

Newport Independent Schools

Access to Electronic Media



ELECTRONIC MAIL/INTERNET

The District offers students, staff, and members of the community access to the District's computer network for electronic mail and Internet. Because access to the Internet may expose users to items that are illegal, defamatory, inaccurate, or offensive, we require all students under the age of eighteen (18) to submit a completed Parent Permission/User Agreement Form to the Principal/Designee prior to access/use. All other users will be required to complete and submit a User Agreement Form.

Except in cases involving students who are at least eighteen (18) years of age and have no legal guardian, parents/guardians may request that the school/District:

- Provide access so that the parent may examine the contents of their child(ren)'s e-mail files;
- Terminate their child(ren)'s individual e-mail account and/or Internet access; and
- Provide alternative activities for their child(ren) that does not require Internet access.

Parents/guardians wishing to challenge information accessed via the District's technology resources should refer to Policy 08.2322/Review of Instructional Materials and any related procedures.

School sponsored E-Mail, or apps within the District's Google Apps for Education and Microsoft Office365 suites are the only forms of electronic communication allowed to be utilized by students while they are in school. All other forms of electronic communication (including texting) may not be used unless authorized by the school Principal.

GENERAL STANDARDS FOR USERS

Standards for users shall be included in the District's handbooks or posted in other documents, which shall include specific guidelines for student, staff, and community member access to and use of electronic resources.

Access is a privilege—not a right. Users are responsible for good behavior on school computer networks. Independent access to network service is given to individuals who agree to act in a responsible manner. Users are required to comply with District standards and to honor the access/usage agreements they have signed. Beyond clarification of user standards, the District is not responsible for restricting, monitoring, or controlling the communications of individuals utilizing the network independently.

The network is provided for users to conduct research and to communicate with others. Within reason, freedom of speech and access to information will be honored. During school hours, teachers of younger children will guide their students to appropriate materials. Outside of school, families bear the same responsibility for such guidance as they exercise with information sources such as television, telephones, movies, radio, and other media that may carry/broadcast information.

NO PRIVACY GUARANTEE

The Network Administrator/District Technology Coordinator has the right to access information stored in any user directory, on the current user screen, or in electronic mail. They may review files and communications to maintain system integrity and insure that individuals are using the system responsibly. Users should not expect files stored on District servers or through District provided or sponsored technology services, to be private.

PERSONALLY OWNED DEVICES

Staff – Any staff member may utilize the wireless guest network on a personally owned computing device unless their device has been blocked from the network due to activity which violates the District Acceptable Use Policy.

Students – Personally owned devices are only allowed in School with the permission of the Principal or his Designee. Devices that generate a shared internet connection are not allowed.

Escuelas Independientes de Newport

Acceso a dispositivos electrónicos



CORREO ELECTRÓNICO / INTERNET

El Distrito ofrece a los estudiantes, personal y miembros de la comunidad acceso a la red informática del Distrito para correo electrónico e Internet. Debido a que el acceso a Internet puede exponer a los usuarios a elementos que son ilegales, difamatorios, inexactos u ofensivos, requerimos que todos los estudiantes menores de dieciocho (18) años envíen un formulario de permiso de los padres / acuerdo de usuario completo al director / designado antes de acceso / uso. Todos los demás usuarios deberán completar y enviar un formulario de acuerdo de usuario.

Excepto en los casos que involucran a estudiantes que tienen al menos dieciocho (18) años de edad y no tienen un tutor legal, los padres / tutores pueden solicitar que la escuela / distrito:

- Proporcionar acceso para que los padres puedan examinar el contenido de los archivos de correo electrónico de sus hijos;
- Rescindir la cuenta de correo electrónico individual de su (s) hijo (s) y / o el acceso a Internet; y
- Proporcionar actividades alternativas para sus hijos que no requieran acceso a Internet.

Los padres / tutores que deseen cuestionar la información a la que se accede a través de los recursos tecnológicos del distrito deben consultar la Política 08.2322 / Revisión de materiales educativos y cualquier procedimiento relacionado.

Los sistemas de gestión de aprendizaje y correo electrónico patrocinados por la escuela (por ejemplo, Schoology) son la única forma de comunicación electrónica que los estudiantes pueden utilizar mientras están en la escuela. Todas las demás formas de comunicación electrónica (incluidos los mensajes de texto) no se pueden utilizar a menos que lo autorice el director de la escuela.

NORMAS GENERALES PARA USUARIOS

Los estándares para los usuarios se incluirán en los manuales del Distrito o se publicarán en otros documentos, que incluirán pautas específicas para el acceso y el uso de los recursos electrónicos por parte de los estudiantes, el personal y los miembros de la comunidad.

El acceso es un privilegio, no un derecho. Los usuarios son responsables del buen comportamiento en las redes informáticas de la escuela. El acceso independiente al servicio de la red se otorga a las personas que aceptan actuar de manera responsable. Los usuarios deben cumplir con los estándares del distrito y respetar los acuerdos de acceso / uso que han firmado. Más allá de la aclaración de los estándares de los usuarios, el Distrito no es responsable de restringir, monitorear o controlar las comunicaciones de las personas que utilizan la red de forma independiente.

La red se proporciona para que los usuarios realicen investigaciones y se comuniquen con otros. Dentro de lo razonable, se respetará la libertad de expresión y el acceso a la información. Durante el horario escolar, los maestros de los niños más pequeños guiarán a sus estudiantes hacia los materiales apropiados. Fuera de la escuela, las familias tienen la misma responsabilidad por la orientación que ejercen con las fuentes de información como la televisión, los teléfonos, las películas, la radio y otros medios que pueden llevar o transmitir información.

Los usuarios informarán de inmediato la pérdida o daño de los dispositivos de propiedad de la escuela y pueden ser responsables de los costos de reparación y / o reemplazo cuando corresponda.

SIN GARANTÍA DE PRIVACIDAD

El administrador de la red / coordinador de tecnología del distrito tiene derecho a acceder a la información almacenada en cualquier directorio de usuarios, en la pantalla del usuario actual o en el correo electrónico. Él / ella puede revisar archivos y comunicaciones para mantener la integridad del sistema y asegurarse de que las personas estén usando el sistema de manera responsable. Los usuarios no deben esperar que los archivos almacenados en los servidores del Distrito o a través de los servicios tecnológicos proporcionados o patrocinados por el Distrito sean privados.

DISPOSITIVOS DE PROPIEDAD PERSONAL

Personal: cualquier miembro del personal puede utilizar la red inalámbrica para invitados en un dispositivo informático de propiedad personal, a menos que su dispositivo haya sido bloqueado de la red debido a una actividad que viole la Política de uso aceptable del distrito.

Estudiantes: se espera que los estudiantes usen un dispositivo proporcionado por el distrito. Los dispositivos de los estudiantes no estarán conectados a la red del distrito. No se permiten dispositivos que generan una conexión a Internet compartida.

Newport Independent Schools

Access to Electronic Media

NTI (NON-TRADITIONAL INSTRUCTION)

In the event the District uses NTI days to continue learning in times of illness, extreme weather, etc. - the school-owned device assigned to your child may be sent home. Students are expected to use the devices safely and responsibly just as if they were in school, and are expected to promptly return the devices when NTI instruction is ended.

VIDEOCONFERENCING

In some cases, particularly during NTI days, but not limited to them, videoconferencing may be utilized for direct communication between students and teachers. Only District "owned" and approved programs will be used to comply with privacy regulations, and students and teachers must adhere to guidelines for appropriate use set by their school administrators.

Escuelas Independientes de Newport

Acceso a dispositivos electrónicos

NTI (INSTRUCCIÓN NO TRADICIONAL)

En caso de que el Distrito use los días NTI para continuar aprendiendo en tiempos de enfermedad, clima extremo, etc. El dispositivo propiedad de la escuela asignado a su hijo puede enviarse a casa. Se espera que los estudiantes usen los dispositivos de manera segura y responsable como si estuvieran en la escuela, y se espera que los devuelvan de inmediato cuando termine la instrucción de NTI.

VIDEOCONFERENCIAS

En algunos casos, particularmente durante los días de NTI, pero no limitado a ellos, la videoconferencia se puede utilizar para comunicaciones directas entre estudiantes y maestros. Sólo los programas aprobados y "propiedad" del Distrito se utilizarán para cumplir con las regulaciones de privacidad, y los estudiantes y maestros deben cumplir con las pautas para el uso apropiado establecidas por los administradores escolares.

Newport Independent Schools

Access to Electronic Media

USE OF PERSONAL CELL PHONES/TELECOMMUNICATION DEVICES

Due to privacy concerns, and except for emergency situations, personally owned recording devices are not to be used to create video or audio recordings or to take pictures while on duty or working with students except with prior permission from the Principal/Designee or immediate supervisor.

An exception may be made for events considered to be in the public arena, (e.g. sporting events, academic competitions, or performances to which the general public is admitted), where the activity does not materially disrupt the event, prevents others from observing the event, or otherwise violate legal rights. School social events for students, activities sponsored by student clubs, and activities during the school day that are not open to the public are not considered to be in the public arena.

Such devices include, but are not limited to, personal cell phones and tablets.

RULES AND REGULATIONS

Generally, behavior including, but not limited to, the following is not permitted:

1. Sending or displaying offensive messages or pictures
2. Using obscene language
3. Harassing, insulting, or attacking others
4. Damaging computer systems, computer networks, or school/District websites
5. Violating copyright laws
6. Using another user's password
7. Trespassing in another user's folder, work, or files
8. Intentionally wasting limited resources
9. Using the network for commercial purposes
10. Utilizing a network connection other than the school network
11. Utilizing Electronic communications other than school provided e-mail
12. Utilizing a device or software designed to bypass network safeguards
13. Using technology resources or social media platforms to bully, threaten or attack a staff member or student or to access and/or set up unauthorized blogs and online journals, including, but not limited to Facebook, Instagram, TikTok, or Twitter.

Additional rules and regulations may be found in District handbooks and/or other documents. Violations of these rules and regulations may result in loss of access/usage as well as other disciplinary or legal action.

ESCUELAS INDEPENDIENTES DE NEWPORT

Acceso a dispositivos electrónicos

USO DE TELÉFONOS MÓVILES / DISPOSITIVOS DE TELECOMUNICACIONES PERSONALES

Debido a preocupaciones de privacidad, y excepto en situaciones de emergencia, los dispositivos de grabación de propiedad personal no deben usarse para crear grabaciones de video o audio o para tomar fotografías mientras están de servicio o trabajando con los estudiantes, excepto con el permiso previo del director designado o supervisor inmediato.

Se puede hacer una excepción para los eventos que se consideran en la arena pública (por ejemplo, eventos deportivos, competencias académicas o actuaciones a las que está admitido el público en general) donde la actividad no interrumpe materialmente el evento, impide que otros observen el evento, o de lo contrario violará los derechos legales. Los eventos sociales escolares para estudiantes, las actividades patrocinadas por clubes de estudiantes y las actividades durante el día escolar que no están abiertas al público no se consideran en el ámbito público.

Dichos dispositivos incluyen, entre otros, teléfonos móviles y tabletas personales.

REGLAS Y REGULACIONES

Generalmente, el comportamiento que incluye, pero no se limita a, lo siguiente no está permitido:

1. Enviar o mostrar mensajes o imágenes ofensivos
2. Usar lenguaje obsceno
3. Acosar, insultar o atacar a otros
4. Dañar los sistemas informáticos, las redes informáticas o los sitios web de la escuela / distrito.
5. Violación de las leyes de derechos de autor
6. Usar la contraseña de otro usuario
7. Entrar sin autorización en la carpeta, el trabajo o los archivos de otro usuario
8. Malgastar intencionalmente recursos limitados
9. Uso de la red con fines comerciales
10. Utilizar una conexión de red que no sea la red de la escuela.
11. Utilizar comunicaciones electrónicas que no sean el correo electrónico proporcionado por la escuela o LMS.
12. Utilizar un dispositivo o software diseñado para eludir las salvaguardias de la red.
13. Usar recursos tecnológicos para intimidar, amenazar o atacar a un miembro del personal o estudiante o para acceder y / o configurar blogs y diarios en línea no autorizados, incluidos, entre otros, Facebook, Instagram, TikTok, o Twitter.

Se pueden encontrar reglas y regulaciones adicionales en los manuales del Distrito y / u otros documentos. Las violaciones de estas reglas y regulaciones pueden resultar en la pérdida de acceso / uso, así como en otras acciones disciplinarias o legales.

Newport Independent Schools

Electronic Access | Acceptable Use Policy (AUP)



User's Name _____
Last Name _____ *First Name* _____ *Middle Initial* _____

(If applicable), User's Grade _____ Home E-mail Address _____

Please check if you are a student certified employee classified employee member of the community.

As a user of the **Newport Independent School District's** computer network, I hereby agree to comply with the District's Internet and electronic mail rules and to communicate over the network in a responsible manner while abiding by all relevant laws and restrictions. I further understand that violation of the regulations is unethical and may constitute a criminal offense. Should I commit any violation, my access privileges may be revoked and school disciplinary action and/or legal action may be taken.

User's Name (Please print) _____

User's Signature

Date

PRIOR TO THE STUDENT'S BEING GRANTED INDEPENDENT ACCESS PRIVILEGES, THE FOLLOWING SECTION MUST BE COMPLETED FOR STUDENTS UNDER 18 YEARS OF AGE:

As the parent or legal guardian of the student (under 18) signing above, I grant permission for my child to access networked computer services such as electronic mail, internet, Google Apps for Education (GAFE), Microsoft Office365, and other services as deemed educationally appropriate by the district. I understand that this access is designed for educational purposes; however, I also recognize that some materials on the Internet may be objectionable, and I accept responsibility for guidance of Internet use by setting and conveying standards for my child to follow when selecting, sharing, researching, or exploring electronic information and media.

CONSENT FOR USE OF OFFICE 365 AND GOOGLE APPS FOR EDUCATION

Microsoft Office365 and Google Apps for Education accounts are provided to your child by the District. By signing this form, you hereby accept and agree that your child's rights to use these core services, and other additional services as the Kentucky Department of Education may provide over time, are subject to the terms and conditions set forth in District policy/procedure as provided, and that the data stored within is managed by the District pursuant to policy 08.2323 and accompanying procedures. You also understand that these accounts provided to your child can also be used to access other electronic services that provide features such as online storage and instant messaging. Use of Microsoft services is subject to Microsoft's standard consumer terms of use (Microsoft Services Agreement). Similarly, use of GAFE is subject to the G Suite for Education online agreement.

Name of Parent/Guardian (Please print) _____

Signature of Parent/Guardian

Date

NOTE: FEDERAL LAW REQUIRES THE DISTRICT TO MONITOR ONLINE ACTIVITIES OF MINORS.

HOME COMPUTER SURVEY

Do you have Internet Access at home capable of having a good experience watching a YouTube Video?
Circle One: YES NO

(2023-2024)

Escuelas Independientes de Newport
Acceso Electrónico | Política de uso aceptable(AUP)



Nombre del Usuario _____
Apellido _____ *Nombre* _____ *Inicial del 2do nombre* _____
(Si aplica), Grado del usuario _____ Correo electrónico _____

Circule si es un: estudiante empleado empleado certificado empleado clasificado miembro de la comunidad

Como usuario de la red de computadoras del Distrito Escolar Independiente de Newport, por la presente acepto cumplir con las reglas de Internet y correo electrónico del Distrito y de comunicarse a través de la red de manera responsable respetando todas las leyes y restricciones pertinentes. Además, entiendo que la violación de las regulaciones no es ética y puede constituir una ofensa criminal. Si cometo alguna infracción, mis privilegios de acceso pueden ser revocados y se pueden tomar medidas disciplinarias y / o acciones legales por parte de la escuela.

Nombre del Usuario (Por favor escribalo) _____

Firma del Usuario

Fecha

ANTES DE QUE SE LE OTORGUEN LOS PRIVILEGIOS DE ACCESO INDEPENDIENTE AL ESTUDIANTE, SE DEBE COMPLETAR LA SIGUIENTE SECCIÓN PARA LOS ESTUDIANTES MENORES DE 18 AÑOS DE EDAD:

Como padre o tutor legal del estudiante (menor de 18 años) que firma arriba, otorgo permiso para que mi hijo acceda a servicios informáticos en red como correo electrónico, Internet, Google Apps for Education (GAPE), Microsoft Office365 y otros servicios que se consideren educativamente apropiado por el distrito. Entiendo que este acceso está diseñado con fines educativos; sin embargo, también reconozco que algunos materiales en Internet pueden ser objetables y acepto la responsabilidad de guiar el uso de Internet estableciendo y transmitiendo estándares que mi hijo debe seguir al seleccionar, compartir, investigar o explorar información y medios electrónicos.

Consentimiento para el uso de Office 365 y Google Apps for Education

Las cuentas de Microsoft Office365 y Google Apps for Education son proporcionadas a su hijo por el Distrito. Al firmar este formulario, usted acepta y acepta que los derechos de su hijo a utilizar estos servicios básicos y otros servicios adicionales que el Departamento de Educación de Kentucky pueda proporcionar con el tiempo, están sujetos a los términos y condiciones establecidos en la política / procedimiento del Distrito como proporcionado, y que los datos almacenados en el interior son administrados por el Distrito de conformidad con la política 08.2323 y los procedimientos que la acompañan. También comprende que estas cuentas proporcionadas a su hijo también se pueden usar para acceder a otros servicios electrónicos que brindan funciones como almacenamiento en línea y mensajería instantánea. El uso de los servicios de Microsoft está sujeto a los términos de uso estándar del consumidor de Microsoft (Contrato de servicios de Microsoft). Del mismo modo, el uso de GAPE está sujeto al acuerdo en línea de G Suite for Education.

Nombre del Padre/Encargado (letra de molde) _____

Firma del Padre/Encargado

Fecha

NOTA: LA LEY FEDERAL EXIGE QUE EL DISTRITO SUPERVISE LAS ACTIVIDADES EN LÍNEA DE LOS MENORES.

ENCUESTA DE COMPUTADORAS

Tiene acceso a Internet en su hogar con la capacidad de tener una buena experiencia al ver un video de YouTube? **Circule uno:** SI NO

(2023-2024)