



Primaria Southgate
3121 W. 19th Avenue, Kennewick, WA 99337
Oficina: (509) 222-5900
Fax: (509) 222-5901

Puede encontrar una copia del calendario del distrito [aquí](#).

UNA GUIA PARA PADRES DE LA PRIMARIA SOUTHGATE
¡ES UN GRAN DÍA EN LA PRIMARIA SOUTHGATE!
AÑO ESCOLAR 2023-2024

NUESTRA MISIÓN, JUNTO CON NUESTROS PADRES Y COMUNIDAD, ES
OFRECER UN ENTORNO SEGURO EN EL CUAL TODOS LOS ESTUDIANTES
ALCANCEN SU MÁS ALTO POTENCIAL Y TENGAN UNA BUENA PREPARACIÓN
PARA SU ÉXITO EN SU EDUCACIÓN EN LA ESCUELA SECUNDARIA.



3121 W. 19th Avenue • KENNEWICK, WA 99337
(509) 222-5900
SOUTHGATE.KSD.ORG

Mr. Joe Jones, Principal, joseph.jones@ksd.org
Mrs. Mary Isley, Asst Principal, mary.isley@ksd.org
Mrs. Megan Lee, Secretary, megan.lee@ksd.org
Mrs. Wendy Hardy, Secretary, wendy.hardy@ksd.org

Familias de Southgate,

Tengo el honor de que su niño/a sea parte de nuestra familia de Southgate. Es mi más profunda esperanza y deseo que su niño/a tenga una maravillosa experiencia este año escolar. Los maestros están dedicados a desarrollar un entorno seguro donde ellos puedan divertirse al aprender con sus compañeros. ¡Nos esperan buenos momentos!

Para ayudar a promover una escuela segura y ayudar a todas las familias a conocer lo que pueden esperar durante este año escolar, hemos creado esta guía estudiantil. Adentro encontrará información útil que responderá muchas de sus preguntas durante el año. Por favor tome el tiempo para revisar la información y no dude en contactar al/la maestro/a de su niño/a o nuestra oficina principal con cualquier pregunta.

¡Gracias nuevamente por su compromiso con Southgate!

Atentamente,

Joe Jones

Director

Tabla de Contenido

Lista del personal de la Primaria Southgate	Página 4
Información importante de la Escuela Primaria Southgate	Página 5
Información y procesos escolares	Página 6
Información de llegada y salida	Página 6
Banda de marimba	Página 7
Orquesta	Página 7
Expectativas de asistencia	Página 7
Cuestiones de custodia e información estudiantil	Página 8
Servicios de nutrición, desayuno y almuerzo	Página 9
Desayuno Dragón	Página 9
Almuerzo Dragón	Página 9
Información estudiantil	Página 9
Salón de salud de Southgate	Página 9
Medicamentos en la escuela	Página 9
Informes del avance estudiantil	Página 10
Cancelación de clases	Página 10
Proceso de negación a los medios sociales	Página 10
Uso del teléfono/mensajes para los estudiantes	Página 10
Cumpleaños y entregas	Página 11
Protocolos y expectativas de los visitantes	Página 11
Voluntarios en la Primaria Southgate	Página 11
Reglas y reglamentos escolares	Página 11
Uso de las computadoras	Página 11
Ley 'sin discriminación' y el derecho a saber de los padres	Página 12
Expectativas de Southgate (sistema base PBIS)	Página 12
Reglamentos de disciplina de KSD	Página 13
Tarea	Página 13
Expectativas estudiantiles	Página 14
Código de vestimenta estudiantil	Página 14
Dispositivos electrónicos y juguetes	Página 14
Seguridad escolar	Página 15
Bicicletas y patines/patinetas	Página 15
Reglas del transporte escolar	Página 15
Información de los autobuses	Página 15
Planeación de emergencia, simulacro de evacuación, simulacro de cierre de emergencia	Página 16
Reglas al dejar y recoger a su estudiante/estacionamiento	Página 16
Programa integrado del control de plagas	Página 16

Lista del personal

Administración/Consejeros

Joseph Jones (LT) (ST) (CPI) Director
 Mary Isley (CPI) Asistente de dirección
 Megan Lee (ST) Secretaria
 Wendy Hardy Secretaria
 Nancy Otte Consejera

Kinder

Tricia Hamamura
 Kim Rose (LT)
 Lori Davis
 Kristi DeLancy

Primer grado

Michelle Minton-Valley (CORE)
 Julie Brisbois (LT)
 Lauren Garrett
 Diana Chanthavisouk

Segundo grado

Tom Colgan (ST)
 Melissa Herres
 Katie Ewen
 Neili Marozzo (Young Scholar) (CORE) (LT)

Tercer grado

Evan McNeill (LT)
 Ashley Stratton
 Sheila Rodriguez (YS)
 Lisa Hamrick

Cuarto grado

Rachel Hewitt (LT)
 Jackie Hendren (CORE) (YS)
 Kimberly Moheeb

Quinto grado

DeAnne Peterson
 Ian Allison (LT)
 Christine Canter

Integración de autismo

JaVonna Geddes (ST) (CPI)
 Angie Lawson (CPI)
 Donald Harless (CPI)
 Marwah Ibrahim (CPI)
 Debbie Garcia

Autismo autocontenido

Jake Boneck (CPI) (LT)
 Yoko Moromizato (CPI)
 Jolene Bland (CPI)
 Amy Sonnichsen
 Nikoal Soggie

salón

oficina
 oficina
 oficina
 oficina
 Couns

salón

1
 2
 3
 23

salón

6
 7
 8
 9

salón

10
 14
 15
 16

salón

17
 18
 19
 20

salón

21
 22
 24 (P1)

salón

25 (P2)
 26 (P3)
 27 (P4)

salón

4
 Para (4)
 Para (4)
 Para (4)
 Para (4)

salón

5
 Para (5)
 Para (5)
 Para (5)
 Para (5)

Recursos/educación especial

MaryAnn Gallaher
 Sean Ball
 Arwa Khaleel

Programa de apoyo de aprendizaje

Lindsey Davis
 Elaine Anderson (CORE) (LT)
 Tanya George
 Maylen Espindola
 Jayme Fairchild
 Jennifer Davidson
 Kim Brawdy
 Kristen Kauer
 Vickie Modine
 Lily Dallas

Programa para estudiantes aprendiendo inglés salón

Jim St. Hilaire 158
 Fallon Mayer Para (B)

Biblioteca

Susan Bertelson (ST) (LT) Librarian
 Amy Porter Secretary

Especialistas

Matt Rehmke Music/Orchestra
 Kelly Nevills Technology (CL)
 Lori Woods Physical Education

Enfermera/profesional/medico/terapistas

Emily Dulas SLP, Tier 2 & 3 (BR)
 Ekaterina Guonko SLP, Book Room
 Candace Lowe Lead Nurse
 TBH Health Room Asst.
 Ari Antles Psychologists #163
 Chandler Childs OT Room #163
 Judy Walker PT, TR Room #163
 Theresa Brown PT Para

Personal de apoyo

Hillary Fouts Para
 Ashley Thompson Para

Custodio/ Gestión de instalaciones/ Cafetería

Paul Trout Lead Custodian
 Mark Prestwich PM Custodian
 Lourdes Bell Lead Cook, Café
 Annabel Gutierrez Cook, Café
 Sara Andrade Chavez Cashier, Café

Comunidades en las escuelas

LeeAnna Wright 127

¡Manténgase conectado/a!

Teléfono de oficina/información del correo electrónico:

Línea de asistencia: 509.222.5902

Oficina escolar: 509.222.5900

Fax escolar: 509.222.5901

Southgate.attendance@ksd.org

Horario de oficina:

Diariamente 8:00 AM – 3:45 PM

Horario escolar:

lunes/martes/jueves/viernes 8:40 AM – 3:17 PM

miércoles 8:40 – 2:00 PM

¡Siganos en Facebook!



[@SouthgateElementary](https://www.facebook.com/SouthgateElementary)

¡Revise nuestro sitio de internet!

<https://southgate.ksd.org/>

Para justificar las faltas, por favor llame a nuestra línea de asistencia. Agradecemos su apoyo proactivo mientras que llamamos a los padres y tutores legales acerca de las faltas. Por favor ayudenos al llamar o enviar un correo electrónico lo más pronto posible acerca de cualquier falta.

Información que necesitará la secretaria de asistencia:

- Nombre del estudiante y # de salón (o el nombre del/la maestro/a);
- la fecha de la falta,
- la razón porque su estudiante faltó

Horario del almuerzo/recreo:

4 th Grado	11:00 – 11:20 Almuerzo	11:20 – 11:45 Recreo
5 th Grado	11:05 – 11:25 Almuerzo	11:25 – 11:50 Recreo
Kinder	11:35 – 12:00 Almuerzo	12:00 – 12:20 Recreo
3 rd Grado	11:45 – 12:05 Almuerzo	12:05 – 12:30 Recreo
2 nd Grado	12:10 – 12:30 Almuerzo	12:30 – 12:55 Recreo
1 st Grado	12:15 – 12:35 Almuerzo	12:35 – 1:00 Recreo

El recreo por la mañana: (10:05-10:20): K-2nd (L-V), all grades (Miércoles), 3rd grade (V)

El recreo para los estudiantes de kinder de 1:45-2:00 PM, (L, M, J, V) 12:45-1:00 PM los miércoles

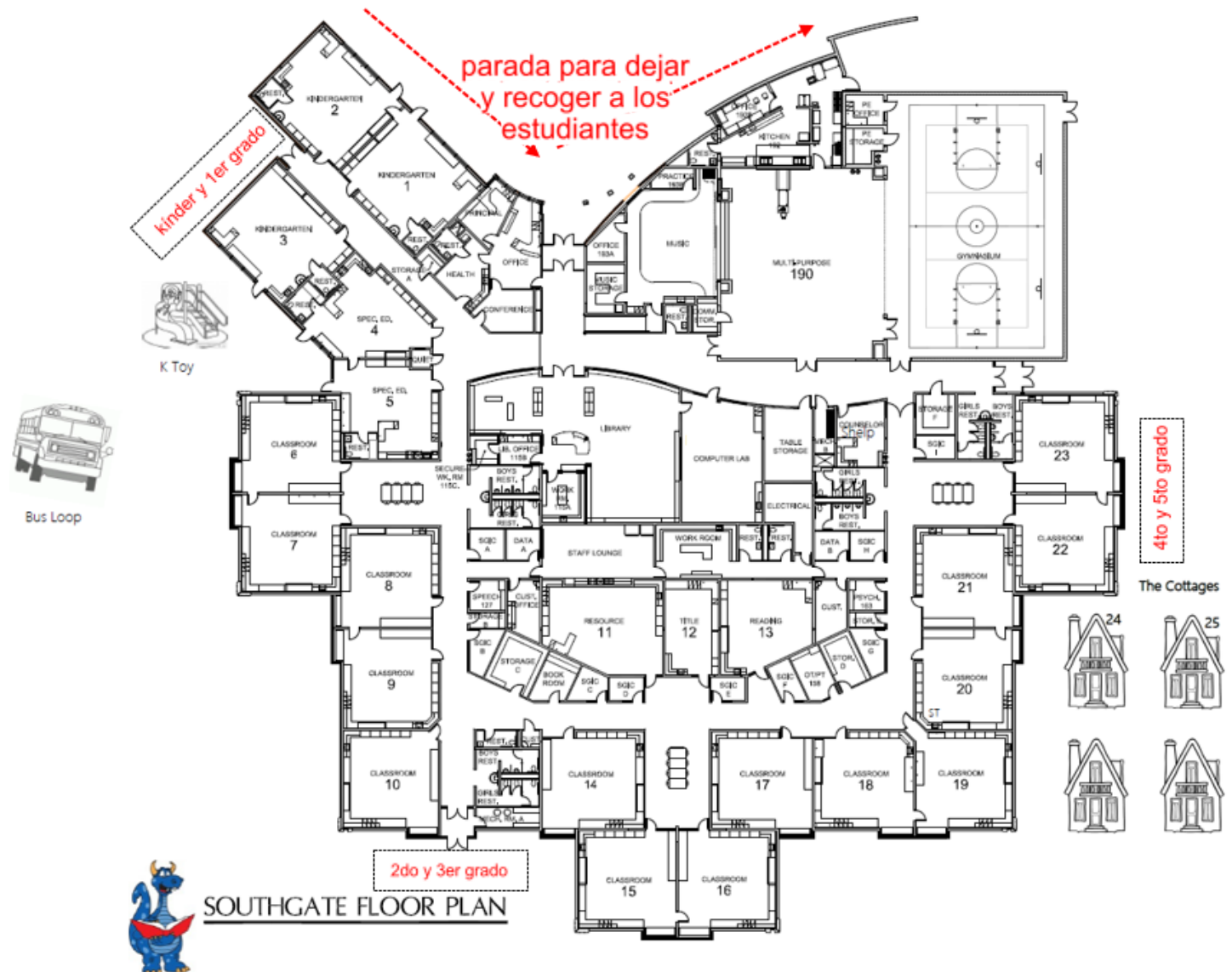
El recreo por la tarde (2:10-2:25 PM): 3rd-5th (L-V), 2nd grado (J)

Información y procesos escolares

Información de llegada y salida:

Las clases comienzan puntualmente a las 8:40 AM. Por favor asegúrese de que su niño/a llegue a tiempo, con los útiles escolares necesarios, y listo/a para comenzar a aprender. Nuestro horario no nos permite supervisar a los niños que llegan más temprano. Por favor revise que la hora que su estudiante sale de casa le permitirá llegar a la escuela casi cuando suena la campana a las 8:40.

Los estudiantes de kinder y 1er grado harán una fila por la mañana en el lado oeste de la puerta cerca a los juguetes del patio de recreo oeste (vea el mapa). Nuestros estudiantes de 2do y 3er grado harán una fila en la entrada del sur, y nuestros dragones de 4to y 5to grado harán la fila por la puerta del este cerca del gimnasio (vea el mapa).



Información de salida:

Los estudiantes salen a las 3:17 PM durante la semana, excepto los miércoles cuando ellos salen a las 2:00 PM. Gracias por recoger a su niño/a puntualmente.

- Hay dos zonas donde puede recoger a su estudiante. La primera está enfrente de nuestro estacionamiento. Si se estaciona en el estacionamiento, por favor encuentre a su niño/a en la zona

para recoger estudiantes (Pick-Up Zone) y camine con ellos a su vehículo. También tenemos otro lugar en el oeste del edificio. Por seguridad, por favor camine con su niño/a a su vehículo después de recogerlo/a. El estacionamiento del sur (cerca de nuestro gimnasio y cabañas) es para el personal solamente, y le pedimos que no se estacione allí.

- Si va a llegar tarde, por favor llame a nuestra oficina para darnos a saber. Como buena práctica, pedimos a los estudiantes (después de las 3:25PM) que esperen en la oficina hasta que lleguen por ellos. Puede que le pidamos que entre para firmar que llegó por su estudiante tarde.
- Todos los estudiantes que asisten a Southgate con aprobación de transferencia tienen como requisito firmar el contrato de 'fuera de las fronteras escolares' cada año. Tenemos la expectativa de que los estudiantes tendrán buena asistencia, llegarán a la escuela a tiempo y los recogerán a tiempo. Por favor tenga en mente que un problema de asistencia puede causar la denegación/anulación del contrato de transferencia y tendrá que asistir a la escuela a la que pertenece.
- Los estudiantes quienes viajan en el autobús, subirán al autobús en la parada del lado oeste del edificio, y nuestros supervisores le ayudarán para mantener un proceso seguro y en orden. Solamente los autobuses tienen permitido estar en la curva de autobuses en todo momento - por favor no obstruya la entrada de los autobuses. Es nuestra práctica subir a los estudiantes al autobús que pertenecen a menos que envíe una nota al/la maestro/a de quien recogerá a su niño/a de la escuela.

Banda de marimba:

Dragon Jam se reunirá antes de clases los lunes y jueves (4^{to} grado) y martes y viernes (5^{to} grado) de 7:45 a 8:30 am. Todos los estudiantes de 4^{to} y 5^{to} grado están invitados a participar. Tendremos algunas presentaciones fuera del horario de clases regular. Si está interesado/a, por favor mande a su niño/a con el Sr. Mr. Rehmke.

Orquesta:

La orquesta se reunió después de clases los lunes, martes, jueves, y viernes de 3:17 a 4:15pm. Este grupo está abierto para todos los estudiantes interesados de 5^{to} grado. Se les recomienda a los estudiantes de orquesta conseguir su propio instrumento, pero si no puede tenemos algunos instrumentos de renta en la escuela. También necesitan un libro (String Basics I) los estudiantes necesitan comprarlo. Los conceptos y habilidades musicales que los estudiantes de orquesta aprenden se transfieren fácilmente a otros grupos musicales.

Expectativas, Reglamentos, y Leyes de Washington sobre la Asistencia

Todos los niños, de ocho a dieciocho años de edad, tienen requerido asistir a la escuela. Los niños de cinco, seis, y siete años quienes están inscritos en la escuela también están sujetos a los requisitos de asistencia obligatoria. Es la responsabilidad de los padres/tutor(es) legal(es) asegurarse que su niño/a asista.

La asistencia a la escuela es clave para el éxito estudiantil. Para evitar el absentismo crónico los siguientes reglamentos serán utilizados. Las expectativas de los reglamentos serán solamente seguidas en circunstancias únicas y serán tratados en base individual.

Si un estudiante ha faltado 20 días consecutivos sin aviso a la escuela acerca de la razón por su ausencia el/la estudiante será dado/a de baja de la escuela.

En la escuela primaria después de cinco faltas injustificadas en cualquier mes, o diez o más faltas justificadas durante el año escolar, el distrito escolar tiene la obligación de contactarlo/a y hacer una cita para una reunión en un horario de acuerdo mutuo y razonable con por lo menos un empleado del distrito, para identificar las barreras y apoyos disponibles para usted y su estudiante. La reunión no es requerido si ha entregado una nota por parte del médico, u organizado previamente las faltas por escrito, y los padres, estudiante y la escuela han hecho un plan para que su estudiante no se retrase académicamente. Si su estudiante tiene un plan educativo individualizado o un plan 504 el equipo que desarrolló el plan necesita reunirse.

Si un estudiante tiene siete faltas injustificadas en cualquier mes o diez faltas injustificadas durante el año escolar, tenemos la obligación de tramitar una petición con la corte juvenil, afirmando un incumplimiento de la ley RCW 28A.225.010, las leyes de asistencia obligatoria. La petición puede que se mantenga y su estudiante y familia sean referidos a la junta directiva comunitaria de absentismo escolar, o usted y su estudiante puede que tengan que presentarse en la corte juvenil. Si su estudiante continúa faltando puede que usted tenga que presentarse en la corte.

Por favor lea los reglamentos acerca de las faltas justificadas e injustificadas [aquí](#).

Cuando su niño/a falte, *POR FAVOR* llame a la línea de asistencia al **509.222.5902** o envíe un correo electrónico a attendance.southgate@ksd.org antes de las 9:00 AM. Por favor deje un mensaje con el nombre de su niño/a, número de salón (o nombre del/la maestro/a), la fecha de la falta, y la razón de la falta. También pueden enviar una nota por escrito con su estudiante cuando regrese a la escuela incluyendo la misma información. Se considera una falta injustificada a menos que recibamos un aviso de su parte.

Cómo mencionamos antes, cuando sea posible, por favor trate de hacer citas después de clases o en días que haya clases. Cuando tenga que recoger a su estudiantes temprano para una cita, por favor entre a la oficina y firme. El personal tiene instrucciones de no dejar salir a los estudiantes de salón de clases o patio de recreo. Ya que llegue y firme que se llevará a su estudiante, nuestro personal de la oficina hará arreglos para que su estudiante se encuentre con usted en la oficina. Le pedimos que no nos llame antes y pida que su estudiante espere en la oficina para que usted lo/la recoja. Valoramos cada minuto de enseñanza, traeremos a su estudiante a la oficina con puntualidad..

Cuestiones de custodia, información estudiantil, y cambios de dirección:

Para proteger a su niño/a de que un adulto sin autorización se lo lleve de la escuela, nosotros NECESITAMOS tener un expediente en la escuela, copia certificada de una orden de restricción expedida por el Estado de Washington. También puede traer los planes de crianza para tenerlos en el expediente. Gracias por su ayuda. El trabajar juntos es una meta de seguridad importante.

Servicios de nutrición, desayuno, y almuerzos en la Primaria Southgate

Desayuno para dragones:

La Primaria Southgate ahora sirve el desayuno después de que suena la campana. El desayuno se sirve en los salones de clase comenzando a las 8:42 hasta las 9:00 a.m. El desayuno es gratis para los estudiantes.

Almuerzo para dragones:

El almuerzo en Southgate es gratis para todos los estudiantes. Sin embargo, si los estudiantes gustan comprar leche cuando traen almuerzo de casa, hay un cobro de \$.55. Puede enviar efectivo/cheque o pagar en línea. Por favor vea el enlace para los pagos de alimentos (*meal payment*) en el sitio web de Southgate. Por favor contacte nuestra oficina para ayudarle a establecer una cuenta en línea.

Información estudiantil

Salón de salud de Southgate:

- Los estudiantes con una temperatura de 100° o más alta necesitan quedarse en casa y no venir a la escuela. Cualquier niño/a que esté vomitando o tenga diarrea también debe quedarse en casa o tendrá que recogerlo de la escuela.
- Cuando los niños tienen fiebre, están vomitando o tienen diarrea, estos síntomas deben de haber parado por 24 horas antes de que puedan regresar a la escuela.

Medicamentos en la escuela:

- Por favor no envíe medicamentos sin receta (por ejemplo, pastillas de dulce para la tos, aspirina, Tylenol, etc.) con su niño/a a la escuela. Si tiene alguna pregunta con relación médica, por favor llame a la enfermera escolar.
- Un formulario de medicamentos en la escuela (*medication at school form*) se debe llenar por uno de los padres y debe estar firmado por el médico de cabecera antes de que cualquier medicamento se pueda traer a la escuela y ser administrado a su niño/a. Todos los medicamentos se deben mantener en el envase original con la etiqueta. Estos envases deben estar etiquetados con el nombre del estudiante, nombre del doctor, medicamento, dosis, y la hora del día de administración. Todos los medicamentos se mantendrán en la oficina de la enfermera en un gabinete bajo llave. Todos los medicamentos deben ser traídos a la escuela por el padre o tutor legal responsable. Los estudiantes no deben traer los medicamentos ellos mismos. La enfermera escolar debe primeramente tramitar la documentación escolar para el medicamento y dar la autorización al personal para que el medicamento pueda ser administrado.
- Los formularios de medicamentos en la escuela están disponibles en la oficina de Southgate.
- **Si su niño/a tiene alguna condición de salud que amenaza su vida, tal cómo diabetes, convulsiones o alergias/asma grave; la enfermera escolar necesita estar al tanto ANTES de que su niño/a comience a asistir a la escuela para desarrollar un plan individual de cuidados de salud, consultando la opinión de su médico de cabecera.**

La información de los expedientes de salud estudiantil puede ser compartida con el personal escolar en base a la necesidad de saber para proteger la salud, seguridad e intereses educativos del estudiante.

Esto puede llevarse a cabo a la discreción del personal de enfermería certificado del distrito. Los padres que deseen que esta información no sea compartida deben dar aviso a la enfermera escolar por escrito.

Informes del avance estudiantil:

Las boletas de calificaciones de la Primaria Southgate son entregadas tres veces durante el año escolar. Las boletas a mitad del año también son enviadas a algunos estudiantes para mantener a los padres informados de su avance. Al final del primer y segundo trimestre, las reuniones de padres se llevan a cabo para hablar acerca del avance estudiantil. Por favor no dude en contactar al/la maestro/a de su niño/a para hacer una cita para otras reuniones.

Cancelación de clases:

Durante el invierno, el mal clima o situaciones inusuales puede que requiera la cancelación o retraso de clases. Por favor no llame a la escuela. Escuche las estaciones de radio locales o vea las noticias locales por televisión para cualquier anuncio o actualización. También puede ingresar al sitio web del Distrito Escolar de Kennewick: www.ksd.org para información de retrasos o cancelación de clases y para inscribirse para recibir alertas escolares. Si es un retraso de dos horas, los autobuses seguirán su ruta dos horas después del horario regular. No se servirá desayuno cuando las clases sean retrasadas.

Proceso de negación a los medios sociales:

De vez en cuando, se toman fotografías o videos de los estudiantes durante el día escolar para el uso de los comunicados de noticias, publicaciones, producción de videos, medios sociales y el sitio web del distrito. En ocasiones las televisoras y otros medios de noticias están invitados a cubrir historias en nuestra escuela y tomar fotografías, videos, y/o entrevistar a los estudiantes. Si usted decide no permitir esto para su niño/a, por favor llene el [formulario](#) de negación a los medios sociales y entréguelo a nuestra oficina.

Por favor tenga en mente que este formulario no cubre fotografías, videos o grabaciones tomadas en eventos públicos, de la escuela o del distrito incluyendo - pero no está limitado a - asambleas escolares, obras de teatro, conciertos, o eventos deportivos. Además, este formulario debe llenarse y entregarse anualmente, y toma efecto desde la fecha en que se firmó hasta el final del año escolar.

Uso del teléfono/mensajes para los estudiantes:

Nuestros teléfonos están muy ocupados. Bajo las circunstancias normales los estudiantes no es necesario que utilicen el teléfono de la escuela. Los padres pueden ayudar a asegurarse que sus niños sepan todas las mañanas que es lo que deben hacer después de clases. Si usted necesita dejar un mensaje para su estudiante durante las clases, por favor llame a la oficina y nosotros daremos el mensaje a su niño/a lo más pronto posible, Por favor trate de llamar con su mensaje antes de las 2:00 PM o la 1:00 PM los miércoles.

Cumpleaños y entregas:

Si le gustaría traer algún bocadillo/golosinas para el cumpleaños de su niño/a, con confianza lo puede hacer. Le pedimos que sean repartidos durante el almuerzo o casi al terminar la clase. Le pedimos que traiga alimentos comprados en la tienda en su paquete original con los ingredientes escritos. Tenemos estudiantes con alergias a algunos alimentos y nos queremos asegurar que no coman lo que no deben/pueden comer.

Si tiene flores o globos para entregarle a su niño/a, los mantendremos en la oficina y se los entregaremos a su niño/a casi al final del día. Le recomendamos que sorprenda a su niño/a con globos en casa. Los niños no tienen permitido viajar en el autobús escolar con globos.

Protocolos y expectativas de los visitantes en la Primaria Southgate:

¡Les damos la bienvenida a la Primaria Southgate! Nos alegra que nos visite y/o sea voluntario/a. Por favor revise nuestras expectativas al visitar Southgate. TODOS LOS VISITANTES, incluyendo padres que caminan con su estudiante a su salón de clases necesitan firmar a la entrada y salida en la oficina y obtener un pase de visitante. Por la seguridad de su niño/a y la de los demás, necesitamos saber quién está en nuestro edificio en TODO momento. Por favor haga referencia a los reglamentos de KSD acerca de los [visitantes](#) y [voluntarios](#).

Voluntarios en la Primaria Southgate:

Se les anima a los padres a involucrarse activamente en la escuela. Todos los voluntarios deben llenar el [formulario](#) de solicitud para voluntarios y debe ser aprobado antes de que puedan ser voluntarios en Southgate. La razón es para asegurar la seguridad de todos nuestros estudiantes. Ya que la documentación esté autorizada y archivada, los voluntarios deben firmar al entrar y salir en la lista de voluntarios en la oficina y deben tomar una identificación cada vez que vengán como voluntarios.

Reglas y reglamentos escolares

Uso de las computadoras:

El Distrito Escolar de Kennewick ofrece la oportunidad a cada estudiante de utilizar la tecnología de las computadoras y tener acceso al internet como recursos para ayudarles a alcanzar las metas del plan de estudios. Este uso y acceso es condicional, sin embargo, y requiere responsabilidad por parte del usuario. Los estudiantes no tienen permitido utilizarlos o traspasar a los expedientes, carpetas, ingresos, y/o contraseñas de los demás. El material que es ofensivo, inapropiado, acosador, insultante, para la agresión de los demás, o de contenido explícito sexual no se debe enviar, recibir, acceder o mostrar. Las leyes, reglamentos y reglas de derechos de autor y plagio deben de ser cumplidas en todo momento. Los recursos de computadoras escolares no deben utilizarse para ganancias personales, comerciales, y/u objetivos fraudulentos. Los estudiantes no deben estar buscando u ofrecer acceso sin autorización o ilegal a los recursos de computadoras escolares, ni dañar, cambiar, o destruir el equipo y/o programas de computación. Los incumplimientos de los reglamentos y reglas del uso de las computadoras tendrán como resultado medidas de disciplina escolar, y puede que tengan consecuencias civiles y/o criminales. El Distrito Escolar de Kennewick apoya y respeta cada uno de los derechos de las familias para determinar un nivel apropiado del uso de las computadoras y el acceso al internet. Los padres y tutores legales pueden solicitar que su estudiante tenga restringido el acceso a las computadoras escolares y/o internet.

Ley 'sin discriminación' del Distrito Escolar de Kennewick:

El Distrito Escolar de Kennewick provee acceso equitativo a todos los programas y servicios sin discriminar en base al sexo, raza, fe, religión, color, nacionalidad, edad, estado honorable militar o veterano, orientación sexual, incluyendo expresión o identificación de género, discapacidad sensorial, mental o física, o el uso de perro entrenado, guía o animal de servicio, y provee el acceso equitativo a los Boy Scout y otros grupos para la juventud. Los siguientes empleados están asignados para ocuparse de preguntas y quejas de presuntas discriminaciones.

Derechos civiles e igualdad
Sección 504, Title IX
Kennewick School District

Dr. Douglas Christensen (509) 222-5010 (doug.christensen@ksd.org)
BJ Wilson (509) 222-5003 (bj.wilson@ksd.org)
1000 West 4th Ave, Kennewick, WA 99336

Derecho a saber de los padres:

ESSA/Sec. 1111(b)(6)(A);34C.F.R 200.61 – Bajo la ley deferral, los padres y tutores legales tienen el derecho de solicitar información acerca de los títulos profesionales de los maestros de su niño/a. Estas solicitudes se pueden hacer al/la director/a de la escuela o al superintendente asistente de recursos humanos al (509) 222-6547

Expectativas de Southgate:

La Primaria Southgate Elementary cree en la enseñanza y en mantener un clima positivo y productivo a través de nuestras intervenciones y apoyos de comportamiento positivo. Todos los estudiantes y miembros del personal deben modelar nuestras tres reglas escolares 1) mostrar respeto, 2) tomar buenas decisiones, y 3) resolver problemas. Nuestra base de comportamiento esperado **PBIS** será enseñado y modelado durante el año escolar:

Comportamiento Esperado en Southgate

Nuestra misión en Southgate es crear un entorno de aprendizaje seguro y positivo al mostrar respeto, tomar buenas decisiones, y resolver problemas.

3 G R A N D E S V A L O R E S B A S E		Áreas comunes					
		Antes/después de clases 	Pasillos - 	Patio de recreo 	Comedor dragon 	Baños - 	Asambleas 
		Mostramos Respeto	Tomamos Buenas Decisiones	Resolvemos Problemas	Resolvemos Problemas	Resolvemos Problemas	Resolvemos Problemas
		Autobus 	Autobus 	Autobus 	Autobus 	Autobus 	Autobus 
		Sigue las instrucciones de los adultos Palabras y acciones amables Camina en las áreas designadas	Admira el trabajo en los pasillos sin tocar Camina en el lado derecho	Juega justo Sé amable Incluye a los demás	Utiliza modales Limpia después de comer	Revisa la disponibilidad Respeto la privacidad de los demás Limpia al terminar	Aplauda cuando sea apropiado Siéntate en lugares vacíos
		Ve directamente a donde tienes que ir Has fila en las áreas designadas par tus clases	Mantén tus manos y pies quietos Mirada hacia enfrente	Sigue las reglas del patio de recreo Sigue las instrucciones de los adultos Juega en tu zona	Elige comidas justas para ti Mantén tu cuerpo calmado/a Levanta la mano y mantente sentado/a hasta tener permiso	Has tus necesidades Lávate las manos Sé puntual	Todo el cuerpo escucha Elige buenos vecinos Sigue las instrucciones de los adultos
		Haz y sigue tu plan familiar Recuerda las expectativas de antes/después de clases	Mantente en file Resuelve cuestiones pequeñas Se consciente de los demás a tu alrededor - espacio personal	Sé un/a buen/a amigo/a Resuelve cuestiones pequeñas Reporta las cuestiones grandes	Sé paciente y amable en la fila Sigue las instrucciones de los adultos	Reporta las cuestiones grandes Dejalo mejor de lo que lo encuentraste Deja las puertas sin cerrar al irte	Se amable con los demás a tu alrededor Recuerdale a los vecinos de usar las señas Utiliza el baño antes
		Reporta las cuestiones grandes al chofer	Reporta las cuestiones grandes al chofer	Reporta las cuestiones grandes al chofer	Reporta las cuestiones grandes al chofer	Reporta las cuestiones grandes al chofer	Reporta las cuestiones grandes al chofer

Cada salón de clases trabaja con un juego de expectativas por escrito. Se les anima a los padres a aprenderse las reglas del salón de clases de su niño/a y trabajar activamente con el/la maestro/a para ayudar a su niño/a a aprender a comportarse.

Los estudiantes que no cumplan con las reglas puede que reciban lo siguiente:

1. Una plática acerca del problema con el/la estudiante y el/la maestro/a y anotado en el formulario de "[Menor](#)".
 - a. Consecuencias adecuadas de acuerdo al juicio del/la maestro/a serán tomadas.
 - b. Interrupciones más severas se les dará seguimiento con consecuencias, aviso a los padres y anotado en un formulario de "[Grave](#)".
2. Una reunión con el/la estudiante, maestro/a, padres y/o director/a.
3. "[Grave](#)" referencia a la administración. El personal de administración o maestro/a puede utilizar cualquiera de los siguientes:
 - a. Contrato o plan desarrollado por el/la estudiante, padres y maestro/a o director/a.
 - b. Reunión con el/la estudiante, maestro/a, y padres.
 - c. Un tiempo para reflexionar (time-out) en la escuela u otro plan alternativo fuera del salón de clases.
 - d. Castigo/detención después de clases (con aviso a los padres).
 - e. Otras alternativas consideradas apropiadas, incluyendo suspensión o expulsión.
4. Cada salón de clases enviará a casa una carta de expectativas para que los padres la revisen y firmen.

Disciplina:

Deseamos hacer de Southgate un entorno agradable y positivo para todos los estudiantes. Por favor lea los reglamentos del distrito a continuación acerca del comportamiento estudiantil.

Derechos y responsabilidades de los estudiantes - [Policy 3200](#)

Prohibición del acoso, intimidación, 'bullying', y acoso cibernético - [Policy 3207](#)

Estudiantes perturbando - [Policy 3240](#)

Disciplina estudiantil - [Policy 3300](#)

Conducta extremadamente inapropiada - [Policy 3314](#)

Tarea:

Las asignaciones de tareas se les entregará a todos los estudiantes en todos los grados. Esperamos que los estudiantes continúen trabajando en sus habilidades que aprendieron durante su día en la escuela. Por las noches cuando los estudiantes tengan menos tarea, les animamos a los estudiantes que lean tiempo adicional, practiquen cómo deletrear sus palabras, o practiquen los conceptos de matemáticas. Cada uno de los maestros comunicará las expectativas de las tareas en su salón de clase.

Expectativas estudiantiles:

Para leer las expectativas de los estudiantes antes de clases, en los pasillos, en el patio de recreo, en el comedor, en los baños, durante las asambleas, en el autobús escolar, y después de clases, por favor vea nuestra [Base de expectativas PBIS](#).

Código de vestimenta estudiantil:

La vestimenta de los estudiantes no deberá ser controlado excepto cuando, bajo el juicio de los administradores de la escuela, hay expectativas considerables que:

- Presentan un riesgo de salud o de seguridad por la vestimenta o apariencia del/la estudiante incluyendo posible membresía en una pandilla o grupo de odio.
- Daños a la propiedad de la escuela que resulten de la vestimenta estudiantil.
- La vestimenta o apariencia del/la estudiante genere una interrupción material y considerable en el proceso académico, se pueden presentar cuando la conducta del/la estudiante es inconsistente con cualquier parte de la misión educativa del distrito escolar. La conducta prohibida incluye el uso de mensajes obscenos, sexuales, de drogas, en relación con el tabaco/alcohol, o prendas con relación a las pandillas.

Asegúrese que su niño/a vista adecuadamente para el clima ya que salgan de casa. Al salir con prisa para llegar a la escuela algunos estudiantes olvidan llevar un abrigo en esos días fríos.

Para mantener el cumplimiento de los reglamentos del código de vestimenta, por favor asegúrese de:

- Los vestidos, pantalones cortos, faldas sean modestas (no se es visible la ropa interior o glúteos)
- La vestimenta no deja descubierta la espalda, pecho, u hombros (no se permiten blusas de tirantes, blusas tipo tubo, etc.)
- La vestimenta no debe contener imágenes símbolos, o lenguaje ofensivo, drogas/alcohol, o afiliación a las pandillas
- Se deben usar zapatos cerrados (no se permiten las sandalias)

Por favor vea los reglamentos [Policy 3224 R](#) para una explicación completa de la vestimenta.

Dispositivos electrónicos y juguetes de casa:

Cualquier artículo electrónico que sean traídos a la escuela pueden ser una interrupción a la misión educativa aquí en la Primaria Southgate; los artículos serán confiscados y entregados a estudiantes o padres. Por ejemplo, teléfonos celulares, dispositivos electrónicos (tablets), iPods, relojes inteligentes, Nintendo Switch, etc. Si usted envía un teléfono celular a la escuela con su niño/a, debe permanecer en la mochila y en silencio o apagado durante el horario de clases. Southgate no es responsable si cualquiera de estos artículos traídos de casa se pierden o son robados.

Los juguetes y artículos personales deben quedarse en casa. La única excepción son artículos solicitados por los maestros para el trabajo de clase, *muestralo y cuéntanos*. Todos los artículos para el ejercicio deben ser pre planeados y adecuados para la escuela.

¡No se permite goma de mascar/chicles en la escuela! Por favor pida a su estudiante que deje la goma de mascar/chicle en casa para después de clases. ¡Ayúdenos a mantener nuestra escuela Southgate viéndose fabulosa!

Seguridad escolar

Bicicletas y patines/patinetas:

Los estudiantes que viajan en bicicletas o patines/patinetas a la escuela deben cumplir todas las reglas de seguridad y utilizar un casco. Las bicicletas o patines/patinetas no se pueden utilizar en la escuela. Las bicicletas se deben utilizar individualmente. No con otras personas. Las bicicletas o patines/patinetas se deben asegurar en los estantes para bicicletas afuera en frente de la escuela.

Reglas de transporte en el autobús, [Reglamento 3420-R2](#) del Distrito Escolar de Kennewick:

Transportar a los estudiantes de manera segura a y desde la escuela es uno de nuestros trabajos más importantes. La seguridad comienza con todos nosotros, y por favor comparte con su niño/a su responsabilidad acerca del comportamiento esperado en el autobus escolar.

1. Seguir la misma conducta que en el salón de clases; considerar el autobús cómo un salón de clases.
2. Ser cortés y utilizar lenguaje apropiado (sin profanidad, sin comentarios hirientes, etc.).
3. No se permite comer o tomar en el autobús; esto mantiene nuestros autobuses limpios y seguros.
4. Sin tirar basura – mantener el autobús limpio; los dragones ayudamos a los demás.
5. Colaborar en todo momento con el/la chofer; el/la chofer tiene un trabajo importante.
6. No deben sentarse en el asiento del chofer; puede que los estudiantes tengan asientos asignados.
7. Respeta la propiedad y cuida del autobús. Los padres son responsables de reembolsar los gastos del distrito.
8. Permanece en tu asiento y con la vista al frente; está es una de las cosas más seguras que los dragones hacen.
9. Mantén la cabeza, manos, y pies dentro del autobús; sé un dragón seguro.
10. Los choferes tienen la autorización de asignar asientos; por favor respeta las instrucciones del/la chofer.

RECUERDA: Los choferes tienen toda la autoridad mientras que están operando el vehículo. ¡Estamos muy orgullosos de nuestro índice de seguridad y agradecemos su apoyo y compromiso! ¡Gracias por ayudarnos a obtener un índice de seguridad tan alto!

Información del autobús:

Solamente los estudiantes elegibles quienes viven en el área designada para el transporte en autobús serán permitidos viajar en el autobús. Los estudiantes que viajan en el autobús escolar deben seguir las reglas de seguridad establecidas por el Distrito Escolar de Kennewick. El/la chofer está a cargo completamente mientras que los estudiantes están en el autobús, y él/ella les explicará estas reglas.

Los niños que viajan a la escuela en el autobús, deben viajar en el autobús a casa a menos que recibamos un aviso por escrito por parte de los padres. Si el/la niño/a necesita viajar en el autobús con otro estudiante, el chofer no lo permitirá a menos que los padres envíen un aviso por escrito con toda la información pertinente y la firma de un padre.

Planeación de emergencia, simulacros de evacuación y simulacros de cierre de emergencia:

Regularmente, tenemos prácticas de evacuación, simulacros de emergencia y cierre de emergencia. Los simulacros de evacuación también se practican en nuestros autobuses escolares. Si la escuela se encuentra en una situación de cierre de emergencia, no se le permitirá entrar o salir a nadie hasta que la situación termine. (Si usted se encuentra en el edificio durante un simulacro o cierre de emergencia, por favor siga las instrucciones de nuestros maestros, personal o administradores). La seguridad es nuestra máxima prioridad, y usted verá que la Escuela Primaria Southgate precisamente enseña las mejores prácticas en coordinación con el departamento de bomberos, departamento de policía y profesionales de emergencia. Por razones de seguridad, le pedimos a todos los visitantes/voluntarios/padres en nuestro edificio que firmen en la oficina al entrar. Necesitamos saber quién está en nuestro edificio en todo momento. Los planes de emergencia están disponibles en la oficina de Southgate.

Reglas al dejar y recoger a su estudiante/estacionamiento:

Hemos trabajado arduamente para hacer nuestro estacionamiento limitado más seguro, eficiente y efectivo.

Muchas gracias por su ayuda, sus recomendaciones y apoyo.

La realidad es que nuestro estacionamiento – algunas veces – es demasiado pequeño para la cantidad de tráfico. ¡Los siguientes son algunos recordatorios para comenzar nuestro año escolar grandiosamente!

- Por favor mueva su vehículo lo más que pueda hacia enfrente, en la curva cuando vaya a dejar o a recoger a sus niños. Dígame a su hijo o hija que entre por la puerta del lado del pasajero.
- Si se ha estacionado en el estacionamiento, por favor camine (o deje) con su niño/a a la zona para recoger a los estudiantes o a su vehículo (escuela).
- Por favor no obstruya el cruce peatonal. Espere que nuestro personal escolar lo guíe.
- Por favor maneje con mucho cuidado en la curva y en el estacionamiento. Puede haber mucho tráfico.
- Ya que vaya a salir del estacionamiento, por favor de vuelta a la derecha. Esto ayudará a que el trabajo fluya más eficientemente. Tenemos patrullas de cruce peatonal, así que por favor esté pendiente.
- Nuestros vecinos nos han pedido que no se estacione en sus estacionamientos, ya que ellos necesitan estos lugares para sus pacientes.
- Siempre tenemos tiempo para mantenernos seguros, de manera cortés, y amables. Siempre recuerde que nuestros pequeños nos están observando para modelar buen comportamiento.
- ¡Toma aproximadamente 6 minutos despejar el estacionamiento por las tardes, por favor trabaje con nosotros para hacer de la Primaria Southgate un lugar dragon-rífico!

Aviso anual del programa integrado del control de plagas:

Durante la sesión legislativa del 2021 la ley del senado 5533 fue aprobada y se firmó por el Gobernador Lock la cual requiere la publicación y avisos del uso de pesticidas en las escuelas y centros de cuidados de niños. La ley entró en vigor el 1ro de julio del 2002 y requiere que se entregue un aviso por escrito

anualmente a los padres o tutores o al inscribir a los estudiantes, al igual que a los empleados describiendo la ley de control de plagas de la escuela y los métodos incluyendo los requisitos de avisar. El mantener un ambiente de aprendizaje seguro y saludable es muy importante para el Distrito Escolar de Kennewick. Como parte de nuestro comité a esta meta, el distrito ha implementado un programa de Sistemas Integrados de Control de Plagas (IPM) en el distrito para mantener el distrito libre de plagas tal como las hierbas peligrosas, insectos, roedores y parásitos. El IPM se enfoca en la prevención y estrategias de sentido común en vez de responder a una molesta plaga con pesticidas. A través del IPM el distrito se enfoca en maneras no químicas para controlar las plagas. En ocasiones, el uso de pesticidas puede ser requerido para controlar las plagas.

Cuando los pesticidas son requeridos pueden ser aplicados por un empleado del distrito, conserje, personal de edificios y terrenos o aplicador de pesticidas comercial contratado. La aplicación típica de los pesticidas durante el año escolar puede que sea utilizado el producto "Roundup" o "Equal" para el control de hierbas alrededor del edificio, estacionamientos, por un lado, de las cercas y para marcar los campos de deportes. Materiales disponibles comercialmente pueden ser utilizados para controlar hormigas, abejas, avispas y/o avispas amarillas dentro y alrededor de edificios. Regularmente se contratan los servicios cuando los productos disponibles para nosotros simplemente no pueden controlar o eliminar las plagas.

Cuando el uso de pesticidas es necesario se les avisará a los padres, tutores y miembros del personal 48 horas por adelantado. Un aviso se publicará en el lugar donde la aplicación se llevará a cabo, regularmente en la puerta de entrada de la escuela. El aviso incluirá, como mínimo, el nombre del producto del pesticida que se utilizará, la fecha y hora que se intentara aplicar, el lugar donde se aplicará los pesticidas, la plaga que se tratara de controlar y el nombre y número de teléfono de la persona que pueden contactar en la escuela. Si los padres, tutores o personal escolar solicitan aviso individual acerca de una aplicación de pesticidas, ellos necesitan llenar una forma disponible en la oficina de la escuela. Cuando la aplicación de pesticidas sea necesaria, un aviso se enviará a casa antes de la aplicación.

Los requisitos para avisar antes de aplicar un pesticida no aplican si se aplicara cuando no la escuela no esté ocupada con estudiantes por lo menos por dos días consecutivos después de la aplicación. Una aplicación el viernes en la tarde después de que los estudiantes se han ido no requiere enviar un aviso. Además, una aplicación de pesticidas antimicrobios tal como desinfectantes, limpiadores, cloros o el colocar trampas para insectos o roedores las cuales no estarán al alcance de los niños, no requieren un aviso. Los requisitos de aviso no aplican en caso de que se necesite aplicar de emergencia un pesticida para controlar cualquier plaga que representa una amenaza inmediata a la salud o la seguridad, tal como la aplicación para controlar las picaduras de insectos. Cuando una aplicación de emergencia ocurre el aviso debe ocurrir en cuando sea posible después de la aplicación.

El programa IPM incluye el historial de aplicaciones llevadas a cabo en los edificios del distrito. Además, la información acerca de IPM se puede obtener al llamar al Departamento de Edificios y Terrenos del distrito al 509.222.5867. El reporte del uso de pesticidas anual está disponible cada septiembre, para el año anterior.

¡Gracias por toda su
cooperación y ayuda al
ofrecerle a su niño/a el mejor y
más seguro entorno educativo!

¡Tenga un maravilloso
año escolar!

