



*Moving
Forward
Together*

NEWPORT INDEPENDENT

CODE OF CONDUCT GUIDANCE

2023-2024

مجلس نيوبورت المستقل للتعليم

رامونا مالون

ميليسا شيفيل

سيلفيا كوفينجتون

آرون ساذرلاند

الدكتور تيم كيرل

رؤية

نتصور يومًا يشارك فيه كل طالب في مدارس نيوبورت المستقلة ويزدهر في التميز التعليمي.

• يضيفي التميز التربوي تعطشًا دائمًا للتعليم. • يُعرّف التميز بأنه شرط أن تكون متفوقًا ومتميزًا

مهمة

ستتشارك منطقة مدارس نيوبورت المستقلة مع العائلات والمجتمع لرعاية وتثقيف وغرس القيم الأساسية في جميع الطلاب لضمان وصولهم إلى أقصى إمكاناتهم.

إشعار عدم التمييز

لا تميز منطقة مدارس نيوبورت المستقلة على أساس العرق أو اللون أو الأصل القومي أو العمر أو الدين أو الحالة الاجتماعية أو الجنس أو الإعاقة أو المعلومات الجينية في التوظيف أو البرامج التعليمية أو الأنشطة على النحو المنصوص عليه في الامتثال للفيدرالية والولاية الأنظمة واللوائح. لا يشكل نقص مهارات اللغة الإنجليزية عائقًا أمام القبول والمشاركة في البرامج والأنشطة بما في ذلك التعليم المهني والتقني. أي أشخاص لديهم استفسارات بشأن الامتثال أو إذا كنت تعتقد أنك تعرضت للتمييز في أي من هذه المجالات ، فاتصل بـ:

السيد توني واتس ، المشرف مكتب الحقوق المدنية
مدارس نيوبورت المستقلة 400 شارع ماريلاند ، جنوب غرب
30 دبليو شارع 8
واشنطن العاصمة 20202-1100
نيوبورت ، كنتاكي 41071
(859) 292-3001

غاية

الغرض من هذا الكتيب هو تقديم مخطط موجز لحقوق ومسؤوليات الطلاب في مدارس نيوبورت المستقلة وهؤلاء الأشخاص ، بما في ذلك الآباء / الأوصياء وموظفي المدرسة المشاركين بشكل مباشر في العملية التعليمية. يجب استخدام جميع سياسات وإجراءات مجلس التعليم ، ومدونة قواعد السلوك هذه ، وكتيب الطالب لكل مدرسة في تزويد طلاب مدارس نيوبورت المستقلة بإمكانية الوصول إلى تعليم عالي الجودة وبيئة آمنة وجذابة تغذي وتحدي كل طالب الوصول إلى إمكاناتهم الكاملة.

بيان السياسة

إن الشاغل الأساسي لمجلس Newport Board of Education هو أن جميع الطلاب الذين يرغبون في التعلم يمكنهم القيام بذلك في بيئة مواتية للتعلم وأن يتم توظيف الوسائل التأديبية نيابة عن أولئك الذين قد يدمرون أو ينكرون مثل هذه البيئة. في محاولة لتعزيز هذه البيئة ، تم تطوير مدونة لقواعد السلوك.

تنص مدونة قواعد السلوك هذه على معاملة متسقة لجميع التلاميذ ، والإنصاف كما هو مطلوب بموجب الإجراءات الدستورية الواجبة وجو من التواصل المفتوح والقواعد المفهومة بوضوح. تشجع مدونة السلوك السلوك الذي سيمكن التلاميذ من التطور إلى أقصى إمكاناتهم.

سيكون الطلاب مسؤولين عن هذا الرمز أثناء اليوم الدراسي ، في الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو ذات الصلة ، في الحافلات المدرسية ، والمشي من وإلى المدرسة. من المتوقع أن يتم النظر في الحكم السليم والعدل والمنصف من قبل التلاميذ والمعلمين ومديري المدارس والآباء / الأوصياء وغيرهم عند تطبيق مبادئ مدونة السلوك. تنطبق هذه السياسة على جميع الطلاب المسجلين في مدارس نيوبورت المستقلة.

مدونة قواعد السلوك هي نتيجة المخاوف التي تم التعبير عنها من جانب المجتمع وتوفر مراجعة سنوية من قبل المجتمع المدرسي ومجلس التعليم في نيوبورت لضمان وجود وثيقة فعالة تلبي احتياجات المجتمع التعليمي الكلي.

سيجتمع كل مدير مدرسة مع جميع الطلاب والموظفين خلال الأسبوع الأول من كل عام دراسي حتى مراجعة مدونة قواعد السلوك للمنطقة التعليمية ودليل المدرسة. **الإشراف على سلوك التلاميذ 161.180(كرونة كورية):**
(1) سيقوم كل معلم ومسؤول في المدارس العامة ، وفقًا لسياسات وإجراءات مجلس التعليم التي تم اعتمادها واعتمادها لسلوك التلاميذ ، بإخضاع الطلاب لحساب صارم لسلوكهم في مباني المدرسة ، في طريقهم إلى ومن المدرسة وفي الرحلات والأنشطة التي ترعاها المدرسة

(2) يجوز للمجالس التعليمية المختلفة في كومبولث كنتاكي ، ومديري المدارس العامة ، استخدام مساعدي المعلمين في القدرات الإشرافية ، مثل الإشراف على الملعب ، والإشراف على الردهة ، والإشراف على غرف الغداء والكافيتريا ، وغيرها من المهام المشابهة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر. على سبيل المثال لا الحصر ، الأنشطة الترفيهية والأحداث الرياضية المتعلقة بالإشراف على سلوك التلاميذ والسيطرة عليه ؛ وأثناء مشاركتهم ، سيكون لمساعدتي المعلمين نفس السلطة والمسؤولية التي يمنحها ويفرضها القانون على المعلمين في أداء نفس الواجبات أو الواجبات المماثلة.

يجب توجيه الأسئلة المتعلقة بمدونة السلوك إلى:

جينيفر ستewart

مدير شؤون التلاميذ

مدارس نيوبورت المستقلة

Street Newport, KY 41071

30 W. 8th

(859) 292-3001 Jennifer.Stewart@Newport.kyschools.us



عزيزي الوالد أو الوصي:

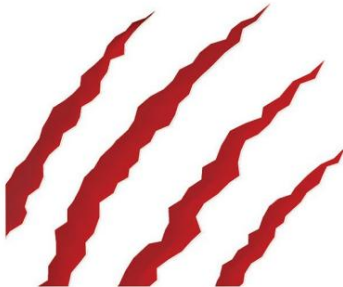
تلتزم منطقة مدارس نيوبورت المستقلة بـ "التميز التعليمي" من خلال توفير تعليم عالي الجودة لكل طالب. لتحقيق هذا الهدف ، يجب أن يكون لدينا عالية التوقعات لموظفينا وطلابنا وأولياء الأمور. يجب أن نعمل معًا للرعاية والتثقيف و غرس القيم الأساسية في جميع الطلاب لضمان وصولهم إلى إمكاناتهم.

تساعدنا مدونة السلوك على خلق بيئة تعليمية إيجابية. نطلب منك أن تقرأ من خلال مدونة قواعد السلوك مع طلابك وتشجيعهم على اتباع القواعد ، الإجراءات والتوقعات. نحن ملتزمون بتوفير بيئة آمنة لجميع الطلاب حتى يشعروا بالأمان ويمكنهم التعلم دون تشتيت الانتباه.

نتطلع إلى عام دراسي رائع. 2023 - 2024 نحن بحاجة لمساعدتكم لجعل هذا أفضل العام الدراسي ممكن. إذا احتجت إلى مساعدة في أي وقت ، فيرجى الاتصال بمدير الطالب الخاص بك. دعونا نعمل معًا لتحقيق التميز التربوي. شكرًا مقدما على دعمكم و تعاون.

بإخلاص،

توني واتس
المشرف



The Newport Independent School District will partner with families and the community to nurture, educate, and instill core values in all students to ensure they reach their fullest potential.

NEWPORTWILDCATS.ORG

☎ 859.292.3001

☎ 859-292-3073

📍 30 West 8th Street, Newport, KY 41071

التدخلات والدعم السلوكي الإيجابي (PBIS)

تسهل المدارس العامة المستقلة في نيويورك إطار عمل تدخل ودعم السلوك الإيجابي (PBIS) الذي يتضمن استراتيجيات استباقية لتحديد ودعم وتعليم السلوكيات المناسبة لخلق بيئة تعليمية إيجابية. يتركز الاهتمام على الحفاظ على نظام من ثلاثة مستويات للدعم لتعزيز تعلم الطلاب. غالبًا ما يحتاج الطلاب إلى التشجيع ومهارات جديدة لتحسين السلوكيات والمساعدة في تعلم القيام بذلك. يدرك موظفو المدرسة أن الحفاظ على سلوكيات الطلاب وتغييرها يتضمن سلسلة متصلة من القرارات والدعم والتدخلات. (مركز دعم السلوك الإيجابي ، جامعة أوريغون)

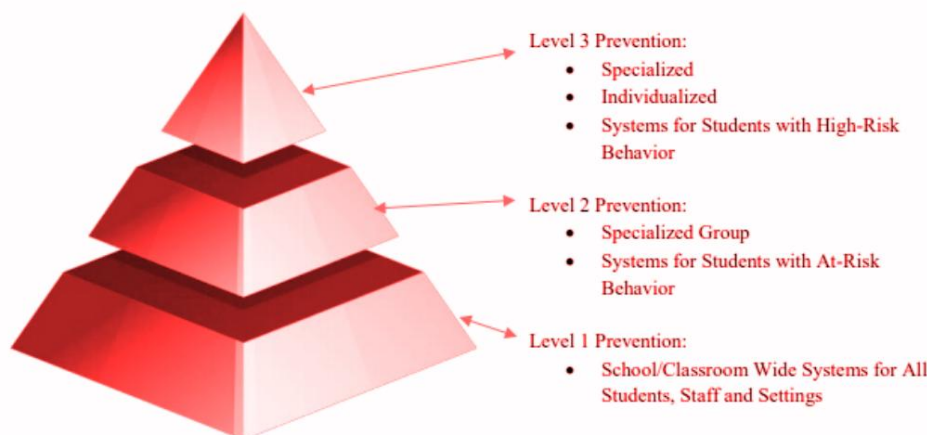
تبنّت مدارس نيويورك العامة المستقلة نظام PBIS كأداة أساسية لمعالجة سوء سلوك الطلاب ولتعزيز مناخ المدرسة وثقافتها في جميع أنحاء المنطقة. PBIS هو نموذج قائم على البحث أظهرت الدراسات أنه يحسن النتائج الأكاديمية والسلوكية للطلاب. تسعى مدارسنا جاهدة لضمان وصول جميع الطلاب إلى الممارسات والتدخلات السلوكية الفعالة. يوفر PBIS إطارًا لتحليل حالات السلوك على مستوى المدرسة لاتخاذ القرارات وحل المشكلات بناءً على احتياجات المدرسة الفردية.

سيلاحظ أولياء الأمور والطالب (الطلاب) PBIS في مدارسنا عندما يرون ويسمعون توقعات كل مدرسة محددة بوضوح لجميع إعدادات المدرسة والمكافآت التي يمكن أن يحصل عليها الطالب (الطلاب) من خلال تلبية هذه التوقعات ومجموعة التدخلات ودعم الطالب (الطلاب) سوف تتلقى.

سيساعدنا التنفيذ الناجح لنظام PBIS على:

• تمتع ببيئات تعلم أكثر جاذبية واستجابة ووقائية وإنتاجية. • تحسين إدارة الفصل الدراسي ومعالجة القضايا التأديبية من خلال التدخلات المصممة

وتنفيذها على أساس تحليل البيانات المستمر. • تحسين الدعم للطلاب الذين تتطلب سلوكياتهم مساعدة أكثر تخصصًا. • تعظيم المشاركة الأكاديمية والإنجاز لجميع الطلاب



تنظم مدارس PBIS ممارساتها وأنظمتها السلوكية القائمة على الأدلة في مجموعة متكاملة أو سلسلة متصلة حيث يختبر الطلاب الدعم بناءً على استجابة سلوكهم للتدخل. يتطلب منطق الوقاية من ثلاثة مستويات أن يتلقى جميع الطلاب الدعم على المستوى العام أو الأساسي. إذا كان سلوك بعض الطلاب غير مستجيب ، يتم توفير المزيد من الدعم السلوكي المكثف ، في شكل مجموعة طوارئ (مستوى محدد أو ثانوي) أو خطة فردية للغاية (مكثفة أو مستوى).

رعاية الصدمة في المدارس

جميع المدارس العامة في كومنولث كنتاكي مطلوبة كجزء من KRS 158.4416 لاعتماد نهج مستنير بالصدمة في التعليم من أجل التعرف بشكل أفضل على احتياجات التعلم للطلاب المتأثرين بالصدمة وفهمها ومعالجتها وتعزيز بيئة تعليمية حيث يمكن لجميع الطلاب ، بما في ذلك أولئك الذين تعرضوا لصدمة نفسية ، أن يكونوا آمنين وناجحين و معروف جيداً لدى شخص بالغ واحد على الأقل (1) في بيئة المدرسة.

تستخدم مدرسة Newport Independent School District الافتراضات الأربعة الرئيسية التي يشار إليها غالبًا باسم Four Rs من إدارة خدمات الصحة العقلية لتعاطي المخدرات (SAMHSA) لإنشاء مخطط يوفر نهجًا مستنيرًا للصدمة. وهم على النحو التالي:

ادرك التأثير الواسع للصدمة وافهم المسارات المحتملة للشفاء. تعرف على علامات وأعراض الصدمة لدى الطلاب والأسر والموظفين وغيرهم من المشاركين في النظام.

الاستجابة من خلال الدمج الكامل للمعرفة حول الصدمة في السياسات والإجراءات والممارسات. مقاومة الصدمة النفسية لجميع المشاركين وأصحاب المصلحة بما في ذلك أولئك الذين يتم خدمتهم والموظفين الذين يقدمون الخدمات.

بالإضافة إلى ذلك ، من المهم ملاحظة أن النهج المستنير للصدمة يتطلب نهجًا شاملاً لدعم الطلاب والتعليم والتعلم ؛ ومع ذلك ، يمكن أيضًا تطبيقه على العديد من الإعدادات المختلفة.

حدد مكتب الاستعداد والاستجابة (ORR) التابع لمركز السيطرة على الأمراض ، (CDC) بالتعاون مع المركز الوطني للرعاية الواعية بالصدمة (NCTIC) التابع لـ ، SAMHSA ستة مبادئ رئيسية لتكون على علم بالصدمة ، والتي تستخدمها نيويورك إنديبنندنت أيضًا. حي المدرسة.

المبادئ الرئيسية	مفهوم
أمان	البيئة المادية آمنة والتفاعلات الشخصية تعزز الشعور بالأمان الذي يحدده أولئك الذين يتم تقديمهم لكل من الطلاب والبالغين.
الجدارة بالثقة و الشفافية	يتم اتخاذ القرارات والعمليات التنظيمية بهدف بناء الثقة والحفاظ عليها مع الطلاب ومقدمي الرعاية والموظفين.
دعم الأقران	يعد دعم الأقران والمساعدة الذاتية المتبادلة أمرًا أساسيًا في ترسيخ السلامة وبناء الثقة وتعزيز التعاون والاستفادة من خبراتهم لتعزيز الشفاء.
تعاون	لكل فرد دور يلعبه في نهج مستنير بالصدمة.
التمكين	يتم التعرف على نقاط القوة والخبرات الفردية والبناء عليها. نحن نعزز الإيمان بقدرة الأفراد والمنظمات والمجتمعات على التعافي وتعزيز التعافي من الصدمات.
الثقافة والتاريخية والجنس مشاكل	نحن ندرك ونقضي على أي تحيزات ثقافية أو عرقية أو جنسانية أو غيرها من التحيزات المحتملة من أجل تقديم خدمات مستجيبة ثقافيًا والاستفادة من القيمة العلاجية للروابط الثقافية التقليدية.

لا يتم اعتماد نهج الرعاية الواعية بالصدمة من خلال طريقة مجموعة واحدة. يتم استخدام سلسلة متصلة من الممارسات الواعية بالصدمة من أجل تقييم وتنفيذ وتحسين الأساليب من أجل مساعدة الطلاب في التغلب على الحواجز للوصول إلى أقصى إمكاناتهم. إنه جزء لا يتجزأ من الممارسات اليومية ويتطلب الاهتمام المستمر والوعي بالرعاية والمشاركة مع الطلاب والأسر والموظفين وأصحاب المصلحة في المجتمع.

التعلم والدعم العاطفي الاجتماعي

يوفر التعلم الاجتماعي والعاطفي فرصًا لتعزيز دعم الطلاب بطريقة شاملة. يدعم التعلم الاجتماعي والعاطفي الطلاب في تعلم التوقعات السلوكية وحل المشكلات المعقدة والعمل مع الأقران وعرض المواقف من وجهات نظر مختلفة. يعد التعلم الاجتماعي والعاطفي ، الذي تم إنشاؤه ضمن نظام الدعم متعدد المستويات ، (MTSS) إطارًا يركز على الوقاية لمعالجة الاحتياجات السلوكية في سياق أكبر

استثمرت مدارس نيويورك المستقلة في أنظمة PBIS التي تعالج الجانب السلوكي لإطار MTSS. يركز PBIS على زيادة السلوك الإيجابي. يركز SEL على مستوى المدرسة على مساعدة الطلاب بناء الكفاءات التي تساعد الطلاب على التنقل بشكل أكثر فعالية. يساعد SEL الطلاب على بناء المعرفة والمهارات والمواقف لتنفيذ التوقعات على مستوى المدرسة وتحقيق النجاح الأكاديمي.

تعاوني من أجل التعلم الأكاديمي والاجتماعي والعاطفي - (CASEL) لمزيد من المعلومات حول ، CASEL قم بزيارة casel.org

نظام دعم متعدد المستويات (MTSS) تؤمن مدرسة Newport Independent School District بأن جميع الأطفال يمكنهم التعلم وتحقيق معايير عالية عندما يتم تزويدهم بالتعليم الفعال والتعليم القائم على البحث والوصول إلى منهج قائم على المعايير. لذلك ، يتوفر نظام شامل متعدد المستويات من التدخلات لتلبية الاحتياجات الأكاديمية والسلوكية للطلاب. هذا النظام ، الذي يُطلق عليه غالبًا ، MTSS هو نظام مستمر لتحديد الأطفال المعرضين لخطر نتائج التعلم السيئة وتزويدهم بالتدخلات القائمة على الأدلة. يراقب الموظفون خدمات تدخل الطلاب لتحديد من يحتاج إلى خدمات أكثر كثافة. من خلال هذه العملية ، يمكن تلبية المتطلبات الفيدرالية والمتطلبات الخاصة بالولاية لتحديد الطلاب ذوي الإعاقة. إذا كانت لديك أي أسئلة بخصوص عملية التدخل أو ترغب في معرفة ما إذا كان طفلك بحاجة إلى خدمات التدخل ، فيرجى الاتصال بمعلم طفلك أو مدير المدرسة.

فلسفة الحقوق والمسؤوليات

تنطبق حماية وضمانات دستور الولايات المتحدة ، وبشكل أكثر تحديدًا ، وثيقة الحقوق على جميع الطلاب. المسؤولية متصلة في جميع الحقوق. لا يمكن لأي طالب أو أي شخص آخر مشارك في المدارس العامة أن يدرك حقوقه / حقوقها ما لم يمارس أيضًا الانضباط الذاتي والاهتمام لمنح جميع الآخرين نفس الحقوق ولا يسمح لأفعاله بانتهاك حقوق الآخرين. في المواقف الاجتماعية ، مثل المدارس العامة ، يحق لجميع المشاركين والطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء والمعلمين والإداريين وغيرهم في العملية التعليمية معرفة المعايير الأساسية للسلوك والسلوك المتوقعة. البيئة المدرسية هي مجتمع من الأفراد الذين يعيشون ويتفاعلون بطرق تستند إلى القواعد المشتركة المشتركة ، والحقوق ، والمسؤوليات ، والتوقعات ، والفترة السليمة.

طلاب

للطلاب الحق في فرصة:

• تثقيف عام هادف ، والحفاظ على مستويات تعليمية عالية ، ونظام

التعليم العام الذي يلبي احتياجات الطلاب الفردية.

• إشعار معقول وفي الوقت المناسب بجميع القواعد واللوائح والسياسات والعقوبات التي قد تكون خاضعة لها موضوع.

• السلامة الجسدية وحماية ممتلكاتهم الشخصية.

• التشاور مع المعلمين والمستشارين والإداريين وموظفي المدرسة الآخرين. • انتخاب مجاني من قبل أقرانهم في المنظمات الطلابية حيث يحق لجميع الطلاب السعي / إجراء الانتخابات

مكتب.

• فحص السجلات المدرسية الشخصية الخاصة بهم من قبل أنفسهم أو آبائهم / أولياء أمورهم أو ممثليهم المفوضين. • المشاركة في الأنشطة المدرسية دون التعرض للتمييز على أي أساس. (عندما تكون المشاركة في الأنشطة على أساس تنافسي ، تتاح لكل طالب فرصة التنافس على قدم المساواة.)

•الاحترام من الطلاب الآخرين وموظفي المدرسة. •تقديم الشكاوى أو التظلمات إلى سلطات المدرسة وتلقي ردود موثوقة من مسؤولي المدرسة فيما يتعلق بالفصل في شكاواهم أو تظلماتهم.

سوف يكون كل طالب: •أن يكون مسؤولاً عن امتلاك السلوك وإظهار الاعتبار لحقوق / ممتلكات الآخرين. •إظهار نظافة ونظافة الملابس الشخصية والنظافة. •الامتناع عن القتال ، أو إحداث اضطرابات ، أو إحداث ضوضاء مفرطة ، أو حرمان الآخرين من استخدام المرافق / المباني المدرسية ، أو استخدام أو حمل أي سلاح في مباني المدرسة ، أو تعمد إصابة شخص آخر ، أو تعريض الآخرين للأذى ، أو استخدام التهديدات أو التخويف ضد أي شخص آخر.

•الامتناع عن استخدام التبغ ومنتجات السجائر الإلكترونية والكحول أو أي مواد خاضعة للرقابة. •الامتناع عن المقامرة أو الابتزاز أو السرقة أو أي نشاط آخر غير قانوني. •إظهار الاحترام للعملية التعليمية من خلال الاستفادة من الفرص لتعزيزه

تعليم.

•إظهار الاحترام لعملية التعليم وبيئة التعلم بالامتناع عن التأخير المتعمد أو المعتاد أو الغياب بدون عذر.

•ممارسة ضبط النفس بما في ذلك التحكم في الصوت وجميع الأطراف. •أكمل جميع مهام التعلم.

المعلمون للمعلمين الحق في: •دعم زملاء العمل والإداريين. •العمل في بيئة تعليمية مع حد أدنى من الاضطرابات. •توقع إكمال جميع المهام ، بما في ذلك الواجب المنزلي ، وتسليمها كما تم تعيينها. •قم بإزالة أي طالب يؤدي سلوكه إلى تعطيل التعلم بشكل كبير لمدة تصل إلى فصل دراسي واحد

منطقة معينة. •أن تكون في مأمن من الأذى الجسدي والتحرر من الإساءة اللفظية. •المساعدة في صياغة السياسات التي تتعلق بعلاقاتهم مع الطلاب والمدرسة

شؤون الموظفين.

•اتخاذ الإجراءات اللازمة في حالات الطوارئ لحماية شخصهم / ممتلكاتهم أو الأشخاص / ممتلكات من هم في رعايتهم.

يتحمل المعلمون مسؤولية: •توفير المواد التعليمية والخبرات للطلاب. •إبلاغ الطلاب وأولياء الأمور / أولياء الأمور بالإنجاز والتقدم. •التخطيط لمنهج دراسي مرن يلبي احتياجات جميع الطلاب ويحافظ على ارتفاعه

معايير التحصيل الدراسي.

•إدارة الانضباط بما يتفق مع مدونة قواعد السلوك دون تمييز على أي أساس. •تقييم مهام الطلاب وإعادتها مع التعليقات في الوقت المناسب. •عرض السلوك المثالي في العمل واللباس والكلام. •إبلاغ الوالدين / الأوصياء على الفور بنجاحات الأطفال أو مشاكلهم أو إخفاقاتهم. •تقدير / مكافأة الطلاب على السلوك أو العمل المثالي. •الحفاظ على جو يفضي إلى السلوك الجيد وإظهار موقف من الاحترام للطلاب. •يوصي بالبقاء في الفصل أي طفل يفشل في تلبية المعايير الأساسية لهذه الفئة. •اتباع القواعد واللوائح من قبل مجلس التعليم و / أو إدارة المدرسة. •تحديد حقائق أي موقف قبل إصدار الحكم. •إظهار الاحترام لأولياء الأمور والطلاب.

الآباء والأوصياء

لوالدين / الأوصياء الحق في:

•إرسال طفلهم إلى المدرسة في بيئة حيث التعلم ثمين.

•توقع أن يتم التعامل مع اضطرابات الفصل الدراسي بشكل عادل وحازم وسريع.
•تسجيل الطلاب في Newport Independent School District حيث يحضرون الفصول الدراسية بانتظام وبسرعة وبأقل قدر من الانقطاعات.

•توقع أن تحافظ المدرسة على معايير أكاديمية عالية.
•مراجعة التقدم الأكاديمي للطفل والمعلومات الأخرى ذات الصلة في السجلات التعليمية.
•معالجة المظالم المتعلقة بأطفالهم والحصول على رد سريع على أي شكوى مزعومة.
•معاملتك بلطف واحترام من موظفي المدرسة والطلاب.
يتحمل الآباء / الأوصياء مسؤولية:
•غرس قيم التعليم في أبنائهم.

•غرس الشعور بالمسؤولية في نفوس أطفالهم.
•ساعد الأطفال على فهم أن الاضطرابات في المدرسة تضر بتعليم الجميع.
•التعرف على البرنامج التعليمي والإجراءات.
•إطلاع الأطفال على الإجراءات التأديبية للمدرسة والتأكيد على أهمية اتباعها.

•تأكد من أن الأطفال يذهبون إلى المدرسة بانتظام وبسرعة.
•تحديد حقائق أي موقف قبل إصدار الحكم.
•دعم جهود العاملين في المدرسة.
•إظهار الاحترام للمعلمين والطلاب والآباء الآخرين والإداريين والمدرسة
الموظفين في المدرسة وجميع الأنشطة المتعلقة بالمدرسة.
•تأكد من أن الأطفال يظهرون النظافة والنظافة في ملابسهم الشخصية والنظافة.
•تأكد من استيفاء الطلاب للمقرر الدراسي الخاص بالمتطلبات.
•حضور مؤتمرات الآباء والمعلمين أو المؤتمرات الأخرى المصممة للمساعدة في البرمجة

أطفالهم.

إلى جانب •التواصل مع جهات اتصال الطوارئ المدرسية وأرقام هواتف العمل بأي تغييرات تحدث خلال العام.

المبادئ

للمديرين الحق في:

•توقع من جميع الطلاب والمعلمين والموظفين الآخرين الامتثال لتوقعات المدرسة ،

الإجراءات والسياسات.

•دعم واحترام الطلاب وأولياء الأمور والموظفين في تنفيذ إجراءات وسياسات مجلس التعليم.

•اتخاذ الإجراءات المعقولة والضرورية لحماية شخصهم أو ممتلكاتهم أو الأشخاص أو ممتلكات من هم تحت رعايتهم. •اتخاذ الإجراء المناسب فيما يتعلق بأي شخص يؤدي سلوكه إلى تعطيل التعليم

عملية.

•تقديم مدخلات في التوقعات والإجراءات والسياسات واللوائح التي تتعلق بالمدرسة.
•كن في مأمن من الأذى الجسدي والإساءة اللفظية.
يتحمل مديرو المدارس مسؤولية:

•المساعدة في خلق وتعزيز جو من الاحترام المتبادل والاعتبار بين الطلاب / الموظفين. •إدارة الانضباط بشكل عادل وعلى قدم المساواة ، باتباع الإرشادات المنصوص عليها هنا ، ولكن أيضًا باستخدام حكمه / تقديرها. •عرض السلوك المثالي في العمل واللباس والكلام.

•قم بتوجيه عملية تطوير برنامج تعليمي يشرح مدونة قواعد السلوك إلى مجتمع المدرسة.

•التعرف على الحاجة إلى التدخلات التعليمية / السلوكية مع الطلاب المشار إليهم

تأديب.

•إظهار الاحترام لأولياء الأمور والطلاب.

•كن على دراية باللوائح من الوكالات الفيدرالية والولائية والمحلية.
•معاملة جميع موظفي المدرسة وأولياء الأمور والطلاب بطريقة محترمة وعادلة ومنصفة.
•الرد على مخاوف الطلاب وأولياء الأمور والموظفين.

•اتبع مدونة الأخلاق المهنية. •الحفاظ على سرية المعلومات الشخصية والحساسية للطالب والعائلة.

السلوكيات المتوقعة

في , Newport Independentنعتقد أن كل طالب يستحق بيئة تعليمية آمنة وداعمة ومنصفة ويمكن الوصول إليها ومنظمة. نعتقد أن السلوكيات المناسبة تبدأ من خلال وجود هيكل للنجاح , وتعليم التوقعات , ومراقبة المتعلمين وهم يطورون مهاراتهم , والتفاعل مع المتعلمين بطريقة إيجابية , والتصحيح بطلاقة. نحن ندرك أن ثقافة وخبرات الطلاب الفردية هي جزء لا يتجزأ من هويتنا.

سأظهر JRESPECT.....
نفسى بواسطة:

- الحضور إلى المدرسة بانتظام وفي الوقت المحدد. •متابعة التوقعات بشأن القواعد والتوجيهات الخاصة بالبالغين. •أداء واجبي المدرسي والواجب المنزلي بأفضل ما أستطيع. •ممارسة اختيارات السلوك الإيجابي. •البقاء على أرض المدرسة ما لم يكن لدي إذن لترك المدرسة. •تقبل العواقب لسلوكي الخاص. •
- التعلم من عواقب سلوكي. •اختيار عدم إحضار التبغ أو منتجات النيكوتين أو الكحول أو المخدرات المحظورة أو الأسلحة

مدرسة.

•ارتداء ملابس مناسبة لبيئة التعلم.

سأظهر JRESPECT.....
الآخرين عن طريق:

- فهم مشاعر الآخرين وإظهار التعاطف معهم. •استخدام الكلمات الإيجابية مع الآخرين (لا تهوين). •معاملة الآخرين كما أريد أن أعامل. •عدم التنمر أو التهديد. •الصدق من خلال قول الحقيقة والاعتراف بالأشياء التي قمت بها. •العمل مع الآخرين بطرق إيجابية. •حفظ يدي لنفسي. •الامتناع عن استخدام الألفاظ النابية في المدرسة. •العمل معًا و / أو مع البالغين لإدارة السلوكيات والعواطف السلبية. •استخدام نبرة صوت محترمة وإيجابية ومراعية ولغة الجسد عند التحدث إلى الآخرين. •الاستماع إلى الآخرين عندما يتحدثون معي.

سأظهر JRESPECT.....
التعلم عن طريق:

- متابعة توقعات المدرسة والقواعد وتوجيهات موظفي المدرسة. •الاستمرار في التركيز على عملي. •الذهاب إلى المدرسة استعدادًا للعمل. •المشاركة في الأنشطة والمشاريع والمناقشات الصفية. •إتمام واجباتي المدرسية والواجب المنزلي. •إبقاء عيني على ورقتي الخاصة عند إجراء الاختبارات والاختبارات.

سأظهر RESPECT.....

الملكية حسب:

• رعاية الأشياء في مدرستي وعلى أرض المدرسة. • عدم إحضار أشياء خطيرة أو مشتتة للانتباه مثل أعواد الثقاب والولاعات والأسلحة والألعاب والألعاب النارية والكحول / التبغ / المخدرات الأخرى والأدوية غير الموصوفة لي وما إلى ذلك إلى المدرسة.

• استخدام مواد أو مواد زميل الدراسة للغرض المقصود منها. • استخدام التكنولوجيا حسب توجيهات الكبار. • اتباع التوقعات والقواعد المتعلقة بالسلامة. • الامتناع عن لمس إنذار الحريق إلا في حالة الطوارئ. • استخدام معدات الملعب بطريقة آمنة. • إبعاد الأجهزة التكنولوجية الشخصية عن الأنظار أثناء ساعات الدراسة وأثناءها

في الحافلة المدرسية إلا بإذن من طاقم المدرسة.



عندما أقوم باختيارات سلوكية إيجابية ، سأكون ناجحًا. إذا لم أقم باختيارات سلوكية إيجابية ، فسوف أتلقي تدخلات لمساعدتي على تعلم اتخاذ خيارات أفضل.

خدمات دعم الطلاب

صحة الطالب

عيادة صحية

Newport Independent عيادة صحية مدرسية مجانية في موقع مركز الترحيب الخاص بنا. هذه العيادة مفتوحة لجميع الطلاب أيام الثلاثاء والخميس والجمعة من الساعة 8:00 حتى 3:00 من أغسطس حتى مايو سنويًا. تقدم عيادة الصحة المدرسية فحوصات جسدية وتطعيمات وزيارات مرضية مجانًا.

يرجى الاتصال بالعيادة لتحديد موعد على 1910-292 (859) المدخل على الشارع الثامن من خلال فناء مركز الترحيب.

متطلبات الصحة الأساسية

- يطلب من جميع الطلاب إجراء فحص جسدي عند التسجيل في رياض الأطفال.
- يجب على جميع الطلاب الذين يلتحقون بالصف السادس ألا يكونوا قد أكملوا ماديًا أكثر من سنة قبل دخول الصف السادس.
- يجب على جميع الطلاب أن يكون لديهم شهادة تحصين كنتاكي صالحة في الملف على الإطلاق مرات.
- يجب على جميع الطلاب الذين تقل أعمارهم عن 7 سنوات إجراء فحص الرؤية بحلول 1 يناير من السنة الأولى من التسجيل.
- يُطلب من جميع الطلاب البالغين من العمر 5 أو 6 سنوات إجراء فحص أو فحص للأسنان بحلول شهر يناير 1 من السنة الأولى من الالتحاق.

صحة الأسنان

يتم تقديم خدمات طب الأسنان سنويًا لجميع طلاب Newport Independent من خلال بائع تابع لجهة خارجية. تحدث هذه الخدمات خلال اليوم التعليمي وتتطلب موافقة الوالدين على العلاج. قد تشمل الخدمات الفحوصات والأشعة السينية والتنظيف والحشو. لمزيد من المعلومات ، يرجى الاتصال بممرضة مدرسة طفلك. يمكن للعائلات التي تحتاج إلى إحالات من صحة الأسنان الاتصال بمنسقي الموارد العائلية وخدمات الشباب لأطفالهم.

الرؤية وصحة السمع

يتم فحص سمع ورؤية الطالب في الصفوف من 1 إلى 8 من قبل ممرضات مدرستك ومساعدكم الطبيين ومقدمي الخدمات الخارجيين. تحدث هذه الخدمات خلال يوم التدريس ويتم إبلاغ نتائج هذه الفحوصات إلى العائلات. يمكن للعائلات التي تحتاج إلى إحالات تتعلق بصحة العين أو الأذن الاتصال بمنسقي الموارد العائلية وخدمات الشباب لأطفالهم.

التوقعات المتعلقة بالدواء يجب أن يتوافق استخدام الأدوية في المدرسة من قبل الطلاب مع جميع قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية بالإضافة إلى سياسات وإجراءات مجلس المدرسة المحلية. يجب إحضار جميع الأدوية الموصوفة إلى المدرسة في الحاوية الأصلية مع سلامة الملصق وإعطاؤها لموظفي المدرسة للتخزين المناسب والاستغناء عن طريق ممرضة المدرسة أو الموظفين المدربين غير المرخصين. فقط الأدوية الموصوفة والمكملات الغذائية المصرح بها من قبل الطبيب ، أو ممرضة الممارسة المتقدمة المسجلة ، أو مساعد الطبيب ، و

سيتم الاستغناء عن الوالد / الوصي. سيتم قبول الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية عند إرسالها إلى المدرسة في الحاوية الأصلية واستكمال نموذج موافقة إدارة الدواء من قبل الوالد / الوصي. لاحظ أنه لن يتم إرجاع أي أدوية إلى الطلاب للعودة إلى منازلهم ؛ سيتم إخطار الوالدين / الأوصياء من قبل ممرضة المدرسة عندما يلزم أخذ الأدوية في المكتب. سيتم تدمير الأدوية التي لم يتم التقاطها من قبل الآباء / الأوصياء (راجع سياسة مجلس الإدارة 09.2241)

قد يُسمح للطلاب بحمل الأدوية في حالات معينة (مثل جهاز الاستنشاق للربو أو قلم Epi-pen للتفاعلات التحسسية) بشرط وجود تصريح مسبق من الطبيب / الوالد أو الوصي وأن يدرك موظفو المدرسة أن الطالب يحملها. (راجع سياسة مجلس الإدارة 09.2241)

حضور

حضور متكامل

بموجب قانون ولاية كنتاكي ، ، 159.010 KRS يجب تسجيل جميع الأطفال في المدرسة والذهاب إلى المدرسة الذين تتراوح أعمارهم بين 6 و 18 عامًا. يجب على الطفل الذي يبلغ من العمر 6 سنوات أو الذي يبلغ 6 سنوات بحلول 1 أكتوبر الالتحاق بالمدرسة. يمكن للطفل الذي بلغ الخامسة من العمر بحلول الأول من أغسطس التسجيل في روضة الأطفال. يجوز لأولياء أمور الأطفال الذين تبلغ أعمارهم 5 سنوات تقديم التماس للحصول على دخول مبكر إلى المدرسة.

لدى سكان نيوبورت العديد من الخيارات لتسجيل أطفالهم.

•يخدم Newport Primary الطلاب في الصفوف من مرحلة ما قبل المدرسة حتى الصف الثاني. •يخدم Newport Intermediate الطلاب في الصف الثالث حتى الصف السادس. •تقدم مدرسة نيوبورت الثانوية للعائلات الالتحاق ببرنامج المدرسة الإعدادية للصفين السابع والثامن ، بالإضافة إلى التعليم الثانوي في الصفين التاسع حتى الثاني عشر. تقدم Newport High برمجة بديلة من خلال برنامج مسارات جديدة. •توفر مدرسة Newport School of Innovation التسجيل في منصة عبر الإنترنت للصفوف من السادس إلى الثاني عشر وتتضمن منصة تعليم منزلي لأولئك الذين يختارون خيارات بديلة. تقدم مدرسة Newport School of Innovation أيضًا برامج بديلة للطلاب الذين يحتاجون إلى طرق إضافية للنجاح الأكاديمي والسلوكي.

التغيب المزمّن

يُعرّف التغيب المزمّن بأنه فقدان 10% على الأقل من العام الدراسي في كل من الأحداث المعذرة وغير المبررة. بالنسبة للطلاب ، هذا يعني ما يصل إلى 17 يومًا من المدرسة ، تقريبًا شهر تعليمي كامل. تتراكم الأحداث الغائبة بسرعة ، وتتراكم عدة مرات أسرع مما يدركه معظم الآباء. غالبًا ما يصيب المرض مثل الأنفلونزا والفيروسات الشائعة جنبًا إلى جنب مع المواعيد الطبية وطب الأسنان الآباء غير مدرّكين للعدد المتزايد لأيام الغياب.

أظهرت الدراسات أن فقدان 10 في المائة أو أكثر من المدرسة هو مؤشر مباشر على انخفاض الكفاءة الأكاديمية في القراءة والرياضيات بحلول الصف الثالث ، وزيادة الفشل في الصفوف المتوسطة ، ومعدلات أعلى للالتحاق بالمدرسة وخارجها ، وزيادة عدم إكمال المدرسة الثانوية من خلال الخروج إلى المدرسة المنزلية والتسرب ، وانخفاض إتمام الدراسة الجامعية. تبدأ أهمية الحضور الجيد مبكرًا وتضع المرحلة التأسيسية لجميع المساعي الأخرى. تُرّجح كفاءة طلابنا ومثابرتهم وتوقعاتهم السلوكية بشكل كبير في الحضور والمشاركة في المدرسة كل يوم.

التغيب عن المدرسة

تُعرّف نيوبورت إنديبندينت المتغيب بأنه أي طالب بلغ سن السادسة ، (6) لكنه لم يصل إلى عيد ميلاده الثامن عشر (الثامن عشر) ، والذي تغيب عن المدرسة دون عذر مقبول لمدة ثلاثة (3) أيام أو أكثر ، أو تأخير بدون عذر مقبول لمدة ثلاثة (3) أيام أو أكثر.

تعرف نيوبورت إنديبندينت أيضًا التغيب عن المدرسة بأنه أي طالب مسجل في مدرسة عامة بلغ سن الثامنة عشرة ، (18) لكنه لم يصل إلى عيد ميلاده الحادي والعشرين (الحادي والعشرين) ، والذي تغيب عن المدرسة دون عذر مقبول لذلك. ثلاثة (3) أيام أو أكثر ، أو تأخير دون عذر مقبول لمدة ثلاثة (3) أيام أو أكثر.

أي طالب تم الإبلاغ عنه كمتغيب مرتين (2) أو أكثر هو متغيب بشكل معتاد. سينتج عن التغيب المعتاد عن المدرسة توجيه اتهامات إلى محكمة الأسرة بمقاطعة كامبل أو مكتب CDW أو مجلس الوزراء لخدمات الصحة والأسرة بسبب الإهمال.

لأغراض إثبات حالة الطالب باعتباره متغيبًا عن المدرسة ، يكون سجل حضور الطالب تراكميًا لمدة عام دراسي كامل. عندما ينتقل الطلاب من منطقة كنتاكي إلى أخرى ، تصبح معلومات الحضور من المنطقة السابقة جزءًا من سجل الحضور الرسمي لتلك السنة الدراسية. في ولاية كنتاكي ، يُعد التعليق خارج المدرسة حالات غياب بدون عذر ويتم احتسابها ضمن التغيب الكلي للطلاب.

الإبلاغ عن تغيب طفلك عن المدرسة

اتصل بمدرسة طفلك كل يوم للإبلاغ عن عدم قدرته على الذهاب إلى المدرسة في ذلك اليوم.		
وقت البدء والانهاء	رقم الاتصال	موقع المدرسة
نيوبورت 8:05م - 3:05م	859-292-3011	
نيوبورت متوسط 7:55ص - 2:55م	859-292-3021	
نيوبورت عالية 7:45ص - 2:45م	859-292-3023	

عندما يعود طفلك إلى المدرسة ، أرسل ملاحظة توضح سبب تغيب طفلك. وقع على المذكرة وتاريخها وأعدها مع الطالب إلى المدرسة في اليوم الذي يعود فيه إلى المدرسة. يجب تسليم المذكرة إلى مكتب المدرسة في موعد لا يتجاوز 5 أيام دراسية بعد الحدث. لن يتم قبول الملاحظات بعد 5 أيام من المدرسة.

إذا كان طفلك سيتأخر عن المدرسة بسبب موعد طبي أو موعد آخر ، فيجب تقديم مذكرة مكتوبة. قد يكتب المذكرة من قبل الوالد / الوصي أو الطبيب أو غيره من المتخصصين الذين يقدمون خدمة للطالب. إذا كان طفلك سيحتاج إلى مغادرة المدرسة مبكرًا لموعد طبي أو موعد آخر ، فلن تفرج عنه المدرسة بدون مذكرة مكتوبة منك أو من الطبيب المختص.

مطلوب مذكرة عذر لكل يوم غائب

تقبل مدارس نيوبورت المستقلة خمس ملاحظات للوالدين لاستخدامها وفقًا لتقدير الوالدين / الوصي من أجل تبرير أي غياب أو تأخير. عندما يتغيب طفلك عن يوم أو أكثر من الأيام بدون عذر ولا تتلقى المدرسة ملاحظات الوالدين أو غيرها من الأعدار الصحيحة خلال خمسة أيام دراسية ، فسيتم تطبيق ملاحظات والديك تلقائيًا على حالات الغياب بدون عذر وسيتم تطبيق ما يصل إلى خمسة حالات غياب معذور.

قد يتم منح مذكرتين إضافيتين (2) مكتبتين خلال العام الدراسي لأي حالة غياب أو تأخير من قبل مدير المبنى أو من ينوب عنه / عنها إذا كان هناك ما يبرر الغياب المبرر في حكمهم.

يجب أن تكون جميع أحداث الغياب بعذر مصحوبة بالوثائق المناسبة ، مثل مذكرة طبيب الأسنان / الطبيب ، أو مذكرة من كاتب المحكمة أو العامل المعين من قبل المحكمة ، أو بطاقة الجنازة التذكارية أو بطاقة الجنازة الجماعية بشأن وفاة شخص. فرد من العائلة. (CDW) أو إشعار النعي ،

قد يتم إعفاء الحالات الطبية المزمنة الخطيرة من خلال نموذج العذر الطبي لمدرسة نيوبورت المستقلة والموقع من قبل طبييهم لأي غياب لأكثر من عشرة (10) أيام بسبب مرض مزمن. تم تصميم نموذج العذر الطبي للحالات الطبية المزمنة فقط. توجد النماذج في كل مكتب مدرسة.

يتحمل الطالب مسؤولية القيام بعمل فئوي فائت بعد التغيب ، سيسمح للطلاب الذين غابوا بعذر أو تم الترتيب له مسبقًا (موثقة بشكل مقبول) بالتعويض عن العمل. تقع على عاتق الطالب والوالد / ولي الأمر مسؤولية الاتصال بالمدرس فيما يتعلق بعمل الماكياج. إذا تم منح الطالب تاريخًا أو موعدًا نهائيًا من المقرر تسليم المهام أو المشاريع بحلوله أو عندما يتم إجراء اختبار ، وكان الطالب غائبًا في ذلك التاريخ ، فمن المتوقع أن يقوم الطالب بتسليم المهمة أو المشروع و / أو إجراء الاختبار في أول يوم عودته إلى المدرسة. ستتوفر المهام أيضًا عبر Google Classroom

لا يتم الإبلاغ عن غياب التلاميذ عند المشاركة في الأنشطة المدرسية التي يصرح بها مجلس التعليم وهي جزء محدد من البرنامج التعليمي للمدرسة. لم يتم الإبلاغ عن التلاميذ

غائب عند المشاركة في الأنشطة المنصوص عليها في 158.240 و 159.035 KRS لا يجوز للتلاميذ إعفاءهم عند تغيبهم كمتفرجين في الأنشطة المدرسية.

يجب اعتبار المشاركة في أنشطة 4-H بالحضور (159.035 KRS) على الرغم من أي شيء في قوانين الكومنولث يتعارض مع ذلك ، فإن جميع التلاميذ في مدارس الولاية المسجلين في نادي 4-H المنظم بشكل صحيح سيتم اعتبارهم حاضرين في المدرسة لجميع الأغراض عند المشاركة في الأنشطة التعليمية المنتظمة للنادي ، 4-H بشرط أن يكون الطالب مصحوبًا أو تحت إشراف وكيل تمديد المقاطعة أو قائد نادي 4-H المعين للنشاط التعليمي للنادي 4-H الذي يشارك فيه الطالب. الحضور في معرض ولاية كنتاكي (2) 158.070 KRS ينص هذا القسم على ما يلي: "سيستخدم مجلس التعليم يومًا واحدًا من الغياب الصحيح لحضور معرض الولاية للطلاب المتقدمين للحصول على غياب صالح لهذا الغرض."

سيطلب الغياب بسبب الوفاة في العائلة المباشرة بيانًا مكتوبًا ومكالمة هاتفية للمدير / من ينوب عنه. سوف يفهم الطلاب أن الغياب يجب أن يستخدم للمرض الشخصي أو الإصابة ، والمواعيد المهنية (الأطباء ، وأطباء الأسنان ، وما إلى ذلك).

الغياب العذر:

يجب على الوالدين تقديم الوثائق المناسبة لحالات الغياب التالية:

مرض التلميذ -بعذر طبي بما في ذلك الصحة العقلية / السلوكية مرض التلميذ مع ملاحظة الوالدين -لا تتجاوز 5 أيام

الموت أو المرض الشديد في الأسرة المباشرة للتلميذ

1 يوم معرض ولاية كنتاكي

تفويض الوالدين إلى التملكيفية

اختيار السمات (الطلاب يومين)

ظروف أخرى كما وافق عليها مدير المدرسة

سيتم إعفاء جميع حالات الغياب الصحيحة التي اتصل بها الوالدان / الأوصياء وأرسلوا الأعذار الكتابية الصحيحة مع إعطاء أسباب وجيهة للغياب. سيتم اعتبار الغياب غير الصحيح بدون عذر. أي طالب يتغيب أو يتأخر عن المدرسة بدون عذر لن يشارك في الأنشطة اللامنهجية يوم الغياب. يجوز لأي طالب يتغيب أو يتأخر عن المدرسة معذور أن يشارك في الأنشطة اللامنهجية في يوم الغياب أو التأخر إلا بموافقة المدير أو من ينوب عنه.

الغياب بدون عذر

سيتم احتساب ما يلي من أجل التغيب عن المدرسة:

سجن الأحداث خارج الولاية الوالد / ولي الأمر

مواصلات للعطلات المنزلة أو العمل

التغيب عن المدرسة للغياب من المدرسة

الخطوط الكندية (بموجب قانوني غير معروف من قبل الوالدين) ملاحظة من الوالدين دون عذر طبي

حالات الغياب المخططة:

تُمنح فرص تعزيز التعليم (EHO) كغياب معذور لمدة تصل إلى عشرة (10) أيام دراسية على النحو الذي يحدده المدير عندما يتم تحديد الفرص على أنها ذات قيمة تعليمية كبيرة. قد تشمل هذه الفرصة ، على سبيل المثال لا الحصر ، المشاركة في برنامج تبادل أجنبي تعليمي أو برنامج تعليمي أو تجريبي أو أداء مكثف في واحد (1) من موضوعات المناهج الأساسية للغة الإنجليزية أو العلوم أو الرياضيات أو الدراسات الاجتماعية أو اللغة الأجنبية والفنون. ما لم يقرر المدير وجود ظروف مخففة ، لن يتم منح طلبات التاريخ (التواريخ) التي تقع ضمن فترات الاختبار في الولاية أو المقاطعة (انظر السياسة 09.123 سيستند قرار الموافقة على حالات الغياب المُعدة مسبقاً إلى: سجل الحضور الكلي ، والسجل الأكاديمي العام وطبيعة أو ظروف الطلب. يجب تقديم الطلبات كتابياً من قبل الوصي والموافقة عليها قبل تاريخ الحدث (الأحداث) لـ EHO.

يسعى Home Hospital Instruction إلى تقديم برنامج أكاديمي يمكنه تحقيق التوازن الواقعي بين الطلب على مستوى الصف واحتياجات الطالب الطبية حتى يتمكن الطالب من العودة إلى بيئة مدرسية مناسبة.

تم تصميم تعليمات المنزل / المستشفى كتعليمات قصيرة الأجل يتم توفيرها في المنزل أو في أي موقع مخصص آخر للطالب غير قادر مؤقتاً على الذهاب إلى المدرسة بناءً على توصية من مقدم الخدمات الطبية والموافقة عليه من قبل فريق المستشفى المنزلي في المدرسة. عندما يُتوقع أن يتغيب الطالب عن المدرسة لمدة خمسة أيام متتالية على الأقل بسبب حالة طبية أو نفسية موثقة ، يجب مراعاة تعليمات المنزل / المستشفى. يحصل الطلاب المشاركون في تعليمات المستشفى المنزلي على رصيد حضور. يتلقون سبب الحضور إلى المستشفى المنزلي ولا يتم احتسابهم على أنهم غائبون عن المدرسة. يرجى الاتصال بمزودك الطبي أو مدير شؤون الطلاب على 3001-292(859) للحصول على معلومات إضافية.

متأخر إلى المدرسة والتأخر إلى الفصل الدراسي إذا تأخر الطالب ، يجب عليه / عليها تقديم تقرير إلى كاتب الحضور للقبول المناسب في المدرسة. سيصدر كاتب الحضور قسائم تأخير. قد يؤدي التأخير المزمّن بدون عذر إلى التعيين في مدرسة الجمعة أو الاحتجاز داخل المدرسة أو الاحتجاز أو التدريس بعد المدرسة. أي طالب ليس في المنطقة المخصصة لهم في الوقت المحدد يتأخر عن الفصل.

إلغاء رخصة السائق (159.051) وون كوري ممنوع المرور / عدم القيادة
الطلاب الذين يبلغون من العمر ستة عشر (16) أو سبعة عشر (17) عاماً والذين أصبحوا ناقصين أكاديمياً أو قاصرين في الحضور يجب إبلاغهم إلى مجلس الوزراء للحصول على رخصة القيادة أو التصريح أو إلغاء امتياز القيادة.

يتم تحديد أوجه القصور الأكاديمية وقصور الحضور للطلاب الذين تبلغ أعمارهم ستة عشر (16) أو سبعة عشر (17) المسجلين في برامج التعليم النظامي ، والبدل ، والدوام الجزئي ، والتعليم الخاص على النحو التالي:

1. يعتبرون ناقصين أكاديمياً إذا لم يكونوا قد حصلوا على درجات النجاح في خمس دورات على الأقل (5/7) أو ما يعادل خمسة (5/7) مقررات في الفصل الدراسي السابق.

2. يعتبرون ناقصي الحضور عند تركهم المدرسة أو تراكم تسعة (9) غيابات بدون عذر في فصل دراسي / فصول للفصل الدراسي السابق. يعتبر التعليق غياباً بدون عذر.

إعادة امتياز القيادة إلى وضعه السابق ، يجب على الطلاب الذين تم إلغاء تصاريح القيادة الخاصة بهم ، ولكنهم يستوفون لاحقاً المعايير القانونية لإعادة إلى وظيفتهم ، التقدم بطلب إلى مدير شؤون التلميذ أو من ينوب عنه لتأكيد مكانتهم. يتعين على منطقة تقديم التقرير المطلوب إلى الوكالة المناسبة.

إساءة معاملة الأطفال 620.030 و 620.050 كرونة نرويجية هي قوانين حماية الطفل للأشخاص الذين تقل أعمارهم عن ثمانية عشر (18) عامًا. تنطبق على أي طفل تتعرض صحته أو رعايته للأذى أو التهديد عندما يتسبب أي من الوالدين أو الوصي أو أي شخص آخر في إصابة جسدية أو عقلية أو ارتكاب اعتداء جنسي أو إهمال أو استغلال أو عدم تزويد الطفل بالرعاية والإشراف المناسبين ، مثل الطعام والملابس والمأوى والتعليم والرعاية الطبية اللازمة لرعاية الطفل. الطفل الذي يصبح مضطربًا عاطفيًا بسبب الاحتكاك المستمر في المنزل أو التعرض لظروف غير صحية ومحبطة للأخلاق يعتبر أيضًا إساءة معاملة.

يجب على أي موظف بالمدرسة لديه سبب معقول للاعتقاد بحدوث أي مما سبق ، بموجب القانون ، تقديم تقرير شفهي أو كتابي إلى وكالة إنفاذ القانون المحلية أو شرطة ولاية كنتاكي ؛ مجلس الوزراء أو ممثله المعين ؛ محامي الكومنولث أو محامي المقاطعة عبر الهاتف أو غير ذلك.

نظام ترقيم هوية الطالب

تم إنشاء نظام ترقيم على مستوى الولاية يشجع الاستخدام المتسق لأرقام تعريف الطلاب في جميع أنحاء الولاية. يجب على مناطق المدارس المحلية استخدام رقم تعريف الطالب بالولاية كرقم تعريف الطالب. لا يزال رقم الضمان الاجتماعي للطلاب مستخدمًا في العديد من تقارير الولاية ومنح منح كنتاكي للتميز التعليمي.



الاختصاص القضائي وتطبيق مدونة السلوك

تنطبق العواقب المنصوص عليها في سياسات مجلس إدارة Newport المستقلة ومدونة قواعد السلوك على الطلاب في جميع الأوقات أثناء تواجدهم في ممتلكات المدرسة أو حضور حدث مدرسي. تشمل ممتلكات Newport Independent أي مدرسة أو منشأة مدرسية أخرى ، بما في ذلك الأراضي التي تملكها أو تديرها ، Newport Independent وحافلات ، NISD ومركبات INISD الأخرى ، ومرفق وأرضية أي نشاط برعاية NISD يشمل الطلاب. أي طالب يكون حاضراً عندما يشارك طالب (طلاب) آخر بنشاط في سلوك ينتهك سياسات مجلس الإدارة ومدونة قواعد السلوك وهذا الفعل يعد انتهاكاً للقانون ، قد يخضع أيضًا لعواقب إذا كان السلوك يشكل مشاركة نشطة.

قد يخضع سلوك الطالب الذي يحدث خارج ساعات الدوام المدرسي أو بعيداً عن ممتلكات المدرسة إلى عواقب إذا كانت إدارة المدرسة تعتقد بشكل معقول أو تمتلك دليلاً على أن السلوك يهدد صحة أو سلامة الطلاب أو الموظفين ، أو إذا كان السلوك يسبب أو من المتوقع بشكل معقول أن يتسبب اضطراب كبير أو تدخل مادي في الأنشطة المدرسية.

توفر النتائج المدرجة إطاراً مرجعياً وسيتم إجراؤها وفقاً لتقدير إدارة المدرسة: مدير المدرسة أو المدير المساعد. تمتلك إدارة المدرسة السلطة التقديرية لطلب استكمال تقييم خطر إيذاء النفس أو التهديد من قبل فريق تقييم التهديد بالمدرسة أو مزود خارجي حسب الاقتضاء.

عواقب الانضباط

التدخلات

قد يحتاج الطلاب الذين يظهرون صعوبات سلوكية إلى تدخلات تعليمية و / أو سلوكية مطبقة ، ويجب أن تستمر هذه التدخلات طالما كانت ضرورية لدعم الطالب.

قد تحدث التدخلات داخل الفصل الدراسي ، بينما قد تشمل التدخلات الأخرى موظفين ومواقع إضافية. يتم وضع خطط التدخل عند تحديد فرق دعم الطلاب.

استراتيجيات التبعية البديلة

قد يتم تزويد الطلاب بعواقب تعليمية و / أو عاكسة و / أو تصالحية بطبيعتها بدلاً من الإجراءات العقابية أو بالإضافة إليها. تركز الممارسات التعليمية على تعلم وتطبيق السلوكيات المناسبة البديلة بينما تعمل الممارسات العاكسة على إشراك الطلاب في النظر في الإجراءات والتأثير على الآخرين. تركز الممارسات التصالحية على حل النزاع وإصلاح الضرر وشفاء العلاقات.

المؤتمر الرئيسي

قد يتم تزويد الطلاب بنتيجة مؤتمر رئيسي مع أحد أعضاء الفريق الإداري للمدرسة لمعالجة المشكلة السلوكية التي يعرضها الطالب في الفصل وفقاً لتقدير المسؤول. قد تحدث وساطة نزاع الأقران من خلال المؤتمرات الرئيسية.

قد تناقش إدارة المدرسة التوقعات أو تجمع المعلومات أو تدرب الطالب فيما يتعلق بسلوكه.

القصاص

الطلاب الذين يتلفون / يدمرون الممتلكات أو يخربون الممتلكات أو الفضلات أو يخلقون فوضى غير ضرورية قد يتم منحهم الفرصة لاستعادة أو إصلاح أو تحسين الوضع / المعدات / الممتلكات / حرم الجامعة. يجب أن يكون الاسترداد مرتبطاً أو مرتبطاً بالسلوك غير اللائق للطلاب.

احتجاز

قد يتم وضع الطلاب في الحجز قبل المدرسة أو أثناء الغداء أو بعد المدرسة. يجب إخطار الوالدين ويكونون مسؤولين عن النقل. يجب على الطلاب المودعين في الاحتجاز داخل المدرسة (ISD) إجراء أي عمل أو اختبارات في الفصل أو تلقي أصفار للعمل.

فترة التجربة

قد يتم تحديد فترة اختبار للطلاب عندما يقرر مدير المدرسة أنه من الأفضل للطلاب البقاء في الفصل الدراسي بدلاً من التعرض للتعليق خارج المدرسة. سيعقد مؤتمر مع الطالب ، ووالد / ولي أمر الطالب ، والمستشار ، والمعلم المشترك مع الطالب من أجل تطوير عقد سلوكي يمكن الطالب من البقاء في الفصل. يصبح العقد ساري المفعول عندما يتم توقيعه من قبل الطالب والوالد / الوصي والمدير (أو من ينوب عنه). ستعطى الأولوية الأولى للبدائل التي تسمح للطلاب بالبقاء في بيئة المدرسة.

سيتم صياغة نموذج العقد بشروط يفهمها الطالب بسهولة. سيذكر العقد اسم ولقب الأشخاص الذين يبرمون العقد ؛ السلوك المتوقع أو المطلوب للطلاب ؛ وعواقب انتهاك السلوك المطلوب. قد يؤدي خرق العقد إلى بديل للعقد ، مثل الإحالة إلى الحجز في المدرسة ، أو التعليق في المنزل ، أو التوصية إلى المشرف لتقديمها إلى مجلس التعليم للطرد.

فقدان امتيازات التكنولوجيا

أجهزة MacBook و iPads وجميع الأجهزة المدرسية مملوكة للمنطقة التعليمية ويجب أن تكون المحتويات الموجودة على الجهاز تعليمية بطبيعتها ويمكن مشاهدتها في أي وقت بواسطة موظفي المنطقة / المدرسة. لا يُسمح باستخدام الأجهزة الشخصية كجهاز تعليمي. قد يشمل فقدان الامتيازات التوبيخ اللفظي ، وبعد الاحتجاز في المدرسة ، وفقدان الجهاز ، وإلغاء تنشيط ميزات معينة. انظر اتفاقية مستخدم الجهاز.

التمثيل اللفظي

يمكن تزويد الطلاب بتوبيخ شفهي كإرشادات توجيهية عن السلوك بما في ذلك وصف القاعدة التي تم انتهاكها ، والإجراءات التصحيحية اللازمة ، والعواقب إذا لم يمثل الطالب.

الإحالة إلى المستشار

قد يطلب الطلاب وإدارة المدرسة والأوصياء رؤية مستشار المدرسة الذي سيعمل مع موظفي المدرسة الآخرين والطلاب والأسر لتسهيل الموارد اللازمة لمساعدة الطالب في تحسين السلوك واتخاذ القرار.

التدخل في السلوك -في الفصل من المدرسة

يتم تزويد الطلاب بالخدمات داخل المدرسة في موقع منفصل عن الفصل الدراسي العادي لجزء من اليوم الدراسي للتركيز على المحتوى الأكاديمي الذي يحدث داخل الفصل الدراسي العادي ومعالجة المشكلات السلوكية المتكررة في إطار زمني قصير المدى.

التدخل السلوكي -استراتيجيات التعلم

يتم تزويد الطلاب بالتدخل السلوكي الفوري من خلال استخدام بدائل التأديب العقابي للسلوكيات المتكررة التي تعتبرها إدارة المدرسة خارج نطاق الفصل الدراسي العادي لفترات زمنية قصيرة. ينصب التركيز على توفير التدخل السلوكي وعلاج المهارات السلوكية. إدارة المدرسة أو تخصيص ARC للموقع.

الداعمون القائمون على الفصول الدراسية والمعلمين

سيتم تزويد الطلاب بنظام دعم استباقي لتحقيق النجاح الاجتماعي والعاطفي والسلوكي والأكاديمي داخل الفصل الدراسي الفردي. تحديد المعلم لسبب السلوك غير اللائق والعمل القائم على الفصل لتقليل السلوك أو القضاء عليه. يشمل الدعم القائم على الفصول الدراسية والمعلمين تقنيات إدارة الفصل الدراسي الإيجابية في نموذج مستجيب ثقافيًا. يشمل الدعم القائم على الفصول الدراسية والمعلمين التواصل والتعاون مع الوالد أو الوصي.

مؤتمر الوالدين الشخصي مع مدير المدرسة قبل عودة الطالب إلى المدرسة ومطلوب عند العودة من خارج المدرسة التعليق. سيتطلب فشل الوصي في مقابلة المسؤول قبل عودة الطالب إلى المدرسة من التعليق تقديم خدمات للطالب في تدخل سلوكي أو إعداد بديل حتى يحضر الوالد مؤتمر العودة إلى المدرسة.

تعليق

يعني التعليق رفض الحضور في أي موضوع أو فصل دراسي واحد ، أو أي جدول زمني كامل للموضوعات أو الفصول الدراسية أو في أي نوع آخر من النشاط يتم إجراؤه بواسطة أو نيابة عن مدرسة معينة للفترة الزمنية المحددة. وفقًا لـ ، KRS 158.150 يجوز لمدير المدرسة أو مساعد المدير تعليق التلميذ

بحد أقصى خمسة (5) أيام لكل حادث. يجوز للمشرف الموافقة على تعليق لمدة أقصاها عشرة (10) أيام لكل حادثة. قد يتم توفير الإيقاف في المدرسة أو خارج المدرسة. في ولاية كنتاكي ، يُعد التعليق خارج المدرسة حالات غياب بدون عذر ويتم احتسابها ضمن التغيب الكلي للطالب. تتطلب حالات التعليق خارج المدرسة عقد اجتماع مع ولي الأمر مع مسؤول المدرسة قبل عودة الطالب إلى المدرسة. سيتطلب فشل الوصي في مقابلة المسؤول قبل عودة الطالب إلى المدرسة من التعليق تقديم خدمات للطالب في تدخل سلوكي أو إعداد بديل حتى يحضر الوالد مؤتمر العودة إلى المدرسة.

لن يتم النظر في تعليق طلاب المدارس الابتدائية إلا في حالات استثنائية حيث توجد مشكلات تتعلق بالسلامة للطفل أو للآخرين ، على النحو الذي يحدده المنشرف / من ينوب عنه. (سياسة مجلس Newport 09.434) قد يُسمح للطلاب الذين تم وضعهم في حالة تعليق منزلي بإجراء أي عمل أو اختبارات لمدة التعليق بما في ذلك ، من خلال الوسائل الافتراضية ، وفقًا لتقدير المدير أو لجنة القبول والإفراج.

يُعتبر الطالب الذي تتم إزالته من الفصل الدراسي نفسه ثلاث (3) مرات خلال فترة ثلاثين (30) يومًا "اضطرابًا مزمنًا" ، ويمكن تعليقه من المدرسة ولا يُعتبر أي أساس آخر للتعليق ضروريًا (سياسة مجلس إدارة Newport 09.434)

وضع بديل

قد يتم تعيين الطالب في إعداد / برنامج التعليم البديل من قبل المدير أو من ينوب عنه / عنها لتلبية احتياجات الطالب التي لا يمكن معالجتها في الفصل الدراسي التقليدي وقد يتضمن سلوكًا يعطل العملية التعليمية وللطلاب المضطربين بشكل مزمن. سيتم تحديد مدة التعيين من قبل المدير أو من ينوب عنه. سيتم توفير الفرص للطلاب لمواصلة العمل المدرسي العادي تحت إشراف موظفي المدرسة. (سياسة مجلس نيوبورت 09.4341)

يمكن أيضًا استخدام التنسيب البديل كتدخل في حاجة الطالب المؤقتة / قصيرة المدى.

برنامج التعليم البديل

يعني برنامج التعليم البديل برنامجًا موجودًا لتلبية احتياجات الطلاب التي لا يمكن معالجتها في بيئة الفصل الدراسي التقليدية ولكن من خلال تعيين الطلاب في فصول دراسية أو مراكز أو حرم جامعية بديلة مصممة لإصلاح الأداء الأكاديمي أو تحسين السلوك أو تقديم تجربة تعليمية محسنة. بدلاً من الطرد أو عند انتهاء الطرد ، يجوز للمشرف وضع الطالب في برنامج بديل إذا قرر المشرف أن التعيين في بيئة المدرسة العادية للطالب من المحتمل أن يعطل العملية التعليمية بشكل كبير أو يشكل تهديدًا لسلامة الطلاب أو الموظفين الآخرين . قد يتم توفير التنسيب بشكل افتراضي وبخضع للحضور الإجباري. قد يكون الالتحاق ببرنامج تعليمي بديل تطوعيًا أو غير طوعي.

طرد

سيُعني الطرد الحرمان من الالتحاق بمدارس نيوبورت المستقلة. سيشمل الطرد رفض القبول أو الدخول إلى الممتلكات العقارية أو الشخصية المملوكة أو المؤجرة أو المستأجرة أو الخاضعة لسيطرة مجلس التعليم في نيوبورت. (سياسة مجلس نيوبورت 09.435)

ملحوظة: الفرق بين التعليق والطرد هو في المقام الأول طول الوقت. عادة ، سيتم تعليق الطالب لمدة تصل إلى 10 أيام دراسية لمخالفة واحدة. يجوز للمشرف تمديد أي تعليق. يجوز لمجلس التعليم فقط طرد الطالب. يجوز لمجلس الإدارة طرد الطالب لمدة تزيد عن اثني عشر (12) شهرًا ويمكنه تمديد طرد أي طالب. قد يضع المشرف طالبًا في برنامج أو مكان بديل إذا قرر المشرف أن وضع الطالب في بيئة مدرسته العادية من المحتمل أن يعطل العملية التعليمية بشكل كبير أو يشكل تهديدًا لسلامة الطلاب الآخرين أو موظفي المدرسة.

استخدام القيد الجسدي والتوعية (7: 160 KAR) 704

تحدد هذه اللائحة الإدارية متطلبات استخدام التقييد الجسدي والعزلة في المناطق التعليمية. كما يحدد متطلبات الإخطار والإبلاغ عن البيانات لاستخدام التقييد الجسدي والعزلة داخل تلك المقاطعات. لا يحظر الممارسة القانونية لواجبات إنفاذ القانون من قبل ضباط إنفاذ القانون المحلفين. يمكن العثور على سياسة وإجراءات خاصة بمجلس الإدارة على موقع ويب ، Newport Independent School District www.newportwildcats.org. انظر فوق مجلس المنطقة ثم انظر فوق سياسات مجلس الإدارة. سيتم توجيهك إلى موقع سياسة وإجراءات مجلسنا. يوفر الفصل ، 9السياسة 09.2212(استخدام التقييد الجسدي والعزلة) والإجراء 09.2212 AP.21(أشكال التقييد والعزل) معلومات مرجعية. ترد عملية تسجيل أي شكاوى بخصوص هذه اللائحة في الفصل ، 10السياسة 10.2 (اقتراحات وشكاوى المواطنين) والإجراء 10.2 AP2(شكاوى المواطنين إلى مجلس الإدارة).

إجراءات سماع الطلاب وعملية الاستحقاق سيتلقى الطلاب الذين ينتهكون قواعد المدرسة إشعارًا شفهيًا بالتهم الموجهة إليهم وستتاح لهم الفرصة لإبداء ردهم على التهم قبل اتخاذ أي إجراء تأديبي. يمكن استئناف جميع الإجراءات التأديبية وفقًا لسياسة مجلس التعليم. باستثناء الحالات التي تستدعي فيها حالة الطوارئ الإبعاد الفوري للطلاب من المدرسة ، سيحصل الطلاب على الحق في جلسة استماع غير رسمية قبل تعليقهم. في هذا الاجتماع ، سيتلقى الطالب إشعارًا بالتهم الموجهة إليه / عليها وستتاح له الفرصة لإبداء دحضه. (سياسة مجلس نيوبورت 09.4281)

إجراءات التظلم التأديبي

أي طالب يرغب في التعبير عن قلق تعليمي أو شكوى سوف يلاحظ ترتيب الاستئناف التالي:

- 1.مدرس الفصل ،
- 2.الموكل أو من ينوب عن الموكل
- 3.مجلس المدرسة ، عند الاقتضاء
- 4.المشرف أو المشرف المعين
- 5.مجلس التعليم
- 6.يرجى الاتصال بالهاتف أو البريد الإلكتروني أو تحديد موعد مع الشخص المناسب. (سياسة مجلس الإدارة 09.4281)

التعليق: في حال كان تأديب الطالب هو رفض الحضور من فصل واحد ، أو أي جزء من اليوم الدراسي أو لمدة يوم أو أكثر ، لا تتجاوز 10 أيام ، سيتم عقد مؤتمر مع مدير المدرسة أولاً مع الطلاب على النحو التالي:

- يجب إعطاء الطالب إشعارًا شفهيًا أو كتابيًا بالتهم الموجهة إليه ؛
- إذا نفى الطالب التهمة (التهم) ، يجب إعطاء الطالب شرحًا للأدلة على التهمة (التهم) الموجهة إليه أو عليها ؛ و
- يجب منح الطالب الفرصة لتقديم نسخته الخاصة من الحقائق المتعلقة التهم).
- سيتم تزويد الوصي بتقرير مكتوب متضمنًا أسباب التعليق ومدته
- من وقت التعليق وشروط إعادته.

الطرد: في الحالات التي أوصى فيها بالطرد ، يجب الالتزام بنفس الإجراء الموضح أعلاه.

فضلاً عن ذلك:

- يجب عقد جلسة استماع أمام مجلس التعليم ويجب أن تسبق الطرد.
- يجب إعطاء إشعار بجلسة استماع قبل خمسة أيام على الأقل من انعقادها.
- قد يتم تمثيل الطالب في جلسة الاستماع من قبل أي شخص من اختياره أو اختياره اختيار الوالد / الوصي.
- سيتم توفير خدمات تعليمية للطلاب في برنامج أو مكان بديل مناسب ، ما لم يتخذ المجلس قرارًا ، بناءً على دليل واضح ومقنع ، بأن الطالب المطرود يمثل تهديدًا لسلامة الطلاب الآخرين أو موظفي المدرسة.

تمديد الطرد:

في غضون ثلاثين (30) يومًا قبل نهاية طرد الطالب ، يجب على مجلس التعليم مراجعة تفاصيل الطرد والعوامل والظروف الحالية ، بما في ذلك ما إذا كان إنهاء الطرد سيعطل بشكل كبير العملية التعليمية أو يشكل تهديدًا للسلامة من الطلاب أو موظفي المدرسة ، لتحديد ما إذا كان سيتم تمديد الطرد لفترة لا تتجاوز اثني عشر (12) شهرًا. يجب استخدام عملية مراجعة الطرد قبل نهاية كل فترة طرد حتى ينتهي المجلس من الطرد أو لم يعد الطالب خاضعًا للحضور الإجمالي.

التعليم البديل يجوز لولي الأمر / الوصي القانوني للطالب أو الطالب الذي يبلغ من العمر ثمانية عشر (18) عامًا أو أكبر طلب الالتحاق التطوعي ببرنامج التعليم البديل. يجب على المدير أو المسؤول المعين الآخر إخطار الوالدين عن طريق خطاب بتعيين طفلهم في برنامج التعليم البديل. يجب أن تتضمن الرسالة طول وسبب المهمة ، والسلوك المتوقع للطالب ، والإخطار بإمكانية تمديد المهمة أو تقصيرها اعتمادًا على موقف الطالب وتعاونه.

التعليم البديل بدلا من الطرد

لا يجوز اتخاذ إجراء لطرد أو تمديد الطرد أو وضعه في برنامج تعليم بديل بدلاً من الطرد حتى تتاح الفرصة للوالد أو الوصي أو أي شخص آخر لديه وصاية قانونية أو سيطرة على الطالب لجلسة استماع أمام مجلس الإدارة من التعليم. بعد التنسيب البديل الأولي للطالب ، يجب على مجلس الإدارة مراجعة البرنامج البديل أو الإعداد مرة واحدة على الأقل كل عام وتحديد ما إذا كان ينبغي مواصلة التنسيب.

ملاحظة: لا يحق للطلاب التعيين في برامج أو خدمات بديلة باستثناء ما ينص عليه القانون تحديداً.

الفصل- تعطيل العملية التعليمية

وفقًا لـ ، 158.150 KRS يُعتبر الطالب الذي يتم فصله من نفس الفصل ثلاث (3) مرات خلال فترة ثلاثين (30) يومًا "اضطرابًا مزمنًا" ويمكن تعليقه من المدرسة ولا يُعتبر أي أساس آخر للتعليق ضروريًا.

في أي وقت خلال العام الدراسي ، بالنسبة للطالب الذي تمت إزالته من الفصل الدراسي ، قد يطلب المدير مراجعة مشكلات الفصل الدراسي مع المعلم والوالد أو الوصي أو أي شخص آخر لديه وصاية قانونية أو سيطرة على الطالب وتحديد مسار عمل للمعلم والطالب فيما يتعلق بوضع الطالب المستمر في الفصل.

في أي وقت خلال العام الدراسي ، يجوز للمدير إخراج الطالب بشكل دائم من الفصل الدراسي للفترة المتبقية من العام الدراسي إذا قرر المدير أن استمرار وضع الطالب في الفصل الدراسي سيؤدي إلى تعطيل عملية التعليم للطلاب الآخرين بشكل مزمن.

عندما تتم إزالة طالب من الفصل الدراسي بشكل مؤقت أو دائم ، يجب على المدير تحديد موضع الطالب بدلاً من ذلك الفصل الدراسي ، والذي قد يشمل على سبيل المثال لا الحصر:

- فصل دراسي آخر في تلك المدرسة. أو
- برنامج أو إعداد بديل ، يمكن توفيره افتراضيًا ، وفقًا لما تم اعتماده من قبل

المشرف.

يخضع أي إجراء دائم من قبل الموكل لعملية استئناف وفقًا لسياسة / 09.4281المظالم.

البحث والتحديد

لدى سلطات المدرسة قلق مشروع بشأن ما إذا كان يمكنها إجراء أنشطة تفتيش ومصادرة داخل المدرسة أم لا. بينما يجب أن يهتم مسؤولو المدرسة بحماية حقوق الطلاب ، يجب أن يهتموا أيضًا بحقوق المدرسة والمعلمين والإداريين.

لن يتم تفتيش الملابس الخارجية أو الجيوب أو أغراضه الشخصية (على سبيل المثال ، حقائب اليد وحقائب الظهر وما إلى ذلك) من قبل موظفي المدرسة المعتمدين ما لم تكن هناك أسباب معقولة للاعتقاد بإرادة البحث

الكشف عن أدلة على أن التلميذ قد انتهك أو انتهك قواعد المدرسة أو القانون. لن يتم البحث عن شخص التلميذ إلا بتفويض صريح من المدير / من ينوب عنه.

لن يتم إجراء عمليات البحث عن شخص التلميذ أو أغراضه الشخصية إلا من قبل شخص معتمد مسؤول بشكل مباشر عن سلوك التلميذ أو مدير / من ينوب عن المدرسة التي يحضرها الطالب. ومع ذلك ، عندما يحدث تهديد مباشر على صحة وسلامة الآخرين خارج الموقع مع عدم وجود موظف معتمد بشكل معقول ، فإن الشخص غير المعتمد (أي سائق الحافلة أو المدرب / الراعي) المسؤول عن الطلاب مصرح له بإجراء البحث للطالب أو ممتلكاته الشخصية. تشمل الأمثلة على التهديدات المباشرة الشك المعقول في وجود مخدرات أو سلاح غير قانوني.

عندما يتم إجراء "تفتيش" على شخص التلميذ ، فإن الشخص الذي يجري البحث سيكون من نفس جنس التلميذ ؛ وسيحضر أثناء البحث شاهد من نفس جنس التلميذ. بالإضافة إلى ذلك ، لن يتم إجراء أي بحث عن تلميذ في وجود طلاب آخرين.

لا تنطبق هذه القيود على المواقف التي تنطوي على تهديد وشيك للطلاب أو الموظفين حيث يلزم اتخاذ إجراء فوري لمنع إلحاق الضرر بالصحة والسلامة. (سياسة مجلس نيوبورت 09.436)

الأطفال والشباب ذوو الإعاقة

يجب أن يراعي التأديب للأطفال والشباب ذوي الإعاقة الإجراءات والمبادئ التوجيهية الفيدرالية والخاصة بالولاية ويتوافق معها.

المخالفات التأديبية

المستوى 4			تعريف المخالفة	مخالفة	
				الإساءة لموظف *	عندما يعمل معلم أو مدير مدرسة بصفته موظفًا في مجلس تعليمي لنظام مدرسة عامة ، فإنه من غير القانوني لأي شخص أن يوجه الكلام أو السلوك تجاه المعلم أو مدير المدرسة عندما يعلم هذا الشخص أو يجب عليه ذلك. تعلم أن الكلام أو السلوك سيعطل أو يتداخل مع الأنشطة المدرسية العادية أو سيلغي أو يقوض النظام الجيد والانضباط في المدرسة. يشمل الإساءة اللفظية أو العقلية أو الجسدية المتعمدة للمعلم أو المسؤول
					يشمل الأكاديمي المثل لا الحصر ، الخداع و / أو الخداع و / أو الاستغلال غير العادل أو غير الأخلاقي لموقف ما لإفادة درجة شخص ما أو وضعه الأكاديمية وضعه. يشمل استخدام الذكاء الاصطناعي للأغراض الأكاديمية والتقييم.
				سلوك عدواني تجاه اي موظف في المدرسة / <u>تهديد</u> *	الاتصال الجسدي أو التهديد بالاتصال الجسدي سواء لفظيًا أو من خلال لغة الجسد أو الموقف (بما في ذلك القبضة المشدودة ، والقرب من الموظفين ، وما إلى ذلك) ، تجاه موظفي المدرسة أو عائلاتهم أو ممتلكاتهم ، بقصد إلحاق ضرر جسدي أو جسدي وشيك.
				الحرق العمد (أو محاولة الحرق العمد) *	استخدام أي جهاز حارق لبدء / محاولة إشعال حريق أو التسبب في انفجار داخل المدرسة ، أو داخل المدرسة ، أو داخل الممتلكات المملوكة للمنطقة ، أو في حافلة مدرسية. دعوى قضائية رفعها نيويورك فاير مارشال.
				يتعدى *	الشخص أو الأشخاص الذين بدأوا الاعتداء الجسدي: الدرجة الأولى تتسبب عمداً في إصابة جسدية خطيرة (500.080) وون كوري) لشخص آخر عن طريق سلاح فتاك أو أداة خطيرة أو الانخراط المتعمد في سلوك يؤدي إلى خطر جسيم في وفاة شخص آخر ، وبالتالي يتسبب في إصابة بدنية خطيرة للآخر. شخص؛ الدرجة الثانية تتسبب عمدا في إصابة جسدية خطيرة لشخص آخر ؛ أو تسبب عمداً في إصابة جسدية لشخص آخر بواسطة سلاح فتاك أو أداة خطيرة ؛ أو

	ينخرط بشكل تعسفي في سلوك يؤدي إلى خطر جسيم بوفاة شخص آخر ، وبالتالي يتسبب في إصابة جسدية خطيرة لشخص آخر ؛ (508.020 ون كوريًا) تتهور من الدرجة الثالثة ، باستخدام سلاح فتاك أو أداة خطرة ، أو يتسبب عن قصد أو محاولات لإحداث إصابة جسدية لجميع المستجيبين الأوائل والعاملين الاجتماعيين وجميع موظفي المدرسة والمتطوعين (508.025 KRS) الدرجة الرابعة تتسبب عن قصد أو عن عمد في إصابة جسدية لشخص آخر ، أو بإهمال ، يتسبب في إصابة جسدية لشخص آخر عن طريق سلاح فتاك أو أداة خطرة (508.030) وون كوري جنوبي) المرجع 500.080 كرونة نرويجية للتعريف الكامل للإصابة الجسدية الخطيرة وفيما يتعلق بـ الطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين 12 سنة وما دون.				● ●
تهديد بالقنابل *	تهديد بقنبلة أو جهاز متفجر آخر شفهيًا أو كتابيًا أو عبر وسائل التواصل الاجتماعي إلى موظف أو طالب أو فرد من المجتمع.				●
تنمر *	158.148 وون كوري <u>يُقصد بمصطلح "التنمر" أي سلوك لفظي أو جسدي أو اجتماعي غير مرغوب فيه بين الطلاب يتضمن اختلالًا حقيقيًا أو متصورًا في القوة ويتكرر أو يحتمل أن يتكرر:</u> (1) يحدث ذلك في مباني المدرسة ، أو في وسائل النقل التي ترعاها المدرسة ، أو في حدث ترعاه المدرسة ؛ (2) أن يعطل العملية التعليمية لا يجوز تفسير هذا التعريف على أنه يحظر التبادل المدني للآراء أو النقاش أو الممارسات الثقافية المحمية بموجب دستور الولاية أو الدستور الفيدرالي حيث لا يؤدي الرأي المعبر عنه بطريقة أخرى إلى تعطيل عملية التعليم ماديًا أو جوهريًا. وهي تعني على وجه التحديد ما يلي على النحو الوارد في: 525.070 KRS 1. يكون الشخص مذنبًا بالبلطجة عندما: (أ) الضربات ، أو الدفعات ، أو الركلات ، أو تعريضه لأي اتصال جسدي ؛ (ب) محاولات أو التهديد بضرب أو دفع أو ركل أو تعريض الشخص لأي اتصال جسدي ؛ (ج) في مكان عام ، يتكلم بفظاظة ، أو إيماءة ، أو عرض ، أو يخاطب لغة مسيئة لأي شخص حاضر ؛ (د) يتبع شخصًا في مكان أو مكان عام أو حوله ؛		●	●	●

	(هـ) يخطر في سلوك أو يرتكب بشكل متكرر أعمالا تثير الذعر أو الإزعاج الشديد للشخص الآخر ولا تخدم أي غرض مشروع ؛ أو (و) أن تكون مسجلاً كطالب في منطقة مدرسية محلية ، وأثناء تواجدك في مبنى المدرسة ، أو في وسائل النقل التي ترعاها المدرسة ، أو في حدث ترعاه المدرسة: 2. إتلاف ممتلكات طالب آخر أو سرقتها ؛ 3. يعطل إلى حد كبير عمل المدرسة. أو 4. يخلق بيئة معادية عن طريق أي إيماءات أو اتصالات مكتوبة أو بيانات شفوية أو أفعال جسدية يجب أن يعرفها شخص عاقل في ظل الظروف التي من شأنها أن تتسبب في إصابة طالب آخر بالخوف من الأذى الجسدي أو التخويف أو الإذلال أو الإحراج. هذا السلوك هو انتهاك للقانون وأي مسؤول لديه سبب للاعتقاد بأن هذا السلوك يحدث يجب أن يبلغ عن هذا السلوك لموظفي إنفاذ القانون المحليين. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن أن تحدث الإجراءات التأديبية لتشمل التعليق أو التنسيب البديل أو الطرد من مدارس Newport Independent School District				
الاضطرابات المزمنة سلوك	150.158 وون كوري تسبب السلوك التخريبي في إزالة الفصل الدراسي من نفس الفصل ثلاث مرات خلال فترة 30 يومًا.		●	●	●
التحدي	الرفض المتعمد من قبل الطالب للرد على أي طلب معقول من موظفي المدرسة المعتمدين. وهذا يشمل عدم التعرف على نفسه عند الطلب وعدم التوقف عند توجيهه بالتوقف.	●	●		
عضو أو طالب	الاعتداءات / كلمات أو عبارات أو إيماءات غير مناسبة في المحادثة العامة أو موجهة نحو موظفي المدرسة. قد يتم اعتبار بعض الكلمات النابية أو المبتذلة لأسباب انتهاك تصنيف آخر وفقًا لمدونة قواعد السلوك. يتخذ مدير المدرسة القرار النهائي بشأن ما يشكل كلمة (كلمات) على أنها بذيئة / مبتذلة أو انتهاك آخر. تصريحات بذيئة / بذيئة ، موجهة إلى الموظفين	●	●		
	سلوك غير منظم في ولاية كنتاكي ، يكون الشخص مذنبًا بارتكاب سلوك غير منضبط ، عندما يكون في مكان عام ويكون له / لها يتسبب الإجراء المتعمد في حدوث إزعاج أو إزعاج أو إنذار للجمهور ، أو يخلق خطرًا وشيكًا. * KRS 525.060 KRS 525.055 مثال (أمثلة): رفض إطاعة أحد الموظفين أثناء حالة طارئة مثل حريق أو تمرين حريق إلخ. القتال ورفض التوقف. السلوك الذي يخلق خطرًا وشيكًا بوقوع قتال أو أعمال عنف أخرى. إحضار سلاح يشبه المظهر يسبب اضطرابًا بسبب تداعيات أخطاء الترميز للسلوك غير المنضبط ، يرجى استشارة خدمات دعم الطلاب التي ستعمل مع سلطات إنفاذ القانون المحلية أو محامي مجلس المدرسة فيما يتعلق بكيفية ترميز الحوادث غير المنضبطة.				●

					يشمل السلوك التخريبي أثناء الفصل الدراسي أو النشاط ، من وإلى الفصول الدراسية ، أو في أرض المدرسة ، على الرغم من الجهود التصحيحية لموظفي المدرسة التي تعطل الإجراءات التعليمي المنظم للمدرسة. يشمل: مواصلة الحديث في أوقات غير مناسبة ، والتواصل بطرق غير مناسبة ، وتشتيت انتباه الطلاب الآخرين أثناء عملهم ، والانخراط في استمرار انقطاع المهام على الرغم من الجهود التصحيحية لموظفي المدرسة. يشمل السلوك الانخراط في حديث عالي مستمر ، أو الصراخ ، أو الصراخ ، أو إحداث ضوضاء أو أصوات باستخدام المواد ، أو التقليد ، أو الانخراط في سلوك مستدام بعيدًا عن المقعد أو المناداة بالآخرين دون إذن. يشمل السلوك الذي يهدد سلامة الطلاب أو السائقين من التشغيل الآمن للحافلة.
					العبث بمعدات البناء (بنت أو قيريق) / الإطالة كذيل إلى حريق غير موجود و / أو طوارئ من خلال العبث بمعدات الطوارئ.
					عدم الانخراط في الصباح من بعد الحجز المخطط له للمؤهل للاحتجاز. يتم إعطاء الطلاب إشعارًا بيوم واحد (1) على الأقل بالمهمة. سيؤدي عدم أداء الاحتجاز أو مدرسة الجمعة إلى مزيد من الاعتقالات أو تغيير مؤقت للمكان مدرسة الجمعة
قتال طالب إلى طالب *					استخدام العنف الجسدي بين طالبين أو استخدام العنف من قبل طالب ضد شخص آخر (باستثناء المواجهات اللفظية والتهديدات والترهيب والمواجهات الأخرى). الطلاب الذين يخرطون في اتصال جسدي بغرض إلحاق الأذى بالشخص الآخر ، أو الذين يختارون الانتقام بعد حدوث اتصال جسدي. قد تستخدم إدارة المدرسة الحكم المهني في الحالات التي يسفر فيها التحقيق عن معتد / بادئ واضح وقد تفرق بين النتائج وفقًا لذلك. انظر الضرب عندما يشارك طالب واحد فقط.
طعام / شراب في المبنى					الحالات التي يتناول فيها الطلاب طعامًا أو شرابًا (بخلاف الماء) في حاويات مثل الكؤوس الحرارية أو الزجاجات أو حاويات الأنواع الأخرى بعيدًا عن المنطقة المخصصة ؛ الكافيتريا دون موافقة مسبقة من إدارة المدرسة
تزوير					فعل الاستخدام الكاذب لاسم شخص آخر ، أو تزوير المستندات أو المراسلات من ، أو إلى ، أو استخدامها من قبل المدرسة بقصد الخداع. يجب إبلاغ الشخص المزور اسمه. وهذا يشمل تعديل الملاحظات بأي شكل من الأشكال. وهذا يشمل أي تصاريح لوقوف السيارات.
القمار					المشاركة في ألعاب الحظ (مثل رمي النرد ، ورمي العملات المعدنية ، والبطاقات) لغرض صريح لتبادل الأموال أو الممتلكات.
تحرش /					المضايقات 525.070ك

	ملاحظة: يكون الشخص مذنبًا بالمضايقة عندما: مجال الاتصالات* (أ) الإضرار أو الدفع أو الركل أو تعريض الشخص لأي اتصال جسدي ؛ (ب) محاولة أو التهديد بضرب أو دفع أو ركل أو تعريض الشخص لأي اتصال جسدي ؛ (ج) في مكان عام ، استخدام كلام أو إيماءة أو عرض فظ أو عناوين مسيئة لغة لأي شخص حاضر ؛ (د) تتبع شخصًا في مكان أو أماكن عامة أو حولها ؛ (هـ) الانخراط في مسار سلوك أو ارتكاب أفعال متكررة تنذر أو تزعج هذا الشخص الآخر بشدة ولا تخدم أي غرض مشروع ؛ أو (و) التسجيل كطالب في منطقة مدرسية محلية ، وأثناء التواجد في مبنى المدرسة ، أو في وسائل النقل التي ترعاها المدرسة ، أو في حدث ترعاه المدرسة: 1. إتلاف أو سرقة ممتلكات طالب آخر. 2. تعطل إلى حد كبير عمل المدرسة. أو 3. خلق بيئة معادية عن طريق أي إيماءات ، والاتصالات المكتوبة ، والبيانات الشفوية ، أو الأفعال الجسدية التي يجب أن يعرفها شخص عاقل في ظل الظروف التي من شأنها أن تتسبب في حدوث آخر أن يعاني الطالب من الخوف من الأذى الجسدي أو التهريب أو الإذلال أو الإحراج. مضايقة الاتصالات KRS 525.080.000 (1) يكون الشخص مذنبًا بمضايقة الاتصالات عندما: (أ) التواصل مع شخص ، بشكل مجهول أو غير ذلك ، عن طريق الهاتف أو التلغراف أو البريد أو أي شكل آخر من أشكال الاتصال الكتابي بطريقة تسبب إزعاجًا أو إنذارًا ولا تخدم أي غرض من الاتصالات المشروعة ؛ (ب) إجراء مكالمات هاتفية ، سواء استتبع ذلك محادثة أم لا ، دون أي غرض مشروع تواصل؛ أو (ج) التواصل ، أثناء التسجيل كطالب في منطقة مدرسية محلية ، مع أو عن طالب آخر في المدرسة ، بشكل مجهول أو غير ذلك ، عبر الهاتف أو الإنترنت أو التلغراف أو البريد أو أي شكل آخر من أشكال الاتصال الإلكتروني أو الكتابي بطريقة أ					

	يجب أن يعرف الشخص العاقل في ظل هذه الظروف أن الطالب الآخر يعاني من الخوف من الأذى الجسدي أو التهريب أو الإذلال أو الإحراج والذي لا يخدم أي غرض من التواصل المشروع. هذا السلوك هو انتهاك للقانون وأي مسؤول لديه سبب للاعتقاد بأن هذا السلوك يحدث يجب أن يبلغ عن هذا السلوك لموظفي إنفاذ القانون المحليين. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن أن تحدث الإجراءات التأديبية لتشمل التعليق أو التنسيب البديل أو الطرد من مدارس School District. Newport Independent				
المقابل *	508.150 وون كوري جنوبي يُقصد بمصطلح "المقاصة" إجراءً يهدد الصحة العقلية أو البدنية للقاصر أو الطالب بغرض التجنيد أو الانخراط في أو الانتماء أو تعزيز أو الحفاظ على العضوية أو الحالة داخل أي منظمة ، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر ، الإجراءات التي تسبب ، إكراه أو إجبار قاصر أو طالب على: (أ) انتهاك القانون الجنائي الاتحادي أو قانون الولاية ؛ (ب) تستهلك أي طعام ، أو سائل ، أو سائل كحولي ، أو عقار ، أو منتج تبغ ، أو أي مادة أخرى خاضعة للرقابة تعرض القاصر أو الطالب لخطر الأذى العقلي أو الإصابة الجسدية ؛ (ج) تحمل الوحشية ذات الطبيعة الجسدية ، بما في ذلك الجلد أو الضرب أو التجديف أو الوسم بالعلامات التجارية ، أو التعرض للعوامل الجوية. (د) تحمل الوحشية ذات الطبيعة العقلية ، بما في ذلك الاستعباد الشخصي ، والحرمان من النوم ، أو الظروف التي من شأنها أن تتسبب في معاناة شخص عاقل من ضائقة عقلية كبيرة ؛ (هـ) تحمل الوحشية ذات الطابع الجنسي ؛ أو (و) تحمل أي نشاط آخر يؤدي إلى احتمال معقول أو ضرر عقلي أو جسدي إصابة القاصر أو الطلاب. هذا السلوك هو انتهاك للقانون الجنائي وأي مسؤول لديه سبب للاعتقاد بحدوث هذا السلوك يجب أن يبلغ عن هذا السلوك لموظفي إنفاذ القانون المحليين. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن أن تحدث الإجراءات التأديبية لتشمل التعليق أو التنسيب البديل أو الطرد من مدارس School District. Newport Independent				
حصان	الطالب (الطلاب) منخرطون في اللعب الخشن ، والدفع ، والجري ، واللعب المفرط ، وما إلى ذلك ، والتي ليست مناسبة أو آمنة في بيئة المدرسة.				
الاستخدام غير المناسب لتكنولوجيا المنطقة	أي انتهاك لسياسة الاستخدام المقبول. NISD.				

●	●	●	●	استخدام جهاز محمول أو محمول باليد لعمل أو إرسال أو توزيع أي تسجيل أو صورة أو صورة غير مناسبة دون موافقة الشخص (الأشخاص) المسجل ، أو ينتهك توقعاتهم الشخصية للخصوصية ، أو قواعد السلوك ، أو القانون.	الاستخدام غير الملائم لجهاز محمول.
●	●	●	●	التجسس على الطلاب المتعمدة بالقول أو الفعل للتحريض على سوء سلوك الطالب من قبل أي طالب لأي غرض من الأغراض. اضطراب	
●	●			للإبلاغ غير المصرح به بالسلوك غير المناسب الذي يرتبط باستخدامها بالأنشطة المدرسية مثل أقلام / مؤشرات الليزر وألواح التزلج وشفرة الأسطوانة ومدافع المياه وغيرها من العناصر المماثلة إلى المدرسة.	
●	●	●	●	السب أو الشتائم أو القيام بإيماءات بذيئة تستهدف على وجه التحديد طلاب المدرسة أو موظفيها. الافتراءات العنصرية أو استخدام خطاب الكراهية الذي يستهدف على وجه التحديد طلاب المدارس أو الموظفين.	شتم / الابتذال تجاه الطالب / الموظفين الافتراء العنصري / الكلام الذي يحض على الكراهية
●				يجوز حيازة الهاتف الخليوي ، ومشغل ، MP3 والأجهزة اللاسلكية ، وما إلى ذلك. لا يجوز تشغيل و / أو استخدام أي من هذه الأجهزة أثناء التدريس في الفصل الدراسي ما لم يوجهه مدرس الفصل أو بقرار من ARC. قد تسمح المدارس باستخدام الأجهزة الخلوية أثناء الإفطار أو الغداء أو أثناء مرور الوقت بموافقة المسؤول كما هو موضح في كتيب المدرسة.	حيازة لاسلكي جهاز / خلوي هاتف
●	●	●	●	حيازة ، أو توزيع ، أو استخدام المشروبات الكحولية ، أو المخدرات ، أو العقاقير ، أو الأدوية المزيفة ، أو العقاقير الاصطناعية ، أو الأدوية المشابهة ، أو الأدوية الموصوفة ، أو الأطعمة ، أو سوائل التتراهيدروكانابينول ، أو غيرها من المواد المسكرة على النحو المحدد في الفصل 218 أ في إقليم كردستان العراق. قد تشير الأدوية أيضًا إلى أي مادة مسكرة ، بما في ذلك العقاقير الاصطناعية أو المواد الأخرى بغض النظر عن تناولها أو استخدامها ، بما في ذلك الاستنشاق و / أو البلع و / أو الحقن وأي مادة متطايرة محظورة على النحو المحدد في 217.900 KRS المستخدمة أو المعدة لغرض مسيء أو مسكر. يشمل ذلك المشروبات الكحولية ، وتوزيع المخدرات / الكحول ، وهو بيع أو نقل أو نية بيع أو نقل المشروبات الكحولية أو المخدرات أو العقاقير المقلدة أو العقاقير المتشابهة أو المواد المسكرة الأخرى يجب أن تؤخذ الأدوية الموصوفة بوصفة طبية وفقًا لسياسة المدرسة التي تتطلب نموذجًا طبيًا مكتوبًا معتمدًا مسبقًا ويكمله الطبيب. قد تكون بعض الأمثلة على أدوات صنع المخدرات	حيازة المخدرات حيازة كحول يستخدم أوكازيون توزيع تحت التفوذ أدوات *

	أن تكون غليوئًا ، ومشابكًا للصراصير ، ومرقئًا ، وأوراق لف السجائر ، وسجائر إلكترونية ، و ، vapes ، Jules إلى ذلك. هذه القائمة ليست شاملة. يحظر حياة الكحول / المخدرات أو الوقوع تحت تأثير الكحول / المخدرات في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة ترعاها المدرسة. تشمل الحياة العناصر الموجودة في ممتلكات المدرسة أو في وظيفة ترعاها المدرسة. (لتشمل ، على سبيل المثال لا الحصر ، الخزانة المخصصة للطالب ، والمركبات التي يقودها الطالب ، وأي مكان آخر يودعه الطالب بما في ذلك الحقيبة ، وحقيبة الظهر ، وحقيبة القمامة ، وما إلى ذلك). هذا السلوك هو انتهاك للقانون الجنائي وأي مسؤول لديه سبب للاعتقاد بحدوث هذا السلوك يجب أن يبلغ عن هذا السلوك لموظفي إنفاذ القانون المحليين. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن أن تحدث الإجراءات التأديبية لتشمل التعليق أو التنسيب البديل أو الطرد من مدارس Newport Independent School District				
حياة التبغ / منتجات التدخين يستخدم أوتار توزيع أدوات *	438.050 وون كوري حياة أو استهلاك أو توزيع أو بيع أي من منتجات التبغ أو أجهزة النيكوتين البديلة أو منتجات البخار أو الأجهزة المرتبطة بالتبغ في أي وقت في ممتلكات المدرسة أو خارج الحرم الجامعي ، أو الأحداث التي ترعاها المدرسة. يُقصد بمصطلح منتج التبغ أي سيجارة أو سيجار أو استنشاق أو منتج تبغ لا يدخن أو تدخين التبغ أو مضغ التبغ وأي نوع أو شكل من أشكال التبغ المحضر بطريقة مناسبة للمضغ أو التدخين ، أو كليهما ، أو أي نوع أو شكل من أشكال التبغ الذي مناسب لوضعه في فم الشخص. يشمل المصطلح أيضًا القليل من السيجار ، والقابل للذوبان ، والشيشة ، واللفائف غير الحادة. يُقصد بمصطلح منتج النيكوتين البديل منتج غير قابل للاحتراق يحتوي على نيكوتين مخصص للاستهلاك البشري ، سواء تم مضغه أو امتصاصه أو إذابته أو بلعه من قبل أي شخص آخر. وسائل. يُقصد بمصطلح منتج بخار أي منتج غير قابل للاحتراق يستخدم عنصر تسخين أو بطارية أو مصدر طاقة أو دائرة إلكترونية أو غيرها من الوسائل الإلكترونية أو الكيميائية أو الميكانيكية ، بغض النظر عن الشكل أو الحجم بما في ذلك الأجزاء المكونة والملحقات التي يمكن استخدامها لتوصيل النيكوتين المبخر أو المواد الأخرى إلى المستخدمين الذين يستنشقون من الجهاز. يشمل منتج البخار ، على سبيل المثال لا الحصر ، على أي سيجارة إلكترونية أو سيجارة إلكترونية أو سيجارة إلكترونية أو أنبوب إلكتروني أو منتج أو جهاز مشابه وكل أشكال مختلفة منها ، بغض النظر عما إذا تم تسويقها على هذا النحو ، وأي خرطوشة بخار أو حاوية أخرى للسائل. محلول أو مادة أخرى مخصصة للاستخدام مع أو في سيجارة إلكترونية أو سيجارة إلكترونية أو سيجارة إلكترونية أو أنبوب إلكتروني أو منتج أو جهاز آخر مشابه. يعني مصطلح الأجهزة المرتبطة بالتبغ منافض السجائر أو أوراق السجائر أو الأنابيب المخصصة للتدخين أو أي مكونات أو أجزاء أو ملحقات لأجهزة النيكوتين البديلة أو منتجات البخار.				

●				المقدمات الجنسية غير المرحب بها ، وطلبات الحصول على خدمات جنسية ، وغير ذلك من السلوكيات اللفظية أو الجسدية ذات الطبيعة الجنسية ، واستخدام الرموز لخلق مناخ يؤثر سلبيًا على البيئة المدرسية. إخضاع شخص (أشخاص) آخر للاتصال الجنسي بالإكراه ؛ أو يُخضع المشارك (المشاركون) شخصًا آخر للاتصال الجنسي غير القادر على الموافقة لأنه / هي: عاجز جسديًا ؛ أقل من ستة عشر (16) عامًا ؛ أو عاجزًا عقليًا بما في ذلك المشاركين الراغبين (المشاركين). يتضمن ذلك أي نوع من النشاط الجنسي أو سوء السلوك أو التعرض في المدرسة أو في الحافلة المدرسية أو في أي حدث ترعاه المدرسة لأي طالب في سن بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر التحفيز الذاتي ، وإرسال الرسائل النصية (عملية إرسال رسائل أو صور أو مقاطع فيديو أو ملفات صوتية أو مرئية جنسية صريحة إلكترونيًا ، في المقام الأول بين الهواتف المحمولة أو الوسائط الإلكترونية الأخرى). هذا السلوك هو انتهاك للقانون الجنائي وأي مسؤول لديه سبب للاعتقاد بحدوث هذا السلوك يجب أن يبلغ عن هذا السلوك لموظفي إنفاذ القانون المحليين. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن أن تحدث الإجراءات التأديبية لتشمل التعليق أو التنسيب البديل أو الطرد من مدارس Newport Independent School District	التحرش الجنسي/ سوء السلوك*
	●			عدم حضور أي فصل دراسي مجدول بانتظام أو نشاط مدرسي معين دون عذر مقبول بما في ذلك عدم تسجيل الدخول والخروج من المدرسة. يعتبر التأخير لمدة 10 دقائق أو أكثر تخطيًا.	تخطي المدرسة / الصف / الخروج منها منطقة
●				نية ملاحقة شخص آخر أو توجيه تهديد صريح أو ضمني لوضع شخص ما في حالة خوف معقول من الاتصال الجنسي أو الإصابة الجسدية أو الوفاة (التعريفات الكاملة الموجودة في 510.140 KRS و 508.150 KRS) تشمل الأمثلة إرسال رسائل نصية أو رسائل بريد إلكتروني غير مرغوب فيها ، أو نشر صور صريحة لشريك سابق عبر الإنترنت أو التهديد بنشرها ، والاتصالات المتكررة وغير المرغوب فيها من خلال المكالمات الهاتفية ، ومتابعة الضحية للعمل ، أو المدرسة ، أو المنزل ، أو الأماكن الأخرى التي يزورها كثيرًا ، إلخ . هذا السلوك هو انتهاك للقانون الجنائي وأي مسؤول لديه سبب للاعتقاد بحدوث هذا السلوك يجب أن يبلغ عن هذا السلوك لموظفي إنفاذ القانون المحليين. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن أن تحدث الإجراءات التأديبية لتشمل التعليق أو التنسيب البديل أو الطرد من مدارس Newport Independent School District	المطاردة *
	●	●	●	الاتصال الجسدي المتعمد مع طالب لا يتسبب في إصابة جسدية. في حالة حدوث إصابة جسدية ، راجع رموز الاعتداء أعلاه، إذا قام اثنان من الطلاب بضرب بعضهما البعض ، فسيتم اعتبار ذلك "قتال".	ملفت للنظر طالب

ملفت للنظر طاقم عمل	الاتصال الجسدي المتعمد مع أحد أعضاء هيئة التدريس أو الموظف أو أي مسؤول مدرسي آخر لا يتسبب في إصابة جسدية. في حالة حدوث إصابة جسدية ، راجع رموز الاعتداء أعلاه.	●	●	●	
	إبلاغ 508.078 وون كوري (1) يكون الشخص مذنباً بالتهديد الإرهابي في الدرجة الأولى عندما: (أ) الإبلاغ ببيانات كاذبة عمدًا بأنهم أو أي شخص آخر قد وضع سلاح دمار شامل على: الدرجة الأولى 1. الممتلكات العقارية أو أي مبنى لأي مدرسة ابتدائية أو ثانوية عامة أو خاصة أو مدرسة مهنية أو مؤسسة للتعليم ما بعد الثانوي ؛ 2. حافلة مدرسية أو مركبة أخرى تملكها مدرسة أو تشغيلها أو تستأجرها ؛ 3. الممتلكات العقارية أو أي مبنى عام أو خاص يكون موقع وظيفة رسمية مصادق عليها من قبل المدرسة ؛ أو 4-العقار أو أي مبنى تملكه أو تؤجره جهة حكومية. أو (ب) وضع سلاح دمار شامل مزيف في أي مكان أو على أي شيء محدد في الفقرة (أ) من هذا القسم الفرعي ، عن قصد ودون تفويض قانوني. (3) الشخص غير مذنب بارتكاب جريمة بموجب هذا القسم إذا قام ، ببراءة واعتقاده بصحة المعلومات ، بإبلاغ تهديد من شخص آخر إلى موظفي المدرسة ، أو ضابط السلام ، أو وكالة إنفاذ القانون ، أو الجمهور. وكالة تشارك في الاستجابة لحالات الطوارئ ، أو السلامة العامة نقطة الرد وتحديد الشخص الذي تم إبلاغ التهديد منه ، إذا كان معروفًا.				●
إرهابي تهدد في الدرجة الثانية*	528.078 وون كوري (1) يكون الشخص مذنبًا بالتهديد الإرهابي من الدرجة الثانية عندما ، بخلاف ما هو منصوص عليه في ، 508.075 KRS عن قصد: (أ) فيما يتعلق بوظيفة المدرسة ، التهديد بارتكاب أي فعل من المحتمل أن يؤدي إلى وفاة أو إصابة جسدية خطيرة لأي مجموعة طلابية أو مدرس أو عامل متطوع أو موظف في مدرسة ابتدائية أو ثانوية عامة أو خاصة ، أو مدرسة مهنية ، أو مؤسسة للتعليم ما بعد الثانوي ، أو لأي شخص آخر يُتوقع بشكل معقول أن يكون موجودًا بشكل قانوني في ممتلكات المدرسة أو في نشاط تقره المدرسة ، إذا كان التهديد متعلقًا بتوظيفهم من قبل مدرسة ، أو العمل أو الحضور في المدرسة ، أو وظيفة المدرسة. لا يحتاج التهديد الموجه إلى شخص أو أشخاص أو إلى مدرسة إلى تحديد شخص معين أو أشخاص أو مدرسة معينة من أجل حدوث انتهاك لهذا القسم. (ب) الإدلاء ببيانات كاذبة بأي وسيلة ، بما في ذلك الاتصال الإلكتروني ، للإشارة إلى حدوث أو حدوث فعل من المحتمل أن يؤدي إلى الوفاة أو الإصابة الجسدية الخطيرة ، بغرض:				●

	1.التسبب في إخلاء مبنى المدرسة أو ممتلكات المدرسة أو نشاط مدرسي مصدق عليه ؛ 2.التسبب في إلغاء الفصول الدراسية أو النشاط المدرسي. أو 3.تبثت الخوف من الموت أو الإصابة الجسدية الخطيرة بين الطلاب أو أولياء الأمور أو العاملين في المدرسة. (ج) الإدلاء بأقوال كاذبة بأنهم قد وضعوا سلاح دمار شامل في أي مكان بخلاف الموقع المحدد في ؛ 508.075 KRS (د) وضع سلاح مزيف للدمار الشامل بدون سلطة قانونية في أي مكان آخر غير المحدد في 508.075 KRS. (3)الشخص غير مذنب بارتكاب جريمة بموجب هذا القسم إذا قام ، ببراءة واعتقاده بصحة المعلومات ، بإبلاغ تهديد من شخص آخر إلى موظفي المدرسة ، أو ضابط السلام ، أو وكالة إنفاذ القانون ، أو الجمهور. وكالة تشارك في الاستجابة للطوارئ ، أو نقطة استجابة للسلامة العامة وتحديد الشخص الذي تم إبلاغ التهديد منه ، إذا كان معروفًا. هذا السلوك هو انتهاك للقانون الجنائي وأي مسؤول لديه سبب للاعتقاد بحدوث هذا السلوك يجب أن يبلغ عن هذا السلوك لموظفي إنفاذ القانون المحليين. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن أن تحدث الإجراءات التأديبية لتشمل التعليق أو التنسيب البديل أو الطرد من مدارس Newport Independent School District				
إرهابي	508.080 وون كوري تهدد بارتكاب جريمة ما هو منصوص عليه في 508.075 KRS أو ، 508.078 يكون الشخص مذنباً بالتهديد الإرهابي من الدرجة الثالثة عندما: الدرجة الثالثة* (أ) هدد بارتكاب أي جريمة يحتمل أن تؤدي إلى وفاة شخص آخر أو إصابة جسدية خطيرة أو من المحتمل أن تؤدي إلى إلحاق أضرار جسيمة بممتلكات شخص آخر ؛ أو (ب) أدلى عمداً ببيانات كاذبة بغرض التسبب في إخلاء مبنى أو مكان تجميع أو مرفق من وسائل النقل العام. هذا السلوك هو انتهاك للقانون الجنائي وأي مسؤول لديه سبب للاعتقاد بحدوث هذا السلوك يجب أن يبلغ عن هذا السلوك لموظفي إنفاذ القانون المحليين. بالإضافة إلى ذلك ، يمكن أن تحدث الإجراءات التأديبية لتشمل التعليق أو التنسيب البديل أو الطرد من مدارس Newport Independent School District				●
سرقة	الاستيلاء على ممتلكات الآخرين (الطلاب ، المعلمين ، الزوار ، النظام المدرسي ، إلخ) دون موافقتهم ؛ حيازة الممتلكات المسروقة ؛ بيع الممتلكات المسروقة.	●	●	●	

تهديد طالب آخر *	أي بيان أو اتصال أو سلوك أو إيماءة ، بما في ذلك تلك المكتوبة ، موجهة نحو طالب آخر تسبب تخوفاً معقولاً من الأذى الجسدي لشخص أو ممتلكات ولكنها لا ترقى إلى مستوى المضايقة أو إلى مستوى التهديد الإرهابي. تشمل التهديدات اللفظية أو المكتوبة ، والانخراط في سلوك من شأنه أن يشجع على استخدام القوة أو القوة أو الهجوم الجسدي أو يثير خوفاً معقولاً من قبل الضحية ، ويشير إلى خلق الخوف	●	●	●	
بدون عذر	الوصول إلى الفصل بعد وقت البدء المحدد دون الحصول على موافقة مسبقة من المسؤول أو المعلم أو موظف المدرسة. التأخر عن المدرسة أو الفصل الدراسي أو الفصل الدراسي يشكل تسجيل الدخول بعد بدء المدرسة أو المغادرة مبكراً حدث حضور متأخر. ستة (6) أحداث تأخير غير مبررة إلى المدرسة تشكل التغيب المعتاد.	●			
التخريب (مجرم الأذى) / التدمير على الممتلكات	تدمير أو تشويه أو تشويه مباني المدرسة أو أراضيها أو ممتلكاتها الموجودة داخل المدرسة أو خارجها أو ممتلكات موظفي المدرسة أو الطلاب أو غيرهم.		●	●	●
مخالفة شروط تعليق	عدم الالتزام بإرشادات التعليق مثل التواجد في ممتلكات المدرسة أو الحافلات المدرسية أو حضور الأنشطة المدرسية أثناء التعليق.			●	●
صراع الأقران	تصاعد الخلاف بين الأقران مما يعطل العملية التعليمية أو حسن سير المدرسة.	●	●		
انتهاك قواعد اللباس	انتهاك أحكام قواعد اللباس هي كما يلي	●			

قواعد سلامة الحافلات المدرسية ولوائحها مجلس سياسات التعليم في نيويورك 06.34
، 06.2 ، 09.226

تتمتع المقاطعة بالسلطة في جميع الأمور المتعلقة بسلوك الطلاب ، بما في ذلك عندما يكون الطالب في طريقه إلى المدرسة أو منها ، أو أي نشاط متعلق بالمدرسة أو ترعاه المدرسة. على هذا النحو ، يخضع الطلاب لنفس قواعد السلوك كما هو موضح في هذا الكتيب في أي وسيلة مواصلات توفرها المدرسة. يعتبر سلوك الطالب المسؤول في غاية الأهمية في حافلة المدرسة لضمان سلامة الركاب والسائق.

يعتمد امتياز ركوب حافلة مدرسية على امتثال الطالب للقواعد والإجراءات واتباعها في محطة الحافلات وفي الحافلة وفي أرض المدرسة.

•سائق الحافلة هو المسؤول عن الحافلة. يجب على الطلاب معاملة سائق الحافلة بنفس الكياسة والاحترام الممنوحين للمعلمين.

•قد يتم تعيين مراقب للحافلات للمساعدة في بعض الحافلات ؛ يجب على الطلاب طاعة واحترام الحافلة شاشة.

•يجب على الطلاب ركوب الحافلة بسرعة والجلوس على الفور دون إزعاج الركاب الآخرين.

ممنوع الجري أو التدافع!

•لا تحاول الصعود إلى الحافلة أو النزول منها أثناء تحركها.

•لا يجوز للطلاب شغل مساحة في المقعد أكبر مما هو مطلوب. قد يُطلب من الطلاب ركوب ثلاثة (3) إلى مقعد. يجب على الطلاب الاحتفاظ بجميع متعلقاتهم الشخصية في حضانهم. لا يجوز وضع الأغراض الشخصية في الممر أو في مقعد آخر أو في الجزء الأمامي أو الخلفي من الحافلة.

•يجب أن يظل الطلاب جالسين حتى تتوقف الحافلة المدرسية تمامًا. لا يجوز للطلاب تداول أو نقل المقاعد أثناء ركوب الحافلة أو عندما تتحرك الحافلة ما لم يتم توجيههم أو منحهم الإذن للقيام بذلك. يجوز للسائق / المراقب تخصيص مقاعد أو نقل الطالب إلى مقعد آخر في أي وقت. في حالة شغل جميع المقاعد ، يجب على الطلاب الوقوف في مؤخرة الحافلة.

•لا يجوز للطلاب فتح النوافذ أو إغلاقها بدون إذن. لا يجوز فتح الأبواب / المخارج إلا

في حالة طوارئ.

•يجوز للطلاب ركوب الحافلة التي تم تعيينهم لها فقط. بمجرد أن يصعد الطالب إلى الحافلة ، لا يُسمح له بالنزول حتى يصل إلى وجهته أو نقطة الانتقال. لن يُسمح لأي طالب بالصعود إلى الحافلة بخلاف المحطة المخصصة له. يجب طلب جميع تغييرات الحافلات من خلال مكتب النقل.

•يجب أن يكون الطلاب في الوقت المحدد للحافلة. الوصول إلى محطة الحافلات قبل 5 دقائق على الأقل. لن تنتظر الحافلة تأخر الطلاب أو لأن أحد الوالدين يطلب منهم الانتظار. لن تتوقف الحافلة عند المحطات غير المجدولة.

•لا يجوز للطلاب الوقوف في الطريق أو الشارع أثناء انتظار الحافلة. ممنوع القتال أو الدفع أو السكن الخشن في محطة الحافلات.

•لا يجوز للطلاب الانخراط في أي نشاط قد يصرف انتباه السائق عن القيادة

مشمئ:

أ. التحدث بصوت عالٍ أو الضحك أو الصراخ أو الغناء.

ب- محادثة غير ضرورية مع السائق.

ج- تمديد أي جزء من الجسم أو أي شيء خارج الحافلة

•يجب على الطلاب الحفاظ على نظافة الحافلة والامتناع عن إتلافها. لن يُسمح بنفايات أو أي نشاط قد يؤدي إلى تلف أو تآكل مفرط للحافلة أو أي ممتلكات أخرى. ممنوع العبث بالمعدات الموجودة في الحافلة. قد يكون الآباء / الأوصياء مسؤولين عن تعويض أي أضرار ، بخلاف الاستخدام العادي ، يسببها طفلهم.

•عندما يكون من الضروري عبور الطريق ، يجب على الطلاب العبور أمام الحافلة فقط وعلى مسافة آمنة حتى يراها السائق. اعبر فقط على إشارة السائق.

•يجب على الطلاب التصرف في الحافلة. يتضمن السلوك غير المقبول عدم الامتثال ، وعدم الاحترام ، والعصيان ، واللغة المبتذلة ، والبدئية ، والكلمات البذيئة ، والقتال ، والمضايقة ، والدفع ، ودفع الطلاب الآخرين وغيرها من الأعمال العدائية.

- لا يجوز تناول أي طعام أو شراب في الحافلة. لا يجوز استخدام أجهزة الراديو أو المسجلات أو الهواتف المحمولة وما إلى ذلك في الحافلة إلا بإذن من سائق الحافلة أو مراقب.
- يُحظر استخدام المخدرات والكحول والتبغ في الحافلة في جميع الأوقات. سيتم إبلاغ الطلاب إلى وكالة إنفاذ القانون المناسبة للانتهاكات.
- لا يُسمح لأي شخص بنقل أو امتلاك أسلحة نارية أو أسلحة خطيرة أخرى (حقيقية أو وهمية) أثناء وجوده في الحافلة المدرسية. سيتم إبلاغ الطلاب إلى وكالة إنفاذ القانون المناسبة عن الانتهاكات.

• في حالة الطوارئ ، يجب على الطالب: التزام الهدوء والاستماع إلى تعليمات السائق والخروج الحافلة على الفور.

• لا يمكن إجراء تغييرات على النقل بعد الساعة 1:30 مساءً.

عواقب الانضباط -أي طالب لا يتبع اللوائح المذكورة أعلاه و / أو يرفض الامتثال الفوري للتوجيهات المتعلقة بسلوكه / سلوكها أثناء ركوب الحافلة المدرسية أو انتظارها سيتم توثيقه كتابيًا من قبل سائق الحافلة أو مراقب الحافلة. سيتم إرسال تقرير السلوك هذا إلى مدير المدرسة أو من ينوب عنه في المدرسة التي يدرس فيها الطفل ، ومدير النقل و / أو مدير التعليم الخاص. يُصرح للمدير بحجب امتيازات ركوب الحافلة بحد أقصى عشرة (10) أيام دراسية لكل حدث في حالة انتهاكات السلوك الجسيم أو المعتاد. يجب على مدير المدرسة إخطار الوالدين في الحالات التي تم فيها حجب امتيازات ركوب الحافلة. قد يحجب المشرف أو من ينوب عنه امتيازات ركوب الحافلة حتى الفترة المتبقية من العام الدراسي. يجب إدارة الطلاب ذوي الإعاقة الذين يظهرون سلوكًا غير لائق وفقًا لخطة التعليم الفردية (IEP) والالتزامات والمعايير القانونية المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.

إجراءات الطوارئ -لدى مدير النقل برنامج سلامة النقل بالحافلة المدرسية كما هو مطلوب بموجب القانون المعمول به واللوائح الإدارية. يتم نشر معلومات السلامة المناسبة سنويًا كتابةً إلى الموظفين وأولياء الأمور والتلاميذ في منطقة المدرسة. يتم إجراء سلسلة من (4) تدريبات على إخلاء الحافلات خلال كل عام دراسي. يشارك جميع الطلاب المسجلين في هذه التدريبات ، ما لم يكن غائبًا في يوم جدول التدريبات.

إجراءات العملية الواجبة -يجوز للآباء وأولياء الأمور تقديم شكاوى بخصوص سائقي الحافلات أو مراقبي الحافلات أو الطلاب أو أولياء الأمور الذين يتعارض سلوكهم مع التشغيل الآمن للحافلة المدرسية مع مدير النقل.

مستويات الانضباط والاستجابة

توضح المعلومات الواردة أدناه مجموعة الخيارات المتاحة لموظفي المدرسة عند معالجة سلوك الطالب. يتم توفير المستويات لمعالجة الانتهاكات الأولية والمتكررة. يتمتع موظفو مدرسة نيويورك المستقلة بسلطة تقديرية للنظر في مجمل الظروف أثناء اتخاذهم قرارات تأديبية ويأخذون في الاعتبار الظروف المخففة مثل العمر ومستويات النمو والإعاقة والعوامل الأخرى ذات الصلة التي قد تكون ذات صلة بالإضافة إلى العوامل المشددة حول الحادث. يجب مراعاة القرار القائم على التدخل قبل الاستجابات التي تزيل طالبًا من إعداد تعليمي. إذا تمت إزالة طالب من إعداد تعليمي ، فيجب دمج الإزالة مع تدخل لمنع السلوكيات المتكررة.

مخالفات المستوى الأول من مدونة قواعد السلوك هي اضطرابات طفيفة في بيئة الفصل الدراسي. عادةً ، لا تتم إحالة هذه إلى المسؤول حتى لا تصحح التدخلات على مستوى الفصل الدراسي السلوك. مع سلوكيات المستوى 1 ، الهدف هو تصحيح السلوك مع الحد من الوقت الضائع من الفصل. بعض الأمثلة على استجابة المسؤول ، بالإضافة إلى حل النهج القائم على التدخل ، على سبيل المثال لا الحصر: التوبيخ اللفظي ، اجتماع الطلاب ، الاتصال و / أو المؤتمر بين الوالدين / الطالب ، إعادة التدريس التوقعات ، خدمة المجتمع ، سحب الامتيازات ، الإشراف البديل . يتطلب سوء السلوك المتكرر مؤتمرًا بين الوالدين / المعلمين ، ومؤتمرًا مع المستشار و / أو مؤتمرًا مع المسؤول. يجب على الموظفين استخدام الردود بطريقة متدرجة.
مخالفات المستوى 2 من قواعد السلوك هي أفعال سوء السلوك ، والتي يؤدي تواترها أو خطورتها إلى تعطيل بيئة التعلم في المدرسة. تؤدي هذه الانتهاكات دائمًا إلى تورط إدارة المدرسة. مع سلوكيات المستوى 2 ، الهدف هو تصحيح السلوك من خلال التأكيد على خطورة المخالفة مع إبقاء الطالب في المدرسة. قد تتضمن بعض الأمثلة على استجابة المسؤول ، بالإضافة إلى قرار نهج قائم على التدخل ، على سبيل المثال لا الحصر: مؤتمر الآباء ، وفقدان امتيازات المدرسة ، وخدمة المجتمع ، والتعويض ، والاختبار الاجتماعي ، وتوقعات إعادة التدريس ، وبرنامج التعليق داخل المدرسة ، يوم الجمعة / الاعتقال يوم السبت ، بعد الحجز المدرسي ، وفقدان امتيازات الحافلات على المدى القصير. يجب على الموظفين استخدام الردود بطريقة متدرجة
جرائم المستوى 3 من مدونة قواعد السلوك هي أفعال ضد شخص (أشخاص) أو ممتلكات تعرض بشكل غير مباشر للخطر الصحة أو السلامة أو الآخرين في المدرسة. قد تؤدي هذه الجرائم إلى إبعاد الطالب على المدى القصير من البيئة المدرسية بسبب الطبيعة الشديدة للمخالفة. قد تتضمن خيارات الاستجابة مجموعات من التدخلات والقرارات والانضباط. قد تشمل بعض الأمثلة على خيارات الاستجابة على سبيل المثال لا الحصر: في تعليق المدرسة و / أو التعليق خارج المدرسة و / أو رفض امتيازات الحافلة جنبًا إلى جنب مع التدخل. يجب على الموظفين استخدام الردود بطريقة متدرجة. يجب أن تتضمن حالات التعليق خارج المدرسة مؤتمرًا مع ولي الأمر والطالب في صباح عودة الطالب إلى المدرسة في نهاية فترة التعليق.
إن جرائم المستوى 4 من قواعد السلوك هي أفعال ضد شخص (أشخاص) أو ممتلكات قد تعرض للخطر بشكل مباشر أو غير مباشر صحة الآخرين أو سلامتهم. تؤدي هذه الجرائم دائمًا إلى اتخاذ إجراءات إدارية وإخطار محتمل لسلطات إنفاذ القانون المناسبة والإبعاد الفوري للطالب من المدرسة. ستقدم المدرسة توصية إلى مسؤول جلسة الاستماع في المنطقة لجلسة استماع إدارية لتحديد الخطوات التالية. في حالة انتهاكات المستوى الرابع ، تكون خيارات الاستجابة على مستوى المدرسة محدودة بسبب خطورة الانتهاك والتعرض المباشر أو غير المباشر لصحة وسلامة الآخرين للخطر. قد يوصى بسلوكيات المستوى الرابع لجلسة استماع للطرء أمام مجلس التعليم.

لباس الطالب- تشمل العناصر المناسبة ما يلي:

- قمصان بلا أكمام طالما أن عرض الشريط لا يقل عن 3أصابع.
- يجب ارتداء الملابس العلوية بطريقة تجعل الذراعين ممدودتين فوق الرأس ، ولا يتعرض الجلد للخطر على الظهر أو الحجاب الحاجز.
- يجب ارتداء السراويل عند مستوى الخصر ، ويجب ربط الحزام ، في حالة ارتدائه ، وعدم جره على الأرض.
- يجب أن تكون التنانير والفساتين والسراويل القصيرة بطول أطراف الأصابع أو بموافقة مدير المدرسة.
- يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات. عندما يكون الطلاب في الفصل الدراسي في الهواء الطلق أو في مناسبات خاصة بفريق معين ، يجب على الطلاب ارتداء الأحذية المناسبة التي تغطي أقدامهم بالكامل. إذا كان الطلاب يرتدون أحذية ، مثل النعال ، التي تنكسر خلال اليوم الدراسي ، يجب على الوالد / الوصي إحضار زوج آخر من الأحذية إلى المدرسة ، حيث لن يتم توفيرها من قبل المكتب أو المعلمين.

تشمل العناصر غير المناسبة ما يلي:

- لا توجد ملابس أو أي عنصر مطبوع بلغة أو شعارات أو صور مرفوضة. وتشمل هذه إشارات إلى المخدرات أو الجنس أو الكحول أو التبغ أو العصابات أو الأنشطة ذات الصلة بالعصابات.
- لا توجد ملابس بها جروح أو شقوق أو ثقوب أو شقوق فوق مستوى الركبة والتي تعرض الجلد بأي شكل من الأشكال مسموح.
- لا توجد أشكال زائدة من المكياج أو طلاء الوجه.
- عدم ارتداء الملابس الداخلية على الجزء الخارجي من الملابس ، أو القمصان أو البلوزات أو السراويل أو القمصان العلوية الشبكية الشفافة والتي تكشف عن ظهور عارية أو جوانب أو تسمح بظهور الملابس الداخلية.
- لا يجوز تعليق سلاسل أو أحزمة أو أحزمة من البنطال بأي شكل من الأشكال.
- لا يجوز ارتداء القبعات أو العصابات أو ملابس العصابات ، باستثناء الأيام المحددة التي تعلن عنها الإدارة. يجب على الطلاب عدم ترك أغطية الرأس الخاصة بهم من سترتهم أو قميصهم من النوع الثقيل على رؤوسهم أثناء وجودهم داخل المبنى.
- عدم ارتداء النظارات الشمسية أو القفازات داخل المبنى.
- لا يجوز ارتداء المعاطف أو السترات الخارجية في المبنى ؛ يجب تخزينها في خزانة على الإطلاق مرات.
- لا يجوز ارتداء البيجامات من أي نوع أو النعال.

إرشادات للسلوك المعقول

المضايقة والتمييز والتسلط والتسلط عبر الإنترنت

المضايقات والتمييز والبلطجة والتسلط عبر الإنترنت محظورة في جميع الأوقات في ممتلكات المدرسة وخارجها أثناء الأنشطة التي ترعاها المدرسة. ينطبق هذا الحظر أيضًا على زوار المدرسة الذين قد يتعاملون مع الموظفين والطلاب. (سياسة مجلس نيويورك 09.42811)

المضايقات والتمييز والبلطجة محظورة. وهذا يشمل التحرش اللفظي والإكراه والتلاعب بالآخرين بسبب العرق أو اللون أو الأصل القومي أو العمر أو الدين أو الجنس أو الحجم أو الملبس أو المظهر أو الإعاقة التي تكون شديدة أو منتشرة أو مسيئة بشكل موضوعي وتؤثر سلبيًا على تعليم الطالب و / أو يخلق بيئة تعليمية معادية أو مسيئة. يتضمن هذا السلوك المضايقات الافتراضية والجسدية والتمييز والتنمر.

تعطيل العملية التعليمية

لن يتم التسامح مع السلوك الذي يعطل العملية التعليمية ماديًا أو جوهريًا ، سواء في ممتلكات المدرسة أو في الأحداث والأنشطة التي ترعاها المدرسة ، وسيُعرض التلميذ المخالف للإجراء التأديبي المناسب. (سياسة مجلس نيويورك 09.426)

الاعتداء والتهديد بالعنف

أي تلميذ يهدد أو يعتدي أو يهاجم أو يعتدي جسديًا أو لفظيًا على طالب أو مدرس أو غيره من موظفي المدرسة سيخضع لإجراءات تأديبية مناسبة تصل إلى وتشمّل الطرد من المدرسة و / أو الإجراءات القانونية. إذا كان حكم مدير المبنى أو من ينوب عنه هو أن التهديد من مثل هذه القوة والعنف ، فسيقوم المدير على الفور بتعليق الطالب ويوصي المشرف بأن يتم النظر في طرد الطالب من مدارس نيويورك المستقلة.

عندما يكون هناك دليل واضح ومقنع على أن الطالب يُظهر سلوكًا عدوانيًا شديدًا أو يشكل تهديدًا على سلامة الطلاب أو موظفي المدرسة ، فسيتم التوصية بالطرد للمشرف للطرد. (سياسة مجلس نيويورك 09.425)

استخدام الكحول والمخدرات والمواد الأخرى الخاضعة للرقابة

يُعد الطالب الذي يشتهيه مسؤول المدرسة باستخدامه لعقاقير غير قانونية أو مشروعة أو مواد خاضعة للرقابة أو كحول أثناء الذهاب إلى المدرسة أو نشاط ترعاه المدرسة انتهاكًا لسياسة مجلس الإدارة وسيخضع للتحقيق من قبل تطبيق القانون والطرد المحتمل من المدرسة. يجب على الطالب الخضوع لاختبار طبي للعقاقير / الكحول يتم إجراؤه بواسطة مختبر أو طبيب يختاره مسؤولو المدرسة.

إذا كان الاختبار سلبيًا ، فستدفع المدرسة الرسوم ؛ ومع ذلك ، فإن رفض الطالب الخضوع للاختبار في غضون ساعتين سيؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية فورية. يجب على الطلاب الذين يتناولون أي دواء (بدون وصفة طبية أو وصفة طبية) أن يقدموا إلى مكتب المدرسة المحلي تفويضًا من الوصي القانوني وأن يأخذوا الدواء وفقًا للسياسة.

سيتم اعتبار أي مواد خاضعة للرقابة يتخذها الطالب مخالفًا لسياسة الأدوية الخاصة بالطالب انتهاكًا لهذه السياسة. يجب على الطالب الذي يثبت أنه إيجابي أن يدفع مقابل الاختبار وأن يخضع لإجراءات تأديبية. المواد الخاضعة للرقابة تعني أي مادة أو سلائف فورية مدرجة في الفصل 218أ من قوانين ولاية كنتاكي المعدلة أو أي مادة أخرى قد تضيفها إدارة الخدمات الصحية في كنتاكي بموجب اللوائح وفقًا لـ KRS 218A.010

انسجاما مع أغراضها ، تسعى سياسة الانضباط إلى تحقيق الأهداف التالية:

- 1.لحماية طلاب المنطقة من الإضرار بصحتهم وسلامتهم وتعليمهم ونجاحهم في المستقبل من خلال الاستخدام غير المشروع للكحول والمخدرات الأخرى ؛
 - 2.لحماية طلاب منطقة وخصومهم من الإصابة المحتملة أثناء المنافسة الناتجة من الاستخدام غير المشروع للكحول والمخدرات الأخرى ؛
 - 3.لحماية طلاب المنطقة من وصمة العار المحتملة من مزاعم لا أساس لها من المزاعم غير القانونية استخدام الكحول والمخدرات الأخرى ؛ و
 - 4.طمأنة الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين والمجتمع أن الصحة والسلامة والتعليم و النجاح المستقبلي للطلاب المشاركين هي الاهتمامات الأساسية للمنطقة.
- أسلحة
- باستثناء الحالات التي يسمح بها قانون ولاية كنتاكي المنقح صراحةً وعلى وجه التحديد ، يُحظر حمل أو إحضار أو استخدام أو حيازة أي سلاح أو أداة خطيرة في أي مبنى مدرسي أو في ساحات المدرسة أو في أي مركبة مدرسية أو في أي نشاط ترعاه المدرسة.

يجب أن تتطلب الانتهاكات التي يرتكبها الطلاب أن يقوم مدير المدرسة على الفور بتقديم تقرير إلى المشرف ، الذي سيحدد ما إذا كان يجب تقديم رسوم الطرد من مدارس المنطقة (راجع سياسة مجلس الإدارة .) 05.48بالإضافة إلى ذلك ، عندما يكون لديهم اعتقاد معقول بحدوث انتهاك ، يجب على مديري المدارس إبلاغ مسؤولي إنفاذ القانون على الفور عند حدوث فعل على ممتلكات المدرسة أو في وظيفة ترعاها المدرسة تتضمن حيازة الطالب لسلاح ناري بما ينتهك القانون أو الاعتداء الذي ينطوي على استخدام سلاح.

يجب الإبلاغ عن الانتهاكات التي يرتكبها الزوار إلى وكالة إنفاذ القانون.

المتطلبات الفيدرالية المتعلقة بالطلاب والأسلحة

يجب أن تكون العقوبة المفروضة على الطلاب الذين يمتلكون سلاحاً نارياً في المدرسة أو إحضار سلاح ناري أو أي سلاح فتاك آخر أو جهاز مدمر أو جهاز مفخخ إلى المدرسة أو إلى حرم المدرسة / الممتلكات الخاضعة للولاية القضائية للمنطقة هو الطرد لمدة لا تقل عن اثني عشر (12) أشهر بموجب السياسة 09.435.000 ومع ذلك ، يجوز للمجلس تعديل عمليات الطرد هذه على أساس كل حالة على حدة. أي تعديل لكل حالة على حدة للواحد - (1)

يجب أن تكون متطلبات الطرد في السنة ، بما في ذلك تلك المخصصة للطلاب ذوي الإعاقة للوفاء بمتطلبات قانون تعليم الأفراد المعاقين (IDEA) والقسم ، 504 مكتوبة ويمكن أن تستند إلى توصية من المشرف / من ينوب عنه.

يجب إحالة أي طالب يمتلك سلاحاً نارياً في المدرسة أو يجلب إلى المدرسة سلاحاً نارياً أو أي سلاح فتاك آخر أو جهاز مدمر أو جهاز مفخخ إلى نظام العدالة الجنائية أو جنوح الأحداث.

لأغراض إبلاغ الدولة ، يجب تعريف السلاح الفتاك على النحو التالي:

- سلاح دمار شامل.
- أي سلاح يمكن أن تنطلق منه رصاصة قادرة على إحداث الموت أو إصابة جسيمة خطيرة
- أن نبراً؛
- أي سكين غير سكين الجيب العادي أو سكين الصيد ؛
- بيلي ، نايتستيك أو ملهى ؛
- لعبة ورق أو سلاب جاك.
- عصي كاراتيه النشاكو.
- shuriken أو نجمة الموت ؛ أو
- المفاصل الاصطناعية مصنوعة من المعدن أو البلاستيك أو أي مادة صلبة أخرى مماثلة.

يحل القانون الاتحادي محل أي أسلحة أو مخدرات أو انتهاكات للمواد الخاضعة للرقابة.

إجباري

في تطبيق هذه السياسة ، يجوز للمديرين أن يأذنوا ، إذا كان لديهم اشتباه معقول ، بإجراء عمليات بحث وفقاً لسياسات مجلس الإدارة المعمول بها.

أجهزة الاتصالات

أثناء التواجد في ممتلكات المدرسة أو أثناء حضور الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة ، سواء داخل أو خارج ممتلكات المدرسة ، سيُسمح للطلاب بامتلاك واستخدام أجهزة الاتصالات الشخصية

التي يحددها القانون والأجهزة الإلكترونية الأخرى ذات الصلة ، بشرط أن تتوافر فيها الشروط التالية:

- لن يتم استخدام الأجهزة بطريقة تؤدي إلى تعطيل العملية التعليمية ، بما في ذلك ، على سبيل المثال لا الحصر ، تشكيل تهديد للنزاهة الأكاديمية أو انتهاك الخصوصية أو حقوق الخصوصية لفرد آخر أو بذينة أو غير لائقة أو فاحشة أو تحتوي على مواد جنسية صريحة .
- ما لم تكن هناك حالة طوارئ تنطوي على خطر جسدي وشيك أو أن الموظف المعتمد يصرح للطلاب بالقيام بخلاف ذلك ، فلن يتم تشغيل الأجهزة وتشغيلها إلا قبل وبعد اليوم الدراسي العادي.

• عندما ينتهك الطلاب هذا الحظر ، سيخضعون لإجراءات تأديبية ، بما في ذلك فقدان امتياز جلب الجهاز إلى ممتلكات المدرسة. بالإضافة إلى ذلك ، يجوز للمسؤول مصادرة الجهاز ، والذي يمكن للطلاب التقاطه في الوقت الذي يحدده مسؤول المبنى.

• الطلاب مسؤولون عن مواكبة الأجهزة التي يجلبونها إلى المدرسة. لن تكون المنطقة مسؤولة عن فقدان أو سرقة أو إتلاف الأجهزة التي يتم إحضارها إلى ممتلكات المدرسة.

•سيلتزم الطلاب بأي قواعد إضافية وضعتها المدرسة فيما يتعلق باستخدام المناسب للاتصالات السلكية واللاسلكية أو غيرها من الأجهزة الإلكترونية ، بما في ذلك عقد / إرشادات iPad.

(سياسة مجلس نيوبورت 09.4261)

التبغ / الفايينج Vaping

لن يُسمح للطلاب باستخدام أو حيازة أي من منتجات التبغ أو السجائر الإلكترونية في الممتلكات التي يملكها أو يديرها مجلس الإدارة ، وداخل المركبات المملوكة لمجلس الإدارة ، وفي الطريق من وإلى المدرسة ، وأثناء الرحلات والأنشطة التي ترعاها المدرسة. سيتعرض الطلاب الذين ينتهكون هذه المحظورات أثناء وجودهم تحت إشراف المدرسة للعقوبات المنصوص عليها في القانون المحلي للسلوك والانضباط المقبول.

(سياسة مجلس نيوبورت 09.4232)

فعال ، HB 11 ، 19-1-7 بموجب KRS 438.305 يحظر جميع أنواع التدخين واستخدام النيكوتين البديل بما في ذلك ، vaping في الحرم الجامعي لجميع الطلاب والموظفين. يشمل ذلك جميع مناطق الحرم الجامعي (مواقف السيارات ، المدرجات ، إلخ).

اللباس والمظهر

لن يُسمح لأي شكل متطرف من المظهر الشخصي بالتدخل في العملية التعليمية. قد تقيد سلطات المدرسة أو تحظر أي نوع أو نمط متطرف من لباس الطالب ، أو المظهر الشخصي أو استخدام ارتداء الملابس ، والتي في رأي مسؤولي المدرسة تعطل الانضباط المدرسي والروتين. سيُطلب من الطلاب الذين لا يتوافق مظهرهم مع هذه القواعد تغيير ملابسهم لتلبية هذا الرمز.

تكرار الانتهاكات قد يؤدي إلى الإيقاف من المدرسة. قد تقوم مجالس المدارس بتطوير قواعد اللباس الخاصة بها في نطاق مدونة قواعد السلوك هذه. (سياسة مجلس نيوبورت 09.427)

معلومات للوالدين / الأوصياء في حالة أ

طوارئ المدرسة

تعتبر سلامة وأمن طلابنا وموظفينا مصدر قلق كبير لمنطقة مدارس نيوبورت المستقلة (NISD). ستساعد المعلومات التالية الآباء والأوصياء على التعرف أكثر على إجراءات الاستجابة للطوارئ.

مقدمة

تعتبر سلامة وأمن طلابنا وموظفينا أولوية قصوى في Newport Independent School District (NISD). يوضح ما يلي بعض الإجراءات التي تم التخطيط لها وممارستها من أجل إعدادنا في حالة الطوارئ في مدرسة طفلك. يعمل قادة مدرستنا بشكل وثيق مع الشرطة وخدمات الإطفاء والطوارئ والصحة العامة لضمان أن تعكس خطط إدارة الطوارئ المدرسية الممارسات المناسبة وأن جميع المدارس جاهزة للطوارئ. يتم تدريب الموظفين الرئيسيين على إجراءات نظام إدارة الحوادث الوطني ونتبع نهجاً شاملاً لجميع المخاطر للاستعداد للطوارئ. نحن على استعداد للعمل والتعاون الكامل مع المستجيبين الأوائل للطوارئ في حالة وقوع حادث خطير في منطقتنا. نتعامل خططنا الشاملة للطوارئ مع العديد من الحوادث المحتملة ، ليس لأننا نتوقع حدوثها ، ولكن للاستعداد في حالة حدوثها. لأسباب أمنية بالإضافة إلى قانون الولاية ، لا يمكننا مشاركة تفاصيل محددة مع الجمهور ؛ ومع ذلك ، فإن للوالدين / الأوصياء والطلاب دور حاسم ومن المهم أن يعرف الجميع ما يجب القيام به في حالة الطوارئ. يرجى التأكد من مراجعة ما يلي والتأكد من فهمك أنت وطفلك / أطفالك لإجراءات الطوارئ.

ما هي حالة الطوارئ؟

حالة الطوارئ هي حدث غير متوقع قد يعرض سلامة طفلك للخطر. يمكن أن يكون أي شيء من تعطيل المرافق إلى حادث خطير يمكن أن يؤثر على طفل واحد أو مدرسة واحدة أو منطقة المدرسة بأكملها.

سيقوم مديرو المدرسة وأحياناً المستجيبون الأوائل للطوارئ بتقييم خطورة كل موقف وتحديد أفضل مسار للعمل للاستجابة بسرعة وأمان وبطريقة مناسبة.

يمكن للتخطيط والإعداد المناسبين تقليل المخاطر في أي حالة طوارئ. ستوفر المعلومات التالية إرشادات للاستعداد ، وما يجب على الآباء / الأوصياء القيام به ، وما الذي ستفعله المدرسة أو المنطقة في حالة الطوارئ. كما تم تحديد إجراءات الاتصال وإجراءات الإفراج عن الطلاب.

ماذا ستفعل المدارس في حالة الطوارئ؟
يعتمد ما نقوم به في حالة الطوارئ على الموقف وخصوصيات الحادث. سنبذل قصارى جهدنا لضمان استمرار التعليمات ، حتى عندما يصبح من الضروري إغلاق المدرسة. اعتمادًا على شدة التهديد بحالات الطوارئ ، يمكن اتخاذ تدابير إضافية لتشمل: توفير المأوى ، أو إخلاء الطلاب من المبنى ، أو تغيير وقت الفصل من المدرسة. إذا تم استدعاء المستجيبين الأوائل للطوارئ إلى مكان الحادث ، فسنعمل معهم في أمر موحد لتحديد الخطة التي ينبغي تنفيذها. تختلف خطط الطوارئ المدرسية من مدرسة إلى أخرى بناءً على التسجيل وتخطيط المبنى والموقع والعوامل الأخرى ذات الصلة. تبدأ بناءً على الأحداث التي تتكشف في وقت وقوع الحادث. في حين أن كل مدرسة لديها خطة عمل لإدارة الطوارئ ، ومواقع الإخلاء ، وخطط لم شمل الأسرة ، يجب أن تظل هذه الخطط سرية من أجل سلامة طلابنا وموظفينا مع الحفاظ على المرونة للظروف المتغيرة. سيتم إبلاغ أولياء الأمور / الأوصياء بمجرد قيامنا بكل ما هو ممكن لضمان سلامة جميع الطلاب والموظفين وعندما يصبح من الممكن تقديم معلومات دقيقة ومفيدة.

إجراءات الحماية التي قد تستخدمها المدرسة
كل مدرسة لديها خطة إدارة الطوارئ التي تنطوي على عدد من الإجراءات الممكنة. الاستجابة تختلف تبعًا للظروف والحادث. يتم تحديده من قبل فريق قيادة المدرسة الذين تم تدريبهم على اتخاذ مثل هذه القرارات. من الضروري أن يفهم الآباء / الأوصياء أنه في حالة وقوع حادث خطير ، سيتم إطلاق سراح الطلاب للآباء / الأوصياء فقط عند زوال الخطر.

ماذا يجب أن يفعل الوالدان في حالة الطوارئ؟
إن أكثر استجابات الوالدين المفيدة لحالة الطوارئ المدرسية هي التزام الهدوء وانتظار إرسال معلومات وإرشادات دقيقة إلى الرقم المدرج في جهة اتصال الطوارئ الخاصة بطفلك. نحن نتفهم أن رغبة الآباء في الاندفاع نحو طفلهم هي غريزة طبيعية. من المهم أن تفهم أنه خلال مثل هذا الحدث ، استعدت المدارس الفردية والمستجيبون للطوارئ للتعامل مع هذه الحوادث. إن تعاونك في حالات الطوارئ أمر ضروري للتوصل إلى حل آمن وسريع للحادث.

من فضلك لا تتصل بالمدرسة. من الضروري إبقاء خطوط الهاتف مفتوحة حتى يتمكن مسؤولو المدرسة من إجراء مكالمات الطوارئ الصادرة. إذا كان الطلاب مرضى أو مصابين ، فسيتم إخطار أولياء أمور هؤلاء الطلاب أولاً.

من فضلك لا تذهب إلى المدرسة. كما تعلمنا من حالات الطوارئ المدرسية السابقة ، فإن أحد أكبر التحديات التي نواجهها هو كيفية إدارة عدد كبير من الآباء والمواطنين المهتمين الذين يندفعون إلى مكان الحادث "للمساعدة". من خلال القيام بذلك ، يمكن للوالدين إنشاء اختناقات مرورية عن غير قصد قد تمنع المستجيبين للطوارئ من الوصول إلى مكان الحادث أو من المغادرة لنقل الطلاب أو الموظفين المصابين إلى المرافق الطبية للطوارئ.

- حافظ على هدوئك واتبع الإجراءات وتعاون مع مسؤولي المدرسة والسلامة العامة.
- ابقَ قريبًا من الهاتف المدرج كرقم اتصال الطوارئ الخاص بك حيث يمكن استخدامه مع نظام جميع مكالمات المنطقة.
- قم بضبط محطات التلفزيون أو الراديو المحلية المخصصة لنقل معلومات الطوارئ في منطقة مدارس نيوبورت المستقلة (NISD). راجع قسم "اتصالات الطوارئ" أدناه.
- يمكن أيضًا استخدام برنامج Infinite Campus Messenger كشكل من أشكال الاتصال. هذه الإخطارات تلقيتها عبر البريد الإلكتروني من خلال العنوان الذي قدمته للمدرسة.

•الحصول على المعلومات الحالية حول الحادث من موقع المنطقة على

<http://www.newportwildcats.org/>

•افهم أن إجراءات الالتقاط في حالات الطوارئ تختلف عن إجراءات الالتقاط الروتينية. في حالة إخطارك بإحضار طفلك في المدرسة أو في موقع مخصص للم شمل الأسرة ، أحضر بطاقة هوية تحمل صورة. إذا كان يجب عليك إرسال شخص آخر لاصطحاب طفلك ، فتأكد من أنه شخص مدرج في سجلات المدرسة كفرد مخول للقيام بذلك وتأكد من أنه بحوزته بطاقة هوية بها صورة. لن يتم إطلاق سراح طفلك لأي شخص غير مصرح له أو لا يستطيع تقديم هوية مناسبة. •اتباع إجراءات الطوارئ. إذا طلب منك اصطحاب طفلك ، فسيطلب منك اتباع إجراءات الخروج المحددة لحالات الطوارئ. تم تطوير نظام لم شمل الأسرة لضمان سلامة ومساءلة الطلاب ومن الضروري اتباعه.

•البقاء في مناطق مخصصة في موقع لم شمل الأسرة.

•التحلي بالصبر. من الضروري أن يتم إجراء لم شمل الأسرة بطريقة منظمة

حتى تتمكن من حماية جميع طلابنا وحسابهم.

اتصالات الطوارئ: كيف سيتم إخطار أولياء الأمور في حالة وقوع حادث في المدرسة؟

أولويتنا الأولى هي التأكد من أن جميع الطلاب آمنون ومحاسبون وتحت إشراف الكبار. بمجرد أن يكون ذلك ممكنًا ، سيقوم مديرو المدرسة وموظفو المكتب المركزي ، تحت إشراف المشرف ، بإيصال المعلومات إلى أولياء الأمور والمجتمع. المنطقة التعليمية لديها مجموعة متنوعة من وسائل الإعلام المتاحة للآباء / الأوصياء والتي سيتم تحديثها ، حسب الحاجة ، مع توافر المعلومات الأكثر اكتمالا ودقة.

روابط معلومات طوارئ المنطقة:

School Messenger System-رسالة مسجلة يتم إرسالها إلى أرقام الاتصال في نظامنا. إذا كنت لا تتلقى رسائل من خلال هذا خلال العام الدراسي ، فيرجى إخبار مدرستك لأن هذا نظام إخطار أساسي في حالة الطوارئ.

[موقع ويب مدرسة نيوبورت المستقلة](http://www.newportwildcats.org/) (NISD) -

مكتب المشرف (المكتب المركزي) 589-292-3001

- Infinite Campus Messenger يتم تلقي المعلومات عبر عنوان البريد الإلكتروني الذي قدمته إلى مدارسنا.

في حالة وقوع حادث خطير ، يتم تشجيع الآباء على الاستماع إلى إحدى محطات التلفزيون المحلية التالية لجمع المعلومات عند توفرها:

WCPO - www.wcpo.com WXIX - www.fox19.com

WLWT - www.wlwt.com

WKRC - www.local12.com

التعافي بعد الأزمة:

يفهم قادة المدارس أن حدثًا صادمًا في المدرسة أو في المجتمع يمكن أن يكون له تأثير عاطفي على الطلاب والموظفين. يوجد في منطقة مدارس نيوبورت المستقلة (NISD) فريق الاستجابة للأزمات المدرب من مستشاري المدرسة والأخصائيين الاجتماعيين وعلماء النفس الذين يمكنهم الاستجابة للمدرسة أثناء وبعد وقوع حادث خطير لتقديم المساعدة. فريق الاستجابة للأزمات NISD يساعد المتضررين للتعامل مع تداعيات الحادث.

إشعار العثور على الطفل

تلتزم منطقة مدارس نيويورك المستقلة بتحديد موقع وتحديد وتقييم أي طفل في سن 3 سنوات. 21الذين يقيمون في المنطقة والذين قد يكون لديهم إعاقة ويحتاجون إلى تعليم خاص. تلتزم منطقة مدارس نيويورك المستقلة بتحديد وتحديد وتقييم أي طفل روضة أطفال حتى سن 21 عامًا ويقيم في المنطقة وقد يكون لديه إعاقة ويحتاج إلى 504خدمات. وهذا يشمل الأطفال الملتحقين بالمدارس العامة أو الخاصة أو المنزلية وكذلك الأطفال الذين لا يذهبون إلى المدرسة على الإطلاق ، والأطفال المهاجرين أو المشردين ، والأطفال غير القادرين على الوصول أو التقدم في الدورة الدراسية العامة بما في ذلك أولئك الذين يتقدمون من صف إلى آخر ولكنهم قد يحتاجون خدمات التربية الخاصة. يتم حث الآباء والأقارب وموظفي الهيئات العامة والخاصة والمواطنين المعنيين على مساعدة المنطقة في العثور على أي طفل قد يحتاج إلى خدمات التعليم الخاص. إذا كنت تعرف طفلاً يعيش داخل حدود المقاطعة وقد يكون لديه إعاقة ويحتاج إلى خدمات التعليم الخاص ، فيرجى الاتصال بـ:

مدير خدمات التربية الخاصة 504
دائرة مدارس نيويورك المستقلة
30دبليو 8ستريت ستريت ، نيويورك ، كنتاكي 41071

أو عن طريق الهاتف على (859) 3040-292المعلومات المقدمة سرية ولن تُستخدم إلا للاتصال بوالد الطفل أو الوصي عليه لمعرفة ما إذا كان الطفل بحاجة إلى إحالة للتقييم للوصول إلى التعليم الخاص.

حقوق تعليم الأسرة والخصوصية / حماية حقوق التلاميذ

حقوق الإخطار السنوي لقانون الخصوصية والحقوق التعليمية للعائلة (FERPA)

يمنح قانون الخصوصية وحقوق التعليم الأسري (FERPA)أولياء الأمور والطلاب المؤهلين (الذين تزيد أعمارهم عن 18 عامًا أو الطلاب الملتحقين بمؤسسة ما بعد المرحلة الثانوية) ، حقوقًا معينة فيما يتعلق بالسجلات التعليمية.

1.الحق في فحص ومراجعة سجلات تعليم الطالب في غضون خمسة وأربعين (45)يومًا من اليوم الذي تتلقى فيه المنطقة التعليمية طلبًا للوصول. يجب على أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين تقديم طلب خطي إلى مدير المدرسة / من ينوب عنه يحدد السجل (السجلات) الذي يرغبون في فحصه.

سيقوم المدير باتخاذ الترتيبات اللازمة للوصول وإخطارك بالوقت والمكان اللذين يمكن فيهما فحص السجل (السجلات).

2.الحق في طلب تعديل سجلات تعليم الطالب التي يعتقد الوالد أو الطالب المؤهل أنها غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك خصوصية الطالب أو الحقوق الأخرى. قد يطلب أولياء الأمور أو الطلاب المؤهلين من المنطقة تعديل السجل الذي يعتقدون أنه غير دقيق أو مضلل أو ينتهك الخصوصية أو الحقوق الأخرى. يجب أن يكتبوا مدير المدرسة ، ويحددوا بوضوح جزء السجل الذي يريدون تغييره ، ويحددوا سبب كونه غير دقيق أو مضلل أو ينتهك خصوصيتهم أو حقوقهم الأخرى. إذا قررت المنطقة التعليمية عدم تعديل السجل بناءً على طلب ولي الأمر أو الطالب المؤهل ، فسيتم إخطارك بالقرار وإعلامك بالحق في جلسة استماع بخصوص طلب التعديل. سيتم تقديم معلومات إضافية بشأن إجراءات جلسة الاستماع إلى ولي الأمر أو الطالب المؤهل عند إخطاره بالحق في جلسة استماع.

3.الحق في الموافقة على الإفصاح عن معلومات التعريف الشخصية الواردة في سجلات تعليم الطالب ، باستثناء الحد الذي يسمح به قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)بالكشف دون موافقة.

أحد الاستثناءات التي تسمح بالإفصاح دون موافقة هو الكشف عن المعلومات لمسؤولي المدرسة الذين لديهم مصالح تعليمية مشروعة. "مسؤول المدرسة" هو شخص يعمل من قبل المنطقة كمسؤول أو مشرف أو مدرب أو موظف دعم (بما في ذلك العاملين الصحيين أو الطبيين وموظفي وحدة إنفاذ القانون) ؛

شخص يعمل في مجلس إدارة المدرسة ؛ شخص أو شركة تعاقدت معها المقاطعة لأداء مهمة خاصة (مثل محام أو مدقق حسابات أو مستشار طبي أو معالج) ؛ أو أحد الوالدين أو الطالب يعمل في لجنة رسمية ، مثل لجنة التأديب أو التظلمات ، أو مساعدة مسؤول مدرسة آخر في أداء مهامه / مهامها. • يكون لمسؤول المدرسة مصلحة تعليمية مشروعة عندما يحتاج المسؤول إلى مراجعة سجل تعليمي من أجل الوفاء بمسؤوليته المهنية. • بناء على الطلب ، ستكشف المنطقة التعليمية عن سجلات التعليم دون موافقة لمسؤولين من منطقة تعليمية أخرى يسعى فيها الطالب أو ينوي التسجيل أو إلى الكيانات الأخرى المصرح بها بموجب القانون.

4.الكشف عن المعلومات الشخصية المحددة لتجنيد ممثلين عن القوات المسلحة الأمريكية وأكاديمياتها الخدمية ، والحرس الوطني لجو كنتاكي ، والحرس الوطني لجيش كنتاكي. يحق للمقاطعة الكشف عن معلومات التعريف الشخصية المتعلقة بالطالب لتعيين ممثلين كما هو مذكور أعلاه ما لم يطلب الوالد أو الوصي أو الطالب المؤهل كتابيًا أن المنطقة لا تفصح عن المعلومات واسم الطلاب والعنوان ورقم الهاتف (إذا كان مدرجًا) لمجندي القوات المسلحة بناء على طلبهم. يرجى إكمال النموذج في الصفحة 49 لهذا الغرض في غضون ثلاثين (30) يومًا من بداية العام الدراسي أو التسجيل في Newport Independent School District.

5.سرية السجلات التعليمية للطلاب. يتم الاحتفاظ بسجلات الطلاب التعليمية في مواقع آمنة في كل مدرسة ومكتب منطقة. يتم تدريب الموظفين سنويًا على سرية سجلات الطلاب. مديرو المدارس والمقاطعات والمدرسون والموظفون الكتابيون وموظفو الدعم والمرمضات والمستشارون والمساعدون المهنيين ومقدمي الخدمات المتعاقد معهم والذين يشاركون في تعليم الطالب أو لديهم مصلحة تعليمية مشروعة أو تتمتع "الحاجة إلى المعرفة" بسلطة الوصول والمراجعة و / أو الإفراج عن سجلات الطلاب.

6.الكشف عن معلومات الدليل. قد تكشف المنطقة التعليمية عن معلومات التعريف الشخصية من السجلات التعليمية للطالب إذا تم تعيين هذه المعلومات على أنها "معلومات دليل". وافق مجلس التعليم على "معلومات الدليل" لتشمل: أسماء الطلاب ، والعناوين ، وأرقام الهواتف ، وتاريخ ومكان الميلاد ، ومجال الدراسة الرئيسي ، والمشاركة في الأنشطة والرياضة المعترف بها رسميًا ، والصور / الصور ، ومستوى الصف ، والوزن والطول من أعضاء الفريق الرياضي وتواريخ الحضور والدرجات والجوائز التي حصل عليها وأحدث مؤسسة تعليمية حضرها الطالب. يجب على أي طالب أو ولي أمر / وصي مؤهل لا يرغب في الإفراج عن معلومات الدليل أن يخطر المنطقة كتابةً في غضون ثلاثين (30) يومًا من بداية العام الدراسي أو التسجيل في منطقة مدارس نيوبورت المستقلة.

7.الموافقة الكتابية على إصدار معلومات الطالب والسجلات. مطلوب موافقة خطية من الوالد / ولي الأمر أو الشاب المؤهل للإفصاح عن معلومات الطالب وسجلاته باستثناء ما يلي:

•لمسؤولي المدرسة الذين لديهم اهتمامات تعليمية مشروعة ، مثل الإداريين والمشرفين والمدرسين وموظفي الدعم (بما في ذلك الطاقم الصحي أو الطبي وموظفي وحدة إنفاذ القانون) ؛ •للأشخاص العاملين في مجلس التعليم. •إلى الأشخاص أو الشركات التي تعاقدت معها المقاطعة لأداء مهمة خاصة (أي محامي أو مدقق أو مستشار أو مقمّم أو معالج أو طرف ثالث في فاتورة • ؛ Medicaid)لوالد أو الطالب العامل في لجنة رسمية ، مثل التظلم أو التظلم

اللجنة ، أو مساعدة مسؤول مدرسة آخر في أداء مهامه ؛ •إلى مسؤول المدرسة الذي لديه مصلحة تعليمية مشروعة لمراجعة سجل التعليم من أجل الوفاء بالمسؤوليات المهنية بما في ذلك موظفي إدارة التعليم في كنتاكي ؛ •إلى الأطراف المناسبة فيما يتعلق بحالة الطوارئ إذا كانت المعرفة بالمعلومات

ضرورية لحماية صحة أو سلامة الطالب أو الأفراد الآخرين. •بناء على طلب مدرسة أخرى يسعى الطالب أو ينوي الالتحاق بها ؛ •

• إلى المجندين بالقوات المسلحة حسب الطلب (فقط اسم الطالب وعنوانه ورقم هاتفه (إذا المدرجة) ؛
• للآخرين على النحو المصرح به من قبل القوانين الفيدرالية وقوانين الولايات ، أي المسؤولين عن إنفاذ القانون بأمر استدعاء.

8. إتلاف السجلات. تحتفظ المنطقة بسجلات الطلاب كما هو مطلوب من قبل كومنولث كنتاكي. يتم الاحتفاظ بسجل لاسم الطالب وعنوانه ورقم هاتفه ودرجاته وسجلات الحضور والفصول الدراسية التي حضرها ومستوى الصف الدراسي الذي أكمله والسنة التي أكملها إلى أجل غير مسمى. يتم إتلاف السجلات الأخرى وفقًا لجدول زمني محدد يتراوح من سنة إلى 5 سنوات بعد التخرج أو الانسحاب. يمكنك طلب نسخة من الجدول الزمني للاحتفاظ بالسجلات من مدير المدرسة أو مسؤول المنطقة الأخرى. يتم الاحتفاظ بالسجلات التي توثق أهلية الطفل للحصول على التعليم الخاص والخدمات المطلوبة من قبل المنطقة لمدة خمس (5) سنوات على الأقل بعد تخرج الطفل أو الخروج من منطقة مدارس نيويورك المستقلة. في ذلك الوقت ، يتم إتلاف جميع السجلات باستثناء ما يلي: اسم الطالب ، وإثبات الإعاقة بما في ذلك تقارير الأهلية ، ومستوى الأداء في المجالات المتعلقة بالإعاقة المحددة مثل تقارير التقييم التربوي النفسي ، وسجل للخدمات المقدمة مثل IEP والموافقة لتقديم الخدمات. قد تكون هناك حاجة لهذه السجلات لمزايا الضمان الاجتماعي أو لأغراض أخرى. قد يطلب أحد الوالدين / الوصي أو الشاب المؤهل تدمير السجلات قبل جدول التدمير هذا عن طريق الاتصال بمدير التربية الخاصة. قبل أن تفي المقاطعة بطلب إتلاف السجلات ، يُنصح الوالد أو الشاب بالاحتفاظ بنسخ من سجلات معينة قد تكون مطلوبة لمزايا الضمان الاجتماعي أو أغراض أخرى. اتصل بمدير التربية الخاصة للحصول على مزيد من المعلومات عن طريق البريد على: 41071 30 W. 8th Street, Newport, Ky. أو عن طريق الهاتف. 292-3040 (859)

الاستئناف يمكن تقديم الطعن على محتويات سجلات الطلاب كتابةً إلى مدير أو مدير شؤون الطلاب. يتعين على مدير شؤون الطلاب ، في غضون ثلاثين (30) يومًا من استلام طلب جلسة الاستماع ، الترتيب لجلسة الاستماع وإخطار المنافس كتابةً ، وإعطاء الوقت والمكان والتاريخ لجلسة الاستماع. يجب أن تكون جلسة الاستماع أمام مدير شؤون التلاميذ أو من ينوب عنه ، ويجب الكشف عن نتائج الجلسة في غضون ثلاثين (30) يومًا. يجوز استئناف القرار والنتائج التي توصلت إليها جلسة الاستماع إلى المشرف. يجب أن يكون قرار المشرف نهائيًا.

يمكن لأولياء أمور الطفل الذي تخرج أو غادر المنطقة بطريقة أخرى والذي كان مسجلًا سابقًا في برنامج للطلاب ذوي الإعاقة أن يطلبوا إتلاف أي معلومات تعريف شخصية في السجل التعليمي لطفلهم والتي تم جمعها أو الاحتفاظ بها أو استخدامها من أجل تحديد أو تقييم أو وضع الطالب المعاق في طلب سجلات التعليم الكتابي للطلاب.

إشعار PPRA السنوي والموافقة / الانسحاب لأنشطة محددة
يتطلب تعديل حماية حقوق التلميذ (PPRA) من مدارس نيويورك المستقلة إخطار أولياء الأمور والحصول على الموافقة أو السماح لك بإلغاء اشتراك طفلك في أنشطة مدرسية معينة.
تتضمن هذه الأنشطة مسًا للطلاب أو تحليلًا أو تقييمًا يتعلق بواحد أو أكثر من المجالات الثمانية التالية ("استبيانات المعلومات المحمية"):

- الانتماءات السياسية أو المعتقدات للطلاب أو والدي الطالب. • المشاكل العقلية أو النفسية للطلاب أو لأسرة الطالب. • السلوك الجنسي أو المواقف. • السلوك غير القانوني أو المعادي للمجتمع أو الذي يجرم الذات أو المهين. • التقييمات النقدية للآخرين الذين تربطهم بالمستجيبين علاقات أسرية وثيقة. • العلاقات المميزة المعترف بها قانونًا مثل العلاقات مع المحامين أو الأطباء أو الوزراء. • الممارسات الدينية أو الانتماءات أو المعتقدات للطلاب أو والدي الطالب.

•الدخل (بخلاف ما يقتضيه القانون لتحديد الأهلية للمشاركة في برنامج أو تلقي المساعدة المالية في إطار هذا البرنامج).

ينطبق هذا المطلب أيضًا على جمع معلومات الطلاب أو الكشف عنها أو استخدامها لأغراض التسويق ("استطلاعات التسويق") ، وبعض الاختبارات المادية والفحوصات. يجب على مدارس نيويورك المستقلة أن تقدم إشعارًا سنويًا لأولياء الأمور والطلاب المؤهل بهذه الحقوق بموجب القانون في مدونة قواعد السلوك.

يجب على أي والد لا يريد أن يشارك طفله في الاستطلاعات المدرسية أو الدراسات أو الاختبارات الجسدية الغازية أو الفحوصات التي تكشف عن معلومات الطالب المحمية أو جمعها أو الكشف عنها أو استخدامها لأطراف ثالثة للتسويق أن يخطر المدير كتابيًا. يجوز لأحد الوالدين ، بناءً على طلب كتابي وقبل الإدارة أو الاستخدام ، فحص المواد أو الأدوات المستخدمة في جمع المعلومات المحمية أو الكشف عنها أو استخدامها. إذا كنت لا ترغب في أن يشارك طفلك في ما يلي ، يرجى إخطار المدير كتابةً.

يجب على مدارس نيويورك المستقلة أيضًا إخطار أولياء الأمور والطلاب المؤهلين سنويًا على الأقل في بداية كل عام دراسي بالتواريخ المحددة أو التقريبية للأنشطة المذكورة أعلاه. يجب تقديم إشعار جديد أو تكميلي عند الضرورة لتوفير الفرصة للموافقة أو الانسحاب بموجب المعايير المنصوص عليها أعلاه. يمكن لأولياء الأمور / الطلاب المؤهلين الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت تقديم شكوى إلى: 400 Maryland Ave., SW Washington, DC 20202-4605. Family Policy Compliance Office, US Department of Education.

