

ACUERDO DE TRANSFERENCIA INTERDISTRITAL PARA LOS DISTRITOS ESCOLARES EN EL CONDADO DE VENTURA

DOCUMENTO A

1^{er} PASO: Debe ser completado por el padre o tutor (Escriba en letra de molde)		<input type="checkbox"/> Solicitud Nueva	<input type="checkbox"/> Renovación
Año Escolar: <input type="checkbox"/> Año actual <input type="checkbox"/> Año futuro 20____ – 20____		Grado Solicitado	Fecha de la Solicitud
Nombre del Estudiante (Apellido, Nombre)		Fecha de Nacimiento	Género <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino
Actual o Última Escuela de Asistencia		Actual o Último Distrito de Asistencia	
Escuela de Residencia		Distrito de Residencia	
Escuela Solicitada		Distrito Solicitado	
Nombre del Padre/Tutor		Números de Contacto:	
Dirección		Casa: _____	
Ciudad/Código Postal		Trabajo: _____	
		Celular: _____	
		Dirección de Correo Electrónico	
¿Está el estudiante actualmente pendiente de medidas disciplinarias o bajo una orden de expulsión? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			
¿Cuales servicios especiales ha recibido el estudiante? (Marque todos los que apliquen y adjunte prueba de inscripción en el programa indicado.)			
<input type="checkbox"/> GATE	<input type="checkbox"/> Sección 504	<input type="checkbox"/> Educación Especial	<input type="checkbox"/> Aprendizaje de Inglés
Si el estudiante está recibiendo servicios de Educación Especial, ¿qué es el emplazamiento actual? (Por favor incluya el IEP.)			
<input type="checkbox"/> Día Especial (SDC)	<input type="checkbox"/> Recurso (RSP)	<input type="checkbox"/> Escuela No-Pública (NPS)	<input type="checkbox"/> Evaluación Pendiente
¿Qué es/son la(s) razón(es) para la solicitud? (Marque todas las que apliquen. Consulte la sección "Documentación Requerida" para el listado de pruebas requeridas para comprobar cada razón indicada.)			
<input type="checkbox"/> Cuidado de Niño	<input type="checkbox"/> Empleo del Padre	<input type="checkbox"/> Hermano(a)	<input type="checkbox"/> Salud y Seguridad
<input type="checkbox"/> Matrícula Continua	<input type="checkbox"/> Completar el Último Año en la Escuela Actual	<input type="checkbox"/> Propuesto Cambio de Residencia	<input type="checkbox"/> Programa Especializado
		<input type="checkbox"/> Otra (Especifique en una carta)	

He leído los términos y condiciones y comprendo los reglamentos y políticas que gobiernan los permisos de asistencia interdistrital y presento mi solicitud. Declaro bajo pena de perjurio que la información proporcionada es verdadera y correcta. Entiendo que la información proporcionada está sujeta a verificación y que el simple hecho de completar esta aplicación y proporcionar toda la información requerida **NO** garantiza que la solicitud será aprobada.

Firma del Padre/Tutor: _____ Relación al Estudiante: _____

2^{do} PASO: Distrito de Residencia

3^{er} PASO: Distrito Propuesto de Asistencia

Decisión: Aprobada Negada Fecha: _____

Decisión: Aprobada Negada Fecha: _____

Comentarios: _____

Comentarios: _____

Firma Oficial: _____

Firma Oficial: _____

Título: _____

Título: _____

Distrito: _____

Distrito: _____

IMPORTANTE: Si se aprueba la solicitud de transferencia interdistrital en el distrito de residencia (2^{do} Paso), el padre/tutor es responsable de entregar la solicitud aprobada Y el permiso actual para salir del distrito junto con toda la documentación presentada en el 2^{do} Paso al distrito propuesto de asistencia (3^{er} Paso).

Todas las solicitudes deben incluir la copia más reciente del expediente escolar y/o reporte de calificaciones y la documentación requerida para comprobar cada razón proporcionada. A continuación encontrará una gráfica de la documentación que debe adjuntarse a la solicitud en el momento en que la entregue. Por favor tenga en cuenta que no se procesarán las solicitudes incompletas. Las solicitudes serán consideradas basadas en las pólizas de la mesa directiva local.

Razón para la Solicitud	Documentación Requerida
Cuidado de Niño	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prueba de empleo de todos los padres/tutores que participan en la vida del estudiante diariamente <ul style="list-style-type: none"> - Copia de un comprobante de pago reciente; y - Carta verificando el horario de trabajo (horas y días) y el lugar del empleo escrita en papelería del empleador; ó - Si trabaja por cuenta propia, carta indicando su horario (horas y días) y la ubicación del empleo ▪ Carta por parte del adulto, centro u organización proporcionando el cuidado de niño <ul style="list-style-type: none"> - Nombre, domicilio e información de contacto del adulto, centro u organización - Número de licencia de cuidado infantil y honorarios, si es aplicable - Horas de operación para el centro u organización, u horas que el estudiante esté bajo cuidado - Duración que el estudiante ha estado bajo cuidado del adulto, el centro o la organización ▪ Carta del padre/tutor, explicando las circunstancias bajo las cuales el permiso interdistrital es necesario por razones de cuidado de niño
Empleo del Padre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prueba de empleo de todos los padres/tutores que participan en la vida del estudiante diariamente <ul style="list-style-type: none"> - Copia de un comprobante de pago reciente - Carta verificando el horario de trabajo (horas y días) y la ubicación del empleo escrito en papelería del empleador - Si trabaja por cuenta propia, carta indicando su horario (horas y días) y la ubicación del empleo ▪ Carta del padre/tutor, explicando las circunstancias bajo las cuales el permiso interdistrital es necesario por razones de empleo del padre
Hermano	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre, grado y escuela donde asiste el hermano (hermano ya debe asistir al distrito propuesto de asistencia) ▪ Copia del último reporte de calificaciones del hermano ▪ Copia actual del permiso para salir del distrito de residencia
Salud Y Seguridad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Carta o un reporte médico, psicólogo, u otra persona adecuada verificando asuntos relacionados con la salud (si es aplicable) ▪ Un informe de la policía o escuela comprobando asuntos relacionados a la seguridad (si es aplicable) ▪ Carta del padre/tutor, explicando las circunstancias bajo cuales el permiso interdistrital es necesario por razones de salud y seguridad
Programa Especializado	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia del folleto u otro material informativo detallando el programa especializado en el que el estudiante está interesado ▪ Carta del padre/tutor expresando el nivel de interés del estudiante en el programa especializado y cómo el programa no está disponible o no es comparable en el distrito de residencia
Matrícula Continua	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia del último reporte de calificaciones del estudiante ▪ Carta del padre/tutor indicando la historia de inscripción (grado y escuela/distrito) del estudiante desde kindergarten <p>Por favor note: Matrícula continua aplica a estudiantes quienes se cambian de domicilio durante el verano o durante el año escolar y desean continuar en la última escuela de asistencia. Esta razón por una solicitud puede aplicar a aquellos distritos que solicitan que el estudiante regrese por un permiso de liberación cuando se estén matriculando de un grado y desean continuar al siguiente grado en el distrito propuesto de asistencia (así como de primaria a secundaria o de secundaria a preparatoria).</p>
Último Año	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copia del último reporte de calificaciones del estudiante <p>Por favor note: Último año es el grado más alto proveído por la escuela. Esta razón por una solicitud aplica a estudiantes quienes se cambian de domicilio durante el verano o durante el año escolar y desea continuar en la última escuela de asistencia.</p>
Cambio de Residencia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Copias de documentos del depósito de garantía; o ▪ Contrato de alquiler

TERMINOS Y CONDICIONES

- Un permiso de asistencia interdistrital es aprobado o negado basado en los términos y condiciones mencionadas en la póliza de la mesa directiva.
- Una vez que se haya aprobado un permiso de asistencia interdistrital, un estudiante no tiene que volver a aplicar a menos que un acuerdo entre las mesas directivas del distrito de residencia y del distrito de asistencia indique lo contrario.
- Un permiso podrá ser revocado en cualquier momento por el distrito de asistencia por las siguientes razones:
 - El estudiante es excesivamente tardío o ausente de la escuela, o el estudiante es traído demasiado temprano a la escuela o recogido de la escuela demasiado tarde.
 - El estudiante no respeta las normas adecuadas de comportamiento.
 - El estudiante no cumple con los esfuerzos académicos apropiados.
 - Se proporcionó información falsa o engañosa en el Acuerdo para Cambio Interdistrital y/o documentación adjunta.
 - Otras condiciones que se produzcan que haría la continuidad del permiso desaconsejable.
- Los estudiantes que ingresan en los grados 11 y 12 no tendrán sus permisos revocados por cualquiera de los distritos.
- La aprobación está sujeta a la disponibilidad de espacio en el distrito y es posible que no sea en la escuela solicitada.
- Si el estudiante participa en cualquier programa atlético regulado por la Federación Interescolar de California (CIF), es posible que no sea elegible para participar en la nueva escuela. El padre/tutor debe revisar las reglas de CIF antes de presentar esta solicitud.
- A los estudiantes que se reubicarán de o al SELPA del Condado de Ventura y el SELPA del Condado de Los Ángeles se les pueden pedir que obtengan un Acuerdo de Inter-SELPA para Personas con Necesidades Excepcionales.
- Ninguna obligación financiera se originará en el distrito de residencia por los servicios prestados en virtud de este acuerdo.
- El padre/tutor es responsable de proporcionar transportación a y de la escuela.