



Distrito escolar Black Hawk

El Distrito Escolar de Black Hawk no discrimina por motivos de raza, color, origen nacional, edad, sexo o discapacidad en los programas o actividades educativas o en el empleo.

agosto 2023

www.blackhawk.k12.wi.us

Estimadas familias de Black Hawk,
¡Bienvenido de nuevo!

Mientras nos preparamos para embarcarnos en un nuevo año académico, me emociona mucho dar la bienvenida a todos nuestros maravillosos estudiantes y familias para el año escolar 2023-2024. Ya sea que regrese a nuestra comunidad escolar o se una a nosotros por primera vez, estamos encantados de tenerlo como parte de su familia extendida.

Black Hawk no es solo una escuela; es un lugar donde las generaciones se reúnen para aprender, crecer y apoyarse mutuamente. Nuestra identidad única como escuela primaria, secundaria y preparatoria combinada fomenta un entorno donde los estudiantes de todas las edades interactúan, colaboran y construyen conexiones para toda la vida.

Este último año ha estado lleno de desafíos y triunfos, pero juntos hemos demostrado resiliencia y determinación frente a la adversidad. Nuestros maestros y personal han estado trabajando incansablemente para crear un entorno seguro y enriquecedor donde sus hijos puedan prosperar tanto académica como personalmente. Estamos emocionados de superar los retrasos y retrasos de Covid de 2020. Esperamos desafiar a sus estudiantes para satisfacer las necesidades y demandas de nuestras comunidades, estado y nación; así como prepararlos para una sociedad en constante cambio.

A medida que volvemos al aprendizaje en persona, tenga la seguridad de que el bienestar y la seguridad de su hijo siguen siendo nuestra principal prioridad. Con el comienzo del plan de construcción para la remodelación y las ampliaciones de nuestro edificio, la seguridad sigue siendo nuestra principal preocupación. Tenga en cuenta que durante el día escolar, tenemos una entrada, la Puerta 1, que sirve como nuestra única entrada al edificio. Por favor llame a la puerta y cuando lo dejen entrar al edificio, le rogamos que se presente directamente en la oficina. Nuestro sistema de respuesta de emergencia WAVE está listo para alertar de inmediato al Departamento del Sheriff del Condado de Lafayette sobre cualquier alarma que active nuestro personal.

Nuestro compromiso de proporcionar una educación integral es inquebrantable, a pesar de los muchos desafíos de recursos. Nuestra facultad hace un muy buen trabajo al preparar a nuestros estudiantes para una variedad de desafíos y experiencias. Estoy orgulloso de la forma en que nuestro personal encuentra oportunidades para los estudiantes fuera de las paredes de nuestro edificio para encontrar planes de educación individualizados para los estudiantes.

La comunicación es una parte vital de nuestra comunidad escolar. Lo alentamos a que participe en la educación de su hijo y tome un papel activo en las diversas actividades y eventos escolares que organizaremos durante el año. Su apoyo y colaboración juegan un papel importante en el éxito de nuestros estudiantes. Hacemos hincapié en que la comunicación es una calle de doble sentido. No dude en comunicarse con el personal si tiene preguntas sobre el progreso de su hijo o inquietudes que tenga. Ir directo a la fuente es la mejor manera de resolver los problemas que puedan surgir durante el año escolar.

Nuestro año escolar comienza con nuestros días Summer2School el 30 y 31 de agosto. Aquí, sus hijos comenzarán a organizar sus materiales y aprender las rutinas que son necesarias para el éxito dentro de un entorno escolar. Juntos, abracemos este nuevo capítulo con entusiasmo y sentido de unión. Espero trabajar de la mano con todos y cada uno de ustedes para hacer de este año académico uno memorable y exitoso para nuestros estudiantes.

Gracias por confiarnos la educación de su hijo. Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, no dude en comunicarse con la oficina de nuestra escuela.

¡Por un año fantástico por delante!

El más cálido saludo,
cory bazo

Director, Escuelas Black Hawk

POR FIN COMENZARÁ LA CONSTRUCCIÓN

Como sabrán, Empire Construction cerró sus puertas antes de comenzar nuestro proyecto. Como se señaló en una correspondencia anterior, entonces se convirtió en un proceso en el que Old Republic Surety tuvo que hacer arreglos para que el proyecto avanzara. Decidieron que los otros dos postores del proyecto revisaran y volvieran a licitar el proyecto. Finalmente, decidieron que Sjostrom and Sons, Inc. se adjudicaría el proyecto.

El lunes 7 de agosto de 2023 recibí un correo electrónico que incluía un cronograma de perspectiva preliminar de Sjostrom and Sons que indicaba que el trabajo comenzará el 16 de agosto de 2023 y se completará a fines de agosto de 2024.

Tienen la intención de comenzar con la construcción de la nueva área de estacionamiento que se ubicará donde se encuentra el actual diamante de béisbol. También construirán una oficina temporal en los espacios comunes superiores, seguida de la demolición del espacio de oficina actual. Alrededor del 30 de agosto, comenzarán la puesta en escena de la construcción principal que implica traer una cantidad significativa de equipos junto con cercar las áreas principales del área de estacionamiento actual.

Actualmente, los planes incluyen tener una ceremonia de inauguración el 6 de septiembre. Compartiremos más información sobre la ceremonia una vez que los tengamos establecidos.

Continuaremos actualizándolo a medida que se desarrollen los planes y se tomen los próximos pasos. Por favor, siéntase libre de hacer cualquier pregunta específica.

Junta Escolar de Educación

La Junta celebra una reunión ordinaria de negocios el segundo miércoles de cada mes, a partir de las 6:00 p. m. Las reuniones se llevan a cabo en el sur de Wayne. Todas las reuniones de la junta son reuniones públicas abiertas a menos que se indique lo contrario. Se alienta a los residentes a asistir y pueden llamar al (608) 439-5400 para obtener información.

Presidente-Dee Paulson
Vicepresidente-Jim Baumgartner
Tesorero-Val Dunlavey
Secretario-JasonCifra
Miembro-Kerry Holland
Miembro-Clayton Ruegsegger
Miembro Mindy Stauffacher

El Despensa de alimentos del área de Black Hawk sirve a las familias del distrito escolar de Blackhawk.

*Solo un recordatorio de que la despensa de alimentos está abierta todos los **tercer jueves** Del mes durante las horas de **15:00 a 18:00**.

Estamos ubicados en:
102 West Center St.
Sur de Wayne, WI

viajar en el autobús escolar

Si confía en el Distrito Escolar de Black Hawk para el transporte hacia y desde la escuela, es imperativo que comprenda las expectativas y las reglas que acompañan a estar en nuestros autobuses escolares. El incumplimiento de las siguientes directivas, **VOLUNTAD** resultará en la eliminación de la ruta del autobús. El transporte desde la escuela no es un hecho, y un distrito escolar no tiene que proporcionar transporte para los estudiantes. Es muy importante que repase estas reglas del autobús con sus hijos antes del primer día de clases. Tenemos cámaras en funcionamiento en cada uno de nuestros autobuses.

1. Estar en la parada de autobús designada para recoger a tiempo. Es responsabilidad de la familia estar listo para subir al autobús. Nuestros conductores no pueden sentarse y esperar. por favor tenga su estudiante listo para abordar el autobús 10 minutos antes de la hora prevista de recogida. El los estudiantes deben ser visibles para los conductores a medida que se acercan al lugar de recogida.
2. NO se permitirán alimentos ni bebidas en el autobús escolar.
3. Los estudiantes son asignados a un asiento específico por nivel de grado. Si se desea que un hermano mayor se siente con un estudiante de 4K o 5K, los padres deben notificar a la escuela al recibir la tabla de asientos de su autobús. Los estudiantes deben permanecer absolutamente sentados durante el viaje en autobús. No habrá cambios ni saltos de asientos en el autobús escolar.
4. Durante el viaje, cada estudiante deberá:
 - Permanecer sentado mientras el autobús está en movimiento;
 - Mantenga la cabeza, las manos, los brazos y las piernas dentro del autobús en todo momento;
 - No tirar basura en el autobús ni arrojar ningún objeto desde el autobús;
 - Sea cortés con el conductor y otros pasajeros adultos
 - No comer ni beber bebidas en el autobús.
 - No manipular el autobús, los asientos o cualquiera de sus equipos.
4. Los estudiantes están sujetos al Código de Conducta y al Sistema de Pasos de las Escuelas Black Hawk. Los actos de acoso, intimidación, lenguaje vulgar, abuso resultarán en que los estudiantes sean remitido al director del edificio para consecuencias y planes de comportamiento. Estudiantes puede ser suspendido o expulsado de las rutas del autobús por mala conducta constante.

1er aviso - Contacto familiar, revisión de expectativas.

Sistema de disciplina progresiva si ocurren violaciones escolares en el autobús.

2do aviso - Suspensión temporal de la ruta del autobús por hasta 2 días escolares.

3er aviso - Suspensión temporal de la ruta del autobús por hasta 5 días escolares.

4to aviso - Suspensión temporal de la ruta del autobús por hasta 10 días escolares.

5to aviso - Retiro de la ruta del autobús.

Precios desayuno/almue

2023-2024

Desayuno: ECH-5^{el} \$1.25/día
\$6.25/semana
6^{el}-12^{el} \$1.50/día
\$7.50/semana
Adulto \$2.56/día
\$12.80/semana

Almuerzo: ECH-5^{el} \$2.75/día
\$13.75/semana
6^{el}-12^{el} \$3.10/día
\$15.50/semana
Adulto \$4.65/día
\$23.25/semana

Desayuno y Almuerzo Gratis \$0.00
Desayuno Reducido (ECH-12^{el}) \$0.20
Almuerzo reducido (ECH-12^{el}) \$0.40

**El refrigerio de MS/HS no es gratuito ni reducido, si el Estudiante también desayuna ese día.*

Cuentas Black Hawk Family Meal - Recordatorios útiles:

Las llamadas automatizadas salen todos los jueves, una llamada a las familias que tienen \$5 o menos restantes en su cuenta y otra llamada a las cuentas familiares que son negativas.

Puede consultar el saldo de su cuenta de comidas familiares en Skyward Family Access, o llamando o visitando la oficina de la escuela. Los pagos se pueden realizar en la oficina en efectivo o con cheque, o no se olvide de los pagos en línea a través del enlace Revtrak Online Payments en el sitio web de la escuela.

Las solicitudes para precios gratuitos o reducidos se pueden completar en cualquier momento durante el año escolar. Si su situación financiera ha cambiado y está buscando ayuda, puede encontrar formularios e instrucciones en el sitio web de la escuela o preguntando en la oficina de la escuela.

Si su cuenta es negativa y no puede enviar dinero para el almuerzo en este momento, envíe a sus hijos con un almuerzo frío de casa. Se supone que las familias deben permanecer en un equilibrio positivo y el personal no quiere rechazar a ningún niño en la fila de la cafetería.

Si usted es un miembro de la comunidad y le gustaría ayudar a las familias necesitadas, puede hacer donaciones a las Escuelas Black Hawk, para que se apliquen a las cuentas familiares negativas.

Si necesita asistencia financiera o si tiene alguna pregunta sobre las cuentas de comidas familiares, no dude en comunicarse con Melissa Pickett en la oficina de la Escuela Black Hawk al 608-439-5400 ext 105, o envíe un correo electrónico a picmel@blackhawk.k12.wi.us

****El Snack Break de MS/HS se cobra a precios a la carta y se NO parte del programa de comidas gratis/reducidas.***

UNPAID STUDENT MEAL CHARGES

IT IS THE GOAL OF THE SCHOOL DISTRICT OF BLACK HAWK TO ENSURE ALL CHILDREN RECEIVE PROPER NOURISHMENT. IN ORDER FOR THEM TO FULLY CONCENTRATE ON LEARNING, THE DISTRICT BELIEVES THIS IS A SHARED RESPONSIBILITY THAT CAN ONLY BE ACCOMPLISHED THROUGH STRONG PARTNERSHIPS WITH FAMILIES AND CLEAR COMMUNICATION REGARDING FOOD SERVICE POLICIES. THOSE FAMILIES WHO PARTICIPATE IN THE SCHOOL DISTRICT OF BLACK HAWK FOOD SERVICE PROGRAM ARE SUBJECT TO THE FOLLOWING POLICIES AND PROCEDURES ESTABLISHED BY THE BOARD OF EDUCATION:

PAYMENT POLICY

THE FOOD SERVICE PROGRAM IS A PREPAYMENT PROGRAM. FAMILIES ARE EXPECTED TO HAVE A POSITIVE BALANCE IN THEIR FOOD SERVICE ACCOUNT THROUGHOUT THE SCHOOL YEAR. ACCOUNT BALANCES AND INFORMATION ABOUT PURCHASES MADE ON ACCOUNTS CAN BE OBTAINED THROUGH THE DISTRICT WEBSITE SKYWARD FAMILY ACCESS TAB OR BY CALLING THE DISTRICT OFFICE. DEPOSITS FOR THE FOOD SERVICE ACCOUNT CAN BE MADE BY SENDING THE PAYMENT TO THE SCHOOL OFFICE. EXCESS FUNDS OR UNPAID MEAL CHARGES AT THE END OF THE SCHOOL YEAR WILL BE CARRIED OVER INTO THE FOLLOWING SCHOOL YEAR.

NEGATIVE BALANCES

1. AS A COURTESY, FAMILIES WILL BE NOTIFIED WHEN THEIR FOOD SERVICE ACCOUNT REACHES A POSITIVE \$5.00. THIS NOTICE WILL BE SENT THROUGH AN AUTOMATED EMAIL OR PHONE/TEXT MESSAGE GENERATED BY THE SKYWARD ADMINISTRATIVE SOFTWARE PROGRAM ONCE PER WEEK.
2. FAMILIES WITH NEGATIVE BALANCES IN THEIR FOOD SERVICE ACCOUNT WILL BE NOTIFIED BY AN AUTOMATED EMAIL OR PHONE/TEXT MESSAGE SENT THROUGH SKYWARD ONCE PER WEEK. THIS WILL CONTINUE UNTIL THERE IS A POSITIVE BALANCE IN THE ACCOUNT. ATTEMPTS WILL BE MADE BY THE FOOD SERVICE DIRECTOR OR HIS/HER AUTHORIZED DESIGNEE TO CONTACT PARENTS/ GUARDIANS BY PHONE, MAIL OR BY OTHER MEANS OF

School District of Black Hawk 2023-2024 School Supplies

ECH/4K

Large Backpack with zipper
(NO backpacks on WHEELS)
Rest Mat (ONLY 4K
STUDENTS need this!)
2-3-prong folder (used for the
communication folder and take
home folder)
1-box of Kleenex
1-container of Disinfecting Wipes
3 packages of Baby Wipes
1-box of sandwich sized bags
1-Roll of paper towels
1-1 ½ inch 3-ring binder (with
clear plastic front)
Avery sheet protectors (75)
12 count Crayola erasable colored
pencils
24 count Crayola crayons
10 count Crayola washable
broad-line markers
10 count Crayola washable
fine-line markers
12-LARGE Elmer's glue sticks
(Elmer's only)
1-Bottle of Elmer's Glue
1- Box of 12 Pencils (#2 lead)
1-pair Fiskar scissors
1-Art Box-for art supplies
Change of clothes for all students
(Labeled in a Ziploc Bag)

KINDERGARTEN

Backpack (3-ring binder has to
fit)
Gym shoes (Velcro if they can't
tie)
**An extra pair is not necessary if
they wear gym shoes to school
that day.*
Red/Blue foldable rest mat
24 count Crayola Twistable
crayons
10 count Crayola Classic Color
washable markers-broad line
1-Pair Fiskar scissors
1-Box of 12 Pencils (#2 lead)
1-Large white erasers
2-Folders
2-4oz. Elmer's school glue

1-1-inch 3-ring binder (clear
plastic front)
2-Prepackaged snacks for 15
students
25ct. Avery Standard Sheet
protectors
Qt Ziplock bags
Headphones 3.5 mm
1 Large Clorox Wipes
12 or 18 Crayola Twistable
colored pencils

1st GRADE

Backpack
Gym shoes (May be worn to
school)
12- #2 Pencils
Crayons-16 or 24
Crayola Classic Colors washable
markers
Colored Pencils
Crayola Watercolor Paints
10-FINE TIP BLACK dry erase
expo markers
1-Pair of Fiskar Scissors
2-Large white erasers
2-Folders with pockets
2-1-inch 3-ring Binders (White
with clear plastic front)
6-Large Glue sticks
Avery sheet protectors-pack of 50
1-Quart size ziploc plastic bags
1-Snack Size ziploc plastic Bags
2-Lysol Wipes
2-Kleenex
1-Roll of Paper Towels
Headphones (not earbuds)
Wireless mouse

2nd GRADE

Backpack
Gym shoes (May be worn to
school)
1 - Box of 24 #2 Pencils
Crayons- 16 or 24
Colored pencils
Crayola Classic Colors washable
markers
Green, Yellow, and Pink
highlighter

3-Large glue sticks
1 pair of scissors
2-Hi-Polymer White erasers
2-Plastic Folder with holes
1-1 inch 3-ring binder (with clear
plastic front)
1-2 inch 3-ring binder (with clear
plastic front)
Sheet protectors (100)
2-One subject wide-ruled spiral
notebook
2-Dry erase markers
1-Box of Kleenex
2-Large Clorox Wipes
1-Paper Towel
Headphones

3rd GRADE

Backpack
Gym shoes (May be worn to
school)
2-Boxes of #2 Pencils
Red pen, Crayons, Colored Pencils
Crayola Classic Colors washable
markers
1-4oz. Elmer's glue
1-Large glue stick
Fiskar scissors
1-Pink eraser
1-Yellow highlighter marker
2-One-subject wide-ruled spiral
notebooks
1pkg of 3x3 sticky notes
4-Dry Erase markers
Whiteboard eraser or clean old
sock
Headphones
1 box Kleenex
1 roll of paper towels
Avery sheet protectors
4-folders with pockets
Art box or pencil case
*Mrs. McCauley - Library- 1
spiral notebook

Black Hawk

4th GRADE

Backpack
#2 Pencils
Crayons (24 count) or colored pencils
Washable colored markers (No permanent)
Elmer's school glue or glue stick
Fiskar scissors (check hand size)
Erasers
Zippered pencil case (One small enough to fit in your desk)
4-Dry Erase markers
Highlighter
Headphones for computers
Protractor - plastic is preferred
12-inch Standard/Metric ruler
1-Two-pocket folder (Labeled for each subject below)
1-One-subject wide-ruled spiral notebook
(Labeled for each subject below)
-Math
-Reading/Language Arts
-Science
-Social Studies
Gym shoes (May be worn to school)
1- Box of Kleenex
2 - Clorox Wipes
1 - Box of plastic baggies (Quart or Gallon)

5th GRADE

Backpack
Gym shoes-may be worn to school
#2 Pencils
2-Red correcting pens
2 - Black/Blue pens
24 count Crayons
Colored pencils
Washable colored markers (No permanent markers)
3-4 Glue sticks
Fiskar scissors (check hand size)
Protractor
Erasers
12-inch Standard/Metric ruler
Zippered pencil case (One small enough to fit in your desk)
2-Dry Erase markers
2- Different colored Highlighters
2- Boxes of Kleenex
1- Container of Clorox Wipes
1- Black Sharpie marker

1-Two-pocket folder (Labeled for each subject below)
Take Home Folder
Math
Science
Reading/ELA & Social Studies
AND
1-One-subject wide-ruled spiral notebook
(Labeled for each subject below):
Math
Science
Reading/ELA & Social Studies
Vocabulary & Word Work
Headphones or Earbuds

MIDDLE SCHOOL STUDENTS

(Grades 6-8)
Pencils
Pens - several - blue, black, red
Big eraser
250 count package - Loose Leaf notebook paper
Folders for every class
1-Spiral notebook
Graph paper- Math
Scientific Calculator
1" Binder- Science
Highlighter
Whiteout (tape-style)
100 count Pack of colored index cards
Headphones/Earbuds
Glue sticks-7th graders
**Trapper Keeper optional

MS/HS GYM CLASSES

(Grades 6-12)
Gym clothes
Gym shoes
Shampoo/Soap
Towel

MUSIC SUPPLIES

Choir students (Grades 7-12)
1-inch black binder for all choir students
4-#2 Pencils

ART SUPPLIES

Elementary Art: (Grades 5K-5)
4-Pencils
1-Crayola Colored pencils

1-Box of Crayons
1-Crayola Washable markers
1-Eraser
1-Pencil sharpener
1-Bottle of Elmer's glue
2-Glue sticks
1-Children's scissor
1-Pencil bag or box to hold supplies

MS/HS Art: (Grades 6-12)
4- #2 Pencils (not mechanical)
2-Large Plain Pink or White Erasers
1-Ultra-fine Sharpie
3-Glue Sticks
Art Bag
1-Spiral Bound Sketch book (at least 8.5)

MS/HS STUDENTS

Large box of Kleenex

PLEASE Be prepared to RESTOCK supplies periodically throughout the year.



2023-2024 Calendar School District of Black Hawk

AUGUST				
MON	TUE	WED	THU	FRI
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

SEPTEMBER				
MON	TUE	WED	THU	FRI
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

OCTOBER				
MON	TUE	WED	THU	FRI
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31			

NOVEMBER				
MON	TUE	WED	THU	FRI
		1	2	3
6	7	8	9*	10**
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

DECEMBER				
MON	TUE	WED	THU	FRI
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

	No School
	Early Release
	Summer School
	Staff Inservice
	Q#
	1st/Last Day of School
	Graduation/Promotion

August 22 - Staff Inservice
 August 23 - Staff Inservice
 August 24 - Shared Staff Inservice
 August 28 - Inservice
 August 29 - Staff Workday
 August 30 - Summer School
 August 31 - Summer School

September 4 - No School - Labor Day
 September 20 - Early Release-1:30 pm

October 2 - No School - Staff Inservice
 October 18 - Early Release-1:30 pm

November 3 - End of 1st Quarter
 November 9 - Parent/Teacher Conferences 5-8 pm
 November 10 - No School
 November 10 - Parent/Teacher Conferences 9 am-12 pm
 November 15 - Early Release-1:30 pm
 November 22-24 - No School/Thanksgiving Break

December 20 - Early Release - 1:30 pm
 December 25-29 - No School/Christmas Break

January 2 - No School/Christmas Break
 January 3 - Classes Resume
 January 17 - Early Release-1:30 pm
 January 19 - End of 2nd Quarter/1st Semester
 January 19 - Early Release-12:30 pm/Staff Work Day

February 16 - No School - Shared Inservice
 February 21 - Early Release-1:30 pm

March 20 - Early Release-1:30 pm
 March 27 - End of 3rd Quarter
 March 28-29 - No School/Spring Break

April 1 - No School/Spring Break
 April 17 - Early Release-1:30 pm

May 15 - Early Release-1:30 pm
 May 17- Graduation 7 pm
 May 23 - Promotion 7 pm
 May 24 - Last Day of School
 May 24 - End of 4th Quarter/2nd Semester
 May 24 - Early Release - 12:30 pm

JANUARY				
MON	TUE	WED	THU	FRI
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

FEBRUARY				
MON	TUE	WED	THU	FRI
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	

MARCH				
MON	TUE	WED	THU	FRI
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

APRIL				
MON	TUE	WED	THU	FRI
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

MAY				
MON	TUE	WED	THU	FRI
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24



**Black Hawk/Warren “Futuros guerreros”
Programa de fútbol de bandera 2023**



El otoño de 2023, el programa de fútbol americano Black Hawk/Warren Warrior continuará ejecutando un programa de fútbol americano de bandera para los jóvenes de nuestras comunidades, ambos niños y niñas son bienvenidos a participar. Las prácticas y los juegos serán los sábados por la mañana a partir del 9 de septiembre y todos los sábados hasta el 7 de octubre (excepto el 30 de septiembre, debido a Black Hawk Homecoming).

Los participantes se dividirán en 2 divisiones por su grado para el otoño de 2023: estudiantes de 2.º a 3.º grado y de 4.º a 6.º grado. Cada división será dirigida por miembros del equipo de fútbol Black Hawk/Warren y dirigida por miembros del cuerpo técnico de Black Hawk/Warren.

Los participantes rotarán a través de las estaciones. Los participantes aprenderán los fundamentos y técnicas de ejercicios específicos de posición para ataque y defensa, así como despejes y patadas. Luego, los participantes se dividirán en 2 equipos por división de nivel de grado para aprender jugadas para prepararse para un partido de fútbol de bandera. Luego, los participantes jugarán un partido de fútbol de bandera contra el otro equipo de división de nivel de grado.

- 9:00 a. m. - 9:45 a. m. Estaciones específicas de posición (girando a través de las estaciones)
- 9:45 - 10:05 Preparación y práctica del juego.
- 10:15 - 11:00 Juegos dentro de las divisiones de nivel de grado. Bebidas/snacks para los niños.

El costo de participación es \$25.00 por niño, con un descuento de \$5.00 por niño extra por familia. El costo se destinará a una camiseta del programa y refrigerios. Complete y devuelva este formulario a la oficina de la escuela secundaria antes de **18 de agosto de 2023**. Puede enviar sus formularios y pagos en cualquier momento antes de esa fecha. Los cheques se hacen a nombre de: **Fútbol de la escuela secundaria Black Hawk.**

El nombre del niño _____ Niveles de grado) _____

Padre/tutor _____ Número de teléfono _____ Celular _____

Talla de camiseta (Jóvenes 6-8, 10-12, 14-16; Adulto S, M, L) _____

Número de camiseta (especifique para el niño) _____

Monto adjunto (\$25.00/niño, \$5.00 de descuento/niño extra) _____

**Cheques a nombre de: Black Hawk High School Football
Envíe por correo/entregue a: 202 E. Center Street, South Wayne, WI 53587**

sábado, 9 de septiembre de 2023	Campo Murphy, Sur de Wayne	9:00 a. m. - 11:00 a. m.
sábado, 16 de septiembre de 2023	Campo Murphy, Sur de Wayne	9:00 a. m. - 11:00 a. m.
sábado, 23 de septiembre de 2023	Campo Murphy, Sur de Wayne	9:00 a. m. - 11:00 a. m.
sábado, 30 de septiembre de 2023 no hay práctica ni juego, debido al regreso a casa de Black Hawk		
sábado, 7 de octubre de 2023	Campo Murphy, Sur de Wayne	9:00 a. m. - 11:00 a. m.



Calendario de fútbol americano Black Hawk/Warren Varsity 2023



viernes, 11 de agosto de 2023	Pelea	@ Escuela secundaria de Darlington	5:00 PM
viernes, 18 de agosto de 2023	Norte Fond du Lac	Campo Murphy, Sur de Wayne	7:00 PM
viernes, 25 de agosto de 2023	Tierras altas	Meridian Park, Warren, IL (Noche de padres)	7:00 PM
viernes, 1 de septiembre de 2023	Parkview-Albany	Meridian Park, Warren, IL (Regreso a casa de Warren)	7:00 PM
viernes, 8 de septiembre de 2023	@Fennimore	@ Escuela Secundaria Fennimore	7:00 PM
viernes, 15 de septiembre de 2023 PM	@ Suroeste/E.D.	@ Escuela secundaria del sudoeste	7:00
viernes, 22 de septiembre de 2023 PM	@ River Ridge	@ Escuela Secundaria River Ridge	7:00
sábado, 30 de septiembre de 2023 PM	Potosí/Cassville	Campo Murphy, Sur de Wayne (Regreso a casa de Black Hawk)	2:00
viernes, 6 de octubre de 2023 PM	Montículo de escamas de Benton -Shullsburg	Campo Murphy, Sur de Wayne (Senior Night & Pink Out)	7:00
viernes, 13 de octubre de 2023	@ Pecatonica-Argyle	@ Escuela secundaria de Blanchardville	7:00 PM



Calendario de fútbol americano junior Varsity 2023



viernes, 11 de agosto de 2023	Pelea	@ Escuela secundaria de Darlington	5:00 PM
lunes, 21 de agosto de 2023	Preparación Luterana del Reino	Sur de Wayne, WI	5:30 PM
lunes, 28 de agosto de 2023	dakota	@ Escuela Secundaria Dakota	5:30 PM
martes, 5 de septiembre de 2023	@ Parkview - Albany	@ Escuela Secundaria Parkview	5:30 PM
lunes, 11 de septiembre de 2023	Fennimore	Warren, IL	5:30 PM
lunes, 18 de septiembre de 2023	Suroeste/Este de Dubuque	Warren, IL	5:30 PM
lunes, 25 de septiembre de 2023	Cresta del río	Sur de Wayne, WI	5:30 PM
lunes, 2 de octubre de 2023	@ Potosí/Cassville	@ Colegio Potosí	5:30 PM
lunes, 9 de octubre de 2023	@ Benton-Scales Mound-Shullsburg	@ Escuela Secundaria Benton	5:30 PM
lunes, 16 de octubre de 2023	Pecatonica-Argyle	Sur de Wayne, WI	5:30 PM



**Calendario de fútbol de secundaria 2023
(7 y 8)**



sábado, 26 de agosto de 2023 Golpe contra Monroe @ Monroe YMCA 9:00 a. m. (posible)			
jueves, 31 de agosto de 2023	Suroeste-Este de Dubuque	Sur de Wayne, WI	5:30 PM
sábado, 9 de septiembre de 2023	Galena	Warren, IL	10:00 A.M
jueves, 14 de septiembre de 2023	Montículo Benton-Scales-Shullsburg	@ Shullsburg?	5:30 PM
jueves, 21 de septiembre de 2023	carroll oeste	@ West Carroll	5:30 PM
miércoles, 27 de septiembre de 2023	Stockton	Warren, IL	5:30 PM
jueves, 5 de octubre de 2023	Pecatonica-Argyle	@Blanchardville?	5:30 PM

regreso a casa
sábado, 30 de septiembre

2pm Partido de fútbol (H) South Wayne-Potosi/Cassville



***Los detalles y el calendario completo se anunciarán más adelante.**

Running Club está diseñado como una forma de promover un estilo de vida saludable y activo para los estudiantes grados 5-12, así como el personal, los padres y los miembros de la comunidad de Black Hawk. Los participantes realizarán una variedad de actividades de carrera, ejercicios y juegos.

¡Los estudiantes en los grados 7 y superiores deben ser aprobados por la Sra. Petitjean para participar!

HALCÓN NEGRO



CLUB DE CORREDORES

*Cuándo: la mayoría de los LUNES Y JUEVES de 3:35 a 4:30 p. m.

***7 de septiembre-2 de noviembre** con carreras divertidas festivas ocasionales para seguir

* ¡Vístete y reúnete en los espacios comunes listos para comenzar! NO chanclas POR FAVOR!

¿Preguntas? Póngase en contacto con la Sra. Kristina Petitjean petkri@blackhawk.k12.wi.us

*Si bien no se requiere un examen médico para Running Club, comprenda la importancia de que su hijo esté en condiciones saludables para participar en el **ejecutando actividades**.

Yo, _____, doy permiso a mi hijo(a) _____ para participar en el Club de Atletismo de Black Hawk y reconozco que se encuentra en buenas condiciones de salud para hacerlo.

Después de Running Club, _____ recogeré a mi hijo... o _____ haré que mi hijo camine a casa.

El mejor número para comunicarnos con usted entre las 3:35 y las 4:30: _____

Firma: _____

Tamaño de la camiseta del estudiante: _____

Talla de zapatos del estudiante: _____

ANNUAL NOTICE - HOMELESS CHILDREN AND YOUTH

The McKinney-Vento Act defines homeless children and youth as:

Children and youth who lack a fixed, regular, and adequate nighttime residence, and includes children and youth who are:

- sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, or a similar reason
- living in motels, hotels, trailer parks, or camping grounds due to the lack of alternative adequate accommodations
- living in emergency or transitional shelters
- abandoned in hospitals
- living in a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for or ordinarily used as a regular sleeping accommodation for human beings
- living in cars, parks, public spaces, abandoned buildings, substandard housing, bus or train stations, or similar settings; and
- migratory children who qualify as homeless because the children are living in circumstances described above

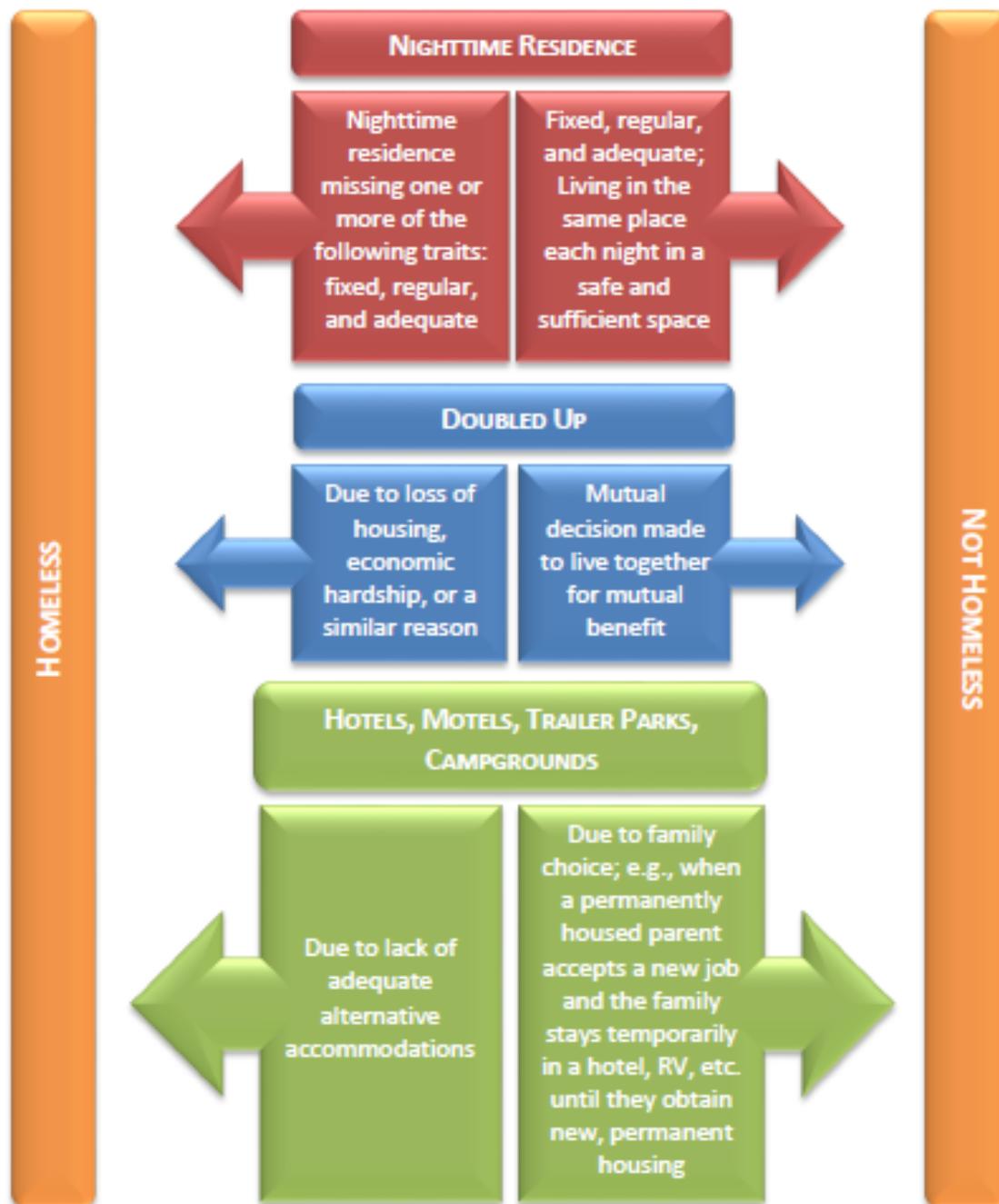
If you are personally aware of or are acquainted with any children or youth who may qualify according to the above criteria, the School District of Monroe provides the following assurances to parents and guardians of homeless children and youth and unaccompanied homeless youth:

- The child or youth shall be immediately enrolled and allowed to fully participate in school, even if unable to produce records normally required for enrollment (e.g., academic records, immunization and other required health records, proof of residency, or other documentation) or has missed application or enrollment deadlines during any period of homelessness.
- Homeless children and youths are not stigmatized or segregated on the basis of their status as homeless and have full and equal educational and related opportunities.
- Meaningful opportunities to participate in the education of their children including special notices of events, parent-teacher conferences, newsletters, and access to student records.
- Immediate enrollment and transportation to the school of origin. "School of origin" means the school that a child or youth attended when permanently housed or the school in which the child or youth was last enrolled, including a preschool.
- Written explanation of any decisions related to school selection or enrollment made by the school, the local educational agency, or the State educational agency involved, including the rights of the parent, guardian, or unaccompanied youth to appeal and receive prompt resolution of such decisions.

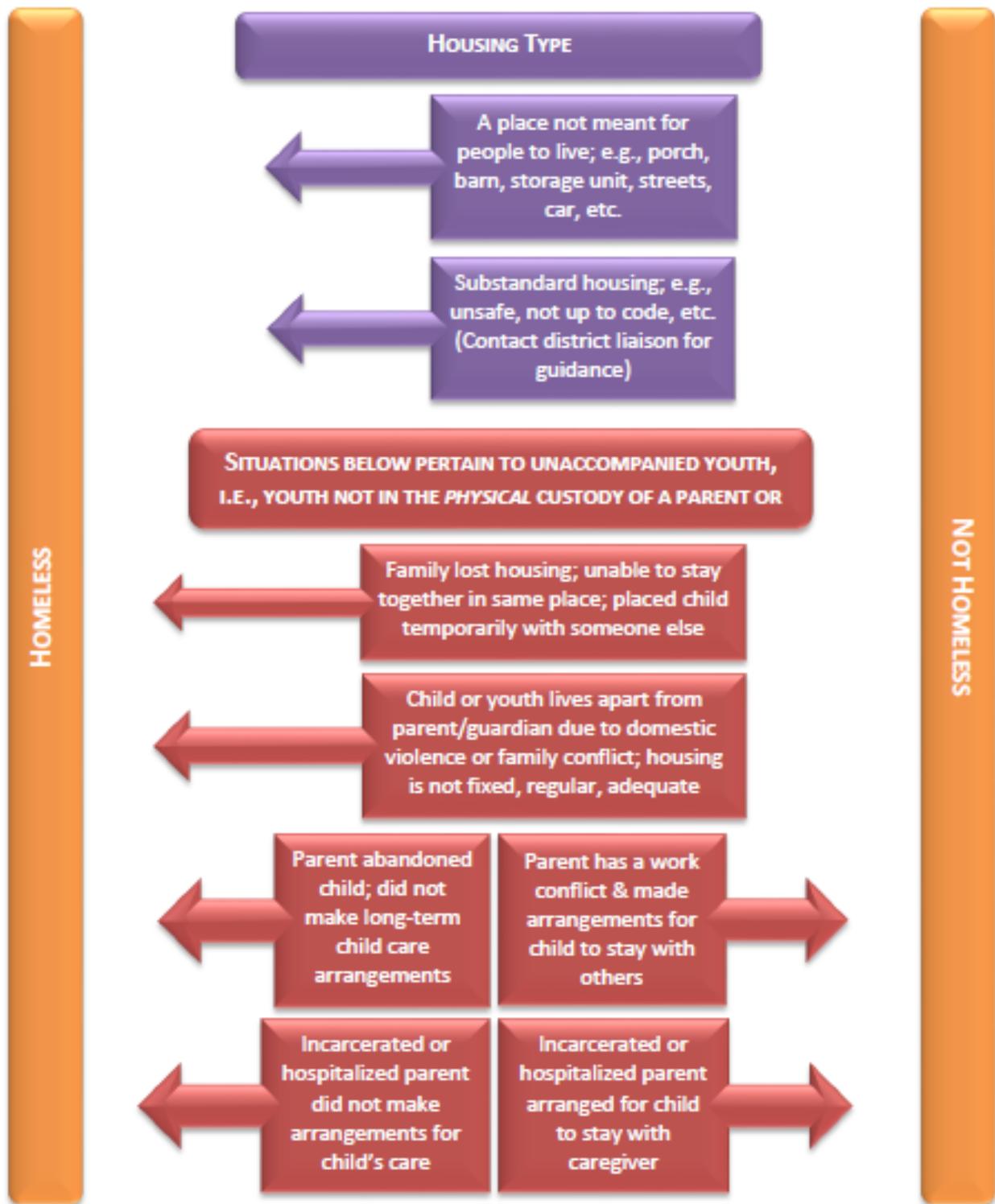
Please contact Ms. Kerri Crotty, K-12 School Counselor/Homeless Liaison for the School District of Black Hawk, at 608-439-5371 or croker@blackhawk.k12.wi.us for additional information about the rights and services described above.

Who Is Homeless? A Flowchart for Making Determinations for Education Services

This flowchart is meant to aid you in making decisions about a student's eligibility as homeless under the education subtitle of the McKinney-Vento Act (42 U.S.C. 11431 *et seq.*), but it may not capture every housing situation. For the complete definition of *homeless*, visit <https://nche.ed.gov/legis/mv-def.php>. For more information on making determinations, see the related issue brief from the National Center for Homeless Education: https://nche.ed.gov/downloads/briefs/det_elig.pdf.



*Note: Children and families who qualify for education services based on this definition may or may not qualify for housing and related assistance. Contact your local housing programs for more information.



***Note: Children and families who qualify for education services based on this definition may or may not qualify for housing and related assistance. Contact your local housing programs for more information.**

Book	1 - Policy Manual - First Draft Clean
Section	5000 Students
Title	HOMELESS STUDENTS
Code	po5111.01
Status	From Neola
Legal	42 U.S.C. 11431 et seq. (McKinney - Vento Homeless Act)

5111.01 - HOMELESS STUDENTS

Definitions

Children who are identified as meeting the Federal definition of "homeless" will be provided a free appropriate public education (FAPE) in the same manner as all other students of the District. To that end, homeless students will not be stigmatized or segregated on the basis of their status as homeless. The District shall establish safeguards that protect homeless students from discrimination on the basis of their homelessness. The District shall regularly review and revise its policies, including school discipline policies that impact homeless students, including those who may be a member of any of the Protected Classes (Policy 2260).

Homeless children and youth are defined as individuals who lack a fixed, regular, and adequate nighttime residence, and include children and youth who meet any of the following criteria:

- A. share the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, or similar reason
- B. live in motels, hotels, trailer parks, or camping grounds due to a lack of alternative adequate accommodations
- C. live in emergency or transitional shelters
- D. are abandoned in hospitals
- E. have a primary night time residence that is a public or private place not designed for, or ordinarily used as, a regular sleeping accommodation for human beings, or
- F. live in a car, park, public space, abandoned building, substandard housing¹, bus or train station, or similar setting

Pursuant to the McKinney-Vento Act, an unaccompanied youth includes a homeless child or youth not in the physical custody of a parent or guardian.

Services to Homeless Children and Youth

The District will provide services to homeless students that are comparable to other students in the District, including:

- A. transportation services;
- B. public preschool programs and other educational programs and services for which the homeless student meets eligibility criteria including:
 - 1. programs for children with disabilities;
 - 2. programs for English learners (ELs) (i.e. students with limited English proficiency (LEP));
 - 3. programs in career and technical education;

4. programs for gifted and talented students;
5. school nutrition programs; and
6. before-and after-school programs.

The District Administrator will appoint a Liaison for Homeless Children who will perform the duties as assigned by the District Administrator. Additionally, the Liaison will coordinate and collaborate with the State Coordinator for the Education of Homeless Children and Youth as well as with community and school personnel responsible for the provision of education and related services to homeless children and youths. For more information on the role of the Liaison, refer to AG 5111.01.

School Stability

Maintaining a stable school environment is crucial to a homeless student's success in school. To ensure stability, the District must make school placement determinations based on the "best interest" of the homeless child or youth based on student-centered factors. The District must:

- A. continue the student's education in the school of origin for the duration of homelessness when a family becomes homeless between academic years or during an academic year; and for the remainder of the academic year even if the child or youth becomes permanently housed during an academic year; or
- B. enroll the student in any public school that non-homeless students who live in the attendance area in which the child or youth is actually living are eligible to attend.

The school of origin is the school the student attended or enrolled in when permanently housed, including a public preschool. The school of origin also includes the designated receiving school at the next level for feeder school patterns, when the student completes the final grade level at the school of origin.

When determining the student's best interest, the District must also consider student-centered factors, including the impact of mobility on achievement, education, health, and safety of homeless students and give priority to the request of the student's parent or guardian, or youth (if an unaccompanied youth). The District also considers the school placement of siblings when making this determination.

If the District finds that it is not in the student's best interest to attend the school of origin or the school requested by the parent or guardian, or unaccompanied youth, the District must provide the individual with a written explanation and reason for the determination in a manner and form understandable to the parent, guardian or unaccompanied youth. This written explanation will include appeal rights and be provided in a timely manner.

Immediate Enrollment

The District has an obligation to remove barriers to the enrollment and retention of homeless students. A school chosen on the basis of a best interest determination must immediately enroll the homeless student, even if the student does not have the documentation typically necessary for enrollment, such as immunization and other required health records, proof of residency, proof of guardianship, birth certificate or previous academic records. The homeless student must also be enrolled immediately regardless of whether the student missed application or enrollment deadlines during the period of homelessness or has outstanding fines or fees.

The enrolling school must immediately contact the school last attended by the homeless student to obtain relevant academic or other records. If the student needs immunization or other health records, the enrolling school must immediately refer the parent, guardian or unaccompanied youth to the local liaison, who will help obtain the immunizations, screenings or other required health records. Records usually maintained by the school must be kept so that they are available in a timely fashion if the child enters a new school or district. These records include immunization or other required health records, academic records, birth certificates, guardianship records, and evaluations for special services or programs. Procedures for inter-State records transfer between schools should be taken into account in order to facilitate immediate enrollment.

In addition, the District will also make sure that, once identified for services, the homeless student is attending classes and not facing barriers to accessing academic and extracurricular activities, including magnet school, summer school, career and technical education, advanced placement, online learning, and charter school programs (if available).

Transportation

The District provides homeless students with transportation services that are comparable to those available to non-homeless students. The District also provides or arranges for transportation to and from the school of origin at the parent or guardian's

enrolled in a public preschool in the District moves to another district that does not provide widely available or universal preschool.

Public Notice

In addition to notifying the parent or guardian of the homeless student or the unaccompanied youth of the applicable rights described above, the District shall post public notice of educational rights of children and youth experiencing homelessness in each school. In addition, the District shall post public notice of the McKinney-Vento rights in places that homeless populations frequent, such as shelters, soup kitchens, and libraries in a manner and form understandable to the parents and guardians and unaccompanied youths.

Records

The local liaison will assist the homeless students and their parent(s) or guardian(s) or unaccompanied homeless students in their efforts to provide documentation to meet State and local requirements for entry into school.

All records for homeless students shall be maintained, subject to the protections of the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) and Policy 8330, and in such a manner so that they are available in a timely fashion and can be transferred promptly to the appropriate parties, as required. Pursuant to the McKinney-Vento Act, information regarding a homeless student's living situation is not considered directory information and must be provided the same protections as other non-directory personally identifiable information (PII) contained in student education records under FERPA. The District shall incorporate practices to protect student privacy as described in AG 5111.01, AG 8330, and in accordance with the provisions of the Violence Against Women Act (VAWA) and the Family Violence Prevention and Services Act (FVPSA).

No Board policy, administrative procedure, or practice will be interpreted or applied in such a way as to inhibit the enrollment, attendance, or school success of homeless children.

Note:

¹ According to nonregulatory guidance from the U.S. Department of Education (ED), standards for adequate housing may vary by locality. Please see ED guidance for factors to consider when determining whether a child or youth is living in "substandard housing."

Education for Homeless Children and Youth Programs, Non-Regulatory Guidance, U.S. Department of Education (ED), Title VII-B of the McKinney-Vento Homeless Assistance Act, as amended by the Every Student Succeeds Act, at A-3 (July 27, 2016).

© Neola 2016



FFA NEWSLETTER

Summer Recap



WASHINGTON LEADERSHIP CONFERENCE

This past June we had four members get the chance to travel to Washington D.C. to attend the Washington Leadership Conference. This conference consists of so many great experiences, learning opportunities, and learning all about becoming powerful advocates. The four members who attended were Allyse Troemel, Makayla Kammes, Sophia Winters, and Gavin Smith. The member's days were filled with sessions all about becoming better advocates as well as learning about the great leaders who came before us! In between sessions, the members got to explore Washington D.C. seeing amazing stops like the White House, the Lincoln Memorial, the Washinton Monument, the Holocaust Museum, and many more. Each member who attended said they developed many new friendships and powerful new skills that will help them lead our chapter this coming year. Also a huge thank you to our Alumni for making this trip possible!

STATE CONVENTION

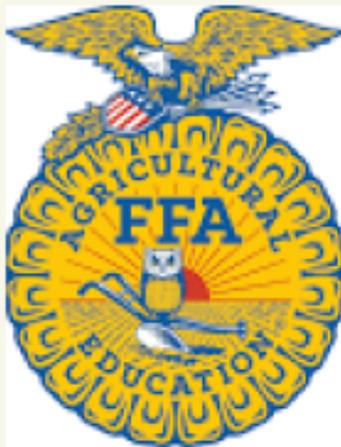
State Convention took place throughout the week of June 12. We had a great group of members attend! Makayla Kammes competed in her proficiency in goat production where she placed 4th overall! We also had three seniors receive their state degrees. Those seniors were Ellie Edler, Stevie Cobb, and Kyler Seffrood. Stevie Cobb also received the three-star leadership award! Congratulations to everyone!





OFFICER RETREAT

The officer team traveled to Whitewater where they stayed at the Horseriders campground. Here we spent our week planning the year and getting to know more about each other. Our week was a fun and productive week and we all can't wait for this coming year! You can expect new activities, fresh new ideas to celebrate FFA week, new merchandise, and much more! We're looking forward to this coming year and all it'll bring!



UPCOMING EVENTS IN SEPTEMBER

TBD

Petting Zoo

Sep. 6

Meeting in Ms. Nehs's room

Sep. 8

Back to school potluck

Sep. 27

Green County Soils



Sincerely, your
2023-2024 FFA
Reporter,
Allyse Troemel



LAFAYETTE & GREEN COUNTY FAIR

Lafayette county fair was the second week of June. It was a busy week we had about eighteen members show at Lafayette. It was a successful week for each member with many members being in the livestock sale. Each of them learned lots and are looking forward to next year!



Green county fair followed Lafayette being held in the third week of June. Alyssa Broge represented our chapter well she received many awards and found great success at the auction. Alyssa is excited for the years to come as she loves every aspect of showing her animals. We are proud of Alyssa for all her hard work and dedication between showing her animals and representing Green County as the Green County Dairy Queen!

MEET YOUR 2023-2024 OFFICERS!

Our new officer team is super excited for this upcoming year! Serving as our president is Makayla Kammes! Makayla served last year as our vice president. Our vice president is Alyssa Broge. Our secretary is Lilly Schultz who served as our sentinel last year. Gavin Smith is serving as our treasurer for his second year. Allyse Troemel is serving as Reporter for her second year as well. Finally, Molly Edler will be serving as our sentinel!



Distrito Escolar de Black Hawk
Procedimiento para dejar y recoger a los estudiantes en la escuela
Cambios debido a la construcción

A medida que comenzamos la emoción de un nuevo año escolar en Black Hawk y las nuevas remodelaciones y adiciones que se están agregando a nuestra escuela, tendremos que ajustar algunos de los cambios en nuestras rutinas de dejar y recoger aquí en la escuela. **Nuestro estacionamiento estará completamente inaccesible para los estudiantes y visitantes al comienzo de este año escolar.**

1. Tenemos dos entradas al edificio de la escuela por la mañana y dos salidas del edificio por la tarde. Puerta 2 (E. Center Street) y Puerta 5 (N. Division Street).
2. El estacionamiento de la escuela no es accesible para la entrada o el estacionamiento.
3. Las puertas 2 y 5 se abrirán a las 7:45 a. m. Si deja a los estudiantes antes de las 7:50 a. m., asegúrese de dejarlos con prudencia. Nuestros autobuses llegarán a E.Center Street para dejarlos a las 7:50 a. m.
4. Los estudiantes que conducen a la escuela deben estacionarse en el estacionamiento de grava, al oeste del Meske Center, donde se encontraba el antiguo diamante de béisbol.



5. Los estudiantes de secundaria DEBEN estacionarse en el área de estacionamiento para estudiantes si conducen a la escuela. No se le permitirá estacionarse fuera de los terrenos de la escuela. Se invocarán las consecuencias escolares para aquellos que no sigan esta expectativa, incluido el extremo de la prohibición de infracciones de conducción/traspaso para los infractores reincidentes que se nieguen a seguir este procedimiento. Los estudiantes de secundaria que manejan, ingresarán al edificio por la Puerta 2.
6. Los autobuses dejarán a los estudiantes en East Center Street en la Puerta 2, alrededor de las 7:50 a. m. Las personas que dejen a los estudiantes en la escuela deben cumplir con las leyes de tránsito estatales y locales relacionadas con los autobuses escolares. Los autobuses escolares tienen prioridad en East Center Street durante los horarios de llegada y salida. Respete las luces ámbar y roja de los autobuses escolares. No ingrese a esta área cuando las luces del autobús estén encendidas y los estudiantes estén siendo dejados y recogidos. El área frente a la puerta 2 debe estar libre de autobuses alrededor de las 7:55 a. m.
7. Una vez que los autobuses hayan despejado, se puede dejar a los estudiantes en East Center Street en la puerta 2.

8. Además, se puede dejar a los estudiantes en N. Division Street en la puerta 5 de **lacerca del extremo (extremo este de la calle), adyacente al edificio de la escuela**. Nos gustaría evitar que los estudiantes tengan que cruzar la calle por Division Street. Le pedimos amablemente que los automóviles no se estacionen permanentemente en N. Division Street, ocupando espacio. Les pedimos a las personas que dejen rápidamente a los estudiantes y luego maniobren fuera de Division Street para hacer espacio para los vehículos adicionales que están dejando a los estudiantes.
9. Los estudiantes de las escuelas 4K, 5K, 5th y MS/HS entrarán y saldrán del edificio por la Puerta 2.
10. Los grados 1° a 4° entrarán y saldrán del edificio por la Puerta 5.
11. Los visitantes de la escuela durante el día de instrucción (8:05 a. m. - 3:26 p. m.) deberán estacionarse en el estacionamiento de grava o encontrar un estacionamiento temporal fuera de los terrenos de la escuela.
12. Las familias que recogen a los estudiantes después de la escuela NO deben estacionarse en el área de autobuses de E. Center Street frente a las Puertas 2 y 3. Es posible que se le permita estacionarse temporalmente en Division Street para recoger a su(s) estudiante(s) en la Puerta 5. Por favor respete a las restricciones de estacionamiento del pueblo frente a la estación de bomberos. Los camiones de bomberos deben poder acceder a la calle División en caso de emergencia.
13. El personal no puede estacionarse en Division Street o en el área de parada de autobuses de E. Center Street. El personal deberá encontrar estacionamiento fuera de los terrenos de la escuela o en el estacionamiento de grava.
14. Las entregas pequeñas se realizarán en la puerta 5. Las entregas grandes se determinarán.
 - Si hay cambios en el horario del autobús de su hijo, proporcione una nota con sus hijos tanto para el maestro de la clase como para el conductor del autobús. Si se necesita un ajuste permanente, necesitaremos una notificación al comienzo del año escolar. De lo contrario, se requiere una notificación por escrito cada vez que su hijo necesite viajar en autobús a un lugar después de la escuela.
 - El distritono ajustará las rutas regulares de nuestro conductor de autobús para hacer paradas especiales para dejar a los estudiantes.
 - Respetuosamente le pedimos que sea sensible a los compañeros de su hijo cuando programe fiestas de cumpleaños u otras reuniones de amigos en su hogar. **No se permitirán grandes grupos de niños que viajen en un autobús no programado.** No envíe invitaciones o cartas con su hijo para repartir en la escuela a sus amigos. Esto crea un ambiente desagradable para algunos niños y es una gran distracción para nuestros objetivos educativos del día.
 - Ningún estudiante podrá viajar en una ruta de autobús no programada sin un permiso. Agradecemos mucho su ayuda para brindar un ambiente seguro y positivo en las Escuelas Black Hawk.

Visitantes durante el día escolar / Procedimientos para recoger a los padres

- La puerta 5 será la entrada al edificio de la escuela durante el día escolar. Los visitantes del edificio tendrán que llamar por la puerta 5 para la proyección. Cuando sea admitido en el edificio de la escuela, le pedimos que pase directamente a la oficina de la escuela para registrarse.
- No haga la transición directamente al salón de clases de su hijo e interrumpa el proceso de instrucción. Por favor, no se demore en los pasillos. Vaya directamente a la oficina.
- Respetuosamente les pedimos a los padres/tutores que se presenten en la oficina para firmar la entrada o salida de su hijo de primaria del edificio durante el horario de instrucción (8:05 a. m. a 3:24 p. m.). Los estudiantes de MS/HS pueden firmar su salida en la oficina y reunirse con personas autorizadas fuera del edificio.
- Los maestros comenzarán a preparar a los estudiantes de Ech – 5K para la salida del autobús y para que los padres los recojan a las 3:15 p.m. 1^{calle}grado hasta 5^{el} como esto Los estudiantes comenzarán a prepararse para la salida del autobús y la recogida de los padres a las 3:20 p. m.
- Les pedimos a los padres que recojan a sus hijos de la escuela que se reúnan con sus hijos en el extremo sur del edificio en **centro este Calle en la Puerta 2.**, y acompañelos a su vehículo. Si recoge en la puerta 5, estacione en el lado de la calle de la escuela (este), para evitar que los estudiantes tengan que cruzar la calle.
- Esté visible para que su hijo lo vea cuando salga del edificio.
- Por favor, evite venir a la escuela a recoger a su hijo, a menos que sea absolutamente necesario. El propósito de esta solicitud es evitar el desorden en los pasillos y mantener la seguridad al final del día escolar.

BLACK HAWK SCHOOL DISTRICT
BOARD OF EDUCATION

WASB CODE: 411.1

BULLYING

The Black Hawk School District is committed to providing a safe, caring, respectful learning environment for all students and staff and strictly enforces a prohibition against bullying.

DEFINITION: "Bullying" can include, but is not limited to:

- Intimidation and/or harassment such as teasing, put-downs, cruel rumors, false accusations, hazing, name-calling or making threats;
- Social alienation, exclusion and isolation such as shunning or spreading rumors;
- Extortion;
- Written notes, phone calls or electronic messages that are offensive, hurtful, slanderous, threatening, embarrassing, intimidating, insulting, degrading, or stereotyping;
- Verbal aggression or verbal assaults which are offensive, hurtful, slanderous, threatening, embarrassing, intimidating, insulting, degrading, or stereotyping;
- Nonverbal or emotional threats or intimidation;
- Any act, attempted act or threat of physical aggression such as assaults on a student or attacks on a student's property;
- Any act which threatens or intimidates any person or group because of sex, race, religion, national origin, color, disability, sexual orientation, age, or other protected status.

"Bullying" includes aggression or hostile behavior that is intentional and involves an imbalance of power between the bully and the bullied. The behavior is typically repeated over time.

PROHIBITION: "Bullying" behavior by students and staff is prohibited whether it is of the nature of student(s) to student(s), staff member to staff member, staff member to student or student to staff member. Bullying is prohibited at school, on school premises, during school sponsored activities, on school buses and at bus stops, or through the use of electronic, computer, and telecommunications messaging devices (cyber bullying).

COMPLAINT PROCEDURES: It is considered a responsibility of all students and staff members to watch for and report acts of bullying in any of the above-described situations to a member of the school staff or administration. Students are requested and encouraged to report acts of bullying to a school staff member, building principal, or at a minimum a parent or other adult. All school district staff members are required to report acts of student bullying to their building principal or designee.

All reports are to be taken seriously. School staff and administrators will support students and coworkers making such reports and protect against any potential retaliation for making such a report.

An investigation to determine the facts will take place immediately or as soon as practicable in order to verify the validity and seriousness of the report.

Filing a report in good faith will not reflect upon the individual's status, nor will it affect his or her grades if the complainant is a student or employment status by the District if the complainant is an adult staff member.

CONSEQUENCES: Where it is determined that students participated in bullying behavior in violation of the policy, the school may take disciplinary actions including suspension, expulsion and referral to law enforcement for legal action when deemed appropriate. Employees found to have participated in bullying behavior, or having become aware that bullying was taking place and failed to take action or to report the behavior, are considered to be in violation of the prohibition expressed by the policy and, therefore, subject to disciplinary action consistent with the relevant collective bargaining agreement or, for non-bargaining unit employees, consistent with the relevant contract or handbook.

LEGAL REF.: Sections 118.02(18) Wisconsin Statutes
118.164(2)
120.13(1)
APPROVED:

BULLYING INCIDENT REPORT

FOR USE WHEN REPORTING BULLYING INCIDENTS AT SCHOOL. IT MAY BE USED BY SCHOOL AND POLICE OFFICIALS WHEN INVESTIGATING THIS OR OTHER RELATED INCIDENTS.

REPORT MADE BY: _____ DATE: _____

LOCATION/S OF INCIDENT/S: _____

DATE OF INCIDENT: _____ APPROXIMATE TIME OF INCIDENT _____

TYPE OF BULLYING:
CIRCLE THOSE THAT APPLY:

- | | | |
|--------------|------------------|----------------|
| KICKING | TEASING | HITTING |
| EMBARASSMENT | NAME CALLING | PUSHING |
| TRIPPING | RUDE GESTURES | SPITTING |
| INSULTING | DISCRIMINATION | CYBER-BULLYING |
| HAZING | PUT DOWNS | INTIMIDATION |
| HATE NOTES | SPREADING RUMORS | EXCLUSION |
| OTHER | | |

PLEASE DESCRIBE IN DETAIL EXACTLY WHAT OCCURRED, ANYONE WHO WAS INVOLVED, POSSIBLE WITNESSES. IF THE INCIDENT WAS WRITTEN, A TEXT MESSAGE OR EMAIL, OR WAS PLACED ON A COMPUTER, PLEASE PROVIDE A COPY.

I CERTIFY THAT ALL STATEMENTS MADE ABOVE ARE TRUE TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE. I UNDERSTAND THAT IF I FALSIFY THIS DOCUMENT, I CAN BE HELD SUBJECT TO CONSEQUENCES AT SCHOOL AND BY LEGAL AUTHORITIES.
SIGNATURE DATE



Black Hawk Middle/High School Schedules

Regular Schedule

7:45	Door Open
8:05-8:49	1 st Period
8:52-9:36	2 nd Period
9:39-10:23	3 rd Period
10:23-10:32	Snack Period
10:35-11:17	4 th Period
11:20-12:02	5 th Period
12:05-12:49	6A/MS Lunch/Activity
12:49-1:19	6B MS Short/HS Lunch
1:22-2:06	7 th Period
2:09-2:53	8 th Period
2:56-3:26	Flex/Intervention/Advisory
4:15	Doors Locked

Early Release Schedule

7:45	Door Open
8:05-8:34	1 st Period
8:38-9:02	2 nd Period
9:06-9:30	3 rd Period
9:34-9:58	4 th Period
10:02-10:26	5 th Period
10:30-10:54	6 th Period
10:58-11:22	7 th Period
11:26-11:56	8A/MS Lunch
12:00-12:30	8B/HS Lunch

2 Hour Delay/Late Start

9:45	Doors Open
10:05-10:25	1 st Period
10:28-10:48	2 nd Period
10:51-11:11	3 rd Period
11:14-11:34	4 th Period
11:37-11:57	5 th Period
12:00-12:35	MS/HS Lunch
12:38-1:22	6 th Period
1:25-2:09	7 th Period
2:12-2:56	8 th Period
2:59-3:26	Flex/Intervention/Advisory
4:15	Doors Locked

Early Release-Wednesday Professional Development Days

7:45	Door Open
8:05-8:38	1 st Period
8:42-9:15	2 nd Period
9:19-9:52	3 rd Period
9:56-10:29	4 th Period
10:33-11:06	5 th Period
11:10-11:43	6 th Period
11:47-12:20	7 th Period
12:23-12:55	8A/MS Lunch
12:58-1:30	8B/HS Lunch



revtrak

¡Pague las tarifas en línea! Puedes pagar tus cuotas en línea. Visita Pista de revoluciones <https://blackhawk-k12.revtrak.net/> para pagar el dinero del almuerzo, cuotas escolares, cuotas deportivas, alquiler de instrumentos y más. Si tiene alguna pregunta, llame a la oficina de la escuela al 608-439-5371.

club de padres

¡GUAU! Seguro que el verano se ha pasado volando!! ¡Esperamos que el verano los haya tratado bien y que hayan pasado un buen rato en familia! Es hora de empezar a pensar en un nuevo año escolar, ¡siempre un momento emocionante! Los oficiales de nuestro Club de Padres para el año escolar 2023-2024 son:

¡Estamos emocionados por el próximo año y por todas las cosas que hemos planeado! Esté atento a la página de Facebook del Club de padres y esté atento a las notas / inscripciones que llegan a casa en mochilas y, como siempre, comuníquese con cualquier pregunta / inquietud.

El Club de Padres se reúne en los espacios comunes superiores a las 6:00 pm el 1^{cal} Jueves del mes (NO nos reunimos todos los meses), nuestro calendario de reuniones 2023-2024 es el siguiente:

7 de septiembre de 2023

5 de octubre de 2023

1 de febrero de 2024

4 de abril de 2024

2 de mayo de 2024

****sujeto a cambios****

Algunas cosas que puede hacer para apoyar al Club de Padres durante todo el año:

- Escanee sus boxtops... si no ha descargado la aplicación, hágalo, ¡es una manera muy fácil de ayudar!



www.boxtops4education.com

- El programa Scrip, obtenga algunas tarjetas de regalo para cumpleaños, bodas, despedidas de soltera o simplemente para usted, es una gran oportunidad para apoyar al Club de Padres (esté atento, ¡estas hojas llegarán a casa en la mochila de su hijo)!

- ¡Esté atento a futuras recaudaciones de fondos y actividades! Una excelente manera de hacer esto es seguir nuestra página de Facebook (Black Hawk Parent's Club)

¡Como siempre, gracias por tu apoyo! ¡No podemos hacer nuestra parte para proporcionar las cosas que hacemos por nuestros profesores y estudiantes si no fuera por su apoyo! ¡Esperamos que sea un gran año escolar! ¡ayudar!

Su equipo de oficiales del Club de Padres 2023/2024:

Haley Larse, presidente

Courtney Grossen, vicepresidente

Nicole Lewis, tesorera

Chris Ruegsegger, Secretario

Lista de clases 2023-2024

EM. Está lloviendo ECH/4K

Caliyah Collins
Henry Ditzenberger
Parker Fenn
dibujó zorro
Noah Golackson
Harper La Dow
jose miene
Brelia-Ann Molloy
Mitchell O'Brian
Teagan Plaskey
Ila Schlie
Lilly Veer
levi erickson
Calym Smith

Sra. Lumley-4K

Cristóbal Argüelles Santiago
Norah Burke
Arianna Chipahua
Lanzador de efectivo
ava lehman
ayden marty
Connor Miene
Parker Neff
Rubí Ruesegger
Weston Schultz
Tesoro de Lidia
lira smith
historia de henry
Everett Vosberg
Parker Wolard

Sr. Laird

Jardín de infancia

Logan Anson
Zachary Brooker
Broxton-Cornell
Noah Drye
leo golackson
Bentley Laird
lucas leverton
Dalia Salazar
katelyn scott
Jorge Wiegel
albañil winchell

Sra. Pickett Jardín de infancia

abel adams
kylie berget
Phelan Carstensen
amelia dickau
owen erickson
Brianna McCauley
Neff Ryker
henry reichling
caiye smith
ryvin salvaje

Sra. Bartels

1er grado

aston calvo
Callum Breadon
wesley frei
audrina hagen
Caballero Wolfric
levi lancaster
aserrador lehman
Jefferson O'Malley
Elaina Rügsegger
Ava Schliem
brandley steinman
Everest Zier

Señora. Autobús

1er grado

alexandra anderson
Otto Gierhart
braysen gruenewald
paizley ladow
Rogan Larse
Jersey Lehman
Cazador Raisbeck
Caden Strunz
jayden wiegel

Sr. Flanagan

3er grado

Parientes de oliva
pájaro leigh
Brior Blakenhorn
aubrey cornell
Clyde Leverton
preslee larse
Erin Neff
mayson olsen
corbyn smith
Spencer Stietz

Clara Rügsegger
Ava Vaux
Gunnar Werren

señora testamentos

2do. grado

Roderick Berget
pájaro esmeril
lillian zorro
Gabel Greyson
Oaklee Johnson
Dexton Pontnack
matthew reichling
Ashton Stegall
Skyler Turner

Señora. Cifra

2do. grado

agosto akins
Juan Wayne Beck
ginebra pollas
Colbie Knauer
Eliana McNett
Guillermo O'Malley
Bentley Pickett
millas rhode
lynnea smith
Calle Kennedy

Sr. Calow

3er grado

Macy Curran
jaxon heins
Oliver Hendrickson
matthew johnson
Kaiden Kaydus
Bristol Komprod
allison malone
Michael McCauley
knox paquin
kylee paquin
Ella Pickett
pequeño scott
Kingslee Seffrood
romper wilson
Isabella Winchell

Sra. Flanagan
Cuarto grado
riley calvo
Lilly Bergum
Desirée Curran
aria gabel
blake hoffmann
Ashton Knapp
Landon Knapp
Lucas Lehman
jaxon lewis
Bentley Lincicum
Jakobie Liphart
Mariana Navarro Medina
kate pickett
Yeric Salazar-Santiago
Mikaela Schulze
cazador stauffacher
Elliott Wisnefski
taylor woodford

Señora. vaquero pequeño
5to grado
Charlie Babler
bentley calvo
miguel bergum
Dulce Chipahua
Peyton Foster
Annalisa Frei
Kiyah Grünwald
arquero johnson
Carson Lehman
kaylyn lumley
leah mosley
Angel Navarro-Medina
Yaretsy Salazar-Santiago
Carsyn Smith
Aliyah Stietz

Sr. Breadon
5to grado
Ciro Akins
madilyn berget
Josie Brooker
bradley figui
jake zorro
Bohden Jasinski
harley lancaster
Easton Larse
Russell Rügsegger
Kanyon Seffrood
Layla Sigafus
Josefina Signer
calle brooklyn
Adelanye Williams
Es decir, Wisnefski
Ethan Wisnefski

de Hartzell



Querida familia y amigos:

Estamos emocionados de informarles que estamos participando en un programa increíble que nos permite escuchar **GRATIS** ¡Equipos y suministros para el salón de clases!

¡Así es como puede ayudar!

- Compre en IGA de Hartzell desde septiembre de 2023 hasta abril de 2024
- Afeite sus recibos y envíelos a la escuela con su hijo
- ¡Sus recibos nos darán puntos para equipos gratuitos para el salón de clases donados por la tienda!

Envíe sus recibos a la escuela antes de **abril 2024** en un sobre marcado

atención señora.Pickett. ¡Gracias!

Black Hawk School District Student Fees 2023-2024

Curriculum	Fee	Amount	Total
<i>K-6 (*limit 3 per family)</i>	\$25.00		
<i>7-12 (*limit 3 per family)</i>	\$40.00		
<i>*Limit three per family-will be the three highest charges.</i>			
Musical Instrument Rental	\$35.00		
Agriculture/Industrial Arts	Actual Costs		
Activities Participation Fees			
Grades 7-8 (per sport)	\$15.00		
Grade 9-12 (per sport)	\$35.00		
Forensics	\$35.00		
Activity Passes			
Student Pass	\$10.00		
Adult Pass (individual)	\$30.00		
*Family Pass	\$40.00		
<i>*Family pass includes two Parents or Guardians and Students currently attending Black Hawk School District.</i>			
<i>Previous Charges See Attached</i>			
Total Fees:			\$

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE COMIDA ESCOLAR GRATIS Y A PRECIO REDUCIDO PARA EL AÑO ESCOLAR 2023-24

Estimados Padres/Guardián:

Los niños necesitan comida sana para aprender. Black Hawk School District ofrece alimentación sana todos los días. El desayuno cuesta \$1.25 para ECH-5th y el almuerzo cuesta \$2.75. El desayuno cuesta \$1.50 para 6th-12th y el almuerzo cuesta \$3.10. Sus niños podrían calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido. El precio reducido es \$.20 para el desayuno y \$.40 para el almuerzo. Este paquete incluye una solicitud para recibir los beneficios de comidas gratis o a precio reducido, y también instrucciones detalladas para llenarla. Abajo hay algunas preguntas y respuestas comunes para ayudarles a ustedes con la solicitud.

1. ¿QUIÉN PUEDE OBTENER COMIDAS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO?

- Todos los niños en las viviendas que reciben beneficios de FoodShare, Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR), o W-2 Cash Benefits, cuando aparece en la solicitud.
- Niños que participan en el Programa Head Start de su escuela.
- Niños que cumplen con la definición de "sin casa", "fugitivo", o "migrante".
- Los niños de las viviendas donde el ingreso encaja en o debajo de los límites de las Normas Federales de Elegibilidad por Ingresos.

TABLA DE ELEGIBILIDAD FEDERAL DE INGRESOS Para el Año Escolar 2022-2023

Número de Personas en la Vivienda	Anual (\$)	Mensual (\$)	Semanal (\$)
1	26,973	2,248	519
2	36,482	3,041	702
3	45,991	3,833	885
4	55,500	4,625	1,068
5	65,009	5,418	1,251
6	74,518	6,210	1,434
7	84,027	7,003	1,616
8	93,536	7,795	1,799
Cada persona adicional:	9,509	793	183

2. ¿CÓMO SÉ SI MIS HIJOS CALIFICAN COMO "SIN HOGAR, MIGRANTE, O FUGITIVO?" ¿No tienen una dirección permanente? ¿Permanecen ustedes en un hospicio, hotel, u otro lugar temporal? ¿Se muda su familia según la temporada? ¿Viven con usted algunos niños que han escogido abandonar a su familia? Si usted cree que hay niños en su hogar que cumplen con estas descripciones y no les han dicho que sus hijos van a recibir comida gratuita, favor de llamar o enviar un correo electrónico al Kerri Crotty, 608-439-5400 ext 102, croker@blackhawk.k12.wi.us.
3. ¿NECESITO LLENAR UNA SOLICITUD PARA CADA NIÑO? No. *Complete una sola solicitud "Comidas Gratis y a Precio Reducido" por todos los estudiantes en su vivienda. No podemos aprobar una solicitud que no esté completa. Por lo tanto, incluya toda la información requerida en la solicitud. Devuelva la solicitud completada a Melissa Pickett, Black Hawk Schools/Food Service, Po Box 303, South Wayne, WI 53587.*
4. ¿DEBERÍA COMPLETAR UNA SOLICITUD SI RECIBÍ UNA CARTA ESTE AÑO ESCOLAR QUE DICE QUE MIS HIJOS YA HAN SIDO APROBADOS PARA RECIBIR COMIDAS GRATIS O A PRECIO REDUCIDO? Lea la carta que recibió con detenimiento y siga las instrucciones. Si la carta dice que usted reúne las condiciones para comidas gratis, no hace falta una solicitud. Si faltaban niños de su vivienda en la notificación de elegibilidad, comuníquese a Melissa Pickett, 608-439-5400 ext 105, picmel@blackhawk.k12.wi.us inmediatamente. Si se notificó a su vivienda que reunía las condiciones para recibir comidas a precio reducido, lo alentamos a completar una solicitud para ver si reúne las condiciones para recibir comidas gratis según el tamaño e ingresos de la vivienda.
5. ¿NECESITO RELLENAR UNA SOLICITUD SI MI HIJO ASISTE A UNA ESCUELA DE PROVISIÓN DE ELEGIBILIDAD COMUNITARIA (CEP)? Si su hijo asiste a una escuela que participa en el programa CEP, no es obligatorio entregar esta solicitud para recibir desayunos y almuerzos gratuitos. Sin embargo, esta información es necesaria para otros programas y puede ser usada para determinar si su grupo familiar es elegible para recibir beneficios adicionales.

6. LA SOLICITUD DE MI HIJO/A FUE APROBADA EL AÑO PASADO. ¿NECESITO LLENAR UNA NUEVA? Sí. La solicitud de su hijo solo es válida para ese año escolar y para los primeros días de este año escolar, hasta **October 16, 2023** o cuando se determina una nueva elegibilidad. Usted debe entregar una nueva solicitud a menos de que la escuela le informó que su hijo es elegible para el nuevo año escolar. Si no envía una nueva solicitud que haya sido aprobada por la escuela o no ha recibido notificación de que su hijo es elegible para comidas gratuitas, a su hijo se le cobrará el precio total de las comidas.
7. RECIBO BENEFICIOS WIC. ¿PUEDEN RECIBIR MIS NIÑOS COMIDAS GRATIS? Los niños de las viviendas que participan de WIC pueden reunir las condiciones para recibir comidas gratis o a precio reducido, pero depende del ingreso. Sírvase entregar una solicitud.
8. MIS HIJOS CALIFICAN PARA BADGERCARE PLUS O MEDICAID. ¿MIS HIJOS PUEDEN RECIBIR COMIDAS GRATIS? Los niños con BadgerCare Plus, Medicaid o seguro subsidiado pueden reunir las condiciones para recibir comidas gratis o a precio reducido, pero depende del ingreso. Sírvase entregar una solicitud.
9. ¿VERIFICAN LA INFORMACIÓN QUE DOY? Sí. También podemos pedir prueba escrita del ingreso del hogar que usted reporta.
10. SI NO CALIFICO AHORA, PUEDO SOLICITAR DESPUES? Sí, usted puede solicitar en cualquier momento durante el año escolar. Por ejemplo, los niños que viven con un padre o custodio que pierde su trabajo o pasa por alguna dificultad económica pueden calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido si el ingreso cae debajo del límite del ingreso establecido.
11. ¿QUÉ PASA SI NO ESTOY DE ACUERDO CON LA DECISIÓN DE LA ESCUELA SOBRE MI SOLICITUD? Usted debe hablar con los funcionarios de la escuela. Usted también puede apelar la decisión llamando o escribiendo al William Chambers, 202 E Center St, PO Box 303, South Wayne, WI 53587.
12. ¿PUEDO SOLICITAR SI ALGUIEN EN MI VIVIENDA NO ES CIUDADANO NORTEAMERICANO? Sí. Usted, sus hijos, u otros miembros de su hogar no tienen que ser ciudadanos norteamericanos para solicitar comida gratuita o de precio reducido.
13. ¿QUÉ PASA SI MIS INGRESOS NO SON SIEMPRE IGUALES? Anote la cantidad que normalmente recibe. Por ejemplo, si usted normalmente gana \$1000 cada mes, pero trabajó menos el mes pasado y ganó solamente \$900, anote \$1000 por mes. Si usted normalmente gana horas extra, inclúyalo; pero no lo haga si usted trabaja horas extra de vez en cuando. Si usted ha perdido su trabajo o le han reducido sus horas o ingresos, use su ingreso actual.
14. ¿QUÉ PASA SI ALGUNOS MIEMBROS DE LA VIVIENDA NO TIENEN INGRESOS QUE REPORTAR? Puede ser que hay miembros de la vivienda que no reciben algunos tipos de ingresos que pedimos que usted reporte en la solicitud, o que no reciben ningún ingreso. Cuando esto pasa, favor de escribir 0 (número cero) en el espacio indicado. **Sin embargo, si deja vacíos o en blanco, los espacios indicados para ingresos, éstos se contarán como ceros. Tenga cuidado cuando deja en blanco las casillas indicadas para ingresos, porque vamos a asumir que usted lo hizo intencionalmente.**
15. ESTAMOS EN LAS FUERZAS ARMADAS. ¿REPORTAMOS LOS INGRESOS DE UNA MANERA DIFERENTE? Su sueldo básico y los bonos deben ser reportados como ingresos. Subsidios para vivienda fuera de la base militar, comida y ropa, o pagos FSSA-Family Subsistence Supplemental Allowance, deben incluirse en su ingreso. Sin embargo, si su vivienda es parte de la Iniciativa Privatizada de Vivienda Militar, no incluya este subsidio de vivienda en su ingreso. No incluya como ingreso ningún pago de combate derivado de un despliegue.
16. ¿QUÉ PASA SI NO HAY SUFICIENTE ESPACIO EN LA SOLICITUD PARA TODA MI FAMILIA? Haga una lista de miembros adicionales en un papel aparte y adjúntelo con su solicitud. Contacte Melissa Pickett, 608-439-5400 ext 105 para recibir otro formulario.
17. MI FAMILIA NECESITA MÁS AYUDA. ¿HAY OTROS PROGRAMAS DONDE PODEMOS SOLICITAR BENEFICIOS? Para enterarse de cómo aplicar para FoodShare u otros beneficios, contacte a su oficina local de asistencia o llame al 1-800-362-3002.

Si tiene otras preguntas o necesita ayuda, llame al 608-439-5400 ext 105.

Atentamente,

Melissa Pickett

Cómo solicitar comidas escolares sin costo y a precio reducido

Siga estas instrucciones para ayudarse a completar la solicitud de comidas escolares sin costo y a precio reducido. Solo es necesario presentar una solicitud por hogar, **incluso si sus niños/as asisten a más de una escuela en el Black Hawk School District.**

La solicitud debe completarse en su totalidad para determinar la elegibilidad de su(s) niños/as para recibir comidas escolares sin costo o a precio reducido. ¡Siga estas instrucciones en orden! Todos los pasos de las instrucciones son los mismos que los de su solicitud. Si en algún momento no está seguro de qué hacer a continuación, comuníquese con Melissa Pickett, 608-439-5400 ext. 105, picmel@blackhawk.k12.wi.us.

Use un bolígrafo (no un lápiz) al completar la solicitud y haga todo lo posible por escribir con letra de imprenta clara.

Paso 1: Enumere a **TODO**s los niños/as, bebés y estudiantes de hasta 12º grado

Díganos cuántos bebés, niños/as pequeños, niños/as que no van a la escuela y estudiantes de primaria, secundaria o preparatoria viven en su hogar. **NO** tienen que ser familiares suyos para formar parte de su hogar.

¿A quién debo mencionar aquí? Cuando complete esta sección, incluya a **TODO**s los miembros de su hogar que son:

- niños/as de 18 años o menos y reciban sustento con los ingresos del hogar;
- niños/as bajo su cuidado en virtud de un acuerdo formal de cuidado *foster* a través de un tribunal o de una agencia estatal o local, o que cumplan los requisitos para ser considerados menores sin hogar, migrantes o que huyeron del hogar;
- estudiantes que asisten, independientemente de su edad, a Black Hawk.

A) Mencione el nombre de cada niño/a. Escriba en letra de molde el nombre de cada niño/a. Use una línea de la solicitud para cada niño/a. Cuando anote los nombres, escriba una letra en cada casilla. Deléngase si se queda sin espacio. Si hay más niños/as presentes que líneas en la solicitud, adjunte una segunda hoja de papel (o una segunda solicitud si se completa electrónicamente) con toda la información requerida para los niños/as adicionales. Esto también se aplica a los adultos en el Paso 3. "M" es la abreviatura de la inicial del segundo nombre. Escriba en el recuadro la primera letra del segundo nombre de cada niño/a.

B) ¿El niño/a es estudiante?
En caso afirmativo, escriba el grado del alumno en la columna "Grado" de la derecha.

C) ¿Tiene algunos niños/as que son *foster children*? Si alguno de los niños/as que aparecen en la lista es un *foster child*, marque la casilla "foster child" junto al nombre del niño/a. Si **SOLO** solicita para niños/as que son *foster children*, después de terminar el **Paso 1**, continúe al **Paso 4**.

Los niños/as que son *foster children* que viven con usted pueden considerarse miembros de su hogar y deben incluirse en la solicitud. Si presenta una solicitud tanto para niños/as que son *foster children* y que no son *foster children*, continúe al Paso 3.

Nota: Los niños/as adoptados no se consideran un *foster child*. Un *foster child* es un niño/a menor de edad bajo custodia estatal que se asigna a un adulto autorizado por el estado y que cuida al niño/a en lugar de su padre, madre o tutor legal.

D) ¿Hay niños/as sin hogar, migrantes o que huyeron del hogar? Si cree que alguno de los niños/as incluidos en esta sección cumple con esta descripción, marque la casilla "sin hogar, migrante o huyó del hogar" junto al nombre del niño/a y complete todos los pasos de la solicitud. La condición de sin hogar, migrante o huyó del hogar debe confirmarse con el personal del programa correspondiente. Si el distrito escolar no puede confirmar que el estudiante en esta solicitud tiene la condición de sin hogar, migrante o huyó del hogar, entonces el distrito escolar se comunicará con usted para completar una solicitud basada en los ingresos. Puede elegir proporcionar la información sobre sus ingresos ahora para evitar que el distrito escolar tenga que comunicarse con usted más adelante.

Paso 2: ¿Algún miembro del hogar participa actualmente en SNAP, TANF o FDIPIR?

Si algún miembro de su hogar (incluido usted) participa actualmente en uno o varios de los programas de asistencia que se mencionan a continuación, sus niños/as tienen derecho a recibir comidas escolares sin costo:

- El Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés) o FoodShare
- Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés) o W-2 Cash Benefits
- El Programa de Distribución de Alimentos en las Reservas Indígenas (FDPIR, por sus siglas en inglés).

A) Si ningún miembro de su hogar participa en ninguno de los programas indicados anteriormente:

- Marque "No" en el Paso 2 y continúe al Paso 3.

B) Si algún miembro de su hogar participa en alguno de los programas mencionados:

- Escriba un número de caso para SNAP, TANF o FDIPIR. Solo necesita proporcionar un número de expediente. Si participa en uno de estos programas y no conoce su número de caso, comuníquese con: <https://www.dhs.wisconsin.gov/forwardhealth/agency/index.htm>

- Continúe al Paso 4.

Paso 3: Mencione a TODOS los miembros del hogar y los ingresos de cada miembro

¿Cómo informo mis ingresos?

- Use las listas tituladas "Fuentes de ingresos" y "Ejemplos de ingresos para niños/as" que aparecen en página 2 del formulario de solicitud, para determinar si su hogar tiene ingresos que declarar.
- Informe todas las cantidades en la sección de SOLO INGRESOS BRUTOS. Informe sobre todos los ingresos en dólares redondeados. No incluya centavos.
 - Los ingresos brutos son los ingresos totales percibidos antes de impuestos y deducciones.
 - Muchas personas piensan que los ingresos son la cantidad que "se llevan a casa" y no la cantidad total "bruta". Asegúrese de que los ingresos que declara en esta solicitud NO se han reducido para pagar impuestos, primas de seguros o cualquier otra cantidad que se le haya descontado de su salario.
- Escriba un "0" en los campos en los que no haya ingresos que declarar. Cualquier campo de ingresos que se deje vacío o en blanco también se contará como un cero. Si escribe "0" o deja algún campo en blanco, usted certifica (garantiza) que no hay ingresos que declarar. Si los funcionarios locales sospechan que sus ingresos familiares se declararon incorrectamente, se investigará su solicitud.
- Marque la frecuencia con la que recibe cada tipo de ingreso utilizando las casillas de verificación situadas a la derecha de cada campo.

3.A. Informe de los ingresos obtenidos por los adultos del hogar

¿A quién debo mencionar aquí?

- Al completar esta sección, incluya a TODOS los miembros adultos de su hogar que vivan con usted y compartan ingresos y gastos, aunque no sean familiares y aunque no perciban ingresos propios.
- **NO incluya:**
 - Personas que viven con usted, pero no reciben sustento con los ingresos de su hogar Y no aportan ingresos a su hogar.
 - Bebés, niños/as y estudiantes ya mencionados en el Paso 1.

Paso 3: Mencione a TODOS los miembros del hogar y los ingresos de cada miembro

1) Mencione los nombres de los miembros adultos del hogar.

Escriba el nombre de cada miembro del hogar en las casillas "Nombres de los miembros adultos del hogar (nombre y apellido)". Incluya a los estudiantes universitarios, a menos que declaren sus impuestos de manera independiente (todos los estudiantes universitarios se consideran adultos). No incluya a ninguno de los miembros del hogar mencionados en el Paso 1.

2) Mencione los ingresos por trabajo.

Indique todos los ingresos por trabajo en el campo "Ingresos por trabajo" de la solicitud. Se trata generalmente del dinero recibido por empleos. Si trabaja por cuenta propia o es propietario de una granja, declarará sus ingresos netos. Los ingresos netos son los ingresos después de restar los impuestos y las deducciones.

- **¿Y si tengo varios trabajos?** Mencione cada trabajo por separado escribiendo su nombre y los ingresos de cada uno en una línea nueva. Agregue una hoja de papel adicional si es necesario.
- **¿Qué pasa si trabajo de manera autónoma?** Indique los ingresos de su empresa como importe neto. Este importe neto se calcula restando los gastos totales de su empresa de sus recibos brutos (ingresos). Los ingresos brutos son todos los ingresos obtenidos por la venta de cualquier producto o servicio ofrecido.

Si uno de los niños/as mencionados en el Paso 1 tiene ingresos, siga las instrucciones del Paso 3, Parte B.

3) Mencione los ingresos procedentes de asistencia pública, pensión alimenticia, manutención de menores.

Indique todos los ingresos que apliquen en el campo de "Asistencia pública, pensión alimenticia, manutención" de la solicitud. No informe el valor en efectivo de ninguna prestación de asistencia pública que NO aparezca en el cuadro. Si los ingresos provienen de la manutención de menores o de una pensión alimenticia, declare únicamente los pagos ordenados por el tribunal. Los pagos informales pero regulares deben consignarse como "otros" ingresos en la siguiente parte.

4) Mencione los ingresos procedentes de pensiones, jubilaciones u otros ingresos.

Mencione todos los ingresos aplicables en el campo "Pensiones, jubilación, seguridad social, Seguridad de Ingreso Suplementario (SSI, por sus siglas en inglés), beneficios de la Administración de Veteranos (VA, por sus siglas en inglés), todos los demás ingresos" de la solicitud.

- **¿Qué ocurre si recibo ingresos de varias fuentes en esta categoría?** Mencione cada categoría por separado introduciendo su nombre y los ingresos de cada uno en una línea nueva. Agregue una hoja de papel adicional si es necesario.

5) Mencione la cantidad de miembros del hogar.

Introduzca el número total de miembros del hogar en el campo "Total de miembros del hogar (niños/as y adultos)". Este número DEBE ser igual al número de miembros del hogar que se mencionan en el Paso 1 y el Paso 3. Si hay algún miembro de su hogar que no haya incluido en la solicitud, regrese a la solicitud y agréguelo. Es muy importante incluir a todos los miembros del hogar, ya que esto influye su derecho a recibir comidas sin costo y a precio reducido.

6) Indique los cuatro últimos dígitos de su número del Seguro Social.

Un miembro adulto del hogar debe introducir los cuatro últimos dígitos de su número del Seguro Social en el espacio proporcionado. Usted es elegible para solicitar beneficios incluso si no tiene un número del Seguro Social. Si ningún miembro adulto del hogar tiene número del Seguro Social, deje este espacio en blanco y marque la casilla a la derecha que dice "Marque si no tiene número del Seguro Social".

3.B Indique los ingresos obtenidos por los niños/as

Enumere todos los ingresos obtenidos o recibido por los niños/as.

Enumere los ingresos brutos combinados de TODOS los niños/as mencionados en el Paso 1 de su hogar en la casilla "Ingresos de los niños/as". Solo cuente los ingresos de un *foster child* si solicita para ellos junto con el resto de los miembros del hogar.

- **¿Qué son los ingresos de los niños/as?** Los ingresos de los niños/as son dinero recibido fuera de su hogar que se paga DIRECTAMENTE a los niños/as. Muchos hogares no tienen ingresos de los niños/as.

Paso 4: Información de contacto y firma del adulto

Todas las solicitudes deben ir firmadas por un adulto del hogar. Al firmar la solicitud, dicho adulto del hogar garantiza que la información incluida está completa y es verdadera. Antes de completar esta sección, asegúrese también de leer las instrucciones que aparecen en la página 2 de la solicitud.

A) Proporcione su información de contacto. Escriba su dirección postal actual en los campos previstos, si tiene esta información. Si no tiene dirección permanente, está bien. Compartir un número de teléfono, una dirección de correo electrónico, o ambos, es opcional, pero nos ayuda a localizarle rápidamente si necesitamos comunicarnos con usted.

B) Escriba y firme con su nombre y la fecha de hoy. Escriba en letra de molde el nombre del adulto que firma la solicitud y esa persona debe firmar en la casilla "Firma del adulto".

C) Envíe por correo la solicitud completa a:

Melissa Pickett
Black Hawk School District
Po Box 303
South Wayne, WI 53587

Opcional

Comparta las identidades raciales y étnicas de los niños/as (opcional). En la página 2 de la solicitud, le pedimos que comparta información sobre la raza y el origen étnico de los niños/as. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de sus niños/as para recibir comidas sin costo o a precio reducido. Esta información se solicita únicamente con el fin de determinar el cumplimiento por parte del estado de las leyes federales de derechos civiles y su respuesta no afectará a la consideración de su solicitud, y puede estar protegida por la Ley de Privacidad. Al proporcionar esta información, nos ayudará a garantizar que este programa se administre de forma no discriminatoria.

Devuelva la solicitud directamente a la ESCUELA de su niño/a. NO envíe por correo, fax, ni correo electrónico las solicitudes completas o preguntas sobre las solicitudes a la Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA, por sus siglas en inglés) o se retrasará la elegibilidad de su niño/a para recibir comidas sin costo o a precio reducido.

2023-24 Solicitud del hogar para comidas escolares gratuitas y de precio reducido

Household Application for Free and Reduced Price Meals

Complete una solicitud por hogar. Use boldgrato (no use italic). En la Community Eligibility Provision (Disposición de Elegibilidad Comunitaria, CEP), la selección de comidas gratuitas no depende del envío de esta solicitud; sin embargo, esta información es necesaria para otros programas.

PRESENTE SU SOLICITUD EN LÍNEA: N/A

DEVUÉLVALA A (nombre de la escuela o del distrito): Black Hawk Schools

DIRECCIÓN: 202 E Center St / PO Box 303 / South Wayne, WI 53587

PASO 1 Enumere a TODOS los niño/as, bebés y estudiantes de hasta 12^o grado. Adjunte otra hoja si necesita espacio para más nombres.

Enumere a TODOS los niño/as del hogar. No olvide mencionar a los bebés, los niño/as que no asisten a otras escuelas, los niño/as que no asisten a la escuela y los niño/as que no tienen parentesco con usted y viven en su hogar.

El primer nombre del niño/a	M/I	Apellido(s) del niño/a	Grado	Mencione todas las opciones que correspondan	¿Con qué frecuencia se reciben?		¿Con qué frecuencia se reciben?	Si marcó alguna de estas casillas, consulte las instrucciones de la solicitud, Paso 1: Parte C y Parte D.
					Separadamente	Juntos		

PASO 2 ¿Algun miembro del hogar (incluido usted) participa en el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, por sus siglas en inglés), el Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF, por sus siglas en inglés), o el Programa de Distribución de Alimentos en las Reservas Indígenas (FOPIR, por sus siglas en inglés)?

NO → Continúe al PASO 3. SI → Escriba el número de caso aquí y continúe al PASO 4 **OMBRE DEL PROGRAMA:** _____

Subjornate, Medicaid y Pandemic EBT no son elegibles. Escriba solo un número de caso en este espacio.

PASO 3 Enumere a TODOS los miembros del hogar y los ingresos de cada uno de ellos (antes de impuestos y deducciones)

A. Todos los miembros adultos del hogar (cualquier persona, aunque no sea pariente, que viva con usted y comparta ingresos y gastos, incluyendo usted mismo). Enumere a todos los miembros adultos del hogar que no se hayan mencionado en el PASO 1 (incluido usted), aunque no reciban ingresos. Para cada miembro del hogar que se haya enumerado, si recibe ingresos, indique los ingresos brutos totales (antes de impuestos y deducciones) de cada fuente únicamente en cantidades redondeadas (sin centavos). Si no recibe ingresos de ninguna fuente, escriba "0". Si escribe "0" o deja algún campo en blanco, certifica (garantiza) que no hay ingresos que declarar.

Nombre de los miembros adultos del hogar (nombre y apellido)	¿Con qué frecuencia se reciben?		Ingresos de los niños	¿Con qué frecuencia se reciben?		¿Con qué frecuencia se reciben?
	Separadamente	Juntos		Separadamente	Juntos	

Obligatorio: Total de miembros del hogar (niño/as y adultos) **Obligatorio:** Cuatro últimos dígitos del Número de Seguro Social de la persona que tenga el salario principal u otro miembro adulto del hogar (si corresponden)

Marque si no tiene número de Seguro Social

B. Ingresos de los niño/as
A veces los niño/as del hogar obtienen o reciben ingresos. Incluya aquí los ingresos **TOTALES** (antes de impuestos y deducciones) recibidos por TODOS los niño/as que se hayan enumerado en el PASO 1.

Ingresos de los niños	¿Con qué frecuencia se reciben?	
	Separadamente	Juntos
\$ <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$ <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$ <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$ <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
\$ <input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Consulte la lista de las fuentes de ingresos al reverso de la solicitud.

PASO 4 Información de contacto y firma del adulto. DEVUELV A LA ESCUELA DE SU NIÑO/A: Escriba aquí la dirección de la escuela

"Certifico (garantizo) que toda la información que aparece en esta solicitud es verdadera y que se declararon todos los ingresos. Entiendo que esta información se proporciona en relación con la recepción de fondos federales y que los funcionarios de la escuela pueden verificar (confirmar) la información. Soy consciente de que si proporciono información falsa intencionalmente, mis niño/as pueden perder los beneficios de comidas y se me podría procesar de acuerdo con las leyes estatales y federales aplicables".

Nombre en línea de imprenta del adulto que firma el formulario Fecha de hoy

Dirección postal (si está disponible) Ciudad Estado Código postal Teléfono (opcional) Correo electrónico (opcional)

Devuelva el formulario completado a la escuela de su niño/a.

FUENTES Y EJEMPLOS DE INGRESOS

Para obtener información adicional sobre ingresos, consulte las instrucciones que acompañan esta solicitud.

Fuentes de ingresos		Ejemplos de ingresos de los niños/as
Ingresos del trabajo <ul style="list-style-type: none"> sueldos, salarios, bonos en efectivo, propinas, comisiones ingresos netos del trabajo por cuenta propia (lograda o empresarial) Si forma parte de las Fuerzas Armadas de EE. UU.: <ul style="list-style-type: none"> pago básico y bonos en efectivo (NO incluye pago por combate, asignación familiar suplementaria de subsistencia (FSA, por sus siglas en inglés) ni subsidios para vivienda privada) subsidio para alojamiento fuera de la base, comida y vestimenta 	Asistencia pública/mantenimiento/ pensión alimenticia <ul style="list-style-type: none"> beneficios por desempleo compensación para los trabajadores Seguridad de Ingresos Suplementarios (SSI) asistencia en efectivo del estado o el gobierno local pagos de manutención pagos de pensión alimenticia beneficios para veteranos beneficios por huelga 	Pensiones/subsidios/todas las demás fuentes de ingresos <ul style="list-style-type: none"> seguridad social, discapacidad (incluidos los beneficios de jubilación de los empleados, pensiones y beneficios de los mineros de carbón) pensiones privadas o beneficios por discapacidad ingresos procedentes de subcontratos o herencias anualidades pagos por inversiones ingresos por dividendos ingresos por arrendamiento pagos regulares en efectivo provenientes de fuentes externas
Ingresos de otros recursos <ul style="list-style-type: none"> sueldos, salarios, bonos en efectivo, propinas, comisiones ingresos netos del trabajo por cuenta propia (lograda o empresarial) 	Asistencia pública/mantenimiento/ pensión alimenticia <ul style="list-style-type: none"> beneficios por desempleo compensación para los trabajadores Seguridad de Ingresos Suplementarios (SSI) asistencia en efectivo del estado o el gobierno local pagos de manutención pagos de pensión alimenticia beneficios para veteranos beneficios por huelga 	Ejemplos de ingresos de los niños/as <ul style="list-style-type: none"> Un niño/a tiene un empleo regular de tiempo completo o medio tiempo en el que gana un sueldo o salario. Un niño/a es diego o discapacitado, y recibe beneficios del Seguro Social. El padre o la madre tiene una discapacidad, se jubiló o falleció, y su niño/a recibe beneficios del Seguro Social. Un amigo o un miembro de la familia extendida proporciona dinero al niño/a regularmente para sus gastos. Un niño/a recibe regularmente ingresos de un fondo de pensión privado, anualidad o fiduciaria.

OPCIONAL

Identidades étnicas y raciales de los niño/as. Esta información es confidencial y es posible que esté protegida por la Ley de Privacidad de 1974.

Estamos obligados a pedir información sobre la raza y el origen étnico de sus niño/as. Esta información es importante y ayuda a garantizar que sirvamos plenamente a nuestra comunidad. Responder esta sección es opcional y no afecta la elegibilidad de sus niño/as para recibir comidas sin costo o a precio reducido.

Origen étnico (marque una opción): Hispano o latino (una persona de cultura u origen cubano, mexicano, puertorriqueño, sudamericano o centroamericano, o de otra cultura u origen español, independientemente de la raza) Ni hispano ni latino

Raza (marque una o más opciones): Asiatco Negro o afroamericano Nativo de Hawái o de otras islas del Pacífico Blanco

Devuelva este formulario completado a la escuela de su niño/a. **No envíe por correo postal, fax o correo electrónico las solicitudes completadas a la Oficina del Secretario Adjunto de Derechos Civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU.**

NO LLENAR

Solo para uso de la escuela.

*If all students listed on this application attend CEP schools, the processing of this application cannot be paid for by the respective school service account.

Annual Income Conversion: Weekly \times 52, Every 2 Weeks \times 26, Every 2 Month \times 24, Monthly \times 12. Do not annualize income to determine eligibility unless more than one income frequency is listed.

Total Income

Household size

Eligibility: Free Reduced Denied

Categorical Eligibility

Determining Official's Signature Date

Confirming Official's Signature Date

Verifying Official's Signature Date

Declaración sobre el uso de la información

La Ley Nacional de Alimentos Escuelas Richard B. Russell exige que utilicemos la información de esta solicitud para determinar qué personas reúnen los requisitos para recibir comidas sin costo o a precio reducido. Solo podemos aprobar formularios completos. Es posible que comparemos su información de elegibilidad con programas educativos, de salud y de nutrición para ayudarles a proporcionar los beneficios del programa para su hogar. Los inspectores y las fuerzas del orden público también pueden usar su información para asegurarse de que se cumplan las reglas del programa. Asegúrese de proporcionar los cuatro últimos dígitos del número de Seguro Social del adulto del hogar que firma la solicitud. Si el adulto no tiene este número, seleccione la caja al lado de "¿Aunque si no tiene número de Seguro Social? Las solicitudes para un niño/a de acogida temporal no necesitan incluir un número de Seguro Social. Las solicitudes para los niños de hogares que reciben el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP), el Programa de Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF) o el Programa de Distribución de Alimentos en las Reservas Indígenas (IDHR) no necesitan incluir un número de Seguro Social. Algunos niños reúnen los requisitos para recibir comidas sin costo sin necesidad de presentar una solicitud. Marque con su escuela para recibir comidas sin costo para un *free child* y para niños sin hogar, migrante o que huyo del hogar.

La información de contacto que aparece más adelante es únicamente para presentar una queja por discriminación.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta entidad está prohibida de discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluyendo identidad de género y orientación sexual), discapacidad, edad, o raza/origen por actividades previas de derechos civiles.

La información sobre el programa puede estar disponible en otros idiomas que no sean el inglés. Las personas con discapacidades que requieren medios alternos de comunicación para obtener la información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, lenguaje de señas americano (ASL), etc.) deben comunicarse con la agencia local o estatal responsable de administrar el programa o con el Centro TÁBLET del USDA al (202) 720-7690 (voz y TTY) o comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Interpretación al (800) 877-8339.

Para presentar una queja por discriminación en el programa, el reclamante debe llenar un formulario AD-3027, formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, el cual puede obtenerse en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/ad-3027.pdf>, de cualquier oficina de USDA, llamando al (866) 632-9992, o escribiendo una carta dirigida a USDA. La carta debe contener el nombre del demandante, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la acción discriminatoria alegada con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (USDC) sobre la naturaleza y fecha de una presunta violación de derechos civiles. El formulario AD-3027 completado o la carta debe presentarse a USDA por:

*Correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1480 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410
Fax: (833) 256-1665 o (202) 696-7442, o Correo electrónico: program.intake@usda.gov

*No envíe solicitudes a esta dirección; solo quejas por discriminación.

Devuelva el formulario completado a la escuela de su niño/a.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.

Reciclaje y otros contenedores de basura

Como siempre, el personal y la Junta agradecen a todos los que han donado al metal/conducir latas de aluminio. Los fondos han demostrado ser beneficiosos para el personal y los estudiantes del distrito escolar. El distrito aprecia mucho los esfuerzos de Powers Auction Service para brindar esta oportunidad.

Un par de notas que nos gustaría hacer:

- Por favor, no coloque artículos con freón/refrigerante en el basurero de reciclaje.
- Por favor, no coloque televisores o computadoras/tecnología relacionada en el basurero.
- Por favor, no coloque la basura en el contenedor de reciclaje.
- Los otros contenedores de basura (mantenidos por Faherty) son solo para uso escolar

Apreciamos las donaciones. El uso inadecuado de los contenedores de basura le cuesta al distrito y puede resultar en una pérdida neta.

Atentamente, Willy Chambers

DISTRITO ESCOLAR NOTIFICACIÓN ANUAL DE ASBESTO AÑO ESCOLAR 2023-2024

Bajo AHERA (Ley de Respuesta a Emergencias por Peligro de Asbesto), todas las escuelas primarias y secundarias deben desarrollar e implementar un plan para manejar todos los materiales de construcción que contienen asbesto. Incluido en la Ley AHERA está el requisito de notificar anualmente a todos los trabajadores y ocupantes del edificio (o sus tutores) de las actividades relacionadas con el asbesto.

A partir de 1988, todos los edificios de propiedad, arrendados o "bajo el control de" el Distrito Escolar fueron inspeccionados por inspectores acreditados por la EPA, con muestras de materiales de construcción analizadas por un laboratorio independiente. Basado en el inspección, el distrito escolar preparó y el estado aprobó un plan de gestión integral para manejo del asbesto. Donde se encuentran los materiales que contienen asbesto, el Distrito cuenta con un programa de Operaciones y Mantenimiento. El Distrito ha cumplido con los siguientes mandatos de cumplimiento con respecto a la administración de asbesto en edificios escolares:

Se contrató a Environmental Management Consulting, Inc. (EMC) para ser el consultor de asbesto de la escuela durante el año escolar. El Distrito continúa con el Programa de Operaciones y Mantenimiento diseñado para el Distrito Escolar. Esto asegura que todos los materiales de asbesto se mantengan en buenas condiciones. Nuestro consultor ha completado una "vigilancia" periódica en cada área que contiene asbesto cada seis meses.

Además, los edificios son inspeccionados nuevamente por un inspector acreditado cada tres años. El año pasado el Distrito llevó a cabo las siguientes actividades de remoción de asbesto: No se realizaron proyectos de remoción de asbesto en el último año.

Todos los contratistas externos deberán comunicarse con la persona principal de mantenimiento antes de comenzar el trabajo. Nuestro objetivo en el El distrito debe estar en pleno cumplimiento con las regulaciones de asbesto.

Una copia del Plan de Manejo de Asbesto está disponible para revisión comunicándose con la Oficina del Distrito. Preguntas relacionadas con este plan o cualquier otra inquietud sobre el asbesto deben dirigirse a la Persona Designada del Distrito:
RJ Paulson.

**Black Hawk School 2nd Semester Honor Roll
2022-23**

Honor Roll
3.0 - 3.666

6th Grade

Bryce Edler
Charlie Long
Alexa Ruegsegger
Tucker Seffrood
Kayden Stauffacher
Wade Werren
Tate Whalen

7th Grade

Tristan Anderson
Maxwell Fox
Eli Gee
Dax Paquin
Jaelei Scott
Katilyn Stegall
Mitchell Wand

8th Grade

Brody Argall
Blayden Bonson
Sadie Brown
Emily Curran
Paityn Fritchen
Conner Herbst
Bralyn Liphart
Danielle Martin
Brandon McCoy
Carson Plath
Sammantha Prescher
Alexis Stietz
Javin Stietz
Jerzey Wiegel

9th Grade

Reese Anderson
Riley Corley
Landon Foster
Matthew Hagen
Payton Stietz

10th Grade

Alyssa Broge
James Holland

Griffin Komprood
Emily McCoy
Rosario Navarro Medina
Hailey Wellnitz

11th Grade

Alexis Drewel
Keira Haldiman
Lane Jenson
Addison Sigafus
Jenaka Stietz
Sophia Winters

12th Grade

Stevie Cobb
Seth Dunlavey
Nickoli La Dow
Lucas Milz
Raylin Peterson
Lilly Prescher
Kyler Seffrood
Calci Tree

High Honor Roll
3.667-3.999

6th Grade

Ryan Curran
Charles Pickett

7th Grade

Makaylah Curran
Evan Sigafus
Reese Smith

8th Grade

Cole Dunlavey
Jaci Kammes
Madelynn Place
Madison Welacha

9th Grade

Emily Figi
Mya Milz
Taylor Stegall

10th Grade

Molly Edler
Madyson Lange
Bailey Liphart
Owen Seffrood

11th Grade

Veronica Cheatham
Andrew Figi
Savannah Freitag
Kaylee Hagen
Kendra Haldiman
Allyse Troemel

12th Grade

Jenna Meier
Mallorie Peterson

Distinguished Honors
4.0 or higher

6th Grade

Josslyn Lewis

7th Grade

Mason Schultz

9th Grade

Keira Brunner
Alyvia Ruegsegger

10th Grade

Beau Bredeson
Olivia Signer

11th Grade

Peyton Downing
Makayla Kammes
Lane Marty
Lilly Schultz
Gavin Smith
Kenadie Woodruff

12th Grade

Jaliyah Collins
Ellie Edler
Tara Wellnitz

SCHOOL DISTRICT OF BLACK HAWK
REGULAR SCHOOL BOARD MEETING
MAY 17, 2023



The Regular meeting of the School District of Black Hawk was called to order at 6:12 pm in the Collaboration Room by President Dee Paulson. The following members were present Jim Baumgartner, Clayton Ruegsegger, Val Dunlavy, Kerry Holland, Dee Paulson, Jason Figi, and Absent Alicia Sigafus. Also present was Administration of Willy Chambers and Cory Milz and 15 guest.

Motion by Figi and seconded by Baumgartner to consent to agenda. Motion carried on a voice vote.

Administration Report

CHAMBERS: I will be on vacation for the Regular June Board meeting, therefore not at the meeting.

Just as a reminder: If you have questions that you would like addressed at the Board meeting, please reach out before the meeting so I can prepare as full of an answer as possible.

Desie asked for Brandon Behlke to be able to on occasion supervise the weight room. As noted below he is part of the football program and a teacher in Warren. I planned on approving this but wanted to see if the board had any reservations.

"I'll be there a majority of the time, but I was going to have Brandon Behlke, he's a middle school English teacher at Warren and a volunteer football coach, help supervise a couple of nights a week and possibly a couple of mornings during the summer. That way I didn't have to be here all 4 nights during the summer. I hope that makes sense. He lives in Galena, IL. Let me know if you need anything else. Thanks"

I have placed in the folder for Kerry and Jason to sign the "Certificate of Indebtedness" for the \$850,000 loan from the Board of Commissioners of Public Lands. I am working to get the refinancing of the 10-year loan to a 20-year loan by September 1. Currently, the 20-yr. and the 10-yr are both at 5% and I do not want to miss this opportunity. After securing the 20-yr. refinancing loan is done, if/when interest rates drop in the future the loan could be refinanced at that time.

I have attached the open enrollment forms, which I have approved. On the OE-out forms, I have written notes to provide some perspective. These are confidential so please do not share the information with others. If you have questions, I will share what I know, but it would need to be in an executive session. I am aware of four more open enrollment in students that cannot be entered into the system until July 1.

I will be working on the records retention documents that will need to be brought to the Board for approval. The Wisconsin Public Records Board has decided to revamp the system and we need to do some work to meet their requirements.

We are planning on doing a simple groundbreaking ceremony on June 1st. Details are still being worked out. Thursday I will meet with HSR to organize the event. The actual work will begin on June 5. Next week Wednesday we will meet with HSR and Empire at 1 PM to establish a phasing plan for the project.

I thank Stephanie Eastwood for putting forth the effort to write a grant to support a field trip for our summer school students. Unfortunately, the grant was not awarded to the district.

There has been some discussion between Cory and me about a full-time sub position with some additional roles potentially tied to it. Just food for thought at this time.

I met with Jeff and Jake from TC Networks to discuss running new cabling for the internet which is part of the scope of the building project and supported by E-Rate (E-Rate covers 80% of the cost). The initial work for the elementary is scheduled to start on July 5.

We met with staff after school today to discuss the relocation plan. I will summarize what I can.

I want to thank the SIC committee for all the work they did for staff appreciation week.

I want to thank the staff for assisting at the spring events and making sure our students have been supported in their efforts.

Tim Ruppert has been assisting me with securing bids for a walk-in freezer as part of a federal grant for food service equipment. If we get the grant it will be up to \$50,000. If we secure this grant the money will allow us to repurpose some of the Fund 50 (food service funds) to other items related to work in the food service realm. Inevitably, it will allow us to close the gap in needed funds for the overall project. We did make it past phase 1 of this grant.

We have asked Steve LaVallee to revamp the policy on Facility Security to include language that would cover the use of metal detectors. I would like input if the Policy Committee would like to have a meeting to review this one policy or just review it on your own and discuss it at a Board meeting. The reason for the revision is we believe the wand metal detectors could help us locate vape devices and other items when there is reasonable suspicion.

Tim Schliem has agreed to run both the special needs route and the shuttle route. We will continue to post the shuttle route in case we can find another driver. Tim prefers to keep the special needs route.

Under "Motion to convene executive session" I have attached State Statute 19.85 which outlines the reasons why a board may convene in an executive/closed session. It is just an informational piece for future reference.

You will have the opportunity to approve Michele Bruehlman's resignation/retirement later in this meeting. We have had the position posted since March 28 with no applicants. I know CESA #3 is looking for at least 7 additional Speech and Language Pathologists/teachers to serve districts in CESA #3. CESA #3 does have a person who can serve our district as an 80% FTE (4 days a week). It will meet our needs and will save some money.

MILZ: 1. April Employee of the Month: Cora Lierman, Elementary teacher. Nominated for her commitment to volunteering for extra duties and her assisting and integrating academic and social tasks for her new Spanish-speaking student.

2. Spring Sports Participation

- a. 38% of high school enrollment. (Down from 50%)
- b. 12 baseball (down 2); 28 total track and field (17 boys, 11 girls) (up 2)
- c. 19 middle school track athletes (8, 8th graders; 11, 7th graders) (up 3)

3. Thank you to the Parent's Club for sponsoring our elementary and middle school field trips in May, as well as our May "Gotcha" incentive for our elementary students.

4. Shout out to Mrs. June Bartels and Ms. Amanda Lumley; nominated by student families for the WMTV Channel 15 Crystal Apple Awards, given to outstanding teaching and making a difference in students' lives.

5. Congratulations to our FFA Soils judging team consisting of Beau Bredeson, Makayla Kammes, Stevie Cobb, and Allyse Troemel; qualifying for the National Soils competition in Oklahoma.

6. Best of luck to Stevie Cobb, who is in the running for a position as a state FFA alumni officer.

7. Congratulations to Gavin Smith for being selected to be in the Wisconsin State FFA Choir.

8. Wish to thank the members of our School Improvement Committee for their work in recognizing staff and teachers during Teacher/Staff Appreciation Week, the week of May 8. There was something special for everyone on each day of the week. Members: Mr. Chambers, Rachel Wolff, Josh Figgins, Brooks Duff-Bowers, Travis Signer, June Bartels, Cory Milz.

9. Wish to thank all the staff members who volunteer to help work our track meets serving as timers, judges, etc. Thank you to Quentin Rood for letting us borrow an amplifier to run the speakers.

10. Thank you to Highway Dairy Farms for hosting our 4th grade students at the Lafayette County Day at the Dairy, on May 12.

11. Tuesday, May 23, at 6:00 p.m., I will host the 8th graders and their family representatives on their high school orientation program.

12. Would like to thank all the students, families, Ms. Tara Kammes and Mr. Josh Figgins for all of the work they did in making Jr./Sr. Prom 2023 was a success. Also thank you to the following Prom chaperones: Ms. Tara Kammes, Mr. Josh Figgins, Mrs. Alyssa Hagen, Mrs. Linda Figi, and Mr. Devan Schulte.

13. Would like to thank Ms. Kerri Crotty for all the work she did coordinating our Senior Scholarship Night on May 10. Thank you to the board for adjusting to the conflict to allow Val and Jim to present. Thanks to all of our local and regional individuals and groups that donated scholarships to our students. \$184,650.

14. Shout out to Ms. Rebecca Neff and Mrs. Lexis Webber for organizing and taking 16 students to compete in the Champion Games, held in Boscobel on May 15. Also thank you to the following students for traveling along to assist the students: Matthew Hagen, Bailey Liphart, Sophia Winters, Kaylee Brooker, and Olivia Signer; as well as Mrs. Summer Stietz and Ms. Emma Lehman.

15. Want to thank members of the local Gratiot Sportsman's Club for hosting our 6th graders for a day of outdoor activities this upcoming Friday, May 19.

16. May 23: Thank Coach Eric Erickson and the track and field team for hosting an elementary track and field day, starting at noon. Families are welcome to attend.

17. Shout out and thank you to the efforts of Mr. Eric Amweg and Ms. Maggie Setterstrom and all of our students who participated in the Elementary Spring concert on May 17 and the upcoming MS/HS concert on May 18. Mr. Amweg and the middle school band will also be performing at the Gratiot VFW Memorial Day event.

18. Academic awards programs are Monday, May 22 for high school and May 30 for middle school.

19. May 24 and May 25 are senior final exams, with Thursday, May 26 being the make-up day.

20. Baseball Regionals are on Thursday, May 25. Brackets not yet built.

21. Track Regionals are at Darlington on Monday, May 22. Sectionals are at Horicon on Thursday, May 25.

22. High school graduation, Friday, May 26 @ 7 p.m. Board representatives: Kerri Holland, Val Dunlavey

23. May 31 and June 1 are high school semester exams, with June 2 as make-up day.

24. June 1; 8th-grade Promotion @ 7:00 p.m. Board representatives: Val Dunlavey, Dee Paulson

Board of Education Report: Nothing

Public Comment: Much discussion was had on Baseball and Softball Coop with Argyle. Numbers were shared with the board with numbers for softball and baseball.

Motion by Figi seconded by Baumgartner to approve an overnight Cheer Camp Filed Trip as presented and recommended by Administration. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi seconded by Dunlavey to approve the resignation of Michelle Bruehlman as Speech and Language Teacher. The motion carried on a voice vote. Thanks to Michelle for your 30 years of service to the District.

Motion by Dunlavey seconded by Holland to approve the resignation of Brenda Whalen as Kindergartner. The motion carried on a voice vote. Thanks to Brenda for your 23 years of service to the District.

Motion by Figi and seconded by Baumgartner to approve the resignation of Cora Lierman as third-grade teacher. The motion carried on a voice vote. Thanks to Cora for filling all the roles that you have over the years.

Motion by Holland and seconded by Holland to approve the resignation of Cora Lierman as Head Girls' Basketball Coach. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Dunlavey to approve the resignation of Anthony Petigien as Student Council Advisor. The motion carried on a voice vote.

Motion by Holland and seconded by Dunlavey to approve the resignation of Jennifer Hicks as Special Education Aide effective May 5, 2023. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Dunlavey to approve the resignation of Alicia Sigafus from the Board. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Dunlavey to post open board seat vacated by Alicia Sigafus to fill the one-year term that will be up for election in April 2024. Letters are to be turned in to the board Clerk by June 9, 2023. Applicants will be reviewed at the next Regular meeting June 14, 2023. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Holland table Boys Head Basketball Coach. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavy and seconded by Figi to table the Assistant Boys Basketball Coach. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavy and seconded by Holland to approve Noah Stienman as Wrestling Coach for Black Hawk/Darlington Coop. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Baumgartner to post the Athletic Director position at \$10,000/year. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Ruegsegger to approve 2023-24 Teacher Contracts also note that the date of the contracts has been handwritten to change the date from May 10 to May 17. Motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavy and seconded by Holland to approve 2023-24 Support Staff Contracts also note that the date of the contracts has been handwritten to change the date from May 10 to May 17. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavy and seconded by Holland to approve the District Bookkeeper Contract for 2023-24 also note that the date of the contracts has been handwritten to change the date from May 10 to May 17. Motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Baumgartner to table Principal and District Administrator contract. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Dunlavy to approve reducing math credits from 4 to 3. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Dunlavy to approve having a Board/Staff Meeting to review the year. To be held on May 24th, 2023 at 3:30 pm. The motion carried on a voice vote.

Motion by Holland and seconded by Dunlavy to approve short-term borrowing from Woodford State Bank at 4% if needed. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Holland to approve a 2-year coop with Argyle Girls Softball program. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Figi to not approve Coop with Argyle for Baseball. The motion carried on a Roll Call vote YES- Baumgartner, Ruegsegger, Figi- NO-Holland, Dunlavy - Paulson voted no but that would have been if a tie vote would be needed. Motion carried on a roll call vote.

Motion by Dunlavy and seconded by Holland to approve sick leave payout to Michelle Bruehlman as outlined in the handbook. Motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavy and seconded by Holland to approve year end meeting for June 29, 2023 at 6:00 pm. Motion carried on a voice vote.

Motion by Holland and seconded by Dunlavy to approve 360 hours of summer custodial time to be approved and posted as 3 - 120 hour positions. I also recommend the Board approve the head custodian and district administrator if deemed necessary to add an additional 100 hours. Motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Holland to convene into executive session President's announcement Wisconsin State Status 19.85(1) items b, c and f. YES - Figi, Holland, Ruegsegger, Baumgartner, Dunlavy, Paulson. NO-NONE

The Board returned to open session at 10:30 pm.

Motion by Holland and seconded by Dunlavy to adjourn at 10:30 pm. Motion carried on a voice vote.

Next Regular meeting is June 14, 2023 at 6:00 pm.

Submitted by,

Jason Figi

ORGANIZATIONAL SCHOOL BOARD MEETING

MAY 17, 2023



The School District of Black Hawk Board Organizational meeting was called to order at 6:00 pm in the Collaboration Room by President Kerry Holland. The following members were present Dee Paulson, Kerry Holland, Jim Baumgartner, Val Dunlavey, Clayton Ruegsegger, Jason Figi, and Absent Alicia Sigafus. Also present were 15 guest.

The School District of Black Hawk Board Organizational meeting was called to order at 6:00 pm in the Collaboration Room by President Kerry Holland. The following members were present Dee Paulson, Kerry Holland, Jim Baumgartner, Val Dunlavey, Clayton Ruegsegger, Jason Figi, and Absent Alicia Sigafus. Also present were 15 guest.

Motion by Baumgartner and seconded by Figi to consent to agenda. Motion carried on a voice vote.

Public comment was called for. NONE

Motion by Baumgartner and seconded by Figi to cast a unanimous ballot for Dee Paulson as President. Motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Ruegsegger to cast a unanimous ballot for Jim Baumgartner as Vice President. Motion carried on a voice vote.

Motion by Paulson and seconded by Baumgartner to cast a unanimous ballot for Jason Figi as Clerk. Motion carried on a voice vote.

Motion by Paulson and seconded by Baumgartner to cast a unanimous ballot for Val Dunlavey as Treasurer. Motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Dunlavey to approve The Flash as the Official Newspaper. Motion carried on a voice vote.

Motion by Paulson and seconded by Dunlavey to approve Woodford State Band and First National Bank Darlington as the Official Depositories. Motion carried on a voice vote.

WASB Delegate will be Dee Paulson and Alternate will be Jason Figi

CESA #3 Delegate will be Val Dunlavey

Motion by Figi and seconded by Paulson to table committee assignments until after the open board seat is filled. Motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Baumgartner to adjourn at 6:11 pm. Motion carried on a voice vote.

Submitted by,

Jason Figi, Clerk

BOARD MEETING WITH MEMBERS OF BLACK HAWK STAFF - MAY 24, 2023



The meeting was called to order at 3:30 pm by Vice President Jim Baumgartner. The following members were present Jason Figi, Val Dunlavey and Jim Baumgartner. Coming later were Dee Paulson and Kerry Holland. Absent Clayton Ruegsegger.

The purpose of the meeting was to have staff give feelings of what went good and not as planned and what needs improvement curriculum and board support. No action items were being taken care of at this meeting. Some staff will meet in executive session as this was an option as well.

Motion by Figi and seconded by Dunlavey to go into executive session at 5:30pm motion carried on a roll call vote. YES- Holland, Dunlavey, Holland, Baumgartner, Figi. ABSENT- Ruegsegger.

The Board returned to open session at 7:15 pm

Motion by Dunlavey and seconded by Holland to adjourn at 7:15 pm. The motion carried on a voice vote.

Submitted by,

Jason Figi, Clerk

**SCHOOL DISTRICT OF BLACK HAWK
SPECIAL BOARD MEETING
MAY 24, 2023**



The meeting was called to order at 7:19 pm by President Dee Paulson. The following members were present Jim Baumgartner, Kerry Holland, Jason Figi, Val Dunlavey, and Dee Paulson. Absent Clayton Ruegsegger. Also present was the administration of Willy Chambers and Cory Milz and 20 guests.

Public Comment was called for: Some people were in attendance to voice concern about the Baseball - Softball COOP with Argyle.

Chambers note: I recommend the Board approve 540 hours of summer custodial time to be approved and posted as 3 - 180 hour positions. This is what I said last week - I looked at my notes from the wrong year, where it was changed that year as well. I recommend the Board approve 360 hours of summer custodial time to be approved and posted as 3 - 120 hour positions. I also recommend the Board approve the head custodian and district administrator if deemed necessary to add an additional 100 hours.

Motion by Baumgartner and seconded by Figi to approve posting for 3 positions at 180 hours each for summer custodial help. The motion carried on a voice vote.

Much discussion was had about this Coop with Argyle for Softball and Baseball. The original agreement had a 60-40 split with Argyle being the host school. Argyle will continue to be host school but it will be a 50/50 split with equally number of games for each played in Argyle and South Wayne at the community park for each sport baseball and softball.

Motion by Holland and seconded by Dunlavey to approve the Baseball Coop with Argyle. This will be a 50/50 agreement with games being played in Argyle and the South Wayne Community Park. The motion carried on a voice vote with some opposition.

Motion by Dunlavey and seconded by Holland to approve the Softball Coop with Argyle. This will be a 50/50 agreement with games being played in Argyle and the South Wayne Community Park. Motion carried on a voice vote.

Motion by Holland and seconded by Dunlavey to Adjourn at 8:23 pm. Motion carried on a voice vote.

Submitted by,

Jason Figi, Clerk

SCHOOL DISTRICT OF BLACK HAWK

SPECIAL MEETING

JUNE 7, 2023



The meeting was called to order at 6:00 pm in the Collaboration room by President Dee Paulson. The following members were present Jim Baumgartner, Kerry Holland, Val Dunlavey, Dee Paulson, and Jason Figi. Absent Clayton Ruegsegger. Also present was Administration of Willy Chambers and Cory Milz and 8 guest.

Motion by Baumgartner and seconded by Holland to consent to agenda. The motion carried on a voice vote.

Administration Report.

Chambers: There currently are no answers to the plan for the building project moving forward. An email string started by Andrea Jahimiak from the Old Republic Security Company is attached. In the string many other players involved in the project shared information.

A few points that may be of interest:

The district can only make so much money on the investments. The term that is used is arbitrage which is the simultaneous purchase and sale of the same or similar asset in different markets in order to profit from tiny differences in the asset's listed price. It exploits short-lived variations in the price of identical or similar financial instruments in different markets or in different forms. Once we hit a certain number the additional profit is paid to the government. I am not sure what that exact number is. It does seem to be a moving target as indicated by the reports from PMA. The maximum arbitrage number has been going up.

On 12/ 242022 the estimated maximum arbitrage number was \$493,678.

On 3/15/2023 the estimated maximum arbitrage number was \$520,238

On 5/9/2023 the estimated maximum arbitrage number was \$567,389

As of 5/31/2023, the district was predicted to earn interest income of \$531,025. Please note that this was based on a phasing schedule that is out of date, especially after becoming aware of the current situation.

The bonding company Old Republic Surety has an A+ rating. They are currently dealing with 19 projects that Empire Construction left unfinished.

Old Republic hired Janet Doherty from The Vertex Companies to assist them with informing their decisions on how to move forward with different projects. I do know Jane is working on our and Darlington's projects. I am not sure if she is working on the others.

Tim, Janet, and I met yesterday morning at 10 AM for her to assess the situation for the Black Hawk project. Tim and I answered several questions. Tim provided her with follow-up information (see the attached email).

Janet indicated since we had not released any funds to Empire that our project is a cleaner situation for the Old Republic to deal with.

Sjostrom and Sons were the next lowest bidder and have reached out to both HSR and Old Republic to express interest in the project. Other GCs have also expressed interest in picking up the project.

At this point, it is in the hands of the Old Republic on how to move forward.

We will be interviewing for the Athletic Director position on Friday.

Next week I will have the resolution for the refinancing of the \$850,000 to a 20-year note on the agenda. Interest is at 5.25% currently for all BCPL loans.

I typically would have the AGR report on the agenda for the 14th, but I will put it off until the end-of-the-year meeting.

As a reminder, I will be on vacation next week.

I will be sending a letter to Old Republic Surety Company and Empire Construction to terminate services with Empire. In an attempt to engage the Old Republic fully before bankruptcy is declared by Empire Construction. I will provide further information in an email as I wrap my head around the requirements.

Public Comment was called for. None

Motion by Baumgartner and seconded by Figi to approve Rachel Wolff as Student Council Advisor. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Holland to approve Michael Flanagan Jr as Elementary Teacher. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey and seconded by Figi to approve hiring Steve Herbst as Girls' Basketball Coach for 2023-24. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey and seconded by Holland to approve Michael Flanagan Jr as Boys Basketball Coach. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Baumgartner to table Administration Contracts until after the executive session. The motion carried on a voice vote.

Motion by Figi and seconded by Holland to go into executive session under 19.85(1) items c and f. The motion carried on a roll call vote. YES-Dunlavey, Holland, Baumgartner, Paulson, Figi. NO-None, ABSENT-Ruegsegger.

The Board returned to open session at 8:44 pm

Motion by Baumgartner and seconded by Holland to approve the contract for Principal Cory Milz for 2023-224 school year as it was updated by WASB Attorney. It was also noted that if Milz would need to be moved to Administrator position the District would pay for those expenses. Motion carried on a voice vote.

Motion by Holland and seconded by Baumgartner to approve the contract for Administrator Willy Chambers for 2023-24 school year as it was updated by WASB Attorney. Motion carried on a voice vote.

Motion by Holland and seconded by Baumgartner to adjourn at 8:48 pm. The motion carried on a voice vote.

Submitted by,

Jason Figi, Clerk

SCHOOL DISTRICT OF BLACK HAWK

REGULAR MEETING - JUNE 14, 2023



The meeting was called to order at 6:00 pm in the collaboration room by President Dee Paulson. Members present Jim Baumgartner, Kerry Holland, Val Dunlavey, Jason Figi, and Dee Paulson. Absent Clayton Ruegsegger. Also, Present Administration Cory Milz and 4 guests.

Motion by Figi and seconded by Holland to consent to agenda moving Student Handbook and Board Appointment to after the executive session. The motion carried on a voice vote.

Administration Report:

Chambers – not present

Milz-1. Thank you to Mr. Erickson and the high school track team for putting on our 3rd annual Elementary track meet. The students really enjoyed the event. Parent's Club assisted with Culver's ice cream for the students upon finishing the track meet, through the "Gotcha" program.

2. 7th graders presented their World's Fair in the commons to the elementary and middle school students on the 25th. Compliments to Mr. Burke and the 7th graders for their presentations.

3. Would like to thank the members of the Gratiot Sportsman's Club for hosting our 6th graders on the annual Outdoor education day on May 19. Shout out to Jim Baumgartner for organizing and continuing the tradition.

4. Would like to graciously thank the Parent's Club for sponsoring our elementary and middle school field trips this past May, as well as providing funds for our Gotcha program incentive; consisting of bounce houses, RR popcorn, and Culver's ice cream.

5. Would like to recognize the efforts of Ms. Maggie Setterstrom, and Mr. Eric Amweg in putting together our spring music concerts. Both events were well attended, and I thought the students performed well.

6. Like to thank members of the board, Dee Paulson, Kerry Holland, Val Dunlavey, for helping with promotion and graduation ceremonies.

8. Would like to congratulate our student-athletes who qualified to participate in the WIAA State Track and Field Championships, held in LaCrosse on June 2 and June 3. Boys 4x100 meter relay team: Lane Marty – Andrew Figi – Lucas Milz – Jovanny Erickson ; Jaliyah Collins – discus ; Raylin Peterson – shot put.

9. Summer school kicked off on June 12. We have 13 Black Hawk teachers offering courses this June. We have an enrollment of 97 elementary and middle school students. Math credit recovery is going to be offered by Ms. Wolff on July 17.

10. FFA State Convention is this week. Ms. Nehs, the officer team, and other FFA members are attending the convention.

11. Besides summer school, activities currently scheduled at the school include summer weight room hours in the afternoon of 5:30 p.m. - 7:00 p.m. Boys open gym schedule is Sunday evenings at 7p.m. Girls open gym for volleyball and basketball takes place on Wednesday evenings, starting at 5:30 p.m. Black Hawk girls will be hosting summer league play on July 18.

12. Would like to give a big thank you to all of the Black Hawk staff for their hard work, kindness, and dedication to our students in 2022-2023. Kitchen staff - custodians - bus drivers - therapists - office staff - district staff - members of the board - paraprofessionals - administration - and our teachers.

Dee will be attending the Gratiot Tiff meeting next week.

Public Comment was called for.

Cali Schliem introduced herself to Board and gave a brief overview.

Koel Steinmann introduced himself to the Board and gave a brief overview.

Motion by Baumgartner and seconded by Holland to approve Policy #7440 Facility Security. The question raised about this policy does not say anything about vaping devices. Should look at updating the search and seizure policy. The motion carried on a voice vote.

Motion by Holland and seconded by Baumgartner to approve WHEREAS, pursuant to the provisions of Wisconsin Statute Section 24.61(3), 24.66(4), and 67.05(15), school districts may borrow money from the State Trust Funds for the purpose of refunding outstanding obligations for terms of up to 20 years without prior electoral approval, and WHEREAS, the Black Hawk School District has an outstanding obligation it desires to refund by using State Trust Fund Loan, and WHEREAS, pursuant to the provisions of Chapter 24 of Wisconsin State Statutes, the Board of Commissioners of Public Lands ("BCPL") is authorized to make loans from the State Trust Funds to school districts for such purposes, NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED, that the Black Hawk School District, Wisconsin, is hereby authorized to borrow from the Trust Funds of the State of Wisconsin the sum of Eight Hundred Fifty Thousand and 00/100 Dollars (\$850,000) for the purpose of refinancing BCPL Loan #2023075 that was originally funded on May 25, 2023 and for no other reason. Such loan shall be payable within 20 years from the 15th day of March preceding the date of the loan is disbursed. The loan will be repaid in annual installments with interest at the rate of 5.25 percent per year from the date of disbursement of the loan to the 15th day of March the following year and thereafter annually as provided by law. BE IT FURTHER RESOLVED, that the Black Hawk School District shall levy upon all taxable property within the District, a direct and irrevocable annual tax sufficient for paying the principal and interest on this loan when due. BE IT FURTHER RESOLVED, we acknowledge that should the Black Hawk School District default on this loan, BCPL is required under Wisconsin Statute Section 24.70 to intercept any state payments that may be otherwise due the Black Hawk School District. BE IT FURTHER RESOLVED, that if BCPL agrees to make such loan, the president and clerk of the Black Hawk School District are authorized and empowered, in the name of the District, to execute and deliver Certificates of Indebtedness to BCPL, in such form as required by BCPL, for the sum of money that be loaned to the Black Hawk School District pursuant this resolution. The president and the clerk are authorized and directed to perform all actions reasonably necessary to fully carry out the provisions of Chapter 24 of Wisconsin Statutes, and these resolutions. BE IT FURTHER RESOLVED, that these recitals and these resolutions and the votes by which they were adopted, shall be recorded, and the clerk of Black Hawk School District shall forward this certified record, along with the application for the loan, to BCPL. Motion carried on a voice vote. YES- Paulson, Dunlavey, Figi, Baumgartner, Holland. NO-None, ABSENT-Ruegsegger.

Motion by Baumgartner and seconded by Dunlavey to approve the summer custodial help of Rhonda Lincicum, Dar Foster and Marlene Herbst for 180 hours each. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Holland to approve the hiring of Payton Calow as JV Boys Basketball Coach. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey seconded by Figi to hire Eric Erickson as the Athletic Director with the increase in pay the Athletic Director understands that they are made aware of the job duties and will follow them. The motion carried on a voice vote.

Motion by Holland and seconded by Dunlavey to approve WIAA Membership. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Figi to go into executive session at 6:45 pm president announced the purpose of executive session under 19.85(1) items c and f, Wisconsin State Statutes. Motion carried on a roll call vote- YES-Baumgartner, Holland, Dunlavey, Paulson, and Figi- NO-NONE- ABSENT-Ruegsegger

The Board returned to executive session at 8:00 pm

Motion by Holland and seconded by Dunlavey to approve Student Handbook for 2023-24 as approved by the board. It was also talked about not getting them printed by an outside vendor. The motion carried on a voice vote.

The board voted by paper ballot round 1 - Mindy Stauffacher 2 - Cali Schliem 2- Koel Steinmann 1- Travis Skattum 0- Round 2 Mindy Stauffacher 3 - Cali Schliem 2 - Motion by Baumgartner and seconded by Figi to approve the appointment of Mindy Stauffacher to the board for the vacant seat which will be up for election in April 2024. Motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Holland to adjourn at 8:02 pm. The motion carried on a voice vote.

Submitted by,

Jason Figi, Clerk

SCHOOL DISTRICT OF BLACK HAWK

JUNE 29, 2023

REGULAR MEETING



The meeting was called to order at 6:00 pm in the Collaboration Room with the following members present Clayton Ruegsegger, Mindy Stauffacher, Jim Baumgartner, Val Dunlavey, and Jason Figi. Absent Kerry Holland. Also present was the Administration of Willy Chambers and Cory Milz.

Motion by Figi and seconded by Dunlavey to consent to agenda. The motion carried on a voice vote.

Administration Report:

Chambers: I will bring a CESA #3 contract addendum to you at the July 12, 2023 Board meeting. I have attached the addendum so you have time to digest it before the meeting and will take a couple of minutes to comment.

We have had the Speech position posted since March 28 and have had 0 applicants as of this time. If we contract with CESA it will cost us about \$98000/year, the person would be on site Tuesday-Thursday and one day would prep at home on Mondays, when this position was held by an employee of the District it cost about \$100000 with all benefits but person was here 5 days per week.

I will also be bringing a copier contract renewal to the July 12 meeting.

I sent you a link to a memo on 2023 Assembly Bill 321, which address Literacy.

Our application for refinancing the 10-year \$850,000 to a 20-year loan through the Board of Commissioners of Public Lands has received preliminary approval (see attached).

Black Hawk has the 3rd highest increase in dual-credit enrollment within the SWTC districts. An anonymous donor has made it possible for Black Hawk to receive a check for \$1500. Staff from SWTC will be here at a future meeting to do a presentation.

As you may have seen in a forwarded email Empire Construction is voluntarily defaulting on our construction project. Apparently, this cleans up the transition process for us.

I commend the custodial crew including the extra summertime support crew on the work they have done to this point.

Board of Education Report: Dee welcomed Mindy Stauffacher to the board.

Discussion Items:

Chambers went over the AGR Report.

School Calendar had many discussions about reducing the number of days for students and giving staff sometime to work on collaboration with staff members. It was questioned about putting in a 50 minutes for Elementary lunch hour as it should only be 20 minutes. Chambers stated that was how he was instructed to do it. Chambers will check on that as that would really put the Elementary over in hours.

Chambers was instructed to provide a school calendar to the Board that reflects the hours and days compared to the dpi requirements. Attached are the documents that should facilitate the conversation.

The middle school and high school provide 70,138 minutes of instruction. 68,220 minutes are required. The difference is 1918 minutes which equates to 4.83 days.

The elementary provides 65,332 minutes. 63,000 minutes are required for elementary. The difference is 2,332 minutes which equates to 6.302 days of instruction.

Chambers was told to check with the following schools Shullsburg, Darlington, and Potosi to see how their school calendar is calculated. The Board is looking at getting a calendar similar to one of those Districts.

Board Committees:

Budget: Kerry Holland, Chairperson - Jason Figi-Dee Paulson

Transportation: Dee Paulson, Chairperson - Jim Baumgartner- Clayton Ruegsegger

Negotiations: Jim Baumgartner, Chairperson- Mindy Stauffacher, Kerry Holland

Policy: Jason Figi, Chairperson- Val Dunlavey, Mindy Stauffacher

Buildings and Grounds: Dee Paulson, Chairperson- Jason Figi, Clayton Ruegsegger

WASB Delegates Dee Paulson - Alternate Jason Figi

Motion by Dunlavey and seconded by Ruegsegger to approve Casey Berget as Baseball Coach for 23-2024 school year. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey and seconded by Figi to approve changing graduation requirements to the following effective 2023-24 school year. English 4, Health .5, Intro to Business and Tech., Personal Finance 1, Mathematics 3 must be enrolled in 9th, 10th and 11th grade, Physical Education 1.5, Science (Freshman will take Physical Science, sophomores will take Biology. Six semesters of agriculture will count as 1.0 vocational science credit.), One additional credit from social studies, science, math, English, or foreign language 1.0, Civics Test 1.0, Social Studies 3.5, Electives 6.0, --18.0 Required / 24 Credits Total. Motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey and seconded by Ruegsegger to table the workday change for Middle, High, and Essential Teachers until the next regular meeting. The Board wants to see about adjustments to the calendar before making this change. The motion carried on a voice vote.

Motion by Dunlavey and seconded by Baumgartner to approve the payments to HSR in the amount of \$43,651.69 along with the release of check #48528. The motion carried on a voice vote.

Motion by Baumgartner and seconded by Dunlavey to go into executive session at 7:10 pm under items 19.85 (1) items b, c, and f The motion carried on a voice vote-YES- Baumgartner, Ruegsegger, Stauffacher, Dunlavey, Paulson, and Figi. NO-NONE, Absent- Holland.

The Board returned to open session at 8:36 pm

Act on matters deliberated on none.

Motion by Stauffacher seconded by Ruegsegger to adjourn at 8:36pm. Motion carried on a voice vote.

The next regular meeting is July 12, 2023, at 6:00 pm

Submitted by,

Jason Figi, Clerk



Agosto 2023

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
14	15	dieciséis	17	18 7p FB (H) South Wayne-North Fond du Lac	19 8a VB Scrimmage @ Shullsburg
21 5p JV FB (H) South Wayne-Kingdom Prep Lutheran	22	23 Abierto Casa 3:30-6 pm	24	25 7p FB (H) Warren-Highland	26 Torneo 830a VB @ Monticello 9a MS FB @ Monroe YMCA
28 530p JV FB @ Dakota, IL	29 6p VB @ Muy	30 Verano2Escuela	31 Verano2Escuela 530p MS FB (South Wayne) Sudoeste/Este de Dubuque		

septiembre 2023

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
				1 FB (H) Warren-Parkview	2 Invitación del equipo universitario 830a VB @ Richland Center
4 No Escuela	5 530p JV FB @ Parkview 6p VB @ Pecatónica	6	7 5p MS VB @ Pecatónica 6p VB (H) Monticello	8 7p FB @ Fennimore	9 Invitación 830a VB @ Lancaster 10a MS FB (H) Warren-Galena
11 5p MS VB @ Muy 530p JV FB (H) Warren-Fennimore	12 6p VB (H) Argyle	13 6p Reunión de la Junta	14 4p MS VB (H) Albany 530p MS FB @ Shullsburg 6p VB (H) Albany	15 7p FB @ Suroeste/Este de Dubuque	dieciséis
18 530p JV FB (H) Sur de Wayne-Sudoeste/ Este de Dubuque Sella una Sonrisa	19 6p VB (H) Barneveld	20 130p Salida anticipada	21 5p MS VB @ Monticello 530 MS FB @ Shullsburg 6p VB (H) Muy Noche de padres	22 7p FB @ River Ridge	23
25 5p MS VB (H) Argyle 530p JV FB (H) South Wayne-River Ridge	26 5p MS VB (H) Barneveld	27 530 MS FB (H) Warren-Stockton	28 6p VB (H) Pecatónica Noche Mayor	29	30 regreso a casa 11a Desfile 2p FB (H) South Wayne-Potosi/Cas sville 7p baile 8p Gran Marcha

Menu de desayuno

Elección de leche 1% chocolate blanco, sin grasa o fresa
Mantequilla de maní integral y mermelada servida diariamente
WG-Grano Entero

“Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
		30 Cereal Yogur Jugo Leche	31 Pizza de desayuno Coba Leche	1 Envoltura de panqueques Cóctel de frutas Leche
4 No Escuela	5 Pan de banana Palito de queso Naranja Fruta mezclada Leche	6 gofres Bocaditos de granola Manzana Leche	7 Tostada francesa de bayas Coba Leche	8 Panqueques Barra de granola duraznos Leche
11 Barra de cereal Cheezits Manzana Leche	12 Tostada francesa Cóctel de frutas Leche	13 palitos de gofres duraznos Leche	14 Salchicha, Muffin De Huevo Barra de granola Manzana Leche	15 Tostada francesa con chispas de chocolate duraznos Leche
18 Magdalenas Bocaditos de granola Manzana Leche	19 Palitos de tostadas francesas Bocaditos de granola Peras Leche	20 Salchicha Desayuno Bagel Yogur fue mixto Leche	21 Gofre de arándanos duraznos Leche	22 Panecillo De Fresa salsa de manzana Leche
25 tarta pop Bocaditos de granola Manzana Leche	26 Revuelto de tocino para el desayuno Barra de granola Fruta mezclada Leche	27 palito de strudel Yogur duraznos Leche	28 gofres Bocaditos de granola Peras Leche	29 Rosquilla Jugo Leche

Menu del almuerzo

Elección de leche 1% chocolate blanco, sin grasa o fresa
Mantequilla de maní integral y mermelada servida diariamente
WG-Grano Entero

“Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
		30 Fajitas de pollo Bocaditos de granola Judías verdes Naranja Leche	31 Hamburguesa/Pan Papas fritas rebanada de queso Coba Leche	1 Perrito caliente/bollo Frijoles Horneados Fruta mezclada Leche
4 No Escuela	5 macarrones con queso Palito de queso Zanahorias Manzana Leche	6 Mini perritos de maíz doritos Judías verdes Manzana Jugo Leche	7 Cucharones para pizza/salsa Cheezits Brócoli Manzana Leche	8 Joe descuidado/bollo Palito de queso Coliflor duraznos Leche
11 Nuggets de pollo Bocaditos de granola Brócoli duraznos Leche	12 Carne de cerdo desmenuzada/bollo Cheetos al horno Coliflor Copa de fresa Leche	13 Ravioles De Ternera doritos Zanahorias Manzana Leche	14 También Papas empanizadas al horno Palitos de pan WG Yogur Bocaditos de granola Coba Leche	15 perro de maíz Cucharadas horneadas Judías verdes Naranja Leche
18 Pizza Cheezits Judías verdes mandarinas Leche	19 Fajitas de pollo Cheetos Yogur Guisantes Coba Leche	20 Sandwich de jamón doritos Palito de queso Palitos de zanahoria Peras Leche	21 Quesadilla Brócoli Granizado de frambuesa azul duraznos Leche	22 Palitos de pescado Bocaditos de granola Coliflor Naranja Leche
25 Empanada de pollo/bollo Cheetos Coliflor Peras Leche	26 Pizza de pan francés Palito de queso Brócoli Coba Leche	27 tacos Cucharadas horneadas Coliflor Manzana Leche	28 Tostada francesa Empanada De Salchicha Palito de queso marrón Jugo Leche	29 Hamburguesa/Pan Patatas dulces rebanada de queso Cóctel de frutas Leche



Distrito Escolar de Black Hawk
apartado de correos 303
Sur de Wayne, WI 53587

Información de contacto de la administración

A lo largo del año, los miembros de la comunidad tienen ideas que les gustaría compartir con la administración.

Damos la bienvenida tanto a los comentarios positivos como a las inquietudes. Preferiblemente, nos gustaría saber de usted durante el horario comercial, pero nos pondremos en contacto con usted en otros momentos si es necesario. Nuestra información de contacto es:

cory bazo

milcor@blackhawk.k12.wi.us

Trabajo: 608 439-5400 x103

Móvil: 608 426-0415

willy cámaras

chawil@blackhawk.k12.wi.us

Trabajo: 608 439-5400 x108

Móvil: 608 426-2090

