



**Manual de Padres
Directrices de Calificación de
MISD
2023-2024**

Grados PreK-12

Índice

Haga clic en cualquiera de los temas a continuación para pasar a esa información.

Nuestra misión, visión y creencias	3
Preámbulo	3
Filosofía	3
Comunicación del progreso estudiantil	5
Boletas de calificaciones	5
Informes de progreso provisionales	5
Progreso según el Plan Educativo Individualizado (IEP)	5
Conferencias	5
Comunicación con los padres	5
Para ver las calificaciones de los alumnos	5
Prácticas básicas de calificación	6
Tipos de evaluación:	6
Honestidad académica	7
Trabajos incompletos	8
Procedimientos en caso de ceros	8
Puntualidad de las calificaciones	8
Trabajos académicos modificados y/o adaptados	9
Criterio para participar en la UIL	9
Trabajos para cualquier asignatura durante las vacaciones por días feriados o de verano	9
Tareas	9
Directrices de calificación de escuela primaria	10
Prekínder	10
Kínder - Segundo grado	10
Tercer - Quinto Grado	10
Para todos los grados de escuela primaria_	11
Rescate/repetición en la escuela primaria	11
Ausencias y trabajos de recuperación	11
Directrices de calificación para las escuelas medias y secundarias	13
Para todos los grados de escuela secundaria	13

Trabajos de recuperación	13
Ausencias extracurriculares	14
Requisitos de calificación de escuela secundaria	14
Trabajo entregado tarde	15
Redención de calificaciones en cualquier asignatura	15
Directrices para la exención de exámenes semestrales de escuela secundaria	16
University Interscholastic League	18
Datos de inicio de sesión del Acceso Familiar Skyward para padres	18
Glosario	19

Nuestra misión, visión y creencias

MISIÓN

La misión del Distrito Escolar Independiente (ISD) de Midlothian es de educar a los alumnos, habilitándoles para maximizar su potencial.

VISIÓN

Inspiramos la excelencia hoy para cambiar el mundo mañana.

CREENCIAS

Creemos en ambientes de aprendizaje seguros, interesantes, rigurosos, y diversos que dan a los alumnos la mejor oportunidad para alcanzar su máximo potencial.

Creemos que un personal de alta calidad que tenga los recursos apropiados es esencial para la creación de experiencias educativas que fomentan el éxito estudiantil.

Creemos que la comunicación eficaz, la colaboración intencionada, y alianzas fuertes crean un ambiente de confianza y un fuerte sentido de comunidad que es vital para el logro estudiantil.

Preámbulo

Este documento pretende definir la filosofía, el propósito y los procedimientos tras las prácticas de calificación adoptadas por el ISD de Midlothian. A medida lee este documento, le recomendamos concentrarse en el entendimiento común de que las calificaciones deben comunicar únicamente lo que sabe un alumno y lo que puede demostrar en términos de las normas académicas. Las calificaciones sirven para proporcionar a los alumnos y padres información significativa sobre el aprendizaje del alumno y para documentar su progreso académico. Además, la calificación y el progreso académico informan las decisiones didácticas para apoyar el rendimiento estudiantil. "Padre" incluye a los tutores o custodios u otra persona que tenga control legítimo de un alumno.

Filosofía

La ficha de resultados equilibrada (*Balanced Scorecard*) del ISD de Midlothian de 2022-2026, bajo la Prioridad 1: Éxito Estudiantil, 1.3b, trata la necesidad de contar con un currículo garantizado y viable que incluye contenido escrito, enseñado, y evaluado. Con este currículo, MISD quiere asegurarse de que el currículo garantizado y viable es evaluado en sus tres partes de forma justa y objetiva para todos los alumnos.

El Distrito fijará objetivos didácticos relacionados con los conocimientos y destrezas esenciales para las materias o asignaturas del nivel académico. Estos objetivos tratarán las habilidades necesarias para un desempeño exitoso en el siguiente grado o en la siguiente asignatura en una secuencia de asignaturas.

Se diseñarán los trabajos, exámenes y proyectos, actividades de aula y demás actividades educativas tal que el rendimiento de cada alumno indique el nivel de dominio de los objetivos designados por el distrito y el curso.

El Superintendente o su representante asegurarán que cada campus o nivel didáctico desarrolle directrices que seguirán los maestros cuando determinan las calificaciones de los alumnos. Estas directrices asegurarán que la calificación refleja el dominio relativo del alumno de un trabajo y se toma un número suficiente de calificaciones como para sustentar el promedio calificativo asignado. Las directrices para el proceso de calificación serán comunicadas a los alumnos y padres.

Las siguientes políticas legales y requisitos locales son básicos para cualquier práctica de calificación en el ISD de Midlothian.

EIA(LOCAL)

Antes del inicio de cada año escolar, un distrito adoptará una política de calificación que incluye disposiciones para la asignación de calificaciones para los trabajos y exámenes de la clase. La política de calificación de un distrito:

1. Deberá requerir que el maestro de aula asigne una calificación que refleje el dominio relativo de un trabajo; y
2. No puede exigir a un maestro de aula asignar una calificación mínima a un trabajo sin tomar en cuenta la calidad del trabajo del alumno; y
3. Puede permitir al alumno una oportunidad justificable para recuperar o volver a hacer un trabajo de clase o examen para el cual haya recibido una calificación reprobatoria.

EIA(LEGAL), Código de Educación 28.0216

Los estándares de aprendizaje con descripciones escritas, concisas, de lo que los alumnos deben saber y lo que deben poder hacer en cierta etapa de su educación. Los trabajos, evaluaciones, proyectos y otras actividades físicas serán diseñados tal que el desempeño de cada alumno indique un nivel medible de dominio. En consecuencia:

- Una calificación es una medida del dominio por un alumno de un objetivo de aprendizaje.
- Las mejores prácticas y las expectativas del distrito ocurren cuando los maestros comunican los objetivos de aprendizaje claramente a los alumnos y les dan directrices claras sobre cómo se evalúa el trabajo.
- Las calificaciones reflejan el dominio de los Conocimientos y Destrezas Esenciales de Texas (*Texas Essential Knowledge and Skills*, o TEKS)/las expectativas de la clase para los alumnos (SEs).

- Las calificaciones no reflejan el comportamiento en el aula, la participación, la asistencia, las llegadas tarde, la falta de útiles, o el formado incorrecto cuando el formato no forma parte del objetivo.

Comunicación del progreso estudiantil

Boletas de calificaciones

En el caso de los alumnos de escuela primaria, el Distrito emitirá informes de calificación/boletas de calificación cada nueve semanas, es decir, al final de cada uno de los ciclos de calificación. Los alumnos de los grados de 6 a 12 recibirán informes/boletas de calificaciones para cada ciclo de calificación de 6 semanas. Los ciclos de calificación de escuela primaria y secundaria aparecen en el [calendario distrital de MISD](#). Las boletas de calificación se emiten electrónicamente a través de Skyward. Los padres pueden solicitar una copia impresa cuando realizan la matriculación. El rendimiento se medirá en conformidad con esta política y con las normas establecidas en la política EIE de la mesa directiva.

Informes de progreso provisionales

En el caso de un alumno que exhibe un rendimiento insatisfactorio constante, se emitirán informes de progreso provisionales en conformidad con la ley. Durante este período designado, dichos informes de progreso deben ser emitidos a los padres electrónicamente a través de Skyward. Se emitirá otros informes provisionales según indican las directrices de calificación del campus. Pueden emitirse informes de progreso suplementarios a criterio de maestro.

Progreso según el Plan Educativo Individualizado (IEP)

Los Informes de Progreso del IEP se emitirán al final de cada ciclo de calificación, junto con las boletas de calificación. Los padres pueden solicitar copias impresas.

Conferencias

Un maestro o un padre puede pedir una conferencia, según sea necesario. Si un alumno está reprobando (calificación menos de 70), el maestro se contactará con el padre. Este contacto debe ocurrir durante la semana del informe de progreso y al final del ciclo de calificación.

Comunicación con los padres

Cuando surgen preguntas/dudas referentes a un alumno, los maestros deberán contestar a los padres a más tardar en un día escolar (después del contacto inicial), cuando quiera sea posible, y si el siguiente día es un día escolar. A los maestros, alumnos y padres se les anima mantener abierta la comunicación sobre el desempeño de los alumnos.

Para ver las calificaciones de los alumnos

Los alumnos y los padres pueden ver las calificaciones en cualquier momento a través del Acceso Familiar Skyward. Para mayor información sobre esta herramienta, vea [Acceso Familiar Skyward - Información para los padres](#)

Prácticas básicas de calificación

Los maestros deben ser intencionados en su selección de los trabajos que serán calificados y registrados en el libro de calificaciones. Todas las calificaciones deben reflejar un trabajo académico para mostrar el progreso o dominio del estándar o los estándares estatales.

Las evaluaciones deben ser consideradas como una herramienta que se utiliza para evaluar, medir y documentar la preparación académica del alumno, los avances en su aprendizaje, su adquisición de habilidades, o su necesidad educativa.

Las evaluaciones sumativas sirven para evaluar el aprendizaje del alumno al final de un período de instrucción específico. Las evaluaciones sumativas suelen ser exámenes, trabajos o proyectos que reciben una calificación o un puntaje, y que se utilizan para determinar si los alumnos han aprendido lo que se esperaba que aprendieran durante el período de instrucción definido. Se dará a los alumnos la oportunidad de rescatar las calificaciones en las evaluaciones sumativas (con excepción de los exámenes semestrales) para asegurar que hayan dominado las habilidades al máximo grado posible.

Todos los alumnos tendrán con regularidad la oportunidad de repetir la lección para asegurar que domine las habilidades necesarias para pasar al siguiente nivel académico. Para cada nivel académico se ha implementado políticas explícitas sobre el rescate de calificaciones; dichas políticas se tratan a continuación para cada nivel académico. Los maestros deben alinear cada oportunidad de rescate en los niveles académicos o el departamento, para asegurar que haya congruencia en las oportunidades de rescate que se ofrecen a todos los alumnos. .

Un PLC [comunidad de aprendizaje profesional] de nivel académico/contenido deberá definir las actividades que representarán una "calificación mayor" y los trabajos que tendrán una ponderación de 2 en el libro de calificaciones, para tener claridad y congruencia en una misma asignatura, e incluso determinará los protocolos para rescatar cada evaluación mayor. Este proceso debe realizarse a lo largo del año escolar en cada unidad de estudios.

Tipos de evaluación:

Calificaciones menores - Equipos de contenido y nivel académico decidirán cuáles trabajos serán designados "Menores". Esto podría incluir tareas como: tareas escolares, trabajos diarios, evaluaciones en la clase, segmentos de trabajos más grandes, pruebas, charlas de aula, y otros trabajos asignados según explica el equipo.

Calificaciones menores que cuentan el doble - Los equipos de contenido y nivel académico decidirán cuáles trabajos serán designados "Menores" con una ponderación de 2. Puede incluir cosas como: pruebas, laboratorios, proyectos pequeños, agrupaciones de trabajos diarios más pequeños, revisiones breves, segmentos pequeños de proyectos más grandes, charlas de aula, y otros trabajos según explica el equipo.

Calificaciones mayores - Los equipos de contenido y de nivel académico decidirán cuáles trabajos serán designados como "Mayores". Puede incluir cosas como: evaluaciones realizadas en la clase, exámenes, proyectos, ensayos, trabajos que tratan múltiples estándares u objetivos, trabajos finales al cierre de una unidad de estudio, y otros trabajos asignados según explica el equipo.

Atención: Todos los maestros en todos los cursos deberán acatar las directrices de calificación distritales. Cualquier "circunstancia atenuante" requiere la aprobación de los maestros líderes de departamentos/de nivel académico y los administradores de campus.

Honestidad académica

Del Código de Conducta Estudiantil de MISD: Los alumnos no cometerán deshonestidad académica, que incluye hacer trampas o copiar el trabajo de otro alumno, plagio, y comunicación no autorizada entre alumnos durante un examen.

DESHONESTIDAD ACADÉMICA Y PLAGIO

La definición de deshonestidad académica incluye uno o más de los siguientes:

- 1 . Copiar la tarea, examen, prueba o respuestas de una prueba de otro alumno, con o sin su permiso.
- 2 . Permitir a otro alumno copiar la tarea, un examen o las respuestas a un examen.
- 3 . Utilizar "notas de trampa" o alguna otra cosa no autorizada por la maestra.
- 4 . Acceder a las preguntas o respuestas a un examen/prueba de alumnos que ya han presentado el examen (copias impresas o digitales, o pláticas verbales).
- 5 . Acceder a las hojas de respuesta de un maestro, a sus libros, o a copias en blanco de los exámenes/pruebas (impresas o digitales).
- 6 . Plagio o copiar temas u otros trabajos escritos de otros alumnos, a través de una plataforma en línea, o de materiales de referencia. Todo trabajo debe ser original, hecho por el alumno.
- 7 . Todas las tareas y los proyectos deberán ser completados de forma independiente.
- 8 . Posesión de un teléfono celular u otro dispositivo electrónico durante o después de un examen o prueba (sin el permiso de la maestra).

CONSECUENCIAS DE LA DESHONESTIDAD ACADÉMICA Y EL PLAGIO

	Consecuencias académicas	Consecuencias Disciplinarias
1er incidente del año escolar	El trabajo menor o mayor asignado no será aceptado en la primera oportunidad y el rescate representará un máximo de 60 % en el trabajo menor o mayor.	El maestro ingresa una remisión para dejar constancia de que el alumno hizo trampa en un trabajo menor o mayor. Conferencias del administrador con el alumno y el padre. El administrador avisa a los alumnos sobre las consecuencias

		del comportamiento repetido.
2do incidente del año escolar	El trabajo menor o mayor asignado no será aceptado en la primera oportunidad y el rescate representará un máximo de 50 % en el trabajo menor o mayor.	El maestro hace una remisión disciplinaria. El administrador asignará un mínimo de 1 día en ISS.
3er incidente del año escolar	La calificación del trabajo mayor o menor será de 0 %. No habrá oportunidad para rescatar la calificación.	El maestro hace una remisión disciplinaria. El administrador asignará un mínimo de 2 días de ISS.

**Si se trata de un incidente que fue necesario documentar y reportar al estado por hacer trampas o por deshonestidad académica en una evaluación estatal, la consecuencia debe ser como mínimo 1 ASSIST después de clases o hasta 2 días de ISS (suspensión dentro de la escuela).

Trabajos incompletos

Un Incompleto es un *control manual*, no una *calificación*. Si el alumno está ausente, el trabajo será identificado como un trabajo faltante (*asterisco). Si el alumno simplemente no entregó el trabajo, deberá recibir un cero. Si se hizo un control manual de Incompleto, es necesario resolverlo dentro del tiempo permitido para la ausencia. Para cuando termine el semestre, no debe quedar ningún Incompleto (I) en el libro de calificación de un alumno. Para el final del semestre, cualquier Incompleto (I) debe haberse reemplazado con una calificación. En circunstancias extremas, favor de comunicarse con el administrador de su escuela para determinar los siguientes pasos a tomar.

Procedimientos en caso de ceros

Cuando un alumno está ausencia NO se ingresará un CERO como nota provisional. En ese caso se utilizará un código de ausencia. Cuando se apunta un "trabajo faltante" en el libro de calificación debido a una ausencia, se debe usar un icono de explicación/código de razón (*) y no un cero (0).

Si para la fecha máxima un alumno no ha entregado un trabajo, se puede usar un cero con un comentario que indica que se trata de un trabajo faltante.

Puntualidad de las calificaciones

Los maestros deben publicar los trabajos en Skyward el día después de asignarlas, indicando la fecha máxima de entrega, para asegurar que los alumnos y padres puedan ver en el Acceso Familiar Skyward cualquier trabajo que no se ha completado. Las calificaciones deben publicarse en el libro de calificaciones en Skyward dentro de una semana (5 días escolares) de la fecha de entrega del trabajo. Los maestros de escuela

secundaria deben estar atentos al criterio de derecho y el momento en que se registran las calificaciones para las actividades de la UIL u otras, para asegurarse de publicar todas las calificaciones de forma precisa y a tiempo.

Trabajos académicos modificados y/o adaptados

Cualquier trabajo modificado o adaptado debe ser documentado en el libro de calificaciones y en la boleta de calificaciones del alumno, mediante un "comentario" en dicha calificación. El IEP es un documento legal y debe obedecerse tal como está escrito. Si un maestro no cree que la adaptación o modificación es apropiada para el alumno, el maestro debe comunicarse con el administrador de casos del campus.

Criterio para participar en la UIL

El *UIL Eligibility Calendar* (Calendario de derecho de participación en la UIL) es específico al distrito y explica nuestras directrices para la verificación de calificaciones y la determinación del derecho o falta de derecho de un alumno para participar en un concurso. Las calificaciones se publicarán para las 4:00 p. m. los viernes al final de cada ciclo de calificación, según lo determinado por la *MISD Skyward Qmlativ Grading Timeline*. En la sección sobre la escuela secundaria hay información adicional sobre las expectativas de la UIL.

Trabajos para cualquier asignatura durante las vacaciones por días feriados o de verano

Las vacaciones extendidas (del Día de Acción de Gracias, de invierno, de primavera) son esenciales para la salud mental del alumno y su bienestar general. Se anima a los maestros a pensar de forma crítica sobre el beneficio de cualquier trabajo que debe realizarse durante una de estas pausas en el calendario académico. Si se considera que el trabajo es crítico para la capacidad de los alumnos de dominar el contenido para finales del curso, debe obtenerse la aprobación del administrador antes de asignar el trabajo.

Tareas

Las tareas son trabajos asignados para ser realizados fuera de la clase, no empezadas dentro de la misma. Solo se debe usar las tareas para enriquecer y reforzar las experiencias en el aula. La intención es de desarrollar el dominio de los objetivos del currículo derivados de los TEKS (Conocimientos y Destrezas Esenciales de Texas), Las tareas jamás deben ser una medida disciplinaria y su objetivo no es de enseñar la característica de responsabilidad.

La fecha de entrega de las tareas no debe ser la misma fecha en que se asignan. Las **tareas** en Canvas u otras **tareas escolares** (no realizadas durante la clase) no serán para entrega antes del próximo período de clase del día siguiente.

Si u alumno **no termina su trabajo durante la hora de clase**, se le puede permitir entregarlo ese mismo día para las 11:59 p. m., según decida el maestro.

Directrices de calificación de escuela primaria

Estas directrices reflejan la política EIA (LOCAL) que establece que el Superintendente o su representante asegurarán que cada campus o nivel académica desarrolle directrices que seguirán los maestros cuando determinan las calificaciones de los alumnos. Estas directrices asegurarán que la calificación refleje el dominio relativo de un trabajo y que se toma un número suficiente de calificaciones como para apoyar el promedio de calificación asignado. Los promedios se calculan según la ponderación por materia del nivel académico. Las directrices del proceso de calificación se comunicarán claramente a los alumnos y los padres.

Prekínder

Los maestros de prekínder de MISD utilizan la evaluación estandarizada a nivel nacional que mide las áreas de aprendizaje de preparación para la escuela conocidas como CIRCLE. Se aplica la evaluación tres veces por año, al inicio, en medio y al final del año. En cuanto termina cada aplicación, los maestros envían el Informe CIRCLE para Padres para informar a los padres sobre el estado de preparación para aprender de su hijo.

- [Muestra del informe para padres en inglés](#)
- [Muestra del informe para padres en español](#)

Kínder - Segundo grado

De kínder al tercer grado se utiliza una boleta de calificaciones basada en normas. El propósito de un sistema de informes basado en estándares es proporcionar información detallada a los padres, alumnos y maestros sobre el progreso que se está logrando hacia estándares de aprendizaje específicos en un nivel académico determinado. Un informe basado en estándares da a los padres y a los alumnos un entendimiento más claro de lo que se espera en la escuela y de cómo colaborar con ellos para alcanzar el máximo éxito.

- [Manual para padres sobre la boleta de calificaciones basada en normas](#)
- [Preguntas frecuentes sobre la boleta de calificaciones basada en normas](#)
- [Sitio web de MISD sobre las Boletas de calificación basadas en normas](#), que incluye los estándares estatales que se evalúan en cada nivel académico y las pautas de evaluación utilizadas para la puntuación en inglés y en español.

Tercer - Quinto Grado

Del tercer al quinto grado se utiliza un sistema tradicional de boletas de calificación.

Para el tercer y cuarto grado, todas las calificaciones tendrán el mismo valor. Ninguna calificación será ponderada en ningún contexto o componente (es decir, escritura, exámenes, etc.)

Para el quinto grado, el 60 % de la calificación final consiste en calificaciones diarias/menores, con un mínimo de 6 calificaciones por ciclo de calificación. Las Evaluaciones/Calificaciones Mayores conformarán el 40 % de la calificación, y habrá 3 calificaciones mayores por contenido por ciclo de calificación. Esto ayuda a los alumnos de quinto grado a prepararse para las prácticas de calificación de escuela secundaria.

En cada área de contenido del tercer al quinto grado los maestros deberán tener lo siguiente:

ELAR (Artes del lenguaje inglés y lectura)	Mínimo de 9 calificaciones por ciclo de calificación, con un mínimo de 4 calificaciones, entre las 9, de escritura.
Matemáticas	Mínimo de 9 calificaciones por ciclo de calificación
Estudios sociales	Mínimo de 9 calificaciones por ciclo de calificación
Ciencias	Mínimo de 9 calificaciones por ciclo de calificación

Para todos los grados de escuela primaria.

Las calificaciones deben reflejar dominio de los TEKS, según se alinean con nuestro currículo. Si se hace alguna modificación, se debe anotar en la boleta de calificaciones para cada asignatura que ha sido modificada.

Rescate/repetición en la escuela primaria

Para el tercer al quinto grado, si la calificación en una evaluación/calificación mayor está por debajo del 70 %, se puede dar al alumno una oportunidad de rescate para mejorar la calificación hasta un 70%; los equipos de nivel académico/contenido determinarán el método que se utilizará para la reevaluación, y estas directrices en el manual estudiantil o cualquier material entregado a los padres.

A los alumnos se les dará regularmente la oportunidad de dominar las habilidades según sea necesario, a través de oportunidades para repetir la lección o intervenciones.

Ausencias y trabajos de recuperación

-Por cada día de ausencia de un alumno, tendrán un día para recuperar y entregar cualquier trabajo faltado. Por ejemplo, si un alumno falta a la escuela el lunes y regresa el martes, recibirá los trabajos que faltó el martes y los deberá entregar el miércoles. Como otro ejemplo, si el alumno está ausente durante dos días, tendrá dos días para recuperar y entregar cualquier trabajo faltado. El maestro puede dar tiempo adicional a su propio criterio.

-En el caso de trabajos, pruebas y evaluaciones asignados antes de la(s) ausencia(s) para entrega el día de la ausencia, el alumno debe estar preparado para presentar la evaluación o entregar los trabajos en cuanto regrese de la ausencia. Si un alumno está ausente de la clase solamente el día de un examen programado, debe estar preparado para presentar el examen el día que regresa.

- En el caso de los trabajos, pruebas y evaluaciones primero asignados el día de la ausencia, se le considerará al alumno haber sido asignado el trabajo el día de su regreso, y se le dará el plazo razonable respectivo para completar el trabajo a partir de ese día.

-Si por múltiples días un alumno tiene tiempo en la clase para hacer un trabajo, y habiendo estado presente en el momento de la asignación, el alumno falta uno de esos días, deberá entregar el trabajo según lo originalmente establecido, siempre y cuando la fecha de entrega no es el mismo día de la ausencia. En este caso, el alumno deberá entregar el trabajo el día de su regreso. Por ejemplo, si un maestro asigna un proyecto el lunes, dando a los alumnos hasta el inicio de clases el jueves para completarla, y un alumno falta a clases el martes, el alumno aun debe entregar el trabajo el jueves. Si la ausencia del alumno ocurre en la fecha de entrega programada, es decir, el jueves, el alumno deberá entregar trabajo el viernes, cuando regresa.

-El alumno tiene la responsabilidad de obtener, completar y presentar el trabajo faltado dentro del tiempo permitido. Cualquier trabajo que no se entregue dentro del tiempo permitido estará sujeta a las directrices de trabajo tardío, y se registrará una calificación de cero para cualquier trabajo, prueba, proyecto o examen que no se haya recuperado dentro del tiempo permitido, a menos que se llegue a un acuerdo con el maestro.

Los alumnos no deberán tener la obligación de recuperar trabajos faltados tener que salir para GT (incluso los Challenge Labs), Intervención Rtl, Dislexia, ESL, o Educación Especial. Los exámenes faltados deben ser recuperados en un plazo razonable. Los maestros pueden trabajar con los alumnos de maneras alternativas para asegurar que entiendan los conceptos que faltaron. Debe haber comunicación entre el maestro del programa especializado y el maestro del aula sobre el trabajo realizado cuando el alumno está fuera del aula. Cuando el alumno es retirado para un programa requerido se debe hacer todo lo posible para obtener crédito en el aula por el trabajo completado en el programa especializado . Si le retiran solamente una vez por semana (por ejemplo, para GT), durante ese tiempo de retiro se debe evitar cualquier material nuevo.

Directrices de calificación para las escuelas medias y secundarias

Estas directrices reflejan la política EIA (Local), que establece que el Superintendente o su representante asegurarán que cada campus o nivel didáctico desarrolle directrices que seguirán los maestros cuando determinan las calificaciones de los alumnos. Estas directrices asegurarán que la calificación refleja el dominio relativo del alumno de un trabajo y se toma un número suficiente de calificaciones como para sustentar el promedio calificativo asignado. Los promedios se calculan según la ponderación por materia del nivel académico. Las directrices para el proceso de calificación serán comunicadas a los alumnos y padres.

Para todos los grados de escuela secundaria

En las asignaturas de educación general, los trabajos "menores" representan el 50 % de la calificación total del curso, y los trabajos "mayores" representan el 50 %. Estas directrices se aplicarán en la escuela media a la asignatura de Álgebra I, ya que es una asignatura de escuela secundaria y NO una de honores/PreAP/AP.

Para las asignaturas avanzadas (Honores/PreAP, AP), los trabajos "menores" representan el 40 % de la calificación total de la asignatura, y los trabajos "mayores" representan el 60 %.

Desgloses semestrales de calificaciones			
1er ciclo de 6 semanas	28.57%	4to ciclo de 6 semanas	28.57%
2do ciclo de 6 semanas	28.57%	5to ciclo de 6 semanas	28.57%
3er ciclo de 6 semanas	28.57%	6to ciclo de 6 semanas	28.57%
Examen semestral de otoño	14.29%	Examen semestral de primavera	14.29%

Los cursos de Crédito Dual acatarán las directrices de calificación de [Navarro College](#).

Trabajos de recuperación

-Por cada día de ausencia de un alumno, tendrán un día para recuperar y entregar cualquier trabajo faltado. Por ejemplo, si un alumno falta a la escuela el lunes y regresa el martes, recibirá los trabajos que faltó el martes y los deberá entregar el miércoles. Como otro ejemplo, si el alumno está ausente durante dos días, tendrá dos días para recuperar y entregar cualquier trabajo faltado. El maestro puede dar tiempo adicional a su propio criterio.

-En el caso de trabajos, pruebas y evaluaciones asignados antes de la(s) ausencia(s) para entrega el día de la ausencia, el alumno debe estar preparado para presentar la evaluación

o entregar los trabajos en cuanto regrese de la ausencia. Si un alumno está ausente de la clase solamente el día de un examen programado, debe estar preparado para presentar el examen el día que regresa.

-Si por múltiples días un alumno tiene tiempo en la clase para hacer un trabajo, y habiendo estado presente en el momento de la asignación, el alumno falta uno de esos días, deberá entregar el trabajo según lo originalmente establecido, siempre y cuando la fecha de entrega no es el mismo día de la ausencia. En este caso, el alumno deberá entregar el trabajo el día de su regreso. Por ejemplo, si un maestro asigna un proyecto el lunes, dando a los alumnos hasta el inicio de clases el jueves para completarla, y un alumno falta a clases el martes, el alumno aun debe entregar el trabajo el jueves. Si la ausencia del alumno ocurre en la fecha límite, jueves, entonces el alumno deberá entregar el trabajo en cuanto regresa, el viernes.

El alumno tiene la responsabilidad de obtener, completar y presentar el trabajo faltado dentro del tiempo permitido. Cualquier trabajo que no es entregada dentro del plazo establecido está sujeta a las directrices sobre trabajos atrasados, y se registrará una calificación de cero para cualquier trabajo, prueba, proyecto o examen no recuperado dentro del plazo establecido, a menos que se decida al contrario con el maestro.

Ausencias extracurriculares

Si un alumno falta a clases por a actividad extracurricular auspiciada por la escuela, las directrices de recuperación anteriores se aplicarán a la recuperación y entrega de cualquier trabajo faltado.

Cualquier decisión sobre "circunstancias atenuantes" en relación con estas directrices quedará a la exclusiva discreción del maestro y el director de campus.

Requisitos de calificación de escuela secundaria

<p>Contenido básico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ELAR (Artes del lenguaje inglés y Lectura) ● Matemáticas ● Ciencias ● Estudios Sociales 	<p>El número total mínimo de calificaciones es de 8, desglosadas como sigue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2-3 calificaciones como calificaciones mayores ● Por lo menos 6 calificaciones como calificaciones menores. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Caja calificación mayor tendrá una ponderación de 1. ● Cada calificación menor puede tener una ponderación de 1 o 2. ● Las calificaciones de doble ponderación cuentan como solo una calificación menor en cuanto al requisito de 6 calificaciones menores. ● Ninguna calificación tendrá una ponderación de más del doble.
--	--	--

<p>Asignaturas optativas (entre ellas Bellas Artes, Educación Física, Liderazgo, CTE, Cursos de Crédito Local, etc.)</p>	<p>El número mínimo total de calificaciones reunidas es de 6, desglosadas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 2-3 calificaciones como calificaciones mayores ● Por lo menos 4 calificaciones como calificaciones menores 	
---	--	--

Las PLCs de contenido del campus deberán estar alineados con el tipo y número de calificaciones mayores.

Trabajo entregado tarde

En el caso de algún trabajo no entregado el día programado (a menos que sea por una ausencia), será aceptado con hasta tres días de retraso **después de que se publique el cero**. Los alumnos recibirán una calificación no mayor al 75 % si se entrega con un día de atraso, hasta 60 % con dos días de atraso y hasta 50 % con tres días de atraso. Después del tercer día no se dará ningún crédito. El trabajo entregado tarde no puede repetirse para obtener una calificación más alta.

Las decisiones sobre "circunstancias atenuantes" en conexión con la regla de 3 días quedará a discreción del maestro y del director del campus.

Redención de calificaciones en cualquier asignatura

En el caso de una calificación mayor que representa un EXAMEN, el alumno puede recibir hasta dos días para rescatar la calificación después de recibir la calificación o de que haya sido publicada, para recuperar la calificación y obtener medio crédito. Los equipos de nivel académico (grado)/contenido determinarán el método a usarse en la reevaluación/redención. Las oportunidades podrían incluir hacer correcciones a la evaluación, presentar una evaluación alternativa, etc.

Ejemplo: Calificación de examen = 60 (El alumno está a 40 puntos de 100, entonces pueden obtener hasta 20 puntos adicionales.)

Para una calificación mayor que representa un Proyecto, no se permitirá ningún remedio si durante el proyecto se ha proporcionado una guía y retroalimentación.

Es posible que un alumno tenga que asistir a una oportunidad de tutoriales (fuera de la hora de clase), propio criterio y conveniencia del maestro, para tener derecho a rescatar su calificación.

Para cada calificación mayor remediada, el alumno solamente puede intentar rescatarla una vez. En el caso de trabajos entregados tarde, no se debe permitir el rescate de calificaciones.

El alumno tiene la responsabilidad de iniciar este proceso.

Los alumnos no deberán recibir una calificación inferior a la original.

Cualquier decisión sobre "circunstancias atenuantes" en relación con estas directrices quedará a la exclusiva discreción del director de campus.

Directrices para la exención de exámenes semestrales de escuela secundaria

Todos los alumnos en asignaturas que califican para ello, tendrán la oportunidad de lograr la exención de un (o más de un) Examen Semestral de otoño o de primavera, con base en el siguiente criterio. Este criterio se extiende a las asignaturas de escuela secundaria que se toman en la escuela media. Los exámenes semestrales no están incluidos en la política de rescate. Las exenciones se basan en el registro de asistencia oficial que lleva la oficina de asistencia para ese alumno.

Objetivo: Para incentivar la asistencia, el comportamiento, y el rendimiento académico constantes durante todo el año escolar.

CRITERIO GENERAL DE ASISTENCIA, COMPORTAMIENTO, Y CALIFICACIONES (por clase, por semestre)

Calificación media en la asignatura	Ausencias	Atrasos
80 o superior	3 o menos	6 o menos

- Asignaturas que califican:
 - Escuela media, Álgebra I (semestre de otoño y de primavera)
 - Escuela media, Español I (semestre de otoño y de primavera)
 - Escuela media, cursos de CTE que cuentan para crédito de escuela secundaria (semestre de otoño y de primavera)
 - Escuela secundaria, grados 9-12 (semestre de otoño y de primavera)
- Los alumnos que han sido asignados a ISS (suspensión dentro de la escuela, CHOICES, o DAEP no califican para la exención de exámenes finales.
- Los alumnos deben cumplir con los requisitos de comportamiento, calificaciones, y ausencias para tener derecho a la exención en una clase.
- El punto de cierre para determinar quién tiene derecho a la exención es W1+W2+Progress 3 (semana 1 + semana 2 + progreso 3).

- Los alumnos que logran una exención pueden optar por presentar el examen semestral para mejorar su calificación semestral.
- Las calificaciones semestrales serán el promedio de los tres ciclos de 6 semanas de ese semestre de alumnos exentos
- La ausencia el día de un examen cuenta para los fines de exención
- Los alumnos en las asignaturas de crédito dual seguirán las directrices de evaluación/examen del instituto de educación superior.

Exámenes de asignatura de fin de curso (EOC) y de AP (SOLO PARA EL SEMESTRE DE PRIMAVERA)

- Asignaturas STAAR EOC: En las asignaturas que incluyen un examen de EOC, los alumnos que obtienen un promedio aprobatorio en la asignatura, y también cumplen el criterio de asistencia y conducta (según se indica anteriormente), estarán exentos del examen semestral de primavera.
- Cursos de AP: Los alumnos que presentan el examen AP en la primavera estarán exentos del examen semestral AP de primavera. (No se incluye en esto las asignaturas AP que se toma durante el 1er semestre, puesto que esos casos seguirán la política de exención regular).

Tabla de códigos de asistencia para fines de claridad: La tabla a continuación ofrece claridad sobre los códigos de asistencia estudiantil que de alguna manera afectan las exenciones de exámenes.

Los códigos que NO cuentan contra la exención	Los códigos que cuentan contra la exención
F - Excursiones relacionadas con la escuela	U -Injustificada
X - Extracurricular	E - Justificada
COL - Visita a una universidad (2, según la política de la Mesa Directiva)	D - Cita médica (presente durante parte del día)
PRO -Presente - No en la clase	M - Situación médica
TST - Evaluación obligatoria	LTI - Enfermedad con peligro de muerte
CRT - Procedimientos jurídicos/judiciales	XPN - Ha superado el numero permitido de notas de los padres
CTZ - Juramento de ciudadanía de los EE. UU.	OSS - Suspensión fuera de la escuela
VOT - Secretario de votación	CHS/ISS - Choices o suspensión dentro de la escuela
RHD - Día santo	AEP - Incidentes de DAEP relacionados con la escuela
Ausencias justificadas por orden estatal (es decir, deber cívico)	
IW - Tiempo inclemente	

University Interscholastic League

El ISD de Midlothian sigue las políticas FM(LOCAL) y FM(LEGAL) de la mesa directiva, en relación con la University Interscholastic League (Liga Interescolar Universitaria, o UIL) y la participación extracurricular.

Un alumno matriculado en un distrito o que participa en una actividad extracurricular o en una competencia de la University Interscholastic League (UIL) está sujeto a la política del distrito y a las reglas de la UIL con respecto a la participación solamente cuando el alumno está bajo la supervisión directa de un empleado de la escuela o del distrito en que el alumno está inscrito, o en cualquier otro momento especificado por resolución de una mesa directiva. Código de Educación 33.081(b) [Vea la FO respecto a normas de conducta adicionales para las actividades extracurriculares.]

[Conjunto TEA UIL \(Side-by-Side\)](#)

La UIL publica este documento para informar a las escuelas integrantes sobre los reglamentos de la [Agencia de Educación de Texas](#) que tienen que ver con la UIL y con cualquier otra actividad extracurricular patrocinada o aprobada por el distrito escolar.

Este documento proporciona explicaciones e interpretaciones de las reglas de Comisionado de Educación, la Constitución y Reglas de Concurso de la UIL, y los estatutos. El documento conjunto debe ponerse a disposición de los directores de las escuelas primarias, medias y de *junior high*, de los consejeros, coordinadores y patrocinadores/entrenadores académicos de la UIL, los directores de actividades musicales y de obras de teatro de un solo acto de la UIL, y los administradores y entrenadores deportivos y demás personas que patrocinan actividades extracurriculares.

[Calendario de derecho a participar en la UIL, por grado](#)

[Calendario de MISD de eventos de la UIL](#)

Datos de inicio de sesión del Acceso Familiar Skyward para padres

1. [Pasos de acceso](#)
2. Los padres necesitan su propio Acceso Familiar -no deben usar los datos de sus hijos
 - a. A medida se matriculan familias nuevas a través del sitio web:
 - i. [misd.gs > pestaña Enrollment > New Family Enrollment > El padre completa la matrícula de familias nuevas \(New Family Enrollment\)](#)
<https://www.misd.gs/enrollment/new-student-enrollment>

- b. Recibe un correo electrónico de "Midlothian ISD (No Reply);Subject - New Student Enrollment Account Information"
 - c. También se comparte este documento que envían a los padres: Documento compartido con las familias
3. El sitio web para padres está en proceso

Glosario

1. Derecho - califica para participar en actividades extracurriculares
2. Exámenes - pruebas mayores
3. Calificaciones reprobatorias - calificaciones por debajo del nivel de dominio del 70 % en la calificación tradicional, una puntuación de 1 en una calificación con base en normas.
4. Calificación final - calificación al final del ciclo de calificación o al final del semestre, que acumula todas las calificaciones para ese período
5. Evaluaciones formativas
6. Trabajos mayores -Los equipos de contenido y de nivel académico decidirán cuáles trabajos serán designados como "Mayores", pero podrían incluir lo siguiente:
 - a. Trabajos asignados en la clase, exámenes, proyectos, ensayos, trabajos que tratan múltiples estándares u objetivos, trabajos finales al cierre de una unidad de estudio, y otros trabajos asignados según explica el equipo.
7. Trabajos menores -Los equipos de contenido y de nivel académico decidirán cuáles trabajos serán designados como "Menores", pero podrían incluir lo siguiente:
 - a. Tareas, trabajos diarios, evaluaciones en la clase, segmentos de trabajos más grandes, pruebas, charlas de aula, y otros trabajos asignados según explica el equipo.
8. Calificaciones aprobatorias - un nivel de dominio del 70 % o superior con la asignación tradicional de calificaciones, o una puntuación de 2 o 3 en las boletas de calificación basadas en normas
9. Rescate - la oportunidad para repetir un examen reprobatorio o trabajo mayor para asegurar el dominio de la información aprendida
10. Boleta de calificación - un registro del progreso del alumno hacia el logro de objetivos educativos hasta ese punto en el año escolar
11. Repetición de la lección- los maestros trabajan con las habilidades de enseñanza con las que batallan los alumnos; es mejor enseñar la información de otra manera para que los alumnos puedan aprender el material que no lograron aprender como se enseñó originalmente.

12. Semestre - período de medio año en un año escolar
13. Evaluaciones sumativas - Una evaluación que se hace al final de una unidad didáctica para evaluar el aprendizaje estudiantil.
14. TEKS- Conocimientos y Destrezas Esenciales de Texas (Texas Essential Knowledge and Skills), es decir, los estándares estatales
15. UIL- Liga Interescolar Universitaria (University Interscholastic League)
(<https://www.uiltexas.org/>)