

Cómo cambiar la información de contacto

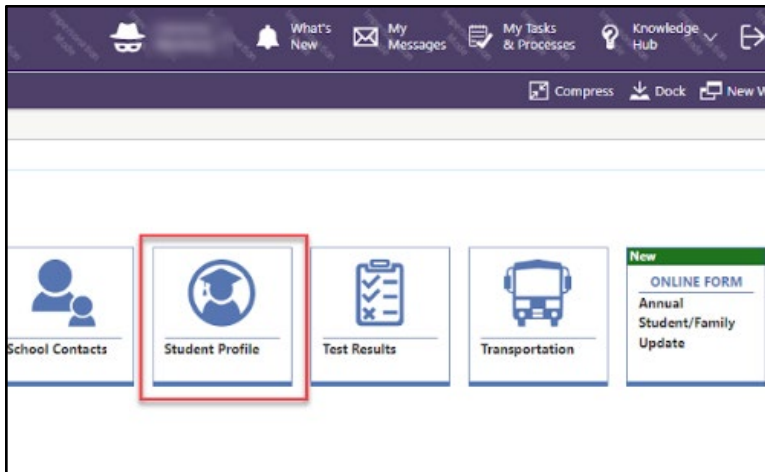
Family Access

Usted puede modificar información específica, como direcciones de correo electrónico y números de teléfono, directamente en *Family Access*. Las autoridades escolares podrán ver esta información actualizada cuando necesiten comunicarse con usted o con otros contactos designados. Ciertos contactos también se compartirán con *ParentSquare*, la plataforma que las escuelas usan para comunicarse.

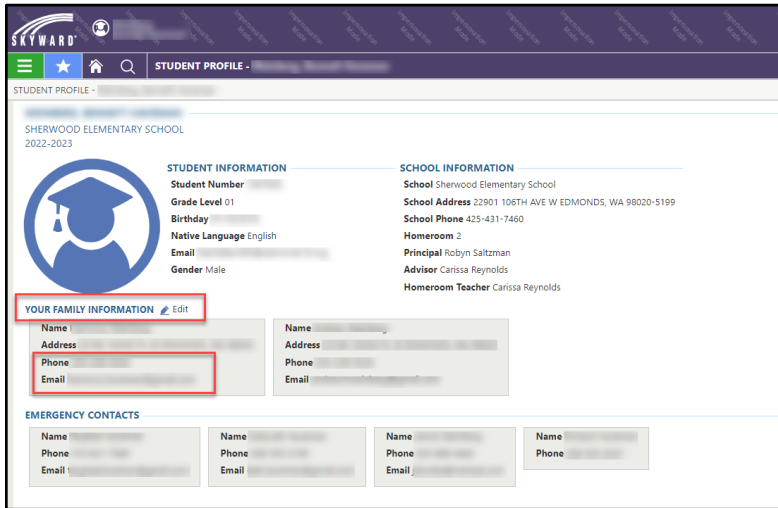
Si no puede editar su información, póngase en contacto con la oficina escolar de su estudiante para obtener más ayuda.

Cómo cambiar su información de contacto:

1. Seleccione el cuadro “Perfil Estudiantil” (*Student Profile*).

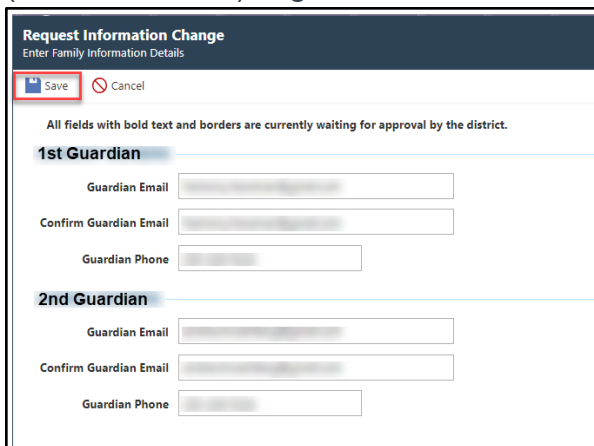


- En las secciones permitidas, como “Información de familia” (*Your Family Information*), seleccione, **Editar** (*Edit*).



The screenshot shows the Skyward Student Profile interface. At the top, it says 'STUDENT PROFILE - SHERWOOD ELEMENTARY SCHOOL 2022-2023'. Below this, there are two columns of information: 'STUDENT INFORMATION' and 'SCHOOL INFORMATION'. The 'STUDENT INFORMATION' column includes fields for Student Number, Grade Level 01, Birthday, Native Language English, Email, and Gender Male. The 'SCHOOL INFORMATION' column includes School Sherwood Elementary School, School Address 22901 106TH AVE W EDMONDS, WA 98020-5199, School Phone 425-431-7460, Homeroom 2, Principal Robyn Saltzman, Advisor Carissa Reynolds, and Homeroom Teacher Carissa Reynolds. Below these columns is the 'YOUR FAMILY INFORMATION' section, which has an 'Edit' link. This section contains two columns of fields for Name, Address, Phone, and Email. The 'Edit' link and the 'YOUR FAMILY INFORMATION' header are highlighted with a red box.

- En los cuadros o campos permitidos, cómo “**Correo electrónico del/la tutor**” (*Guardian Email*), ingrese su nueva información de contacto.



The screenshot shows the 'Request Information Change' form. At the top, it says 'Request Information Change' and 'Enter Family Information Details'. Below this, there are 'Save' and 'Cancel' buttons. A message states: 'All fields with bold text and borders are currently waiting for approval by the district.' The form is divided into two sections: '1st Guardian' and '2nd Guardian'. Each section has fields for Guardian Email, Confirm Guardian Email, and Guardian Phone. The 'Guardian Email' and 'Confirm Guardian Email' fields are highlighted with bold text and borders.

Usted sólo puede editar la información de contacto de la familia de la que forma parte, como Familia 1 o Familia 2. Cada familia está separada de la otra; la Familia 1 tiene una dirección y miembros que son diferentes de los de la Familia

- Los miembros de la Familia 1 pueden revisar el teléfono y el correo electrónico del tutor en Información de familia (*Your Family Information*). Los miembros de la Familia 2 pueden revisar el teléfono y el correo electrónico del/la tutor en Información de familia (*Your Family Information*).
- Seleccione **Guardar**.