



POWERSCHOOL

إنشاء حساب لولي الأمر

■ www.olentangy.k12.oh.us

PowerSchool هو نظام معلومات للطلاب قائم على الويب يوفر مجموعة كاملة من الميزات التي يحتاجها المسؤولون على مستوى المنطقة التعليمية والمدرسة لإدارة معلومات الطلاب، وبوابة للمعلمين لإدخال البيانات الخاصة بالصفوف الدراسية، وبوابات لتعزيز التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور والطلاب.



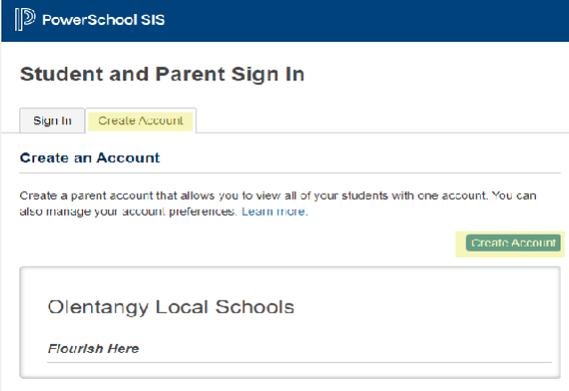
The screenshot shows the Olentangy Schools website header with a navigation menu. The 'PARENTS' menu item is expanded, showing a list of links including 'Cancellation and Delay FAQ', 'Committees and Support Organizations', 'Forms', 'Lunch and Fee Payment', 'Military Family Resources', 'Parent Academy', 'Parent-Teacher Conferences', and 'PowerSchool' (highlighted in yellow).

من القائمة المنسدلة **Parents**، يُرجى النقر على **PowerSchool**.

في صفحة **PowerSchool**، يُرجى النقر على رابط الوصول إلى النظام وتسجيل دخول ولي الأمر

Access the PowerSchool Student and Parent Sign in Page.

Cancellation and Delay FAQ
Committees and Support Organizations
Forms
Lunch and Fee Payment
Military Family Resources
Parent Academy
Parent-Teacher Conferences
PowerSchool



The screenshot shows the 'Student and Parent Sign In' page. It has a 'Sign In' button and a 'Create Account' button. Below the buttons is a section titled 'Create an Account' with a description: 'Create a parent account that allows you to view all of your students with one account. You can also manage your account preferences. Learn more.' and a 'Create Account' button. At the bottom, there is a search bar for 'Olentangy Local Schools' with the tagline 'Flourish Here'.

لإنشاء حساب جديد، انقر على علامة تبويب **Create Account** وانقر على زر **Create Account**.

مهم: إذا كان لديك حساب بالفعل على **PowerSchool**، فيُرجى النقر على علامة التبويب **Sign In** وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك لعرض معلومات الطالب أو ربط الطلاب الإضافيين بحسابك.

1. أكمل قسم تفاصيل حساب ولي الأمر **Parent Account Details section** لإعداد حساب جديد. **ملاحظة:** لا تستخدم عنوان بريد إلكتروني أو أحرف خاصة أو مسافات في اسم المستخدم المطلوب.
 2. يجب أن تكون كلمة المرور مكونة من ثمانية أحرف على الأقل. **ملاحظة:** لا تستخدم الحرف @ في كلمة المرور الخاصة بك.
 3. أكمل قسم ربط الطلاب بالحساب **Link Students to Account** لربط الطالب (الطلاب) بحسابك. يوجد معرّف وصول **PowerSchool** وكلمة مرور الدخول في الرسالة المصاحبة لورقة الخطوات هذه.
 4. انقر على إدخال **Enter**، وسترى نافذة تسجيل الدخول. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الجديدين لبدء الوصول إلى معلومات الطالب.
- إذا كانت لديك أي أسئلة حول إعداد حسابك أو استخدام **PowerSchool**، فيُرجى الاتصال بمكتب المدرسة.