilmente comprensible. • Adaptar la comunicación a la audiencia. • Respondiendo en tiempo y forma. • No juzgar ni criticar las ideas de los demás. • Escuchar a los demás sin interrumpir. 	<p>Existe una práctica establecida/ encrustrada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación clara y fácilmente comprensible. • Adaptar la comunicación a la audiencia. • Respondiendo en tiempo y forma. • No juzgar ni criticar las ideas de los demás. • Escuchar a los demás sin interrumpir. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse proactivamente con claridad asegurando la comprensión. • Adaptando dinámicamente la comunicación a la audiencia. • Responde constantemente de manera oportuna. • Animar a otros a dar sus puntos de vista. • Ser accesible en todo momento. • Escucha activamente para comprender el mensaje de los demás antes de responder y hace un seguimiento.

Norma de calidad III: El empleado planifica y presta servicios de forma eficaz en apoyo del Plan Estratégico del Distrito.

Elemento A: El empleado identifica y responde a las necesidades del cliente

Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Satisfacer las necesidades del cliente. Responder adecuadamente a los clientes. Responder a los clientes de manera oportuna CON información precisa. Entrega de soluciones a los problemas de los clientes. Demostrar una capacidad o disposición para construir relaciones con los clientes. Asegurar la satisfacción del cliente. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Satisfacer periódicamente las necesidades de los clientes. Responder adecuadamente a los clientes. Responder a los clientes de manera oportuna con información precisa. Entrega de soluciones a los problemas de los clientes. Construcción de relaciones con los clientes. Dar seguimiento a los clientes para asegurar que estén satisfechos. 	<p>Existe una práctica establecida/ encrustada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Satisfacer las necesidades de los clientes. Responder a los clientes de manera oportuna con información precisa. Entrega de soluciones a los problemas de los clientes. Construcción de relaciones con los clientes. Dar seguimiento a los clientes para asegurar que estén satisfechos. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anticiparse a las necesidades de los clientes y atenderlas de forma proactiva. Responder consistentemente a los clientes de manera oportuna con información precisa. Discutir opciones con los clientes sobre formas alternativas de cumplir con las expectativas. Construir relaciones de alta confianza con los clientes. Seguimiento regular con los clientes para asegurar que estén satisfechos.

Elemento B: El empleado demuestra iniciativa, eficiencia y productividad.

Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usar el tiempo de manera eficiente para cumplir con los plazos de trabajo estableciendo prioridades de manera adecuada. Adaptarse a las cargas de trabajo o los horarios cambiantes. Desarrollar la autodirección, el ingenio y/o la creatividad para completar las tareas. Identificar soluciones a las barreras imprevistas para completar las responsabilidades del trabajo. Comenzar y completar independientemente las responsabilidades del trabajo. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usar el tiempo de manera eficiente para cumplir con los plazos de trabajo estableciendo prioridades de manera adecuada. Adaptarse a las cargas de trabajo o los horarios cambiantes. Desarrollar la autodirección, el ingenio y/o la creatividad para completar las tareas. Identificar soluciones a las barreras imprevistas para completar las responsabilidades del trabajo. Comenzar y completar independientemente las responsabilidades del trabajo. 	<p>Existe una práctica establecida/ encrustada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usar el tiempo de manera eficiente para cumplir con los plazos de trabajo estableciendo prioridades de manera adecuada. Adaptarse a las cargas de trabajo o los horarios cambiantes. Desarrollar la autodirección, el ingenio y/o la creatividad para completar las tareas. Identificar soluciones a las barreras imprevistas para completar las responsabilidades del trabajo. Comenzar y completar independientemente las responsabilidades del trabajo. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ayudar a otros a usar el tiempo de manera eficiente para cumplir con los plazos de trabajo estableciendo prioridades de manera adecuada. Anticiparse y adaptarse a las cargas de trabajo o los horarios cambiantes. Desarrollar la autodirección, el ingenio y/o la creatividad para completar las tareas. Ayudar a otros a identificar soluciones a las barreras imprevistas para completar las responsabilidades laborales. Identificar soluciones a las barreras imprevistas para completar las responsabilidades laborales.

Elemento C: El empleado exhibe comportamientos que indican compromiso con la misión y visión del Distrito.

Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mostrar acciones que apoyen el bienestar y el éxito de los estudiantes, padres, compañeros de trabajo y la comunidad. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mostrar acciones que apoyen el bienestar y el éxito de los estudiantes, padres, compañeros de trabajo y la comunidad. 	<p>Existe una práctica establecida/ encrustada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mostrar acciones que apoyen el bienestar y el éxito de los estudiantes, padres, compañeros de trabajo y la comunidad. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ser un modelo a seguir y defensor del bienestar y el éxito de los estudiantes, padres, compañeros de trabajo y la comunidad.

Norma de Calidad IV: El empleado demuestra profesionalidad mediante una conducta ética y liderazgo.

Elemento A: El empleado demuestra altos estándares de conducta ética y profesional

Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener un comportamiento y comportamiento profesional a través de ser respetuoso con los demás, mostrar cortesía y exhibir integridad. Adherirse a las políticas y procedimientos aplicables. Exhibir un comportamiento apropiado y una actitud positiva. Rara vez falta demostrar confiabilidad en el cumplimiento de los tiempos de trabajo programados. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener un comportamiento y comportamiento profesional a través de ser respetuoso con los demás, mostrar cortesía y exhibir integridad. Adherirse a las políticas y procedimientos aplicables. Exhibir un comportamiento apropiado y una actitud positiva. Rara vez falta demostrar confiabilidad en el cumplimiento de los tiempos de trabajo programados. 	<p>Existe una práctica establecida/ encrustrada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener un comportamiento y comportamiento profesional a través de ser respetuoso con los demás, mostrar cortesía y exhibir integridad. Adherirse a las políticas y procedimientos aplicables. Exhibir un comportamiento apropiado y una actitud positiva. Rara vez falta demostrar confiabilidad en el cumplimiento de los tiempos de trabajo programados. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dar un ejemplo de comportamiento y comportamiento profesional siendo respetuoso con los demás, mostrando cortesía y demostrando integridad. Demuestra un conocimiento profundo de las políticas y procedimientos. Tomando posesión y orgullo de su trabajo.

Elemento B: El empleado vincula el crecimiento profesional con sus objetivos profesionales

Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reflexionar y participar en actividades de aprendizaje profesional alineadas con la mejora del desempeño laboral. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicar el conocimiento y las habilidades aprendidas a través del desarrollo profesional para mejorar el desempeño. Buscar y/o implementar retroalimentación de desempeño del supervisor. 	<p>Existe una práctica establecida/ encrustrada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplicar consistentemente el conocimiento y las habilidades aprendidas a través del desarrollo profesional para mejorar el desempeño. Buscar y/o implementar la retroalimentación del supervisor para mejorar el desempeño. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Buscar oportunidades de desarrollo profesional para expandir el conocimiento y las habilidades aplicables al trabajo para mejorar el rendimiento.

Elemento C: el empleado trabaja para responder en un entorno dinámico y complejo

Nivel 1 <input type="checkbox"/>	Nivel 2 <input type="checkbox"/>	Nivel 3 (Competente) <input type="checkbox"/>	Nivel 4 <input type="checkbox"/>
<p>Se necesita crecimiento en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aceptando el cambio. No sabotear los esfuerzos de cambio de otros. Trabajar bien con personas y grupos diversos para facilitar el cambio. 	<p>Se necesita coherencia en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ajustar el estilo y el comportamiento a las necesidades de la situación. Adaptarse a entornos de trabajo cambiantes, prioridades de trabajo y necesidades organizacionales. Trabajar con diversas personas o grupos para facilitar el cambio. Reaccionar positivamente a los entornos y prioridades de trabajo cambiantes. 	<p>Existe una práctica establecida/ encrustrada de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ajustar el estilo y el comportamiento a las necesidades de la situación. Responder positivamente a situaciones cambiantes. Estar abierto y dispuesto a aprender nuevas formas de realizar las responsabilidades del trabajo. 	<p>Muestra liderazgo por:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anticiparse al cambio y adaptar a la perfección el estilo y el comportamiento a las necesidades de la situación. Ayudar a otros a ver los aspectos positivos del cambio. Proponer formas innovadoras de mejorar las formas y/o desempeñar las responsabilidades laborales.