

# SUMNER-BONNEY LAKE SCHOOL DISTRICT

INSTRUCTIONAL SERVICES



## Exención de los créditos de graduación de la escuela secundaria

### Instrucciones:

El propósito de este formulario es solicitar una exención de hasta dos créditos optativos de acuerdo con la política y el procedimiento 2418 del distrito.

Este formulario se debe completar, firmar y presentar a la escuela secundaria o a la oficina del superintendente a más tardar treinta días hábiles antes de la graduación. La presentación de este formulario completo no garantiza de manera automática la concesión de la exención. Una vez presentada la solicitud, el superintendente o la persona designada responderá a la misma en un plazo de diez días hábiles con su decisión.

Adjunte todos los materiales o documentación que demuestren la existencia de las circunstancias que justifican la exención (por ejemplo, una carta del médico). Adjunte páginas adicionales si es necesario a la sección de descripción.

Identificación del estudiante (todos los campos son obligatorios)										
Persona que rellena el formulario	Información del estudiante									
Nombre: _____	Nombre: _____									
Relación con el estudiante: _____	Número de identificación: _____									
Dirección: _____	Fecha de nacimiento: _____									
_____	Año previsto de graduación: _____									
Número de teléfono diurno: _____	_____									
Motivos de la solicitud de la exención (obligatorio) (marque todas las opciones que correspondan):										
<input type="checkbox"/> Discapacidad (independientemente de que el estudiante tenga un plan IEP o un plan de la Sección 504). <input type="checkbox"/> Afección de salud que impide al estudiante asistir a clases. <input type="checkbox"/> Situación de desamparo. <input type="checkbox"/> Dominio limitado del inglés. <input type="checkbox"/> Sin oportunidad de retomar las clases o matricularse en clases de recuperación gratuitas durante los primeros cuatro años de escuela secundaria. <input type="checkbox"/> Traslado durante los dos últimos años de escuela secundaria desde una escuela con un requisito de graduación diferente. <input type="checkbox"/> Otras circunstancias (por ejemplo, una emergencia, un desastre natural, un trauma, una crisis personal o familiar) que comprometan de forma directa la capacidad de aprendizaje del estudiante.										
Descripción (obligatorio):										
Cantidad de créditos optativos a los que se solicita la exención: (marque una opción)    0.5                      1.0                      1.5                      2.0										
Firma y autorización: (obligatorio)										
Solicito que el superintendente o la persona designada exima al estudiante de la cantidad de créditos optativos obligatorios para la graduación de la escuela secundaria debido a las circunstancias ya mencionadas.										
Por el presente autorizo al superintendente o a la persona designada a ponerse en contacto, consultar o reunirse con cualquier persona mencionada en esta solicitud que pueda tener conocimiento de mis circunstancias, excepto aquellas sujetas a un deber de confidencialidad.										
Declaro que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y exacta a mi leal saber y entender.										
Firma del padre o de la madre: _____ Fecha: _____										
TO BE COMPLETED BY COUNSELOR	FOR OFFICIAL USE ONLY									
<input type="checkbox"/> Student conference complete      Date: _____ <input type="checkbox"/> Parent/Guardian notified              Date: _____	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Initials</th> <th>Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Received</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Approved</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Initials	Date	Received			Approved		
	Initials	Date								
Received										
Approved										

Counselor name: _____
Counselor signature: _____
Principal signature: _____

Transcript Updated		
Returned to counselor		