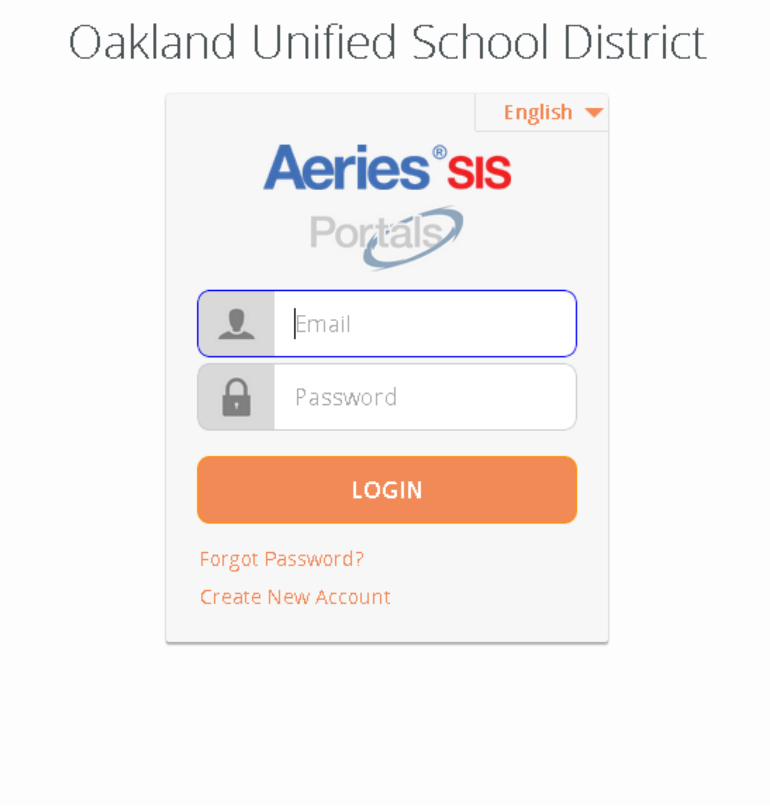
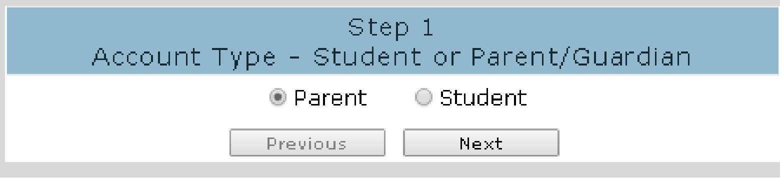
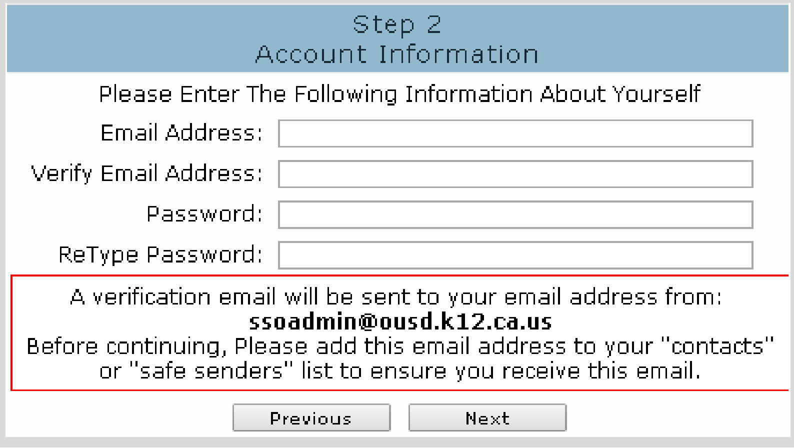
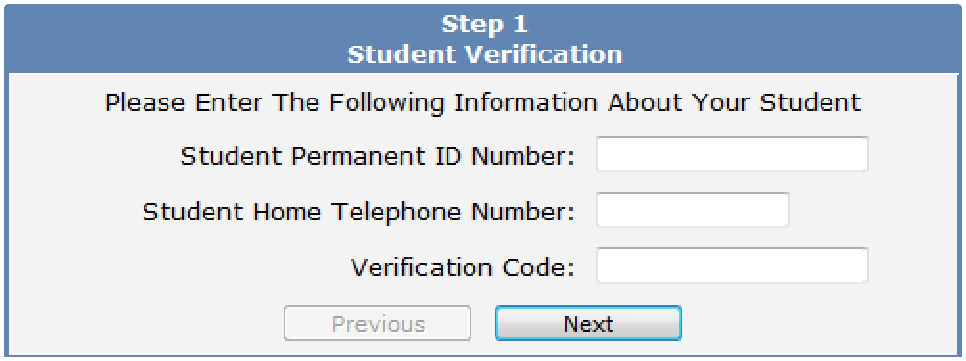
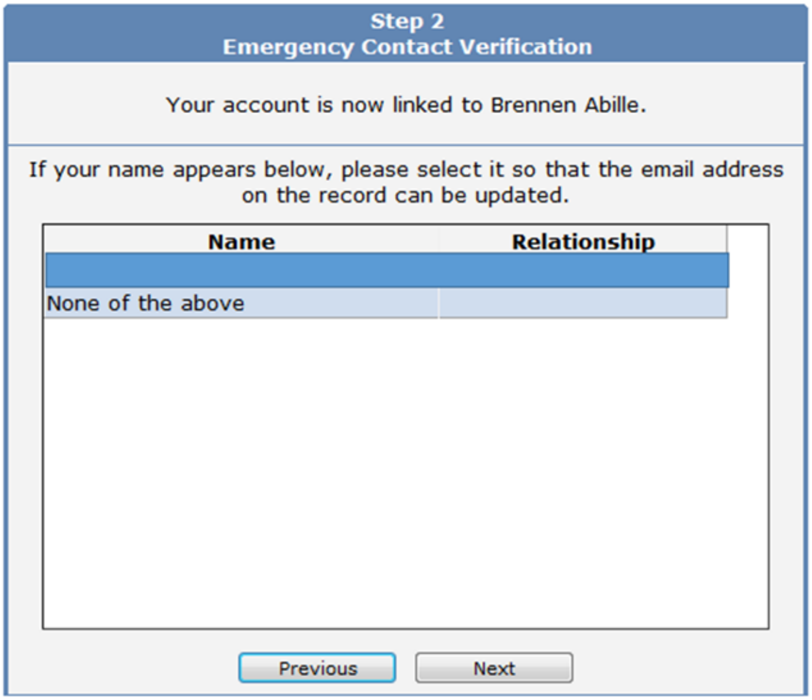
ការបង្ហាញពីរបៀបចុះឈ្មោះសំរាប់គេហទំព័រមាតាបិតានៃសង្កាត់សាលារៀនអូកឡិនដ៍

ដើម្បីបង្កើតគណនីថ្មីមួយបាន សូមទៅកាន់គេហទំព័រ https://parent.ousd.org រួចចុចលើតំណ Create New Account	
សូមចុចជ្រើសរើសប្រភេទគណនី	
សូមបញ្ចូល និងពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លើអាសយដ្ឋានអ៊ីមែល និងពាក្យសម្ងាត់	

លោកអ្នកនឹងទទួលបាននូវអ៊ីមែលបញ្ជាក់មួយច្បាប់ ពី ssoadmin@ousd.k12.ca.us។

អ៊ីមែលបញ្ជាក់អំពីការចុះឈ្មោះបង្កើតគណនី	ថ្ងៃខែ និងពេលវេលា សូមថ្លែងអំណរអរគុណលោកអ្នកចំពោះការចុះឈ្មោះបង្កើតគណនី Aeries។ ដើម្បីឱ្យប្រាកដថាគណនីនេះ ពិតជាត្រូវស្នើសុំបង្កើតដោយលោកអ្នកនោះ សូមចុចលើតំណាងសមស្របនៅខាងក្រោមនេះ ឬក៏ចុចចម្លង រួចបិទភ្ជាប់ URL (អាសយដ្ឋានអ៊ិនធឺណិត) នៅត្រង់កន្លែងបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ៊ិនធឺណិតនៃកម្មវិធីរុករករបស់លោកអ្នក។ បើសិនជាលោកអ្នកអាចធ្វើបាន សូមចុចតំណានានាដូចតទៅនេះ ដើម្បីធ្វើការបញ្ជាក់ ឬដើម្បីធ្វើការបដិសេធចោលនូវគណនីនេះ៖ បញ្ជាក់អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលនេះ ច្រានចោលអាសយដ្ឋាននេះ បើសិនជាលោកអ្នកមិនអាចចុចលើតំណានានាខាងលើបានទេនោះ លោកអ្នកត្រូវការចុចចម្លង រួចបិទភ្ជាប់ URL ដូចតទៅនេះ ដាក់ចូលទៅក្នុងកន្លែងបញ្ចូលអាសយដ្ឋាននៃកម្មវិធីរុករកតាមអ៊ិនធឺណិតរបស់លោកអ្នក។ http://10.128.34.241/ConfirmEmail.aspx លោកអ្នក បន្ទាប់មក នឹងត្រូវបានណែនាំតាមរយៈអេក្រង់កំព្យូទ័រនូវព័ត៌មានដូចតទៅនេះ ដែលលោកអ្នកអាចចុចចម្លង និងបិទភ្ជាប់ទៅក្នុងទំព័រ៖ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល៖ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់លោកអ្នកប្រើប្រាស់ ពាក្យសម្ងាត់សំរាប់អ៊ីមែល៖ **QPPDU2C85JV9EA6HBG54**

បន្ទាប់ពីការបញ្ជាក់អំពីអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់លោកអ្នកមក លោកអ្នកត្រូវការបញ្ចូលព័ត៌មានដូចតទៅនេះ ដើម្បីតភ្ជាប់គណនីប្រចាំគេហទំព័ររបស់លោកអ្នកទៅនឹងព័ត៌មានអំពីកូនលោកអ្នក។ បើសិនជាលោកអ្នកពុំឃើញមានព័ត៌មាននេះទេនោះ សូមទាក់ទងសាលារៀនរបស់កូនលោកអ្នក ដើម្បីព័ត៌មាននេះ។	
សូមជ្រើសរើសទំនាក់ទំនងដែលបញ្ជាក់ថាលោកអ្នកត្រូវជាអ្វីចំពោះកូនសិស្ស ឬ ជ្រើសរើសយក None of the above	
	លោកអ្នក ឥឡូវនេះ អាចចូលក្នុងគេហទំព័រមាតាបិតាបានហើយ។

លោកអ្នកអាចបញ្ចូលកូន លោកអ្នកបានថែមទៀតទៅ ក្នុង គណនីរបស់លោកអ្នក តាមការចុចលើប៊ូតុង change student បន្ទាប់មកចុចលើ តំណ add additional student។