



Meridian Elementary School

Manual para Padres y Estudiantes 2023-2024

Meridian Elementary School
14256 McKay Park Circle
Broomfield CO 80023
Oficina: 720-972-7880
Fax: 720-972-7886
Línea de Asistencia: 720-972-7937

Meridian.Adams12.org

Índice

Índice	2
Visión y Misión	4
Números de teléfono importantes	4
Horario escolar.....	4
Horario de B.A.S.E.	5
Matriculación y retiro	5
Matriculación:	5
Requisitos para la entrada a kindergarten	5
Fecha de comienzo después de matriculación	6
Inscripción en línea	6
Retiro de la escuela	6
Política y procedimientos de asistencia	6
Política de asistencia	6
Estudiantes que lleguen tarde.....	6
Ausencias	7
Reportando ausencias y llegadas tardes	7
Procedimientos para recoger a su hijo temprano	7
Procedimientos para las ausencias o tardanzas habituales.....	8
Vacaciones, ausencias extendidas y ausencias programadas con anticipación	8
Visitas y voluntarios	8
Visite nuestra escuela.....	8
Voluntarios.....	8
Cierre escolar/comienzo atrasado	9
Condiciones climáticas extremas/ Cierre de la escuela	9
Recreo bajo techo.....	9
Comunicación escolar	9
Mensajes estudiantiles	9
Comunicación para toda la escuela.....	10
Comunicación con el maestro de su hijo	10
Durante el día escolar	11
Almuerzos olvidados	11
Objetos perdidos	11
Juguetes/artículos valiosos en la escuela	11
Exento de educación física/ limitaciones de actividad física.....	12
Invitaciones de cumpleaños	12
Bicicletas/ patinetes	12

Monopatines, patines en línea, patines Heelys/Sneaker	12
Recreo	12
Reglas del equipo de juegos.....	12
Excursiones, actividades y tarifas	13
Excursiones	13
Excursiones y costos de las actividades.....	13
Facturación consolidada.....	13
Política de reembolso	13
Seguridad y protección	14
Simulacros de seguridad	14
Seguridad escolar	14
Safe2Tell.....	14
Estudiantes que caminan hasta y desde la escuela.....	15
Las mascotas en propiedad escolar	15
Mapa de estacionamiento.....	17
Plan de apoyo al comportamiento positivo en toda la escuela	18
SHINE.....	18
Informes de progreso/evaluaciones/calificación	19
Reporte de notas.....	19
Conferencias entre padres y maestros.....	19
Días de evaluación	19
Calificación basada en estándares.....	19
Hábitos estudiantiles	20
Evaluaciones	21
B.A.S.E. - Enriquecimiento antes y después de la escuela.....	23
Actividades extracurriculares y clubes	23
Biblioteca Meridiana.....	23
Guías para sacar libros:.....	23
Libros atrasados, perdidos y dañados	23
Bases de datos de la biblioteca.....	24
Servicios de nutrición.....	24
Transportación / Autobús.....	25
Números de teléfono importantes/horario de oficina 4:45AM a 6:00PM.....	25
Número principal 720-972-4299.....	25
Despacho de emergencia 720-972-4300.....	25
Viajando en el autobús:.....	26
Subiéndose al autobús con un amigo:.....	26
Tarjeta de pase de autobús:.....	26

Meridian SAC y PTO	27
SAC (Comité de Responsabilidad escolar).....	27
Información del distrito	27

Visión y Misión

Pensando diferente, esperando más.

En todo lo que hacemos, creemos en retar el orden establecido. Nosotros creemos en pensar diferente. Nosotros retamos el orden establecido para enseñarles a los estudiantes a pensar diferente, empoderándolos a que cuestionen, e inspirándolos a que hagan una diferencia. Nosotros creamos ciudadanos del siglo 21. ¿Desean unirse a nosotros?

Meridian abrió sus puertas en el 2004 con un enfoque en la excelencia. Trabajando con la comunidad, se seleccionó el nombre Meridian con un énfasis en el significado “Pertinente al punto más alto.” Desde ese tiempo, el personal, estudiantes, padres, y la comunidad han continuado trabajando juntos para hacer cumplir esta visión. Hemos recibido múltiples reconocimientos a través de los años por nuestro progreso sobresaliente y resultados de aprovechamiento alto – y la comunidad de Meridian permanece enfocada y comprometida a nuestros estudiantes por proveerles oportunidades de aprendizaje que ellos llevarán con ellos a la escuela secundaria, preparatoria, universidad y la vida.

Continuamente luchamos por mejorar nuestras prácticas y resultados, mientras creativamente encontrando soluciones a cualquier barrera que pudiera existir para lograr nuestras metas. Las prácticas que usamos con nuestro plan de estudios preparan a los estudiantes para un mundo dinámico en el que vivimos. Estas prácticas incluyen oportunidades para el raciocinio creativo y crítico, la comunicación, colaboración, liderazgo, uso de tecnología para crear productos de medios digitales, aprendizaje de servicio y más. Ustedes encontrarán que estas prácticas se miran poco diferente en un salón de clases de kínder que en uno de 5to grado. Nosotros luchamos por cultivar estas habilidades en niveles apropiados para el desarrollo y estamos orgullosos del aprendizaje que nuestros estudiantes demuestran. Estamos honrados de tener la oportunidad de trabajar con sus niños cada día.

Información Escolar

Números de teléfono importantes

- **Oficina de la escuela:** 720-972-7880
- **Línea de fax:** 720-972-7886
- **Línea de asistencia** (disponible las 24 horas del día): 720-972-7937
- *Por favor llame antes de las 8 am si su estudiante estará ausente o atrasado.
- **Programa BASE:** 720-972-7923 o 720-972-7909 Durante el horario de BASE.
- **Cafetería:** 720-972-7908
- **Biblioteca:** 720-972-7892

Horario escolar

- Oficina de la escuela 7:15 AM - 3:15 PM
- Primer timbre (comienzo suave): 7:35 AM
- Desayuno: 7:35 AM - 7:50 AM
- Horas escolares: 7:50 AM - 2:35 PM
- Hora de entrada demorada (demora de 1 hora): 8:50 AM (la hora de salida sigue igual)

Horario de B.A.S.E.

- Antes de clases 6:30 am – 7:35 AM
- Después de clases 2:35 PM – 6:00 PM
- Hora de entrada demorada 7:30 am

Todos los estudiantes que lleguen después de las 7:50 AM serán considerados tarde y deben reportarse a la oficina para obtener un pase de tardanza.

Por favor, asegúrese que su hijo se familiarice con el plan diario de recogida. Si alguien más es responsable de recogerlo, por favor recuérdale que debe estar en la puerta de salida a las 2:35 PM.

El personal está presente para ayudar con la supervisión de nuestros estudiantes a partir de las 7:35 AM. El personal estará disponible para ayudar con la salida hasta las 2:40 PM.

Si usted va a recoger a su hijo temprano antes del fin del día escolar usted debe mostrar su licencia de conducir en la oficina principal. Cualquier persona que no sea el padre/tutor designado debe aparecer en un Formulario de Autorización de Recogida del Estudiante y traer su licencia de conducir para recoger a su hijo. Los contactos de emergencia/personas ajenas al hogar que figuran en Infinite Campus no están autorizados a recoger a su hijo a menos que usted haya completado el Formulario de Autorización de Recogida del Estudiante autorizándolos a hacerlo.

Matriculación y retiro

Matriculación:

La matriculación está disponible en línea en Adams12.org. Favor de completar el papeleo de matriculación en línea. Necesita tener los siguientes documentos y deben incluirse en su solicitud de matriculación.

1. Certificado de nacimiento o pasaporte
2. Cartilla de vacunas más recientes
3. [Comprobante de domicilio](#) dentro de la zona de asistencia Meridian.
4. Documento de identificación con foto del padre/tutor que está inscribiendo al estudiante
5. Copia de Plan Educativo Individualizado, Plan 504 o documentos del programa de estudiantes Dotados

Es **ESENCIAL** que tengamos la siguiente información en el archivo en caso de una enfermedad o herida:

1. Números telefónicos actuales para la casa/el trabajo/los celulares de los dos padres o tutores.
2. Nombres y números telefónicos de familiares o amigos que deben ser contactados cuando los padres no están disponibles para recoger un estudiante enfermo o lesionado.
3. Cualquier asunto sobre la salud del estudiante debe ser anotado en el formulario de la actualización de la salud.

Requisitos para la entrada a kindergarten

Cualquier niño que cumple los cinco años de edad antes del 1ro de octubre del año actual es elegible para entrar a kindergarten.

Fecha de comienzo después de matriculación

Los estudiantes pueden empezar a asistir a la escuela 1-2 días después de que su matriculación sea completada y procesada por el centro de matriculación. El encargado de matrículas de la escuela se comunicará con usted con la fecha de comienzo.

Inscripción en línea

Cada verano, todos los estudiantes que regresan tienen que completar la inscripción en línea por el portal de padres Infinite Campus. Los nuevos estudiantes también deben completar el registro en línea para verificar que su información es correcta en nuestro sistema. Este proceso comienza julio de cada año y se extiende hasta mediados de agosto. **Tiene que completar el registro en línea para ver la asignación del maestro de su estudiante en Infinite Campus** cuando sean disponibles en agosto.

Para obtener más información sobre el proceso de registro en línea, visite:

www.adams12.org/OnlineCheckin.

Retiro de la escuela

Notifíquese a la secretaria de la escuela, al 720-972-7882 **por lo menos una semana antes** del último día del estudiante. El padre/tutor debe completar un Formulario de Retiro y declarar el nombre y la dirección de la nueva escuela. Se tiene que regresar todos los libros y materiales escolares, y pagar todos los saldos pendientes (por ejemplo, cafetería, biblioteca). Nosotros enviaremos los registros del estudiante ante nosotros haber recibido una petición de registros y confirmación de matriculación de la escuela nueva.

Política y procedimientos de asistencia

Política de asistencia

Una parte significativa de la experiencia educativa del estudiante se deriva de la participación, las actividades, las discusiones y las relaciones en el salón de clases. Se requiere la asistencia diaria para que el estudiante obtenga los beneficios máximos del proceso educativo. Favor de planear las vacaciones, citas con el médico y otras actividades de no emergencia para días o tiempos cuando los estudiantes no están en clases.

Vea la Política de Asistencia del Distrito Adams 12 Five Star Schools [aquí](#).

Nota: Un estudiante que tiene cuatro (4) ausencias sin justificación en un (1) mes o diez (10) ausencias sin justificación en un año calendario se considera habitualmente ausente.

Es la responsabilidad del estudiante y de sus padres o tutores mantener la asistencia del estudiante de acuerdo a los calendarios de Meridian Elementary School y Adams 12 Five Star Schools.

Es la responsabilidad del personal escolar mantener registros exactos de la asistencia, notificar a los padres o tutores legales sobre las ausencias y procesar todas las ausencias de acuerdo con las políticas y los procedimientos del distrito y de acuerdo con la ley sobre la asistencia escolar.

Estudiantes que lleguen tarde

Todos los estudiantes que lleguen después de las 7:50 AM serán considerados tarde y deben reportarse a la oficina para obtener un pase de tardanza. Es importante que su hijo llegue a la escuela a tiempo. Llegar tarde puede causar que su hijo se pierda información y aprendizaje importante. Por favor considere como el llegar tarde o salir temprano impacta e interrumpe el ambiente de aprendizaje en el salón de clases. Si su hijo va a llegar más de 10 minutos tarde, por favor llame a la línea de asistencia para informar de su llegada tardía.

Ausencias

Las ausencias son cuando un estudiante no está presente para una porción de o todo el día escolar. Nuestros maestros pasan lista dos veces al día: por la mañana (AM) y después de comer (PM).

El día escolar se divide en 2 períodos:

- Período 1 (AM) - 7:50 AM - 11:30 AM
- Período 2 (PM) - 11:31 AM - 2:35 PM

Se pasa lista dos veces al día durante los periodos mencionados aquí. Si su hijo no va a la escuela todo un día, se reporta en el reporte de notas como dos ausencias (AM y PM). Los estudiantes que lleguen más de 60 minutos tarde o que se salgan de la escuela 60 minutos antes de la salida del día serán considerados parcialmente ausente durante ese periodo.

Tardanzas excesivas, ausencias de días parciales y ausencias de días completos que impactan negativamente los logros o habilidades del estudiante o la capacidad para completar el trabajo de recuperación comparable a las actividades en clase puede resultar en consecuencias a discreción de los funcionarios escolares, y puede incluir el inicio de un contrato de asistencia.

Reportando ausencias y llegadas tardes

Las ausencias **TIENEN QUE** reportarse en la línea de asistencia de Meridian **no más tardar** las 8:00 AM cada día, aunque se haya notificado al maestro sobre la ausencia. Nuestra línea de asistencia es 720-972-7937 o presione el número 1 después de llamar al número de teléfono de la escuela.

Su mensaje debe incluir:

1. El nombre de la persona que está llamando
2. Su relación al estudiante
3. El nombre del estudiante
4. Fecha(s) de la ausencia(s)
5. Razón por la ausencia
6. Nombre del maestro

Cualquier ausencia que no es reportada por vía telefónica a la línea de asistencia será considerada no excusada. Se harán llamadas telefónicas y enviarán mensajes de texto a los padres cuyos hijos están ausentes y no se ha recibido una llamada en la línea de asistencia o no se ha confirmado ausente. **Favor de visitar el portal de padres para asegurar que todos sus números telefónicos están actualizados para este propósito. [IC Parent Portal](#)**

Procedimientos para recoger a su hijo temprano

Los padres/tutores de los estudiantes deben firmar en la oficina al llegar/recoger a los estudiantes durante el día escolar. Durante el día escolar, solo se permitirá que los padres/tutores nombrados en Infinite Campus (Portal de Padres) recojan al estudiante. Un **formulario de Autorización para recoger al estudiante** debe ser completado para autorizar a cualquier persona aparte del padre/tutor para sacar a un estudiante durante el día escolar. Este formulario se puede obtener en la oficina. Las personas en su lista de contactos de emergencia o relacionados que no viven en su domicilio en Infinite Campus no son autorizados para recoger a su estudiante durante el día.

Para retirar a un estudiante, usted **tiene que mostrar una licencia de conductor/identificación emitida por el estado** y firmar la hoja de Estudiante Entró/Salió en la oficina principal. Se les nombrará a los estudiantes a la oficina en el momento que se firme para su retiro. No se les permitirá

a los estudiantes venir y esperar en la oficina y no nombraremos a los estudiantes a que salgan de su clase hasta que usted llegue, entonces favor de planear de acuerdo. Es muy importante que los estudiantes permanezcan en sus salones de clases para participar en la enseñanza del salón de clases. Favor de permitir tiempo en su planificación.

No se permitirá que los estudiantes firmen por si mismos o que regresen a casa una vez que haya comenzado el día escolar.

Procedimientos para las ausencias o tardanzas habituales

Un estudiante se considera crónicamente ausente si él o ella está ausente, aunque la ausencia sea justificada o no justificada, por más de 10% del año escolar basado en cuanto a los días de asistencia posibles para el año académico. Los estudiantes ausentes crónicamente son sujetos a intervenciones de asistencia de la escuela y distrito, incluyendo contratos de asistencia.

Vacaciones, ausencias extendidas y ausencias programadas con anticipación

Es inevitable que algunas familias tomen vacaciones o ausencias extendidas durante sus años en la primaria. El calendario escolar se encuentra en el sitio web de Meridian para ayudar a las familias a planear lo que sea posible para programar vacaciones durante los descansos escolares. Por favor este consiente que necesitamos a los estudiantes aquí en los días de evaluación. También es importante saber que las conferencias entre padres y maestros son horarios designados para reunirse con las familias. Es muy difícil para nuestros maestros programar conferencias fuera de estos horarios. Por favor haga su mejor intento de no programar vacaciones en días de evaluación ni días de conferencias.

Si usted va a tomar unas vacaciones/viaje planeado, por favor llene un **formulario de Ausencias programadas con anticipación** y entréguelo a la oficina principal por lo menos 2 semanas antes de la ausencia. El formulario se puede encontrar en la página web de Meridian o se puede obtener en la oficina principal.

Creemos que viajar enriquece las experiencias de nuestros estudiantes. Si se toma un descanso prolongado, nuestros maestros no podrán enviar a casa un paquete de trabajo con anticipación. Por favor considere la posibilidad de que su hijo escriba un diario sobre su experiencia. A su regreso, cada maestro se pondrá en contacto con su hijo.

Visitas y voluntarios

Visite nuestra escuela

Las reglas del Distrito requieren que todos los padres y visitas tienen que presentar su licencia de conducir/ identificación en la recepción y firmar al entrar a la escuela. Su licencia será escaneada usando el Sistema Raptor y se le dará un gafete o calcomanía. Se le pedirá que traiga puesto el gafete o calcomanía en todo momento mientras este dentro de la escuela o en la propiedad de la escuela.

Si quiere pasar tiempo con un maestro, por favor llame y programe una cita antemano. Además, si alguien a pesar de un padre o tutor legal va a visitar la escuela (como un abuelo que viene a almorzar), la persona debe tener que ser mayor de 18 años y tiene que llamar a la oficina antemano para dejarnos saber.

Voluntarios

Estamos muy agradecidos por nuestro fuerte equipo de padres voluntarios que apoyan en proveer una experiencia educativa robusta en Meridian. Nuestras familias pueden ayudar a nuestros

maestros con enseñanza en grupo pequeño, tareas administrativas en la escuela o en casa, u otras tareas que se necesitan del maestro. En un esfuerzo para promover un programa fuerte de voluntarios que provee un entorno seguro, fiable y de apoyo, es importante mantener confidencial toda la información observada sobre cualquier estudiante. Por favor comuníquese con el maestro de su niño si usted está interesado en ser voluntario. Los voluntarios deben encontrar cuidado de niños alterno para niños más pequeños que no tienen edad de escuela al trabajar en Meridian. No podemos permitir niños más pequeños en el salón de clases o en el salón de trabajo mientras usted es voluntario.

Todos los voluntarios tienen que completar nuestra orientación de voluntarios. Antes de participar por primera vez, recibirá el enlace para ver el video de orientación para voluntarios de Meridian. Por favor vea el video antes de participar por primera vez. También tiene que firmar el Código de ética de voluntarios la primera vez que participe cada año.

Cierre escolar/comienzo atrasado

Condiciones climáticas extremas/ Cierre de la escuela

La información sobre el cierre de escuelas de emergencia debido a condiciones climáticas extremas u otras situaciones de emergencia estará disponible en las estaciones de televisión locales, igual que en los sitios web del distrito y de la escuela. Escuche los anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También se puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, luego presione 7 para obtener información sobre el cierre de la escuela o consulte el sitio web del Distrito para saber sobre los retrasos y cierres debidos al clima: www.adams12.org.

En el caso de un inicio retrasado de 1 hora, seguiremos los siguientes horarios de inicio/salida:

8:35 AM - 8:50 AM - Comienzo suave, los estudiantes pueden ingresar al edificio, desayunar, ir a su salón de clases

8:50 AM - Los estudiantes deben estar en clase. Los estudiantes que lleguen después de esta hora se considerarán tarde.

Horas de almuerzo: los estudiantes comerán en sus horas normales de almuerzo.

2:35 PM - Salida (hora normal de salida)

Recreo bajo techo

Tendremos recreo adentro si:

- cae nieve, lluvia o aguanieve
- la temperatura con la sensación térmica es de 20 grados o menos
- las condiciones del patio de recreo son malas (barro, nieve o agua estancada)

Los estudiantes deben estar preparados para todo tipo de clima. Deben traer abrigos cálidos, guantes o mitones, gorros, calzado resistente a la intemperie y un par de zapatos extra para educación física.

Comunicación escolar

Mensajes estudiantiles

Entendemos que puede haber un cambio en la rutina o circunstancias fuera de lo común en alguna ocasión. Por favor haga los arreglos necesarios con su(s) hijo(s) antes de que lleguen a la escuela para evitar confusiones e interrupciones en el salón de clases.

Si tiene un mensaje **urgente** para su estudiante, llame a la oficina y deje el mensaje con uno de los empleados de nuestra oficina. Entregaremos mensajes **no urgentes** a los estudiantes al final del día

escolar. No confíe en los correos electrónicos del maestro u otro personal, ya que es posible que no revisen su correo electrónico regularmente durante el día escolar.

Comunicación para toda la escuela

Llamadas automáticas

El servicio de llamadas automáticas se utiliza por todo el distrito. Los padres/tutores pueden recibir llamadas de recordatorios del edificio administrativo de Adams 12 así como de Meridian Elementary. Este servicio se usa para informar a los padres/tutores de eventos relacionados al distrito.

Alertas del distrito por mensaje de texto

Mande un mensaje “Yes” a 68453 para recibir mensajes de texto notificándolo de alertas de seguridad u otra información importante que impacta el sistema de Adams 12 Five Star Schools. Responda “Stop” en cualquier momento para dejar de recibir mensajes o “Help” para recibir ayuda. Al participar, recibirá todos los mensajes de texto enviados por la escuela, como recordatorios urgentes o importantes.

Correo electrónico

La forma principal de comunicación por parte de Meridian será por medio de correo electrónico enviado por School Messenger. Por favor asegúrese de tener un correo electrónico válido en el archivo de la escuela. Se mandará información sobre las excursiones escolares, eventos patrocinados por el PTO, actividades relacionadas a la escuela, boletines, fechas importantes y fechas límites por el sistema del correo electrónico. Solo los padres/ tutores recibirán correos electrónicos.

Sitio web de la escuela

Usted puede enviar un correo electrónico directamente al maestro o enviar un correo electrónico a nuestro buzón general por visitar Meridian.Adams12.org. Allí usted podrá encontrar el calendario de eventos escolares u otra información necesaria para mantenerse al día sobre actividades y eventos en Meridian.

Actualización de la información de contacto

Nuestra intención es mantener a los padres/tutores informados con frecuencia regular y disminuir la cantidad de papeles que se mandan a casa. Por favor asegúrese de que su **información de contacto esté al día** en el Portal de Padres (Infinite Campus) para que podamos pasarle esta información importante. Si usted no está recibiendo mensajes por e-mail, favor de entrar al Portal de Padres para asegurar que tenemos en el archivo la información más reciente de su hijo.

Comunicación con el maestro de su hijo

Al enviar comunicación a nuestros maestros y el personal, por favor esté consciente sobre la cantidad de correspondencia. Se les sirve mejor a nuestros estudiantes cuando el personal puede pasar tiempo participe en la planificación de la instrucción, enseñando y supervisando a los estudiantes para permitir el progreso y éxito continuo.

Por Teléfono

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones de clases, se les ha instruido que mantengan el timbrador apagado durante el tiempo de instrucción. Si desea comunicarse con el maestro de su niño, puede hacer lo siguiente:

1. Llamar al número del salón de clases y dejar un mensaje. Se les ha pedido a los maestros que revisen los mensajes diariamente.
2. Puede llamar a la oficina y ellos entregarán los mensajes al estudiante de su maestro al terminar el día.

3. Puede llamar al maestro del salón de clases antes o después de las clases.

Correo electrónico

También puede comunicarse con el maestro de su estudiante por medio del correo electrónico directamente del sitio web de la escuela. Usted puede esperar recibir una contestación de parte del personal durante el horario de no contacto con los estudiantes dentro de 1 – 2 días de negocio. Todas las preocupaciones comunicadas a la administración pudieran ser compartidas con todos los involucrados para asegurar que estamos cumpliendo con las necesidades de los estudiantes. Si su correo electrónico es urgente, como un cambio de planes de recogida, llame a la oficina principal. No confíe en el correo electrónico para asuntos urgentes.

Comunicación del salón de clases

Cada maestro utiliza un sistema individual a través del cual él o ella se comunica con los padres sobre el aprendizaje del salón de clases y actualizaciones importantes. Por favor asegúrese que usted entiende el sistema que el maestro de su niño utiliza al comienzo del año escolar.

Líneas de comunicación

Si tiene alguna inquietud o pregunta con respecto al salón de clases de su hijo o las políticas del maestro del salón de clases, comuníquese con el maestro del salón de clases. Normalmente pueden proporcionarle la información que necesita. Si el maestro del salón de clases no está al tanto de la situación o no puede ayudarlo, puede derivarlo a la persona adecuada en nuestra escuela para que lo ayude.

Si su pregunta o inquietud no se resuelve después de comunicarse con el maestro y/o los demás miembros del personal de la escuela, puede comunicarse con la administración de nuestro edificio. La administración hará un seguimiento con el maestro del salón de clases y otras personas para garantizar que se respondan sus preguntas o inquietudes y que estemos satisfaciendo las necesidades de nuestros estudiantes.

Durante el día escolar

Almuerzos olvidados

En caso de que un estudiante olvide su almuerzo, se le ofrecerá un almuerzo caliente, que es gratis este año escolar. Si un estudiante olvida su almuerzo en su salón de clases, los asistentes del comedor normalmente le permitirán regresar a su salón de clases para obtener su almuerzo. Si un estudiante continúa olvidando su almuerzo en el salón de clases, se le puede pedir que traiga un almuerzo caliente.

Objetos perdidos

Si su hijo pierde un artículo, le recomendamos que busque entre lo "perdido y encontrado" en la cafetería o en la oficina principal. También ayuda si etiqueta abrigos, chaquetas, guantes, etc., con el nombre del estudiante. Los artículos no reclamados en nuestros objetos perdidos y encontrados se donarán a una organización benéfica o escuela local varias veces al año, así que recuerde a su estudiante que revise regularmente los artículos perdidos.

Juguetes/artículos valiosos en la escuela

Recomendamos enfáticamente que los estudiantes no traigan objetos de valor y juguetes a la escuela. La escuela no puede ser responsable de estos artículos. Los maestros pueden tener una celebración especial, que les permite a los estudiantes traer su juego favorito, un animal de peluche, etc., pero recuerde que **en ningún momento es apropiado que los estudiantes traigan pistolas de juguete, cuchillos de juguete o armas de juguete de cualquier tipo.**

Exento de educación física/ limitaciones de actividad física

Los estudiantes tendrán la oportunidad de participar en clases de educación física (PE). Si un estudiante no puede participar en Educación Física, el estudiante debe presentar una carta/nota de un profesional de la salud certificado al asistente de salud de la escuela que indique el motivo de la incapacidad del estudiante para participar. Un profesional de la salud certificado significa un médico (MD, DO), enfermera practicante o asistente médico que tiene autoridad para prescribir y tiene licencia para ejercer en Colorado.

Invitaciones de cumpleaños

Entendemos que la escuela es el lugar más fácil para distribuir invitaciones de cumpleaños; sin embargo, hacerlo puede causar muchos sentimientos heridos que pueden interrumpir el entorno de aprendizaje. Haga que los estudiantes repartan las invitaciones a fiestas después de la salida de la escuela o fuera de la escuela. Los maestros no pueden repartir invitaciones en el salón de clases.

Bicicletas/ patinetes

Los estudiantes que viajan en bicicleta o patinete a la escuela deben llevarla directamente al área específica del portabicicletas y dejarla allí hasta que el estudiante esté listo para regresar a casa. Por razones de seguridad, a los estudiantes no se les permite andar en bicicleta/patinete en los terrenos de la escuela. Deben caminar con su bicicleta/patinete hasta el área designada para guardar bicicletas una vez que lleguen a la escuela. Se requiere el uso de un candado para asegurar bicicletas y patinetes al portabicicletas. Es responsabilidad del estudiante cerrar con llave la bicicleta/patinete de manera segura, ya que no estarán vigilados durante el día. No se permite almacenar bicicletas y patinete dentro del edificio durante el día escolar.

Monopatines, patines en línea, patines Heelys/Sneaker

Patinetas, patines y patines deportivos (heelys) no deben traerse a la escuela ni usarse en los terrenos de la escuela. A los estudiantes que usen patines deportivos se les pedirá que quiten las ruedas y los padres pueden recogerlos al final del día escolar.

Recreo

Se dan descansos para el recreo a todos los estudiantes durante su período de almuerzo. Se producirán recesos adicionales durante el día escolar a discreción del maestro. Las pausas para el recreo se llevan a cabo afuera siempre que sea posible. Los niños deben vestirse apropiadamente para la temporada de una manera que los prepare para estar cómodos afuera durante el recreo. Deben usar ropa abrigada y botas durante el clima frío/húmedo.

Meridian realizará un recreo en el interior cuando:

- La temperatura "se siente" menos que 20 grados.
- Haya fuertes precipitaciones
- Haiga condiciones inseguras en patio de recreo
- Haiga relámpagos o vientos fuertes

Reglas del equipo de juegos

Cuando estén afuera durante el recreo, se espera que los estudiantes sigan las reglas de la escuela, sean respetuosos entre sí y sigan las instrucciones de nuestro personal que supervisa el recreo. Esto incluye:

- Mantenerse dentro de los límites de nuestro patio de recreo (no ir más allá del campo de fútbol)
- Formar fila rápidamente cuando suena la campana.

- Devolver todas las pelotas y otros equipos prestados al lugar indicado
- No arrojar piedras, nieve, palos u otros elementos deben permanecer en el suelo.
- Incluir a los demás en juegos y actividades.
- Tornearse y compartir
- Usar el equipo de juegos de forma adecuada

Excursiones, actividades y tarifas

Excursiones

Varios maestros de clase pueden programar excursiones a puntos de interés cercanos durante el año escolar. Estos viajes están diseñados para complementar diferentes aspectos del plan de estudios de la clase y para presentar a los estudiantes con recursos dentro de la comunidad. Los padres recibirán un aviso de las excursiones programadas con bastante anticipación. Se les puede pedir a los padres que acompañen en las excursiones. Si usted es un chaperón, comprenda que los hermanos menores no pueden asistir con usted.

Los padres deben firmar un formulario de permiso para todas las excursiones. Los estudiantes sin una hoja de permiso no podrán acompañar a su clase en la excursión.

Las tarifas de las excursiones se pueden pagar en línea en www.PayForIt.net.

Excursiones y costos de las actividades

Las tarifas de excursiones y actividades para cada nivel de grado se asignarán en el otoño. Recibirá un correo electrónico de su maestro describiendo las excursiones y actividades y los costos. Esta tarifa se agrega automáticamente a todas las cuentas de los estudiantes. Adams 12 Five Star Schools solicita que todas las tarifas se paguen en línea en PayForIt.net. Puede ver y realizar pagos de todas las tarifas de su estudiante a través de este sitio. Si necesita pagar en efectivo o con cheque, comuníquese con la oficina principal.

A su estudiante también se le pueden asignar otras tarifas para lo siguiente, que también se deben pagar en payforit.net. Esto incluye:

- BASE
- Clubes después de la escuela
- Almuerzos y complementos de almuerzo (artículos adicionales)
- Multas de biblioteca

*Saldos excedentes: si un estudiante tiene un saldo excedente en su cuenta de Infinite Campus, el crédito se aplicará a cualquier tarifa pendiente. Cualquier saldo restante será reembolsado según la Política del Distrito 5630.

Facturación consolidada

Adams 12 Five Star Schools genera una factura consolidada mensual que se envía a todas las familias. El proyecto de ley consolidado enumerará a todos los estudiantes del distrito en el hogar en el mismo proyecto de ley. Una copia impresa de la factura se enviará por correo en octubre y marzo. Para obtener más información, visite Facturación de Adams 12.

Política de reembolso

Se darán reembolsos por el pago de las cuotas de los estudiantes si se cumplen los siguientes criterios:

1. Las multas de reemplazo se reembolsarán solo si el artículo se devuelve sin daños.

2. Los saldos excedentes se reembolsarán según la Política del Distrito 5630. Los saldos excedentes de \$25 o más se procesarán para un reembolso dos veces al año. Los estudiantes que dejen Adams 12 Five Star Schools recibirán un reembolso completo de cualquier excedente si no se adeudan cuotas.

Seguridad y protección

Simulacros de seguridad

La seguridad es una prioridad para Meridian y para Adams 12 Five Star Schools. Se realizan simulacros de seguridad durante todo el año para garantizar que los estudiantes y el personal estén bien preparados en caso de una emergencia. Según sea necesario, la escuela informará a los padres sobre la información pertinente en caso de una emergencia real. Revise los protocolos de seguridad a continuación con su hijo. Trabajaremos con el Departamento de Policía de Broomfield, el Departamento de Bomberos y el Departamento de Seguridad y Protección de Adams 12 para realizar nuestros simulacros, incluidos los simulacros de Cierre, Seguridad, Incendio y Refugio en el lugar. Para obtener información sobre cada tipo de simulacro, visite el departamento de preparación para emergencias de Adams 12.

Seguridad escolar

En nuestros esfuerzos continuos para brindar el entorno más seguro para nuestros estudiantes, utilizamos las siguientes medidas de seguridad.

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas en todo momento.
- Antes de ingresar al edificio, un miembro de la oficina lo verificará. Esté preparado para mostrar su identificación y obtener un pase de visitante.
- Una vez que haya sido verificado en nuestro sistema Raptor, un miembro de la oficina le proporcionará un gafete de visitante y abrirá las puertas, permitiéndole acceder al edificio. Por favor, no abra la puerta ni mantenga la puerta abierta para los demás.
- Si desea esperar con su hijo antes de la escuela o esperar a su hijo después de la escuela, debe esperar fuera del edificio.

Safe2Tell

[Safe2Tell Colorado](#) proporciona una manera segura y fácil de reportar información de forma anónima sobre cualquier cosa que sea una inquietud sobre la seguridad de la escuela o la comunidad. Alentamos a las familias a comunicarse con *Safe2Tell* si tienen conocimiento de algo que pueda afectar la seguridad de la comunidad Five Star. **Si ves algo, di algo.**

Para reportar un problema de seguridad por favor:

- Llame: 877-542-SAFE (7233)
- Sitio web: <https://safe2tell.org/>
- Aplicación móvil: Safe2Tell Colorado

Información general de seguridad

La seguridad de su hijo es de suma importancia para nosotros. Por favor ayúdenos siguiendo estas pautas:

- Es imperativo que no dejen a los estudiantes antes de las 7:35AM y los recojan a las 2:35PM. La supervisión de un adulto solo está disponible en estos horarios.
- Recuérdele a su hijo que use las aceras y los cruces peatonales.
- Los estudiantes se dejan y recogen solo a lo largo de la acera, por lo que no tienen que cruzar el tráfico más que en el cruce de peatones. Un carril *Hug and Go* (Abrazo y vámonos) está ubicado en el frente de la escuela solo durante la mañana para dejar a los estudiantes. Pare

su auto lo más cerca que pueda para que otros padres también puedan entrar en la fila y siempre haga que su hijo salga del auto del lado del pasajero.

- Evite recoger o dejar a los estudiantes en los estacionamientos.
- Evite estacionarse a menos de 15 pies de los cruces peatonales de la escuela.
- Tenga mucho cuidado en las intersecciones con cruces peatonales debido a que los estudiantes cruzan la calle.
- Los padres deben alentar a los niños a cumplir con todas las reglas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una inquietud para el personal de la escuela y es una parte importante del programa de instrucción.
- Se espera que los estudiantes vayan directamente a la escuela. Deben respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

Estudiantes que caminan hasta y desde la escuela

Es responsabilidad de todos garantizar la seguridad de los estudiantes mientras caminan hacia y desde la escuela. Debido a la configuración única de nuestro edificio, hay muchos lugares para que los niños que caminan crucen la calle. Dele a su estudiante estos recordatorios de seguridad cuando camine a la escuela:

- Siempre camina a la escuela con un amigo
- Nunca hables con extraños ni con nadie que no conozcas.
- Siempre mira a ambos lados antes de cruzar alguna calle.
- Cruza la calle en la intersección donde hay un paso de peatones.
- Los estudiantes deben reportar comportamientos sospechosos o inseguros a un miembro del personal de inmediato.

Las mascotas en propiedad escolar

En un esfuerzo por mantener nuestra escuela sintiéndose segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo con la política del distrito, solo se permiten animales de servicio y perros de terapia en la propiedad escolar. La política del distrito requiere autorización previa del director para tener un perro de terapia en la propiedad escolar. Pedimos que todas las otras mascotas permanezcan fuera de los terrenos de la escuela durante el horario escolar, incluida la entrega por la mañana y la recogida por la tarde. Agradecemos su cooperación con esta solicitud.

Recordatorios de seguridad para estudiantes que caminan o viajan solos a la escuela

Al caminar:

1. Mira siempre en todas direcciones antes de cruzar la calle.
2. Camina por las aceras o caminos que rodean la escuela.
3. Cruza las calles solo en los cruces peatonales o intersecciones.
4. Espera hasta que estés seguro de que los autos están detenidos y los conductores te ven antes de cruzar.
5. Si es posible, no camines solo. Los grupos de dos o más niños son más visibles que solo un niño.

Al andar en bicicleta:

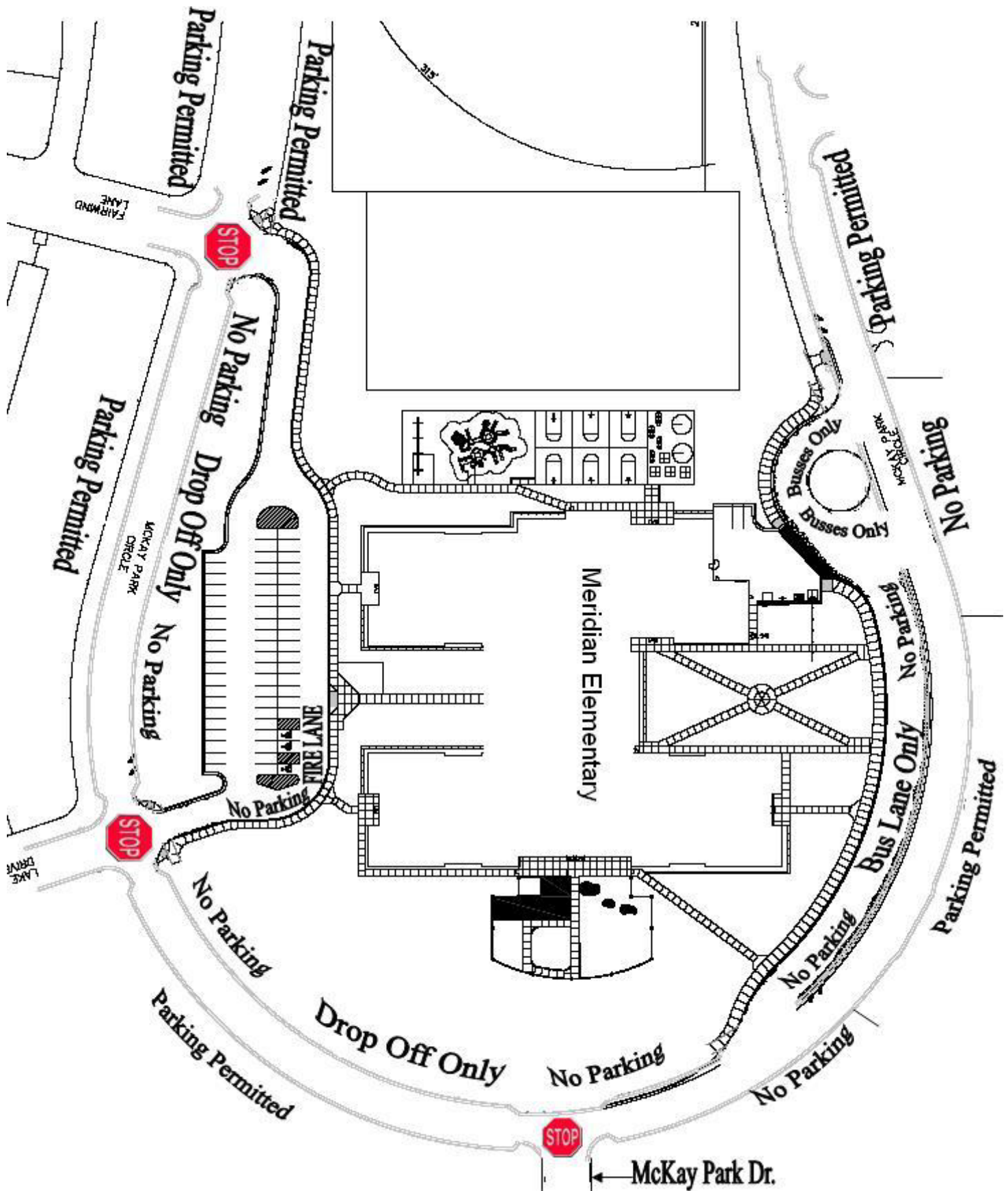
1. Circule por el lado derecho de la carretera con el tráfico, no en contra.
2. Use los carriles para bicicletas marcados donde estén disponibles.
3. Conocer y obedecer las señales, semáforos y reglas de tránsito.

4. Si viaja en una acera, viaje a una velocidad segura; tenga el control en todo momento, ceda el paso a los peatones, solo cruce las calles en las intersecciones y desmonte antes de cruzar la calle.

Recordatorios de seguridad para padres y automovilistas

Recuerde la siguiente información de seguridad vial cuando viaje en una zona escolar:

- Tenga cuidado con los niños que corren hacia la calle, especialmente entre los autos estacionados y cerca de los cruces peatonales.
- Esté alerta a los niños en los cruces escolares designados y otros lugares de paso de peatones.
- Obedezca los límites de velocidad, especialmente los límites de velocidad de la zona escolar durante el horario escolar.
- No se detenga, pare o estacione en o cerca de los cruces peatonales u otras zonas designadas como " PROHIBIDO ESTACIONARSE".
- Use las zonas designadas para dejar y recoger a su hijo.
- Por la mañana, use el carril *Hug & Go* (abrazo y vámonos) y siga las instrucciones del personal para avanzar.
- No bloquee las zonas de carga del autobús, los cruces peatonales y las intersecciones mientras espera para recoger a su hijo.
- Respete las señales de "PROHIBIDO ESTACIONARSE" y "PROHIBIDO PARAR y PERMANECER".
- Nunca deje o recoja a su hijo en el otro lado de la calle de la escuela.
- Revise el mapa de estacionamiento en la página siguiente.



Mapa de estacionamiento

PUNTO DE ENTREGA DE AUTOBUSES Se permite pararse aquí SÓLO después de que los autobuses hayan salido. El letrero de la calle en la mañana indica cuándo el carril está cerrado

Plan de apoyo al comportamiento positivo en toda la escuela

SHINE

A través de la implementación del acrónimo en inglés SHINE, fomentaremos una mentalidad de crecimiento, un comportamiento positivo y construiremos líderes del siglo XXI.

- S – lucha por la excelencia
- H – ayuda a crear un entorno seguro
- I – Incluye a otros
- N – Navega los desafíos
- E – Acepta tus Errores

Filosofía:

La idea básica de nuestro programa de comportamiento es que queremos enseñar y reforzar simultáneamente nuestros estándares de comportamiento con nuestros estudiantes en nuestra escuela. Esto incluye el comportamiento de los estudiantes en el salón de clases, en las zonas comunes, durante el recreo y en el autobús escolar. Los tres componentes principales de este programa son:

1. Lenguaje y expectativas comunes establecidas con toda la comunidad escolar, comunicadas regularmente con los estudiantes.
2. Enseñanza continua, reforzando y recordando a los estudiantes acerca de las expectativas y estándares para un comportamiento positivo.
3. Reconocimiento regular de los esfuerzos de los estudiantes en todos los aspectos de su comportamiento diario durante el día escolar.

Implementación de programa

Comenzaremos nuestro año escolar con un sistema de fichas que recompensa a los estudiantes en todos los lugares durante el día escolar, incluida la cafetería, el salón de clases, los pasillos y el patio de recreo. Los estudiantes recibirán un premio "Bien por ti" por su comportamiento positivo y, con la ayuda de su maestro, los mantendrán en su salón de clases. A medida que los estudiantes alcancen sus metas individuales, tendrán la oportunidad de "cobrar" sus premios. Las recompensas están determinadas por cada nivel de grado. Estas recompensas pueden incluir un premio de oficina, una recompensa de clase y el reconocimiento de un administrador.

Los estudiantes que tengan dificultad para recordar nuestros estándares de comportamiento recibirán un formulario de "Whoa". Un "Whoa" es una forma escrita que permite a los estudiantes procesar sus errores y planificar otras formas en las que se pueden manejar los problemas. Guía a los estudiantes a través de las expectativas de SHINE y los ayuda a reducir su velocidad, pensar antes de actuar y estar seguros en nuestra escuela. Nuestro objetivo es promover un ambiente seguro y ordenado para el aprendizaje. Estos suaves recordatorios están destinados a ayudar a los estudiantes a identificar un área en la que pueden tener dificultades para seguir las reglas de la escuela.

Este programa se suma a nuestro Código de Conducta Estudiantil de todo el distrito, que está destinado a infracciones disciplinarias más graves.

Estándares de comportamiento en el salón de clases

Los maestros también implementarán nuestro sistema de apoyo al comportamiento positivo en toda la escuela, pero cada salón de clases o nivel de grado puede tener una política adicional que explique en profundidad los detalles de su política. Queremos trabajar con nuestros estudiantes para asegurarnos de que conozcan nuestras expectativas de comportamiento en toda la escuela y en el salón de clases y que la política de cada nivel de grado refleje claramente esa filosofía.

Informes de progreso/evaluaciones/calificación

Reporte de notas

El reporte de notas está disponible en Infinite Campus al final de cada periodo de calificaciones. Después de ingresar, seleccione “More (más)”, y “Adams 12 Tools”, y luego puede leer el reporte de notas. No se enviarán copias impresas a casa.

Conferencias entre padres y maestros

El progreso de su hijo se reportará en una conferencia individual de padres por lo menos dos veces al año. Por favor anticipe inscribirse en el otoño (octubre) y primavera (febrero).

Días de evaluación

Los estudiantes tomarán evaluaciones 3 veces al año. En estos días de evaluación, los estudiantes se inscriben en un horario para su evaluación y solo asistirán a la escuela durante este tiempo. No es un día escolar normal. Busque información y una inscripción de su maestro sobre estos días de evaluación.

Calificación basada en estándares

En esencia, la calificación basada en estándares es un sistema en el que los maestros informan las puntuaciones del rendimiento académico estudiantil en relación con los estándares estatales. El propósito es aumentar el rendimiento de los estudiantes al comunicar claramente el progreso de un estudiante hacia los resultados de aprendizaje de manera oportuna, precisa, justa y específica.

Glosario de términos SBG

Evaluación - Una evaluación del logro individual del estudiante, podría ser una prueba, laboratorio, proyecto, trabajo escrito o presentación; las evaluaciones se dan después de un período de instrucción y práctica y se basan en estándares específicos.

GRC (Criterios de informe de calificaciones) – Las metas principales de aprendizaje para cada área de contenido que representan una síntesis de los estándares del distrito y del estado.

Práctica - Oportunidades continuas y frecuentes (como trabajo en clase, tarea y otras asignaciones y actividades) para que los estudiantes practiquen y exploren lo que aprenden, y también sirve como una oportunidad para recibir comentarios de los maestros sobre el progreso para cumplir los estándares.

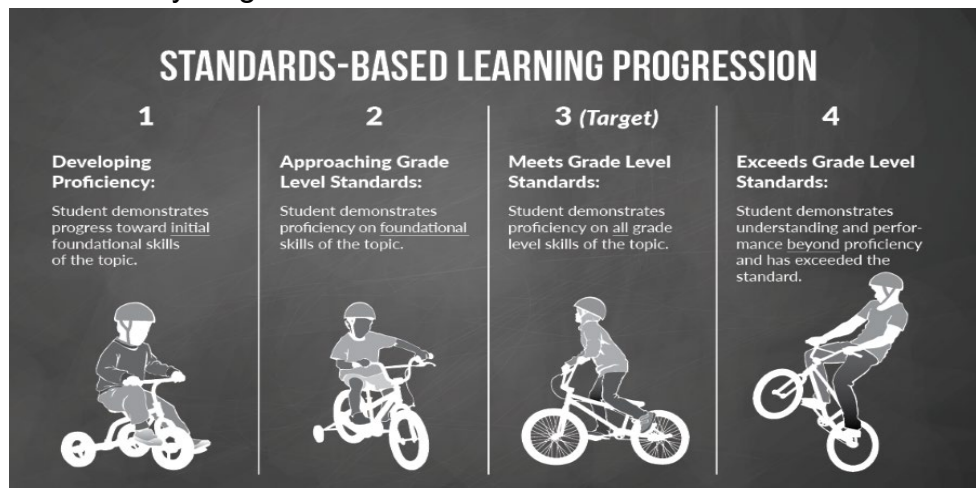
Nivel de competencia: una indicación del aprendizaje individual del estudiante con respecto a una GRC específica (1, 2, 3, 4).

Rúbrica: una herramienta utilizada para presentarles claramente a los estudiantes las expectativas de su trabajo. Los detalles explicarán lo que constituye cada nivel de competencia.

SBG (Calificación basada en estándares): las escuelas informan únicamente sobre el rendimiento académico de un estudiante para hacer una evaluación real del logro actual de aprendizaje del estudiante.

Determinación de Competencia

A medida que los estudiantes aprenden material nuevo, están en el proceso de desarrollar sus conocimientos y habilidades y sus primeras calificaciones pueden reflejar eso; Imagine que está aprendiendo andar en bicicleta. Los primeros intentos no cuentan en contra de los estudiantes (como lo hacían los intentos en un sistema basado en porcentajes), sino que cada nueva evaluación brinda la oportunidad de demostrar lo que saben en ese momento en particular. Recuerde, los estudiantes se miden según el estándar, no en comparación con sus compañeros ni promedios, y su objetivo es cumplir con el estándar; ¡imagine intentar andar en bicicleta sin tambalear a un lado! Las calificaciones finales, NO son asignadas hasta el final de un período de clase (sería en MAYO para una clase de un año), se utilizan para reflejar un nivel general de competencia para cada GRC. Los maestros toman esas determinaciones al revisar los datos recopilados a lo largo de todo el período de la clase y luego observan las tendencias en el rendimiento.



Cumplir con el estándar

Si su hijo se desempeña consistentemente a un nivel 3, esto significa que su hijo ha demostrado competencia en relación con los estándares de contenido del distrito y del estado al nivel de su grado escolar y que su hijo conoce bien el material y/o está capacitado. Significa que puede demostrar su conocimiento sin fundamentos de aprendizaje ni la expresión del conocimiento. ¡Eso es excelente! Una vez que su hijo alcance la competencia y esté claramente seguro en el uso del material y las habilidades recién dominadas, podría retarse a sí mismo para lograr un 4 en los diversos estándares.

Superando el estándar

A lo largo de muchas tareas de práctica y casi todas las evaluaciones, los estudiantes tendrán la oportunidad de obtener un 4. Para demostrar una comprensión avanzada de un estándar, el estudiante debe demostrar comprensión de un concepto o habilidad y ser capaz de aplicar el concepto o habilidad a una situación del mundo real o un problema complejo más allá del contexto presentado o discutido en clase. Asegúrese de mirar las rúbricas de los proyectos, laboratorios y trabajos escritos, luego platiquen sobre los requisitos para superar el dominio de un estándar. Si usted y su estudiante sienten que el trabajo es algo de lo que él / ella es capaz, ¡apóyelos para dar ese salto!

Hábitos estudiantiles

Un conjunto de principios como guías que respaldan nuestro aprendizaje y las interacciones entre nosotros dentro y fuera del salón de clases.

	4 Supera las expectativas	3 Cumple las expectativas	2 Cumple parte de las expectativas	1 No cumple las expectativas
<u>Respeto:</u> Los estudiantes valoran su trabajo, sus interacciones con los demás, y quien son como persona.	Siempre está enfocado y a menudo es de los primeros en participar. Sus compañeros lo ven como un líder positivo.	Enfocado, trabaja bien con sus compañeros. Sigue las instrucciones.	Enfocado con recordatorios. Trabaja bien en grupo con ayuda. Sigue las indicaciones cuando su maestro o compañero le da pistas.	A menudo esta distraído o hacienda otra cosa. A menudo distrae a los demás. Dificultad para trabajar en grupo. Batalla para seguir las instrucciones.
<u>Preparación:</u> Los estudiosos están preparados y listos con todas las herramientas que necesitan para aprender.	Toma pasos extra para asegurar que está preparado.	Cumple con la tarea. Viene a clase preparado.	Cumple la mayoría de la tarea. Ocasionalmente no está preparado para clase.	Muchas tareas sin cumplir. Frecuentemente no está preparado para la clase.
<u>Tomando riesgos:</u> Los estudiosos toman riesgos intelectuales y piensan con originalidad.	Busca formas de retarse a sí mismo a probar varias técnicas y estrategias para leer, escribir, y aprender.	Prueba muchas nuevas técnicas y estrategias para leer, escribir y aprender que se le han presentado en clase.	Prueba algunas técnicas y estrategias nuevas para leer, escribir y aprender que se presentan en clase.	No intenta nuevas técnicas y/o estrategias presentadas en clase.
<u>Perseverancia:</u> Los estudiosos no se dan por vencidos. Siguen adelante, incluso cuando el trabajo es duro.	Prospera cuando se enfrenta a un reto y busca oportunidades para desafiarse dentro de la instrucción y el trabajo de contenido.	Muestra iniciativa y resiste durante la instrucción y el trabajo de contenido.	Capaz de participar en la instrucción y el trabajo de contenido cuando se le pide y guía.	Batalla con el deber de participar en la instrucción y el trabajo de contenido.
<u>Excelencia:</u> Los estudiosos se enorgullecen de su trabajo y buscan alcanzar la excelencia.	Toma la iniciativa para garantizar que la calidad de su trabajo demuestre el dominio logrado sobre el contenido.	La calidad del trabajo muestra la comprensión del contenido, igual que el orgullo de aprender.	La calidad del trabajo muestra una comprensión limitada del contenido y/o orgullo por aprender.	La calidad del trabajo muestra una comprensión mínima del contenido y/o orgullo por aprender.

Evaluaciones

En Meridian, creemos que la evaluación es la clave que impulsa la instrucción. Implementamos todas las evaluaciones estandarizadas exigidas por el distrito y el estado, así como evaluaciones informales diarias y continuas que nos permiten seguir de cerca el progreso de su hijo.

Examen	K	1°	2°	3°	4°	5°	Frecuencia
MAP: Lectura & Matemática	x	x	x	x	x	x	Kínder: Una vez al año 1°-5°: 2-3 veces al año

Inventario de lectura PALS = K – 3°	x	x	x	x			2-3 veces al año
Evaluación de escritura	x	x	x	x	x	x	Al fin de cada unidad de escritura
**CMAS Lectura/Escritura				x	x	x	Aun no se ha determinado, depende del horario de CDE
**CMAS Matemáticas				x	x	x	
**CMAS Estudios sociales					x		
**CMAS Ciencias						x	
WIDA Access Únicamente para los que el inglés es su segundo idioma	x	x	x	x	x	x	Una vez al año

**** El periodo de exámenes CMAS** se determinará una vez que CDE finalice su horario. Las fechas y horas de los exámenes se enviarán por correo electrónico a los padres/tutores una vez que se finalice el horario.

Por favor, haga todo lo posible para que su estudiante de 3°, 4° y/o 5° grado asista a la escuela durante el periodo de pruebas CMAS. Esto permite a los maestros administrar la prueba de manera más eficiente y efectiva sin la necesidad de programar reposiciones.

Servicios académicos avanzados y para superdotados de Meridian

[Gifted and Talented Education in Adams 12 Five Star Schools](#)

En Meridian, nuestra visión es asegurar que los niños superdotados crezcan social, emocional y académicamente para convertirse en miembros contribuyentes bien adaptados de la sociedad. -- CAGT

En Adams 12, nuestra misión es atender las necesidades académicas de los estudiantes dotados y avanzados, al mismo tiempo que apoyamos sus necesidades socioemocionales únicas en un entorno enriquecedor. Estamos dedicados a brindar instrucción que desafíe y motive a los estudiantes dotados y talentosos a alcanzar un nivel óptimo. La programación se basa en las mejores prácticas para dotados y está diseñada para ayudar a los estudiantes a navegar su crecimiento y desarrollar todo su potencial. Las escuelas pueden implementar opciones de programación de manera diferente para satisfacer las necesidades de sus estudiantes. La programación para superdotados en Adams 12 incluye:

- [Plan de estudios avanzado y extensiones](#)
Brinda las experiencias de aprendizaje rigurosas y desafiantes necesarias para un crecimiento académico significativo para estudiantes dotados y avanzados a través del aumento del nivel de profundidad y complejidad.
- [Vías de aprendizaje diferenciadas](#)
Brinda una educación al nivel apropiado de preparación y desafío a través del enfoque de contenido, proceso, producto o entorno.
- [Oportunidades y enriquecimiento individualizados](#)
Involucra y motiva activamente a los estudiantes dotados y avanzados a través de intereses y oportunidades de aprendizaje relevantes y útiles
- [Aprendizaje socioemocional](#)
Se enfoca en desarrollar al niño en su totalidad al equilibrar el empoderamiento y la responsabilidad a través de abordar las competencias individuales, de comunicación social y liderazgo, y culturales únicas.

Para preguntas específicas de la escuela sobre las ofertas del programa Dotados y Talentosos, comuníquese con el Coordinador de GT de la escuela o con el maestro de su salón de clases. Si está interesado en obtener más información sobre la identificación de dotados y talentosos en Adams 12, visite nuestra página web en [Advanced Academics & Gifted Services \(AAGS\)](#)

B.A.S.E. - Enriquecimiento antes y después de la escuela

El Programa BASE atiende a estudiantes de primaria a partir de los 5 años de edad. BASE es un programa extracurricular, opcional y de pago. El espacio es limitado y, a menudo, hay una lista de familias que esperan la oportunidad de inscribirse en BASE.

Los estudiantes en el programa BASE participan en una amplia variedad de actividades y opciones que brindan a los estudiantes oportunidades para crear, aprender y crecer a través de las artes, la actividad física y las actividades de enriquecimiento académico fuera del horario escolar. Todas las actividades de BASE brindan a los estudiantes oportunidades críticas para su desarrollo socioemocional. Para obtener más información sobre el programa BASE de nuestra escuela, comuníquese con el Director del sitio BASE al 720-972-7923 o [Meridian BASE](#)

Para obtener más información sobre los programas BASE, visite el siguiente [enlace](#).

Actividades extracurriculares y clubes

Como parte de nuestros esfuerzos continuos para ayudar a educar al niño en su totalidad, ofrecemos programas de actividades extracurriculares con una amplia selección para que los estudiantes elijan. Algunos cursos serán de pago. Estas actividades y clubes varían de año en año. Los clubes a menudo son patrocinados por miembros del personal. Busque correos electrónicos durante todo el año para obtener información sobre los clubes que se ofrecen y cómo inscribirse.

Biblioteca Meridiana

Acerca de nuestra biblioteca:

La Biblioteca Meridian es un centro de aprendizaje en el corazón de nuestra escuela. A través de la colaboración con otros maestros, el bibliotecario enseña e integra la alfabetización informacional y las habilidades digitales a las clases mientras investigan los temas curriculares asignados. Nuestra biblioteca apoya activamente el rendimiento de los estudiantes brindándoles material de lectura para perseguir sus propios intereses personales.

Guías para sacar libros:

Fecha límite:

- Libros - 2 semanas
- Revistas - 1 semana

Los materiales de la biblioteca pueden renovarse si es necesario. Los libros tendrán la fecha de vencimiento estampada dentro del libro.

Los estudiantes de kindergarten pueden sacar 1 libro a la vez.

Los alumnos de 1° y 2° grado pueden sacar 2 libros a la vez.

Los estudiantes de 3°, 4° y 5° grado pueden sacar 3 libros.

Libros atrasados, perdidos y dañados

Meridian Library no cobra multas por libros vencidos. Se enviarán avisos semanalmente para recordar a los estudiantes los libros y materiales atrasados.

Alentamos a todos los prestatarios a practicar procedimientos de manejo cuidadoso con todos los materiales de la biblioteca. **Tenga en cuenta que muchos, muchos libros están dañados debido a las botellas de agua que se filtran en las mochilas.** Alentamos a los estudiantes a llevar libros de la escuela en bolsas Ziploc para ayudar a protegerlos. Enfátice a su hijo que los libros deben mantenerse alejados de los alimentos, el agua/líquidos, los cachorros que mastican y los hermanos pequeños que aún no cuidan adecuadamente los libros. Su apoyo es muy apreciado.

Cobramos una **tarifa por daños en los libros**. Si los códigos de barras se despegan, se daña el agua, el libro está garabateado o las páginas se rompen, se enviará una nota a casa notificando a los padres sobre el problema y el costo. A los estudiantes con libros dañados no se les permitirá sacar un libro nuevamente hasta que se pague la tarifa.

Los libros que se pierdan o se dañen significativamente (como daños por agua/líquidos y mordeduras de cachorros) deberán pagarse en su totalidad, ya que los libros deberán reemplazarse. Si un libro perdido se encuentra en buenas condiciones y se devuelve dentro de un año, se reembolsará el dinero. Todos los libros deben devolverse o pagarse antes del cierre de la biblioteca. Las multas se pueden pagar en línea en www.payforit.net

Nuestro programa de biblioteca es una parte integral del viaje de cada estudiante como aprendiz de por vida. Visite la página de la Biblioteca en el sitio web de Meridian para obtener más información y sitios web útiles.

Bases de datos de la biblioteca

Nuestra biblioteca tiene suscripciones a bases de datos de WorldBookOnline, Pebblego, PowerKnowledge Science y más. También tenemos algunos libros electrónicos y audiolibros en línea. Puede acceder a estos recursos yendo a www.mackinvia.com e ingresando lo siguiente:
Nombre de usuario – meestu Clave – mustang School Field – déjelo en blanco

Servicios de nutrición

Los Servicios de nutrición de Adams 12 Five Star Schools sirven almuerzo todos los días o los estudiantes pueden elegir traer comidas de casa. Además de las comidas, se ofrece una variedad de selecciones de tentempié a la carta para su compra a un costo adicional. Se recomienda el pago por adelantado de las comidas en efectivo, cheque o en línea en <https://www.payforit.net>. Se alienta a los padres a establecer notificaciones de saldo bajo o recarga automática en PayForIt.net para garantizar que los fondos estén disponibles para las compras.

Los beneficios de comidas gratuitas o a precio reducido están disponibles para los hogares que califican, las solicitudes deben completarse anualmente y pueden enviarse en línea en <https://www.myschooapps.com>. Las solicitudes en papel también están disponibles en la oficina de la cocina. Los estudiantes aprobados para beneficios de comidas gratis o a precio reducido reciben comidas sin costo alguno.

Se puede encontrar información detallada adicional sobre los Servicios de Nutrición en Adams 12, incluidos los menús actuales, los precios de las comidas, los beneficios de comidas gratuitas o reducidas, las necesidades dietéticas especiales y la práctica estándar de cobro de comidas. También puede comunicarse con el encargado de la cocina al 720-972-7908

Opciones saludables

La buena nutrición y el valor de las opciones de alimentos saludables a menudo se enseñan en el salón de clases. Sin embargo, muchas veces los alimentos que se sirven para las celebraciones de cumpleaños son bajos en nutrientes y altos en calorías. Esto les envía un

mensaje contradictorio: que la buena nutrición es solo una parte de su educación y no es importante para su salud. Para enviar el mensaje correcto y mantener saludables a nuestros niños, los maestros, el personal y los padres pueden trabajar juntos para ofrecer alternativas saludables de celebración en el salón de clases.

Intenta quitar el ENFOQUE en la COMIDA

Desde fiestas de cumpleaños hasta celebraciones navideñas, hay muchas celebraciones en las escuelas. Junto con la diversión, generalmente vienen donas, jugo, pastel, dulces y papas fritas y hasta **500 CALORÍAS ADICIONALES** en una fiesta típica del salón de clases. Ofrecer tantas golosinas con tanta frecuencia puede contribuir a hábitos alimenticios poco saludables.

Consulte y respete las solicitudes de los maestros cuando planee traer golosinas al salón de clases o seleccione una actividad de su menú de actividades de cumpleaños. Beneficios de las celebraciones saludables:

Los niños sanos aprenden mejor: las investigaciones demuestran claramente que una buena nutrición está relacionada con un mejor comportamiento y rendimiento académico.

Brinda mensajes consistentes: brindar celebraciones saludables en el salón de clases demuestra el compromiso de la escuela con la promoción de comportamientos saludables.

Promueve un entorno escolar saludable: para cambiar positivamente los comportamientos alimentarios, los estudiantes deben recibir información de salud consistente y confiable y amplias oportunidades para usarla. Las fiestas saludables son una excelente manera de hacerlo.

Crea entusiasmo por la nutrición: los niños están entusiasmados con las cosas nuevas y diferentes, incluidas las actividades divertidas de la fiesta y los refrigerios saludables.

Ideas de alimentos saludables

- Brochetas de fruta fresca
- Frutos secos (con poca o sin azúcar añadida)
- Bandejas de verduras con hummus/dip bajo en grasas
- Semillas de girasol
- Batidos de fruta
- Barras de granola bajas en grasa
- Pretzels
- Galletas Graham
- Queso bajo en grasa
- Galletas integrales
- Totopos horneados y salsa
- Queso de hebra
- Parfaits de yogur bajos en azúcar
- Palomitas de maíz livianas o bajas en grasa
- Puré de manzana

En lugar de servir dulces, ofrezca refrigerios saludables y nutritivos en porciones adecuadas.

Transportación / Autobús

Números de teléfono importantes/horario de oficina 4:45AM a 6:00PM

Número principal 720-972-4299
Despacho de emergencia 720-972-4300

Algunas de nuestras reglas más importantes, que se han establecido para prevenir comportamientos que podrían ser peligrosos para la vida, la seguridad y la comodidad, son las siguientes. Por favor hable con su(s) estudiante(s) acerca de estas reglas. Es importante que entiendan que, para continuar viajando en el autobús, se deben seguir estas reglas.

Esperando en la parada de autobús:

1. Llegar a tiempo, pero no demasiado temprano (cinco minutos antes de la hora programada). Los estudiantes que llegan demasiado temprano no son supervisados.
2. Mantenerse fuera de la propiedad privada. Las casas y jardines cercanos no son parte de la parada de autobús.
3. No jugar ni pararse en la calle.
4. Recuerde, no importa qué tan tarde llegue el autobús, se harán todas las paradas.

Subiéndose al autobús:

1. Al cruzar la calle hacia o desde un autobús detenido, cruce al menos diez pies por delante del autobús. (NUNCA corra detrás del autobús).
2. Esperar en la fila a que se acerque un autobús por lo menos a seis pies de donde el autobús escolar se detendrá por completo. NUNCA corra hacia un vehículo en movimiento o una multitud y empuje para subir al vehículo. Si no va a cruzar la calle después de bajarse del autobús, aléjese de la acera para permitir que el autobús continúe su ruta. Las paradas de autobús están programadas y los estudiantes asignados a esa parada en particular se basan en la cantidad de estudiantes que se espera que viajen en el autobús, por lo tanto, los estudiantes pueden subir y bajar del autobús solo en el lugar al que han sido asignados.

Viajando en el autobús:

1. Obedecer las instrucciones del conductor.
2. ¿Sabía que es una regulación estatal? Al cruzar las vías del tren, y con la señal del conductor, todos los pasajeros deben guardar silencio y permanecer en silencio hasta que se crucen todas las vías del tren.
3. Los estudiantes deben recordar no dañar los vehículos del distrito. Los estudiantes y sus padres son financieramente responsables por los daños que causen a los vehículos del distrito, por lo que es inaceptable escribir y dañar los asientos o las paredes del autobús.
4. No salir por ventanas, escotillas de emergencia o puertas de emergencia sin permiso.
5. No se permiten dispositivos que produzcan llamas o chispas en el autobús escolar.
6. Los siguientes artículos NO se pueden transportar en el autobús:
 - Animales/mascotas, vivos o no.
 - ARTÍCULOS GRANDES (es decir, instrumentos de banda, proyectos de ciencia. "Regla general": los artículos que sobresalen en el pasillo, se extienden por encima del respaldo del asiento u ocupan el espacio de otro estudiante no se pueden transportar.
 - NO se podrán transportar MONOPATINES NI SCOOTERS en ningún momento.
 - NO GLOBOS

Subiéndose al autobús con un amigo:

Si a su hijo le gustaría viajar en el autobús con un amigo, debe tener una nota sellada en la oficina principal para subir al autobús. Escriba el nombre de su hijo, la información de contacto de los padres y el nombre del niño con el que les gustaría viajar a casa. Los conductores de autobuses han recibido instrucciones de no permitir que los estudiantes suban al autobús si no tienen su identificación de autobús o una nota sellada de la oficina principal. Si tiene más preguntas, comuníquese con el transporte al 720-972-4300.

Tarjeta de pase de autobús:

Todos los estudiantes que utilizan el transporte del distrito para ir y venir de la escuela deben tener una tarjeta de pase de autobús. Si su estudiante usa el transporte del distrito y actualmente no tiene

la tarjeta de pase de autobús requerida, llame al 720-972-4331 o a Adams 12 Transportación. **La tarjeta de pase de autobús será válida mientras su estudiante esté inscrito en Adams 12 Five Star Schools.** No hay cargo por la tarjeta de pase de autobús inicial. Si su estudiante pierde su pase, se puede comprar una tarjeta de reemplazo de \$5.00 en el Centro de transporte ubicado en 1350 E. 126th Ave, Thornton, CO 80241.

Meridian SAC y PTO

SAC (Comité de Responsabilidad escolar)

El propósito del SAC es involucrar a la comunidad en el éxito de Meridian Elementary al brindar experiencias educativas para garantizar que los estudiantes alcancen su máximo potencial. El SAC se reúne una vez al mes justo antes de nuestra reunión del PTO.

PTO

El objetivo principal del PTO es crear una asociación positiva entre padres y maestros y recaudar fondos para beneficiar a la escuela, los maestros y los estudiantes. Las reuniones de la PTO de la comunidad ocurren una vez al mes. Para obtener más información sobre nuestro PTO, incluidos los miembros, eventos y actividades, visite [Meridian PTO](#). Para ponerse en contacto con nuestro PTO, envíe un correo electrónico pto.meridianelementary@gmail.com.

Información del distrito

Calendario del distrito

Para ver el calendario de Adams 12 Five Star Schools para el año escolar actual, visite Adams 12 District Calendar. Aquí encontrará información sobre recesos escolares, días sin clases y otras fechas importantes durante el año escolar. También hay un calendario imprimible de "Year at a glance (Un vistazo al año)" en esta página.

Información y avisos legales anuales del distrito

Para obtener información sobre los avisos legales anuales del distrito, visite [Adams 12 Annual Notices website](#). Aquí encontrarás información sobre:

- Código de Conducta Estudiantil que incluye:
 - Asistencia de estudiantes
 - Teléfonos celulares y electrónicos personales
 - Tecnología del distrito y uso de Internet
 - Código de vestimenta del estudiante
 - Intimidación y acoso
- Información comúnmente solicitada
 - Quejas/quejas
 - Facturación consolidada
 - Animales de servicio en la propiedad del distrito
 - Transporte de estudiantes
 - Monitoreo de audio y video
 - Visitantes a escuelas
- Información de salud del estudiante
 - Cuándo mantener a su estudiante en casa y no ir a la escuela
- Avisos Legales
 - Información de exclusión