

MANUAL DEL ESTUDIANTE KES 2023-2024

Krisle Elementary School

Manual del estudiante 2023-2024

Horario Diario

- El día escolar comienza puntualmente a las 7:15 a.m.
- Los estudiantes pueden comenzar a llegar tan pronto como las 6:45 a.m. No deje a un estudiante en el edificio antes de las 6:45.
- Cualquier estudiante que llegue después de las 7:15 a.m. se considerará tardío. Si su hijo(a) llega tarde, un adulto debe estacionarse en un espacio del estacionamiento y acompañarlo a la oficina para registrar su entrada.
- La jornada escolar finaliza a las 2:15 p.m.
- Los anuncios comenzarán en el salón de clases puntualmente a las 7:15.

Transporte

- Al comenzar el año escolar, es hora de establecer las expectativas de transporte diario de su estudiante. Si su hijo(a) va a viajar todos los días en el autobús, el maestro necesita saber el número de autobús de su estudiante. Del mismo modo, si su hijo(a) viajara a diario en automóvil, el maestro también debe saber quién lo recogerá.
- Una nota para el año es suficiente a menos que haya algún cambio en esta rutina. Sin embargo, si su hijo va a salir de una manera diferente a su rutina normal, se debe enviar una nota con fecha y firmada por el padre / tutor indicando el cambio. Esta nota también debe incluir un número de contacto. Las notas deben ser enviadas a la escuela con su hijo(a)
- **Los cambios de transporte no se realizarán por teléfono, ya que este es un problema de seguridad.**
- Esta política se aplica a un estudiante que viaja en autobús y que va a viajar en automóvil ese día., o un estudiante que viaja en automóvil y que va a viajar en un autobús en ese día. Si no se envía ninguna nota, el estudiante será enviado a casa en su transporte normal de despido.
- **Si dos o más estudiantes están siendo despedidos juntos, los padres /tutores de cada estudiante deben enviar una nota indicando este cambio de transporte. Esta política es para la seguridad de su hijo. No podemos hacer excepciones a esta política y apreciamos su cooperación en la comunicación de los cambios de transporte con prontitud a la escuela. Ningún estudiante puede ser despedido a través de la oficina después de la 1:40 p.m. debido a los procedimientos de despido.**

Viajeros en automóvil

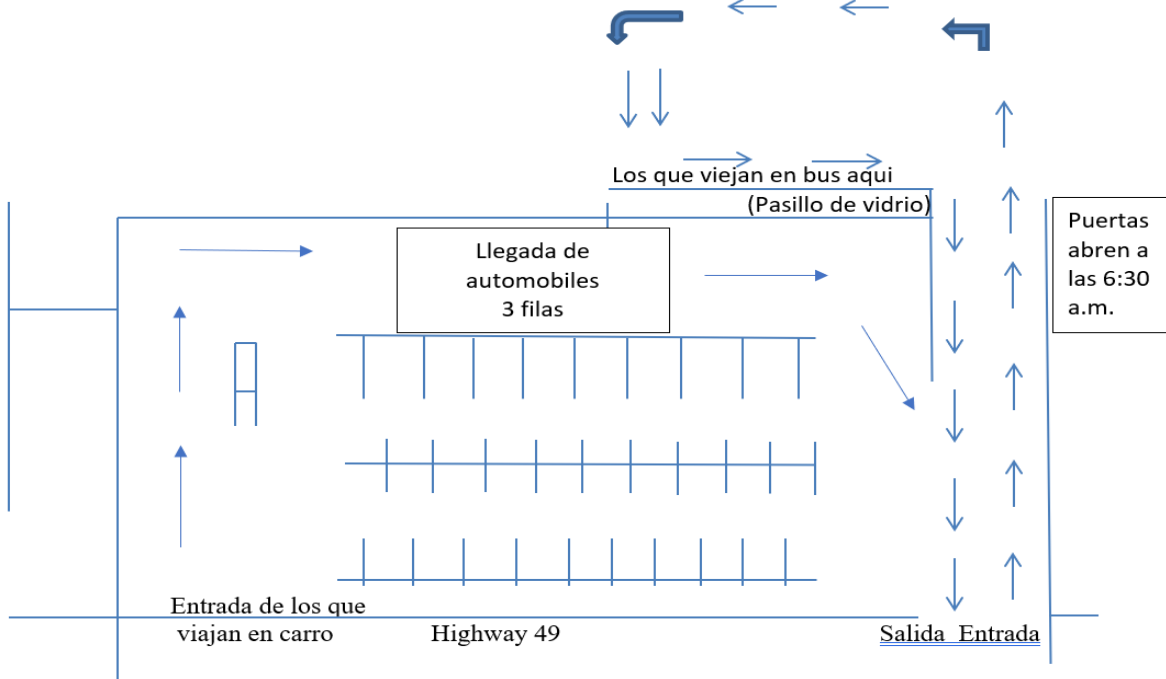
- Por la tarde, los estudiantes que viajan en automóvil deben ser recogidos en el área designada en la parte de atrás del edificio. Por favor, siga las instrucciones del personal a

MANUAL DEL ESTUDIANTE KES 2023-2024

cargo del despido para una experiencia de despido segura y rápida. Agradecemos su paciencia mientras todos trabajamos para despedir a los niños de manera eficiente.

- **Por favor, recuerde que, por ley, no se permite fumar en la propiedad de la escuela.**
- Durante el Open House, a cada estudiante que viaja en automóvil se le asignará una tarjeta de visualización del conductor del automóvil con un número. Se les pide a los padres o tutores que muestren esta tarjeta para que el personal pueda ver la información durante el despido. Usted tendrá que seguir mostrando su tarjeta del conductor de automóvil durante todo el año escolar. Si un padre o tutor no tiene una tarjeta después de que las hayamos emitido, se le pedirá que vaya a la oficina de recepción para recoger a su estudiante. Se requerirá identificación antes de que un niño sea despedido a cualquier persona sin una tarjeta de automóvil.
- Una ruta variada de tráfico estará vigente de 1:55p.m. a 2:30 p.m. cada día escolar, durante la hora de despido. El mapa de esta página ilustra esta ruta. Debido a que el tráfico fluirá dentro y fuera a través de esta área, por favor manténgase a la derecha para entrar. El carril izquierdo al entrar será para salir del tráfico. Después de entrar, le pedimos que conduzca en un solo carril hasta el estacionamiento trasero.
- El portón se abrirá a las 2:00p.m. para que los automóviles comiencen a entrar. Por favor, observe cuidadosamente qué carriles manejarán un solo carril y un doble carril de tráfico. **Es importante que todos los padres permanezcan en sus automóviles** y estén listos para avanzar hacia adelante cuando un miembro del personal señale. Los estudiantes serán supervisados a sus automóviles por miembros del personal de Krisle. **LOS AUTOMÓVILES NO SE MOVERAN HASTA QUE UN MIEMBRO DEL PERSONAL LO AUTORIZE. También le pedimos que se abstenga de usar su teléfono celular mientras está en la línea de pasajeros del automóvil. Esto es extremadamente importante para la seguridad de los estudiantes y miembros del personal.** Tan pronto como todos los carros en la zona de despacho tengan a su hijo, serán despedidos y el siguiente grupo de carros se adelantará. Continuaremos este patrón hasta las 2:30p.m. A esta hora, los estudiantes serán enviados a la oficina de recepción. los padres serán dirigidos al frente del edificio., luego deben estacionarse en un lugar del estacionamiento y entrar a la oficina con una identificación para firmar la salida de su hijo.

**RUTA DE TRAFICO DE LA ESCUELA KRISLE ELEMENTARY
LLEGADA DE VEHICULOS**



MANUAL DEL ESTUDIANTE KES 2023-2024

Traslados Hacia otra Escuela

- Los padres deben llamar o enviar una nota a la escuela unos días antes de que deseen retirar a su hijo de la Escuela primaria Krisle. Este aviso previo nos dará el tiempo para preparar la información para el proceso de transferencia.
- **Los padres deben venir a la oficina el día del retiro para firmar una solicitud de retiro.** Los libros de la biblioteca y los libros de texto deben ser devueltos. Del mismo modo, el dinero de fotografías y el dinero de la recaudación de fondos deben pagarse antes de irse. La ley estatal permite que una escuela tenga registros si estas cuentas no se liquidan. Si el estudiante se está transfiriendo para otra Escuela del Condado de Robertson, los libros de trabajo utilizados se enviarán con el estudiante para su uso en esa escuela.

Asistencia

- Creemos que la educación es la base del futuro de nuestros estudiantes y la asistencia es la piedra angular de esa fundación. Queremos que su hijo se prepare para el futuro asistiendo regularmente a la escuela.
- Por ley, cada padre, tutor u otro custodio legal que resida dentro de Tennessee que tenga el control o cargo de cualquier niño o niños entre seis (6) años de edad y diecisiete (17) años de edad, ambos inclusive, hará que dicho niño o niños asistan a una escuela pública o no pública, y en caso de no hacerlo, estará sujeto a sanciones.
- La Escuela Primaria Krisle participa en el Programa de la Autoridad de Audiencia de Absentismo Escolar (THA sus siglas en ingles) de la Junta de Educación del Condado de Robertson. Este programa está diseñado para trabajar cooperativamente para reducir el absentismo escolar, las salidas tempranas, los retrasos y el bajo rendimiento.
- Cada estudiante debe regresar de una ausencia con una nota indicando el motivo de la ausencia. Todas las ausencias sin una nota se considerarán injustificadas. **Esto se aplica incluso si llama a la oficina o envía un correo electrónico al maestro para informarnos que su estudiante estará fuera. Es un requisito para nosotros tener por escrito documentación de las ausencias.**
- Después de que un estudiante haya acumulado 5 ausencias usando (una nota escrita a mano) cada semestre, **justificadas o injustificadas**, se requerirá una nota del médico para cualquier ausencia adicional.

MANUAL DEL ESTUDIANTE KES 2023-2024

- A los estudiantes se les permitirá compensar el trabajo perdido durante una ausencia. Se les asignará el número de días perdidos más uno para completar y entregar el trabajo perdido.

Las ausencias justificadas incluyen, pero no se limitan a lo siguiente:

1. **Enfermedad del estudiante. Después de tres días consecutivos, o ausencias repetidas, se requerirá una nota de un doctor.**
2. **Enfermedad de un familiar inmediato que requiere la ayuda del estudiante en casa**
3. **Muerte de un miembro de la familia**
4. **Citas médicas que no se pueden programar fuera de la escuela**
5. **Fiestas religiosas**
6. **Circunstancias, a juicio del director / designado que crean emergencias sobre las que el estudiante no tiene control.**
7. **Circunstancias que, a juicio del autor o designado, crean una necesidad para la ausencia y han sido preaprobadas**

*Nos reservamos el derecho oficial de verificar cualquier cita antes de excusar la ausencia. Además, nos reservamos el derecho de limitar las ausencias justificadas por citas.

Las ausencias injustificadas incluirán, entre otras:

1. Problemas con el automóvil/carro
2. Limpieza de la casa
3. Compras
4. Niñera
5. Negocios personales
6. Exhibiciones de tractores, implementos, etc.
7. Citas para el cabello, recados, etc.
8. Laborables

- Cuando un estudiante acumule **cinco** ausencias injustificadas, se enviará una carta de absentismo escolar a los padres. Se llevará a cabo una reunión de asistencia en la escuela para crear un plan para mejorar la asistencia.
- Los estudiantes que continúan acumulando ausencias injustificadas pueden ser referidos a Servicios Estudiantiles en la Junta de Educación por absentismo escolar. Esto también podría

MANUAL DEL ESTUDIANTE KES 2023-2024

resultar en una remisión a un tribunal de menores. Además, tenga en cuenta que los retrasos excesivos sin excusas y los despidos anticipados se convertirán en días no excusados.

- La Política 6.200 de la Junta establece que "El número de retrasos no excusados o despidos anticipados no excusados de la escuela contribuirá al número total de días escolares no excusados que se incluirán en la presentación del absentismo escolar. La acumulación de (8) ocho demoras injustificadas o despidos no excusados de la escuela será igual a (1) un día escolar no excusado".

Tardanzas y Salidas tempranas

- Si un estudiante llega a la escuela más tarde de las 7:15a.m. el padre debe acompañar al estudiante a la oficina, para firmar la entrada del estudiante ese día. Todos los retrasos se registran en el registro de asistencia de su hijo, según lo requiera el estado. Si su hijo llega tarde debido a una cita con el doctor, se requiere una verificación de la oficina del doctor para que se excuse este evento de asistencia.
- Si un estudiante va a salir de la escuela por enfermedad, citas con el médico o emergencias durante el día escolar, el padre debe venir a la oficina de la escuela con una identificación y firmar el registro de salida. El personal de la oficina tendrá al estudiante enviado a la oficina. Si alguien que no sea el padre/tutor va a recoger a su estudiante, es necesario que se comunique con la escuela primero por escrito. **NO DEJAREMOS SALIR A LOS ESTUDIANTES CON PERSONAS NO AUTORIZADAS.** Las salidas tempranas se registrarán como eventos de asistencia y también contarán para la asistencia total del estudiante. Los estudiantes que sean despedidos antes de las 10:50 a.m. serán contados como ausentes durante todo el día escolar.

Enfermedades en la Escuela

- Un estudiante que se enferma en la escuela no debe salir de la escuela sin el permiso de la oficina. El padre/encargado o designado aprobado, debe firmar la salida de estudiante en la oficina. Al personal de la escuela no se les permite administrar ningún medicamento sin el permiso por escrito de los padres/ encargados. Todos los medicamentos deben ser llevados por un adulto a la oficina. Los estudiantes **no pueden traer medicamentos a la escuela.** Para que un estudiante tome medicamentos en la escuela, el padre/encargado debe completar un formulario que se mantendrá en archivo. La escuela Krisle tiene una enfermera de tiempo completo en el campus.

Reuniones con Maestros

- Si necesita reunirse con el maestro de su hijo(a) llame o escriba una nota para hacer una cita. Recuerde que los maestros deben estar con los estudiantes durante todo el día escolar y no pueden ser llamados del aula para recibir llamadas telefónicas, ni pueden

MANUAL DEL ESTUDIANTE KES 2023-2024

llevar a cabo reuniones mientras supervisan a sus estudiantes en el aula. Las reuniones tendrán que ser programadas con los maestros durante el tiempo de planificación del maestro. Las conferencias de padres y maestros se programarán en el otoño y la Primavera.

Salida Temprana por la Escuela

- En caso de inclemencias del tiempo o averías mecánicas, la escuela puede ser cerrada, retrasada o despedida anticipadamente. Cualquier evento de este tipo se anunciará a través de las estaciones de radio locales WDBL (94.3 FM) WSGI (1100AM), y las estaciones de televisión locales. Además, los padres serán informados por el mensaje de ClassDojo. Si no se escucha ningún informe, se debe asumir que la escuela estará en horario regular. **Por favor, no llame a la escuela o a los funcionarios de la escuela**, ya que recibimos nuestra información al mismo tiempo que usted recibe la suya. La completación del Formulario de Inclemencias del Tiempo será de gran ayuda para garantizar que su estudiante sepa a dónde ir en caso de una salida temprana. Este formulario se enviará a casa con cada estudiante en el otoño.

Política de Comportamiento y Disciplina

- Cada estudiante es responsable de conocer la **Política de Disciplina Estudiantil del Condado de Robertson**, que se encuentra en el Manual del Estudiante del Condado de Robertson. La siguiente información describe los derechos y responsabilidades del estudiante, así como las consecuencias que pueden prescribirse para aquellos que eligen no cumplir con las reglas establecidas por esta escuela, condado o el aula individual.
- Cada estudiante debe entender que el aprendizaje es un proceso ordenado que debe tener lugar en un ambiente propicio para el proceso educativo. Ningún estudiante tiene derecho a obstaculizar la educación de otro estudiante. Los estudiantes también deben entender que algunas acciones, que en sí mismas podrían no estar equivocadas, todavía se consideran inapropiadas en el entorno escolar.
- Cada profesor es la autoridad en su aula. Es la creencia de la facultad de la escuela primaria Krisle que con el fin de proporcionar el mejor ambiente de aprendizaje posible debemos promover un comportamiento aceptable en la escuela y en las aulas individuales. Nuestro objetivo continuo es enseñar y promover el autocontrol entre nuestros estudiantes. Trabajaremos diligentemente para ayudar a los alumnos a entender y alcanzar esta meta, a entender que las decisiones que toman son solo suyas y que tienen control sobre sus acciones. Todos los estudiantes deben estar preparados para aceptar consecuencias positivas o negativas sobre sus acciones.
- Es importante establecer reglas claras y consecuencias que deben observar los estudiantes, los padres, los maestros y la administración. Las reglas del aula y la matriz

MANUAL DEL ESTUDIANTE KES 2023-2024

de expectativas se publicarán en cada sala. Los procedimientos del salón de clases serán enviados a casa por el maestro de su hijo.

COMPORTAMIENTO DEL ESTUDIANTE

- Este año escolar todas las Escuelas del Condado de Robertson utilizarán el Marco de Respuesta a la Instrucción y Comportamiento de Intervención RTI2B (sus siglas en ingles) "Response to Instruction and Intervention-Behavior". Este es un sistema de apoyos de múltiples niveles que ofrecen un enfoque poderoso y basado en la evidencia para satisfacer el comportamiento y las necesidades sociales de los estudiantes en las escuelas de Tennessee. RTI2B ofrece diferentes niveles de intervención para enseñar y reforzar comportamientos positivos en cada estudiante. Se dedicará un tiempo significativo durante todo el año escolar a enseñar a nuestros estudiantes los comportamientos que queremos ver en la escuela primaria Krisle. Mantendremos altas expectativas para cada estudiante con respecto al comportamiento y les proporcionaremos el apoyo para cumplir con esas expectativas. Este año escolar nos centraremos en el nivel Tier I. El nivel I se centra en las necesidades conductuales y sociales de todos los estudiantes en todo el entorno escolar.
- El Nivel I incluye el establecimiento de expectativas en toda la escuela para apoyar un sentido de seguridad e inclusión entre los estudiantes y el personal, enseñando y modelando esas expectativas dentro de diferentes entornos en toda la escuela, reconociendo positivamente a los estudiantes que siguen estas expectativas, tener un sistema formal para responder a comportamientos inapropiados, y mantener un sistema en toda la escuela donde se valoren las opiniones de las partes interesadas. El propósito de implementar la Respuesta a la Instrucción e Intervención para el Comportamiento en nuestra escuela, es crear un ambiente escolar positivo y tener un marco de expectativas conductuales para que los estudiantes sean seguros, respetuosos y responsables.

Expectativas de comportamiento

- Nuestras escuelas acordaron que las expectativas de comportamiento se definen operacionalmente con **ejemplos** de cómo se ve el comportamiento esperado en cada ubicación. Esto mejorará la claridad y la consistencia de lo que se espera en toda la escuela. Nuestras tres expectativas principales no han cambiado en Krisle Elementary.

MANUAL DEL ESTUDIANTE KES 2023-2024

Las tres Expectativas son:

1. Seguridad
2. Respeto
3. Responsabilidad

Matrix de Expectativas de Comportamiento

Expectativas

Descripción	Seguridad	Respeto	Responsabilidad
Llegadas/ Salidas	-Caminar en todo momento, mientras estén en los terrenos de la escuela	-Seguir las instrucciones de los profesores -Esperar en el gimnasio y leer un libro	-Llegar a Tiempo -Ir directo a tu destino
Aula de Clases	-Mantener las manos, los pies y los objetos contigo. -Caminar	-Escuchar al profesor -Espera tu turno	-Sigue las reglas del aula de clase en todo momento -Termina tu trabajo
Pasillos	-Mantente en la fila -Camina -Pon atención hacia donde caminas	-Mantén tus manos alejadas de las paredes -Mantén silencio en los pasillos y en las áreas comunes de la escuela	-Ve directamente donde necesitas ir -Busca a tu maestro para instrucciones
Baños	-Usa agua y jabón para lavar tus manos -Mantén los baños limpios y secos	-Respete la privacidad -Espere paciente su turno	-Descargar después de usar el inodoro -Usar rápido y luego dejar
Cafetería	-Sostenga la bandeja ambas manos -No comparta la comida	-Hable suave -Use una servilleta para limpiarse y si hay derramamientos	-Después agarrar el almuerzo y los utensilios elige un asiento y quedarse ahí -Pon la bandeja en la basura -Recoge cualquier resto de basura en la mesa o el suelo

MANUAL DEL ESTUDIANTE KES 2023-2024

Receso/Recreo	-Use el equipo adecuadamente -Mantener las manos y pies en si mismo	-Practique buen deporte -Tomen turnos y compartan el equipo	-Alinéense cuando el silbato suene -Guardar el equipo donde corresponde
Gimnasio/ Educación Física	-Use el equipo apropiadamente -Mantén manos y pies en sí mismo	-Siga las instrucciones del maestro	-Guardar el equipo donde corresponde
Autobús	-Permanecer en el asiento -Mantener manos, pies y objetos con usted	-Use una voz suave -Siga las instrucciones del conductor del autobús	-Llegue al autobús a tiempo -Camine y Baje rápidamente
Asambleas y eventos especiales	-Siéntese correctamente en el piso -Mantén tus manos y pies en si mismo	-Siéntese en silencio -Escucha al orador	-Estar atento al orador y aplaudir cuando sea apropiado

- Todos los maestros usarán ClassDojo en el aula de clase este año, que será la forma en que se comunica el comportamiento de los estudiantes a los padres. Los padres recibirán información del maestro sobre cómo configurar esta aplicación gratuita en su dispositivo electrónico. ClassDojo también sirve como otra forma en que los padres y maestros pueden comunicarse uno al otro. Los maestros podrían enviar información del aula de clases en ClassDojo. Todos los padres tendrán que descargar esta aplicación y configurar notificaciones para ayudarle a mantenerse en contacto con lo que está sucediendo en el aula de su hijo. Cada nivel de grado enviará información adicional en ClassDojo y las expectativas de nivel de grado.
- Los estudiantes recibirán puntos de la casa por comportamiento durante todo el año utilizando la aplicación RCA House System.

Cuidado de los Bienes Personales

- Cada estudiante es responsable de su propia propiedad personal (incluyendo teléfono celular). Si un estudiante pierde un artículo personal, ese estudiante debe verificar si se ha entregado a objetos perdidos y encontrados. La escuela no es responsable de la sustitución de los artículos perdidos.

MANUAL DEL ESTUDIANTE KES 2023-2024

PROCEDIMIENTO DE INTIMIDACIÓN Y ACOSO DE LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE ROBERTSON

El Procedimiento de Intimidación y Acoso de las Escuelas del Condado de Robertson se difundirá anualmente a todo el personal de la escuela, estudiantes y padres a través del Manual y el sitio web del Condado de Robertson. Esta política está en vigor mientras los estudiantes están en la propiedad de la escuela, en cualquier actividad patrocinada por la escuela, en el equipo proporcionado por la escuela o el transporte, o en cualquier parada oficial de autobús escolar. Si el acto se lleva a cabo fuera de la propiedad de la escuela o fuera de una actividad patrocinada por la escuela, esta política está en vigor si la conducta está dirigida específicamente a un estudiante o estudiantes y tiene el efecto de crear un ambiente educativo hostil o de otra manera crear una interrupción sustancial en el entorno educativo o el proceso de aprendizaje. Estos actos también pueden realizarse por medios electrónicos. ("Ciberacoso" es el acoso realizado utilizando dispositivos electrónicos. Los dispositivos electrónicos incluyen, entre otros, teléfonos, teléfonos celulares u otros dispositivos de telecomunicaciones inalámbricas, mensajes de texto, correos electrónicos, sitios de redes sociales, mensajería instantánea, videos, sitios web o perfiles falsos).

"Intimidación" es una conducta que cumple con uno o más de los siguientes criterios:

1. Es un acto dirigido a uno o más estudiantes que tiene la intención de dañar o avergonzar
2. Se repite en el tiempo y
3. Implica un desequilibrio de poder físico, emocional o social

La "intimidación" se puede llevar a cabo verbalmente y por escrito (burlas, insultos, burlas, amenazas de causar daño) socialmente / relacionalmente (dañando la reputación o relación de alguien), o físicamente (lastimando a alguien o sus posesiones).

Otros actos de comportamiento violento pueden incluir:

"Novatadas" que implica cualquier acto intencional o imprudente, dentro o fuera de cualquier propiedad de las Escuelas del Condado de Robertson, por un estudiante que actúa solo o con otros que está dirigido contra cualquier otro estudiante, que pone en peligro la salud mental o física o la seguridad de ese estudiante o que induce o coacciona a un estudiante a poner en peligro la salud o seguridad mental o física de ese estudiante. ("Novatadas" no incluye eventos atléticos habituales o concursos o competiciones similares y se limita a aquellas acciones tomadas y situaciones creadas en relación con la iniciación de afiliaciones con cualquier organización)

Para obtener más información sobre los procedimientos de denuncia, acusaciones y consecuencias de tales comportamientos, consulte el Manual del estudiante de las escuelas del condado de Robertson.

Conducta en el Autobús

- Se espera que los estudiantes que viajan en un autobús escolar del condado de Robertson sigan las reglas del autobús y respeten la autoridad del conductor del autobús y el monitor del autobús. Las reglas del autobús están incluidas en el Manual de Escuelas del Condado de Robertson.
- Cualquier estudiante que no siga las reglas puede recibir una referencia de autobús. El director administrará las consecuencias según corresponda por el mal comportamiento del

MANUAL DEL ESTUDIANTE KES 2023-2024

autobús. Las consecuencias pueden incluir advertencias, conferencias, reasignación de asientos, ISS, OSS o una suspensión del autobús durante un período de tiempo designado. Viajar en el autobús es un privilegio. Si el comportamiento sigue siendo un problema después de repetidos intentos de corregir el comportamiento, es posible que a un niño no se le permita continuar usando los servicios de transporte.

Código de vestimenta del estudiante

- La Política de Código de Vestimenta de la Junta de Educación del Condado de Robertson se aplicará estrictamente. Los códigos de vestimenta de la escuela deben incluir, pero no se limitan a, las siguientes áreas:
- El director del edificio será responsable de hacer cumplir un código de vestimenta del estudiante. Los estudiantes se vestirán y prepararán de una manera limpia, ordenada y modesta para no distraer o interferir con el funcionamiento de la escuela.

Los códigos de vestimenta de la escuela deben incluir, pero no se limitan a, las siguientes áreas:

1. No cubiertas para la cabeza, excepto para las cubiertas religiosas para la cabeza
 2. No escotes reveladores, o estamago descubierto
 3. Longitud adecuada de pantalones cortos y faldas
 4. No tubo, tanque, ver a través de la ropa
 5. No pantalones caídos sin sagging
 6. No vestimenta que promueva el alcohol, el tabaco o las drogas
 7. No plumeros ni gabardinas
 8. Ninguna ropa que contenga publicidad por causas objetables o lenguaje ofensivo
 9. No joyas en el rostro
 10. No ropa relacionada con pandillas
 11. Los zapatos/sandalias deben usarse en todo momento (atados/ amarrados)
 12. La ropa exterior que se asemeje a la ropa de salón, pijama o ropa interior está prohibida
 13. No picos, cadenas u otros elementos que causan un problema de seguridad
- Todos los profesores y el personal comparten la responsabilidad de hacer cumplir la política del código de vestimenta de la escuela.
 - Cuando un estudiante está vestido de una manera que viola el código de vestimenta de la escuela o es probable que cause interrupciones o interferencias con el funcionamiento de la escuela, el maestro y / o director deberán tomar las medidas apropiadas.
 - Las violaciones de la primera ofensa de la política del código de vestimenta se tratarán como Nivel I bajo procedimientos disciplinarios, Política 6.313. Las violaciones repetidas del código de vestimenta se tratarán como nivel II. Las violaciones continuadas se tratarán como nivel III.

Excursiones

- Damos la bienvenida a los padres a asistir a las excursiones siempre que sea posible. En algunos casos, es posible que los maestros no puedan llevar a los padres o que necesiten

MANUAL DEL ESTUDIANTE KES 2023-2024

limitar el número de padres que asisten al evento. Las excursiones están destinadas a complementar el plan de estudios y enriquecer el aprendizaje de los estudiantes.

- Debido a la naturaleza de las excursiones, los hermanos no pueden asistir. Se le pedirá que se vaya si un hermano está presente. Si bien el negocio o sitio visitado puede permitir otros niños, es importante recordar que estos viajes se planifican como una experiencia educativa, que debe respetarse como lo sería cualquier otro entorno educativo.
- No se alienta a los padres a viajar en los autobuses con clases a menos que el maestro y la administración de la escuela otorguen previamente el permiso debido a ciertas circunstancias que justifican la solicitud. Si más de un autobús se utiliza para el viaje, todos los automóviles deben seguir detrás del último autobús.
- Si un padre desea sacar a su hijo durante una excursión, primero debe venir a la escuela con su identificación y hacer arreglos con la oficina al menos dos días antes del viaje para sacar a su hijo. Solo permitiremos que el padre / encargado firme la salida de un estudiante de la excursión. Esto también se considerará una salida temprana sin excusas.

Visitantes / Fiestas y Eventos Especiales en el Aula de clases

- Desarrollaremos un plan para actividades de participación familiar a lo largo de este año escolar.
- Por la seguridad de todos los estudiantes, estamos pidiendo que cualquier golosina o pastelillo que sea traído a la escuela sea comprado en la tienda.
- Los padres / encargados dejarán los artículos para las celebraciones de cumpleaños en la oficina. Los artículos serán entregados a la clase del estudiante y distribuidos a discreción de los maestros.
- Se proporcionará más información cuando se planifiquen las fiestas o actividades. Le pedimos su cooperación y comprensión a medida que implementamos estos estándares en todas las áreas de nuestra escuela.