



ATENCIÓN PADRES Y ESTUDIANTES

INFORMACIÓN IMPORTANTE DE SU OFICINA DE ASISTENCIA

- *Al llegar tarde a la escuela, los estudiantes **DEBEN** registrarse en la oficina de asistencia .
- *Por favor recoja a sus(s) estudiante(s) a través de la oficina de asistencia. Las ausencias no serán aclaradas si su estudiante se va sin haber sido registrado correctamente.
- * Por favor espere de 3 a 5 días para que se aclaren todas las ausencias de actividades escolares. **No** podemos borrarlas hasta que recibamos una lista del entrenador o coordinador de actividades.
- ***Padres o Tutores** solo pueden aclarar un **DÍA COMPLETO** de ausencias. Por favor envíenos un correo electrónico o envíenos un mensaje de texto al link de abajo. También puede enviar una nota escrita a mano que debe dejarse en la oficina de asistencia. Incluya su nombre, el nombre del estudiante, la fecha de la ausencia y el motivo.
- *Las ausencias deben ser aclaradas dentro de los 5 días escolares. Si supera el requisito de 5 días, se requiere una nota del médico u otra documentación formal para justificar la ausencia. Las ausencias de notificación tardía también se pueden borrar si su estudiante asiste a la ESCUELA DE LOS SÁBADOS.*
- * O si deja mensaje por favor incluya su nombre, nombre del estudiante, fecha de ausencia y la razón. A veces es difícil escuchar la información o no recibimos toda la información correcta para aclarar la ausencia de su estudiante.
- *Para conocer nuestra política de ausencias, visite nuestro sitio web <https://www.lancasterhs.org/parents/attendance>

Envíanos un email a Lnhs-attendance@avhsd.org O envíanos un mensaje de texto

