



## Equipment Agreement

I \_\_\_\_\_ ID# \_\_\_\_\_ will assume responsibility for the items that I have borrowed from South Texas ISD libraries. I further certify that I will take extreme care of these items and will not leave them unattended at school or at any other location. In addition, I agree to reimburse the library for the original value of these items should they be lost, damaged, or stolen. Each item will be inspected by a library staff member and the student upon check out/in.

All equipment will be checked out overnight and must be returned to a library staff member the following morning. **If equipment is not returned to the library by the due date, your child may lose equipment checkout privileges.**

I further promise that the reason I am taking these items home is to use them for schoolwork.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature of Student

Date

### Parents -

In order for your child to check out equipment, this form must be on file in the library and will remain on file for the duration of your child’s time at STISD. Please select whether to grant or deny equipment check out privileges to your child.

\_\_\_\_ **I grant** my child permission to check out equipment from the STISD libraries.

\_\_\_\_ **I do not grant** my child permission to check out equipment from the STISD libraries.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature of Parent

Date

Parent’s phone number \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Library Staff Initials \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Graduation date \_\_\_\_\_



## Equipment Agreement

Yo \_\_\_\_\_ ID# \_\_\_\_\_ asumo responsabilidad sobre los artículos que pedí prestados de las bibliotecas de South Texas ISD. Prométo que cuidaré con mucho cuidado los artículos y no los dejaré desatendidos en la escuela o en algún otro lugar. Además, acepto reembolsar el valor original de el/los artículo(s) a la biblioteca, si acaso se pierden, roto, or son robados. Cada artículo será inspeccionado por un miembro del personal de la biblioteca y el estudiante al momento de la salida/entrada.

Todo equipo sera prestado de un día para otro y tendra que ser regresado a la biblioteca con la bibliotecaria o asistente de la biblioteca la siguiente mañana. **Si el equipo no es regresado a la biblioteca para la fecha de vencimiento, su hijo/hija podrá perder los privilegios de pedir prestados equipos disponibles.**

Prométo que la razon por pedir el quipo prestado es para el trabajo escolar que terminaré en casa.

\_\_\_\_\_  
Firma de Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

### Padres -

Para que su hijo/hija pida prestado equipo, esta forma tendra que estar archivada en la biblioteca y se mantendra archivada por el tiempo que su hijo/hija este en nuestro distrito de STISD. Por favor seleccione si le da o no le da permiso a su hijo/hija de pedir prestado nuestro equipo.

\_\_\_ **Yo le doy** permiso a mi hijo/hija que pída equipo prestado de las bibliotecas de STISD.

\_\_\_ **Yo no le doy** permiso a mi hijo/hija que pída equipo prestado de las bibliotecas de STISD.

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre

\_\_\_\_\_  
Fecha

Número de telefono de los padres \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Iniciales del personal de la biblioteca \_\_\_\_\_ Fecha de graduacion \_\_\_\_\_