

Manual del estudiante KISD

Escuela Elementaria Chandler

2023-2024

El día escolar

El tiempo de instrucción comienza a las 8:00 am todos los días. **La campana de tardanza suena a las 8:05 a. m. Después de las 8:05, los estudiantes deben registrarse en la oficina principal.** La entrada principal de la escuela se abre a las 7:15 a. m. Los estudiantes que lleguen entre las 7:15 y las 7:30 deben esperar en la cafetería hasta que el maestro de turno los lleve a sus salones. **Todos los maestros y ayudantes deben estar en su salón de clases a más tardar a las 7:30.** Los maestros abrirán las puertas de sus aulas a más tardar a las 7:30 a.m.

Seguridad del edificio

En interés de la seguridad de sus hijos, las puertas permanecerán cerradas durante el horario escolar. Solo se permite el acceso por la oficina principal. Todos los voluntarios y visitantes deben registrarse y usar un gafete durante el horario escolar. Tenga su licencia de conducir disponible cuando se registre. Después del primer día de clases, los padres no podrán acompañar a sus estudiantes a su clase. Nuestro personal estará disponible para monitorear y ayudar a los estudiantes.

Llegada a la escuela por la mañana

Todos los estudiantes que viene a la escuela en su automovil deben ser dejados en las mañanas por la unidad circular. El personal estará de servicio y las puertas se abrirán a las 7:15 a. m. **No se debe dejar a los estudiantes frente a la escuela.** Tenga en cuenta que la Ordenanza Municipal 1420, Sec. 2, establece:

Segundo. 12.07.011 De pie o estacionado frente a la Escuela Primaria Chandler

- (a) Es una violación de este código que alguien se estacione en los espacios de estacionamiento en la cuadra 2500 de Chandler Street frente a la Escuela Chandler si el espacio de estacionamiento está etiquetado para un miembro del personal de la escuela y la persona que estaciona allí no un miembro del personal de la escuela.
- (b) Por la presente se prohíbe la carga o descarga de estudiantes o pasajeros en la cuadra 2500 de Chandler Street frente a la Escuela Primaria Chandler.
- (c) Por la presente, se prohíbe detener y estacionar un vehículo, ya sea que esté ocupado o no, en el carril hacia el norte de la cuadra 2500 de Chandler Street frente a la Escuela Primaria Chandler.
- (d) Todos los giros en U en la cuadra 2500 de Chandler Street frente a la Escuela Primaria Chandler están prohibidos.

(e) Quedan prohibidos todos los giros a la izquierda hacia espacios de estacionamiento frente a la Escuela Primaria Chandler desde el carril hacia el sur en la cuadra 2500 de Chandler Street.

(f) Esta sección se aplicará durante el horario escolar de 7:30 a. m. a 4:00 p. m., de lunes a viernes de cualquier día mientras la escuela esté en sesión. (Ordenanza 1420, sec. 2, adoptada el 10/03/09)

Transporte por la tarde y salida

Todos los estudiantes que son recogidos por sus padres saldrán a las 3:20 p.m. por la unidad circular. Chandler Elementary usa un sistema numérico para ayudar con los procedimientos de salida. Se asignará un número a cada alumno y a su automóvil. Los estudiantes usarán su número para marcar un círculo en el auto para recogerlos, y la tarjeta con el número de su automóvil se colocará en la ventana delantera para que el personal la vea. Se le proporcionarán dos tarjetas. Ayúdenos con este sistema manteniendo su tarjeta de número en su ventana visible para nosotros.

Los estudiantes que utilizan el transporte de KISD deben tener una tarjeta de autobús archivada en la oficina de transporte. Las tarjetas de autobús se proporcionarán en el registro o en la oficina de la escuela. **A los estudiantes se les permite viajar solo en el autobús asignado. Si su hijo no puede viajar en el autobús asignado por la tarde, será necesario que lo recojan.**

******Los cambios de transporte (DE AUTOBÚS A RECOGIDA) no se tomarán por teléfono.** Estos cambios de transporte deben hacerse por escrito. **Puede traer una nota, enviar un correo electrónico o enviar un fax a la oficina antes de las 2:45 p. m. No se puede cambiar** a los estudiantes de un autobús a ser de recogida por automóvil por una llamada telefónica. La solicitud debe enviarse por correo electrónico a zorta@kisd.org o por fax al (903)986-8026.

Procedimientos de Entrada/Salida

Si un estudiante necesita salir de la escuela antes de la hora de salida regular, el padre o tutor debe retirar al niño por la oficina principal.

1. Los padres deben firmar la salida de los estudiantes en la oficina.

2. **El personal de la oficina llamará al estudiante una vez que se haya registrado la salida. No hay salidas después de las 2:45 p.m.**

3. Los estudiantes que regresan a la escuela deben ser registrados por el padre/tutor en la oficina antes de regresar a clase.

4. **LA AUTORIZACIÓN PARA CUALQUIER PERSONA O FAMILIAR QUE NO SEA EL PADRE O TUTOR LEGAL PARA SALIR AL ESTUDIANTE DURANTE EL DÍA ESCOLAR DEBE SER REALIZADA POR ESCRITO POR EL PADRE O TUTOR ANTES DE LA SALIDA.**

La autorización también se puede realizar en Skyward Parent Access.

Asistencia

El día escolar comienza a las 8:00 a. m. **Los estudiantes que lleguen después de que suene la campana de las 8:05 se considerarán tarde.** El horario de asistencia oficial de la Escuela Elementaria Chandler es a las 9:30 a. m. en un día escolar regular. Los estudiantes que lleguen después de las 9:30 se considerarán ausentes por el día a menos que se proporcione una nota del médico. **Las salidas tempranas contarán**

como un día parcial a menos que la escuela envíe al estudiante a casa o se proporcione una nota del médico para verificar que el estudiante estaba en una cita.

Todas las notas relacionadas con las ausencias de su hijo a la escuela deben entregarse en la oficina de Chandler dentro de los **2 días** posteriores al último día en que estuvo ausente. **Es responsabilidad del padre/tutor para asegurarse de que las notas de excusa se entreguen en la oficina.** Todas las notas deben incluir lo siguiente:

- La fecha de la nota
- El nombre del niño
- Fecha de la ausencia o tardanza
- Una explicación de la ausencia o tardanza
- Firma del Padre / Tutor

Se aceptarán notas de excusa de los padres/tutores hasta que se reciban 5 notas. Una vez que un campus recibe 5 notas de los padres por estudiante, se requerirá una nota del médico para justificar cualquier ausencia después de eso. Dentro de los 2 días de regresar a la escuela, un estudiante ausente por más de 4 días consecutivos debido a una enfermedad personal debe traer una declaración de un médico o clínica de salud que verifique la enfermedad o condición que causó la ausencia. De lo contrario, la ausencia puede considerarse injustificada y en violación de las leyes de asistencia obligatoria.

KISD acepta las siguientes ausencias justificadas:

- Enfermedad personal, muerte en la familia, clima o condiciones de la carretera que hacen que viajar sea peligroso
- Días de suspensión
- Participación en procedimientos judiciales
- Inscripción tardía/retiro anticipado para estudiantes migrantes o estudiantes bajo la Comisión de la Juventud de Texas
- Días perdidos mientras estaba clasificado como fugitivo
- Participación en un programa de rehabilitación de abuso de sustancias.
- Días perdidos para cuidar al hijo o hijos de un estudiante
- Una nota de un médico debe estar archivada en la oficina en el caso de condiciones recurrentes que requieran que un niño esté fuera para citas médicas o psicológicas regulares, terapia, etc. y no será necesario tener una nota del médico para cada visita.
- Las vacaciones NO SON una causa aceptable para una ausencia justificada de la escuela.

Trabajo de recuperación

Los estudiantes que estén ausentes dos días consecutivos o más pueden llamar a la oficina para solicitar tareas. Los padres pueden recoger las tareas en la oficina después de las 2:00 p. m.

Tarea

Las asignaciones de tareas son una extensión del tiempo de aprendizaje en el salón de clases. La tarea: mejorará los hábitos de trabajo del estudiante, reforzará las habilidades recién aprendidas y aumentará la responsabilidad del estudiante. Las asignaciones de tareas perdidas resultarán en

consecuencias para el estudiante. Su hijo recibirá pautas y expectativas para la tarea de parte de su maestro de salón.

Teléfonos/Dispositivos Electrónicos

Por motivos de seguridad, el distrito permite que los estudiantes posean teléfonos móviles personales; sin embargo, estos dispositivos deben permanecer apagados durante el día de instrucción, incluso durante todas las pruebas, a menos que se utilicen para fines de instrucción aprobados. Un estudiante debe tener aprobación para poseer otros dispositivos de telecomunicaciones, como relojes inteligentes, netbooks, computadoras portátiles, tabletas u otros dispositivos electrónicos.

Si un estudiante usa un dispositivo de telecomunicaciones sin autorización durante el día escolar, el dispositivo será confiscado. El padre puede recoger el dispositivo confiscado en la oficina del director por una tarifa de \$15.00.

Cualquier acción disciplinaria por el uso inapropiado de un dispositivo de telecomunicaciones estará de acuerdo con el Código de Conducta Estudiantil. **Kilgore ISD no es responsable por dispositivos de telecomunicaciones personales dañados, perdidos o robados.**

Política de fotografía

Anticipamos el uso de fotografías de estudiantes participando en actividades escolares. Las fotos de los estudiantes se pueden usar en el anuario, en el sitio web de la escuela, el sitio web del salón de clases, Kilgore News Herald y otros medios de comunicación. Si prefiere que no se tome ni se publique la foto de su hijo, asegúrese de notificar a la oficina y tenga archivada la documentación correspondiente.

Permiso de Viaje

En varios momentos durante el año escolar, los estudiantes asistirán a excursiones y eventos especiales en los que KISD proporcionará transporte. Asegúrese de que su hijo tenga un formulario de permiso de viaje archivado en la escuela primaria Chandler. Estos se pueden obtener en la oficina de la escuela.

Artículos olvidados

Por favor traiga a la oficina de la escuela, tareas, útiles, loncheras de almuerzo u otros artículos que su hijo haya olvidado. Haremos todo lo posible para llevar los artículos a su hijo en durante descanso apropiado en la instrucción. Ayúdenos a proteger el tiempo de instrucción absteniéndose de interrumpir las clases.

Conferencias

Se recomiendan las conferencias con los maestros. Se puede contactar a los maestros dejando un mensaje en la oficina de la escuela, correo electrónico o enviando una nota directamente al maestro. El maestro luego se comunicará con los padres para programar la conferencia. Las conferencias deben programarse durante el período de conferencias del maestro o en otros horarios preestablecidos.

Desayuno/ almuerzo

Los padres no pueden desayunar con sus hijos. Los estudiantes que desayunan en la escuela deben estar en campus a las 7:50 a. m. Los padres pueden almorzar con sus hijos durante el horario de almuerzo designado. Los padres deben registrarse en la oficina y recibir un gafete de visitante. Los padres pueden traer comida para su estudiante solamente. Los padres pueden estar en la cafetería únicamente durante la hora del almuerzo. Pase por la oficina una vez que termine el almuerzo de su hijo. No se aceptarán almuerzos de comida rápida en la oficina para los estudiantes. Debe dárselo a su hijo a la hora del almuerzo.

Fiestas escolares/Cumpleaños/Invitaciones

Celebramos dos fiestas: Navidad y San Valentín. Consulte al maestro de su hijo si está interesado en ser un ama de casa o si desea ser voluntario para ayudar a preparar o traer artículos para las fiestas.

Para cumpleaños individuales, se pueden distribuir invitaciones si se invita a toda la clase. Chandler Elementary no puede dar las direcciones de los estudiantes a los padres de otros estudiantes. Los padres pueden enviar un obsequio especial para la clase. Sin embargo, todos los alimentos del exterior que se traigan al campus deben tener una etiqueta de ingredientes para la venta al por menor. La golosina se puede dejar en la oficina y la maestra la repartirá a su discreción. Por favor haga los arreglos necesarios con el maestro antes de traer la golosina.

Los estudiantes no pueden recibir entregas de flores, globos, etc. para ocasiones especiales (por ejemplo, cumpleaños, regreso a casa).

Juramento a la Bandera y Minuto de Silencio

La ley de Texas requiere que los estudiantes reciten el Juramento a la bandera de los Estados Unidos y el Juramento a la bandera de Texas todos los días. Los padres pueden presentar una solicitud por escrito al director para excusar a su hijo de recitar un juramento.

Un momento de silencio seguirá a la recitación de las promesas. El estudiante puede optar por reflexionar, orar, meditar o participar en cualquier otra actividad silenciosa, siempre que la actividad silenciosa no interfiera ni distraiga a los demás. (Consulte la política EC-Legal para obtener más información).

Servicios de Salud

Política de enfermedad

Los estudiantes no pueden regresar al siguiente día escolar después de haber sido enviados a casa enfermos. Kilgore ISD solicita que todos los estudiantes **estén libres** de fiebre (una temperatura de menos de 100°F), diarrea y vómitos antes de regresar a la escuela. Todos los estudiantes con fiebre de 100°F o más, aquellos que estén vomitando y/o experimentando diarrea serán enviados a casa desde la escuela. Por favor, no administre medicamentos para reducir la fiebre a su estudiante antes de mandarlo a la escuela.

Medicamentos en la escuela

A los estudiantes NO se les permite traer medicamentos, ya sean recetados o de venta libre, en la escuela, con la excepción de medicamentos de emergencia como epi-pen, suministros para diabéticos o inhaladores para el asma. Todos los medicamentos deben ser traídos a la escuela por un padre o tutor que

debe completar y firmar el formulario de Administración de Medicamentos del distrito en la oficina de la enfermera. Los medicamentos deberán estar en el envase original/debidamente etiquetado, actualizados y en la dosis adecuada para la edad. Los medicamento recetados debe tener el nombre del estudiante. Todos los medicamentos, incluidos Tylenol o Ibuprofen, deben ser suministrados por el padre/tutor. Todos los medicamentos deben ser recogidos antes del final del año escolar por el padre/tutor o serán destruidos. Los medicamentos que se pueden administrar antes y después del horario escolar NO deben traerse a la escuela para que los administre la enfermera. Estos deben administrarse en casa. Los empleados autorizados del distrito pueden administrar medicamentos en ausencia de la enfermera. La primera dosis de un nuevo medicamento debe ser administrada por el padre/tutor en el hogar y no se administrará en la escuela. Cualquier herbario y/o suplemento, aceite, etc. requerirá órdenes médicas para administrar durante el horario escolar. No se administrarán medicamentos que contengan aspirina a ningún niño menor de 12 años. Cualquier medicamento administrado por un período de más de 10 días debe ir acompañado de una nota del médico.

Piojos en la cabeza

Aunque no es una enfermedad o dolencia, Kilgore ISD reconoce que una infestación activa de piojos puede crear un ambiente de aprendizaje difícil para los estudiantes afectados y como resultado: **Se realiza un control de la cabeza cada vez que se observan síntomas. Los padres son notificados inmediatamente si su hijo tiene evidencia de piojos vivos y se les pide que lo recojan. Los padres deben acompañar al niño a la escuela a su regreso después del tratamiento y presentarse en la oficina de la enfermera antes de ir a clase. El estudiante no puede regresar a clase hasta que la enfermera haya vuelto a revisar su cabeza y se haya determinado que no tiene piojos vivos. Si se encuentran piojos vivos en el cabello del niño, se le enviará a casa hasta que no haya evidencia de piojos vivos. La detección más efectiva se realiza en el hogar.

Excusa médica de Educacion Fisica

Notas escritas para excluir a un estudiante de la participación en Educacion Pisica debido a una enfermedad o lesión se puede entregar a la oficina principal o al maestro del estudiante. Si la excusa es por más de tres días, se necesita una nota del médico. Si una nota del médico ha excluido a un estudiante de la participación, se necesitará una nota del médico para que el niño también regrese a la actividad.

Registro de vacunación

Los registros de vacunación del estado de Texas se pueden encontrar en la página web de requisitos de vacunación de la Oficina de vacunación de DSHS: www.dshs.state.tx.us/immunize/school

Todos los estudiantes que se transfieran a KISD desde otro estado deben presentar registros de vacunas actualizados antes de la inscripción. Se requieren declaraciones juradas de exención de inmunizaciones por motivos de conciencia para la renovación cada dos años y los padres deben proporcionar a la escuela una declaración jurada notariada renovada.

Enfermedad Transmisible

Todos los estudiantes que no hayan recibido las vacunas requeridas por motivos de conciencia, incluidas las creencias religiosas, pueden ser excluidos de la escuela en tiempos de emergencia o epidemia según lo declarado por el comisionado de salud pública.

Tratamiento médico de emergencia

Si un estudiante tiene una emergencia médica en la escuela, o una actividad relacionada con la escuela, y no se puede localizar a uno de los padres, se llamará al 911 y, si es necesario, se transportará al estudiante al hospital más cercano.

Consejero de la escuela

El consejero escolar está disponible para ayudar a los estudiantes con una amplia gama de inquietudes personales, incluidas áreas tales como problemas sociales, familiares, emocionales o cualquier tipo de abuso. El consejero también puede poner a disposición información sobre los recursos de la comunidad para abordar estas inquietudes. Un estudiante o padre que desee reunirse con el consejero debe comunicarse con la escuela al (903) 988-3904.

Mascotas en la escuela

Cuando venga de visita a Chandler, deje a sus mascotas en casa. No se permiten perros ni gatos en el edificio. Además, no traiga mascotas al campus durante las horas de llegada y salida, así como en eventos en todo el campus que atraigan a grandes multitudes de personas, como Field Day, Open House, etc.

Incllemencias del tiempo-Noticias

Durante las incllemencias del tiempo, las condiciones peligrosas de las carreteras son la principal preocupación para determinar si hay que cerrar la escuela. Si las condiciones parecen desfavorables, se revisarán los caminos en varias áreas del distrito escolar antes de las 6:00 a. m. y esta información se transmitirá a la Oficina de Mantenimiento/Transporte a las 6:10 a. m. El superintendente llamará por teléfono a las siguientes estaciones de radio/televisión:

KKTX, FM 96X, KYKX, FM 105, KOOI, FM 106.5, KLTV, Canal 7, Tyler; KETK Canal 56, Jacksonville; KSLA, Canal 12, Shreveport; KTPB, FM 88.7, Kilgore; KIXK, FM 99.3, KYTX, Tyler.

Es aconsejable anticipar que la escuela se llevará a cabo hasta que se reciba una notificación de lo contrario. **No llame a la estación de policía**, a los directores de las escuelas o al superintendente de la escuela. En su lugar, sintonice su radio o televisión en una de las estaciones mencionadas anteriormente y espere el anuncio oficial.

Si llega una tormenta de invierno durante el día escolar, las clases pueden salir temprano por la seguridad de los estudiantes. También se notificará a las estaciones de radio/televisión tan pronto como se tome la decisión.

Información para voluntarios escolares

Los voluntarios son un grupo de personas muy apreciadas y respetadas que constituyen una parte muy importante de nuestro equipo educativo. KISD y sus educadores profesionales son testigos de las recompensas de las asociaciones de voluntarios entre nuestra comunidad y nuestras escuelas. Las personas que deseen ser voluntarios deben enviar una Solicitud de Voluntario completa cada año escolar. Los solicitantes deben presentar una verificación de antecedentes penales. Toda la información es confidencial. KISD se reserva el derecho de rechazar la colocación de voluntarios a personas con condenas penales inhabilitantes. Las solicitudes completas y los formularios de antecedentes penales computarizados de DPS deben ser presentados y aprobados por el coordinador de voluntarios del distrito

antes de ser voluntario. Las solicitudes están disponibles en línea en www.kisd.org o se pueden recoger en cada campus o del Coordinador de Voluntarios del Distrito en el edificio de administración.

Política de cheques de KISD

KISD ha establecido la siguiente política para aceptar cheques y cobrar cheques sin fondos:

- Para que un cheque sea una forma de pago aceptable, debe incluir su nombre, dirección, número de teléfono, número de licencia de conducir y estado actuales, completos y exactos.
- En caso de que su cheque sea devuelto por falta de pago, el valor nominal puede recuperarse electrónicamente junto con una tarifa de recuperación permitida por el estado. Además, si le devuelven un cheque por falta de pago, los cheques ya no serán una forma de pago aceptable por el resto del año escolar.

Código de vestimenta de primaria de Kilgore ISD 2023-2024

El código de vestimenta del Distrito se establece para enseñar aseo e higiene, inculcar disciplina, prevenir interrupciones, evitar riesgos de seguridad y enseñar respeto por la autoridad.

La vestimenta de los estudiantes refleja la calidad de la escuela y afecta la conducta de los estudiantes. Los estudiantes deben vestirse y arreglarse de manera limpia y ordenada y que no represente un peligro para la salud o la seguridad de ellos mismos o de los demás. Se considerará inapropiado cualquier artículo de ropa, joyería, decoración corporal o peinado lo suficientemente extremo como para crear una distracción o perturbar la rutina normal de la escuela. El distrito prohíbe cualquier vestimenta o arreglo personal que, a juicio de la administración del campus, se pueda esperar razonablemente que cause interrupción o interferencia con las operaciones escolares normales.

Las opciones no aprobadas de ropa, joyas, adornos corporales y peinados incluyen: General:

- 1. Todo tipo de artículos para la cabeza (sombreros, gorras, pañuelos, capuchas, etc.)**
- 2. Anteojos oscuros (excepto por orden escrita de un médico)**
- 3. Tatuajes**
- 4. Cualquier artículo relacionado con pandillas**
- 5. Las joyas perforadas solo se pueden usar en la oreja.**
- 6. El cabello DEBE ESTAR aseado, limpio y bien peinado, y de color NATURAL (marrón, rojo, negro, rubio). NO debe cubrir los ojos; con un estilo que atraiga una atención indebida o con más de 2 pulgadas de punta.**
- 7. Collares con púas o tachuelas, pulseras con púas o cadenas expuestas (que no sean collares pequeños)**
- 8. Lenguaje o símbolos obscenos, imágenes provocativas, publicidad de tabaco, alcohol o narcóticos en ropa, joyas o partes del cuerpo expuestas. Símbolos, emblemas, imágenes, palabras o eslóganes radicalmente relacionados.**
- 9. El esmalte de uñas es aceptable, pero no se permiten uñas artificiales largas ni otros cosméticos (incluyendo pestañas postizas).**

Camisas/Blusas/Tops:

1. Camisetas sin mangas o ropa con escotes escotados o axilas bajas
2. Ropa sugestiva, transparente o reveladora (incluyendo mostrar el estómago desnudo); El estómago NO debe estar expuesto cuando estudiante están levantando los brazos por encima de su cabeza.
3. Camisetas de pijama

Pantalones cortos/Pantalones/Parte inferior:

1. Ropa excesivamente suelta que resulta en “flacidez”
2. Todos los vestidos, faldas, prendas divididas y pantalones cortos deben estar 5” por encima de la rodilla.
3. Pantalones de pijama
4. Ropa rasgada, mostrando la piel 5” arriba de la rodilla.
5. Cortes, calzoncillos tipo bóxer o shorts muy cortos
6. Pantalones excesivamente ajustados (es decir, spandex); vestidos ajustados; pantalones cortos ajustados (los pantalones cortos de ciclismo solo se pueden usar debajo de los pantalones cortos/faldas permitidos)
7. Leggings/yoga/pantalones pegados al cuerpo (a menos que la blusa o el vestido no sea más corto de 5 pulgadas por encima de la rodilla).

Zapatos:

1. Se deben usar zapatos/botas apropiados en todo momento. NO zapatillas o pantuflas.

Coberturas faciales:

Debido a problemas de salud actuales, los revestimientos faciales son opcionales para los estudiantes en los grados PreK-5.

Coberturas faciales permitidas:

1. Mascarilla de tela para la cara

a. Las mascarillas facial de los estudiantes debe cubrir la nariz y la boca y extenderse debajo de la barbilla según los CDC.

b. Las mascarillas faciales de los estudiantes NO deben estar decoradas con símbolos/emblemas relacionados con pandillas, lenguaje o símbolos obscenos, imágenes provocativas, publicidad de tabaco, alcohol o narcóticos, o símbolos, emblemas, imágenes, palabras o eslóganes radicalmente relacionados.

2. Las mascarillas faciales Gaiter, definidas como una cubierta de tela de una sola pieza que se extiende desde el cuello hasta la nariz, están permitidas siempre que cumplan con todas las demás pautas de cobertura facial.

3. Se permitirán protectores faciales siempre que cumplan con las siguientes pautas:

a. Un protector facial debe ser de plástico transparente o un material transparente similar.

b. Un protector facial debe envolver el costado de la cara y extenderse debajo del mentón de acuerdo con los protocolos de seguridad de los CDC.

Coberturas faciales no permitidas:

- Las cubiertas faciales **NO** deben estar hechas de encaje, malla, ganchillo o material con agujeros perforados.
- **NO** se permite el uso de pañuelos y bufandas para cubrirse la cara.
- No se permiten cubiertas para la cabeza o la cara, como cascos, máscaras de soldador, máscaras de juguete, etc.

***Los padre/tutor también puede consultar a los CDC (Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades) para obtener más información sobre los problemas de salud actuales en www.cdc.gov.**

*** Cierta ropa se puede considerar permitida **SÓLO** en días especiales de "disfraz". Recibirá cartas de los maestros en estas ocasiones.**

****No se permitirá ninguna otra vestimenta que la administración del campus considere inapropiada. El código de vestimenta se modificará, si es necesario, a medida que cambie la moda.**

*****Las decisiones finales sobre la vestimenta escolar apropiada recaen en la administración del campus. Al estudiante se le dará la oportunidad de corregir el problema del código de vestimenta en la escuela. Si no se corrige, él/ella estará sujeto a la disciplina apropiada.**

