

## HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ HỌC KHU WESTMINSTER

Buổi Họp Thường Lệ  
Ngày 8 tháng Bảy, 2021

### THÔNG BÁO VỀ BUỔI HỌP THƯỜNG LỆ QUA PHƯƠNG TIỆN ĐIỆN TỬ

**Viễn Ảnh: Đào tạo các nhà lãnh đạo trong tương lai ngay hôm nay.**

**Nhiệm Vụ: Chuẩn bị cho tất cả học sinh trở thành những công dân toàn cầu có tinh thần trách nhiệm, bền chí, biết xoay sở, và hữu ích trong một xã hội thay đổi và đa dạng.**

Một buổi họp thường lệ của Hội Đồng Quản Trị Học Khu Westminster sẽ được tổ chức qua:

### **Phương Tiện Điện Tử (Họp qua Zoom)**

Có thể xem cuộc họp qua Zoom tại: <https://zoom.us/j/97278038041>

vào ngày nói trên. Đôi khi, buổi họp có thể được tiến hành sau Buổi Họp Kín. Buổi họp thường lệ, công khai, sẽ được bắt đầu vào đúng **7:00 giờ tối**.

Theo Chỉ Thị N-29-20, ban hành ngày 18 tháng Ba, 2020, buổi họp của Hội Đồng Quản Trị WSD sẽ được tiến hành từ xa qua phương tiện điện tử cho đến khi có thông báo mới. Ý kiến của công chúng có thể đưa trước buổi họp qua phương tiện điện tử, trễ nhất là ngày 8 tháng Bảy, 2021, lúc 3 giờ chiều. Mẫu đơn có trên mạng, theo link nối kết:

#### **WSD Public [Comment Form](#)**

Các thành viên sẽ đọc ý kiến trong buổi họp của Hội Đồng. Ý kiến của công chúng sẽ được giới hạn tối đa là 3 phút cho mỗi ý kiến/20 phút cho mỗi đề tài.

Những phần được viết trong Chương Trình Buổi Họp như "(Enc. C)" thay cho Bảo Mật và "(Enc. P)" thay cho Công Khai. Những chi tiết Công Khai có đăng trên mạng [wsdk8.us](http://wsdk8.us).

Có bốn (4) loại đề mục ghi trong Chương Trình Buổi Họp thường lệ được giải thích như sau:

Loại Đề Mục	Giải Thích
<b>ĐỒNG Ý</b>	Các mục thường lệ được chấp thuận cùng một lúc
<b>CHI TIẾT</b>	Trình bày cho Hội Đồng
<b>CHI TIẾT/THẢO LUẬN</b>	Các mục chi tiết và/hoặc thảo luận
<b>THẢO LUẬN/THỰC HIỆN</b>	Các mục thảo luận và/hoặc thực hiện

**Theo Luật Những Người Hoa Kỳ Khuyết Tật, nếu quý vị cần được trợ giúp đặc biệt, các điều chỉnh liên quan đến khuyết tật, hoặc điều chỉnh để tham dự các buổi họp công khai của Hội Đồng Quản Trị Học Khu, xin liên lạc với văn phòng Tổng Giám Đốc số (714) 894-7311, extension 1000, bảy mươi hai (72) giờ đồng hồ trước buổi họp để học khu có thể sắp xếp hợp lý, bảo đảm cho quý vị vào mạng để xem buổi họp này.**

## **CHƯƠNG TRÌNH BUỔI HỌP**

**NGƯỜI  
TRÌNH BÀY:**

Jeremy Khalaf

### **1.0 BUỔI HỌP BẮT ĐẦU: 6:00 giờ chiều**

#### **1.1 Ý Kiến của Công Chúng** (không quá 2 phút)

Bất cứ người nào muốn nói với Hội Đồng về các mục trong chương trình của Buổi Họp Kín, đã nộp ý kiến qua mạng điện tử. Phần trình bày sẽ không kéo dài hơn hai (2) phút cho mỗi ý kiến và Hội Đồng có thể sẽ rút ngắn lại tùy theo số lượng ý kiến được yêu cầu đưa ra cho Hội Đồng, nhằm giúp cho Hội Đồng xem xét các mục ghi trong chương trình buổi họp trong thời gian hợp lý. Số lượng ý kiến cũng sẽ được giới hạn hai mươi (20) phút cho mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian. **VÀO LÚC NÀY, CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG SẼ ĐỌC Ý KIẾN CỦA CÔNG CHÚNG ĐÃ ĐƯỢC NỘP QUA MẠNG ĐIỆN TỬ.**

### **2.0 HỌP KÍN: 6:00 giờ chiều**

#### **2.1 Việc Làm Của Chính Phủ**

- Luật Chính phủ §54957

- Giám Đốc Điều Hành, Phụ Trách Tài Chánh

#### **2.2 Họp Với Ủy Ban Điều Đình về Lao Động**

- Luật Chính phủ §54957.6

- Các Cơ Quan của Nhân Viên, Giáo Viên: Công Đoàn của Nhân Viên Trường Học California (CSEA) Chapter 34 và Công Đoàn Giáo Chức Westminster (WTA). Đại diện bên điều đình: Ông Arturo Jimenez và Tổng Giám Đốc Dr.Paik.

#### **2.3 Các Vụ Kiện Tụng Bị Hoãn**

-Luật Chính phủ §54956.9(a)

#### **2.4 Kỷ Luật/Bãi Nhiệm/Miễn Trừ Nhân Viên Chính Phủ**

- Luật Chính phủ §54957

### **HỌP CÔNG KHAI: 7:00 giờ tối**

### **3.0 BẮT ĐẦU BUỔI HỌP và TUYÊN THỆ**

**3.1** Phúc trình **việc thực hiện trong phiên Họp Kín**, nếu có.

Jeremy Khalaf

### **4.0 TRÌNH BÀY**

**4.1** Ý Kiến Của Công Chúng (không quá 3 phút)

Jeremy Khalaf

Bất cứ người nào muốn nói với Hội Đồng về các mục trong chương trình hoặc các vấn đề quan tâm cụ thể khác, đã nộp ý kiến qua mạng điện tử. Phần trình bày không được quá ba (3) phút mỗi người và Hội Đồng có thể sẽ rút ngắn lại tùy theo số lượng ý kiến được yêu cầu đưa ra cho Hội Đồng, nhằm giúp cho Hội Đồng xem xét các mục ghi trong chương trình buổi họp trong thời gian hợp lý. Số lượng ý kiến cũng sẽ được giới hạn hai mươi (20) phút cho mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian. VÀO LÚC NÀY, CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG SẼ ĐỌC Ý KIẾN CỦA CÔNG CHÚNG ĐƯỢC NỘP QUA MẠNG ĐIỆN TỬ.

## 5.0 CHƯƠNG TRÌNH ĐƯỢC ĐỒNG Ý

Jeremy Khalaf

Các mục có trong Chương Trình Được Đồng Ý là theo thường lệ, được chấp thuận cùng một lúc. Sẽ không có phần thảo luận riêng cho các mục; tuy nhiên, bất kỳ một mục nào trong chương trình đều có thể được lấy ra, hoặc được bàn thảo và thực hiện riêng rẽ nếu có yêu cầu của bất cứ hội viên nào. Tổng giám đốc và ban nhân viên đề nghị chấp thuận tất cả các mục có trong Chương Trình Được Đồng Ý.

- |            |  |         |
|------------|--|---------|
| <u>5.1</u> | Chấp thuận <b>Biên Bản</b> Buổi Họp Thường Lệ ngày <b>10 tháng Sáu, 2021</b> . (Enc.P)   | Khalaf  |
| <u>5.2</u> | Chấp thuận <b>Biên Bản</b> Buổi Họp Thường Lệ ngày <b>24 tháng Sáu, 2021</b> . (Enc.P)   | Khalaf  |
| <u>5.3</u> | Chấp thuận/phê chuẩn <b>Các Hợp Đồng Với Trường Học Ngoài Công Lập</b> (Enc.P)   | Khalaf  |
| <u>5.4</u> | Chấp thuận/Phê chuẩn <b>Bản Phúc Trình Của Ban Nhân Sự Phụ Trách Nhân Viên Có Bằng Cấp</b> về các chức vụ/quyết định theo đề nghị. (Enc.P) | Jimenez |
| <u>5.5</u> | Chấp thuận/phê chuẩn <b>Bản Phúc Trình Của Ban Nhân Sự Phụ Trách Nhân Viên Ngạch Trật</b> về các chức vụ/quyết định theo đề nghị. (Enc.P)  | Jimenez |
| <u>5.6</u> | Chấp thuận <b>Danh Sách Mua Hàng</b> với tổng số tiền <b>\$294,771.65</b> . (Enc.P)  | Green   |
| <u>5.7</u> | Chấp thuận <b>Sổ Tài Chánh</b> với tổng số tiền <b>\$2,014,331.28</b> . Sổ tài chánh ghi chép tất cả tiền trả cho các thương vụ bên ngoài. | Green   |
| <u>5.8</u> | Chấp nhận <b>Hiển Tặng</b> từ các Công Ty/Cá Nhân cho học khu/trường học. (Enc. P)   | Green   |
| <u>5.9</u> | Phê chuẩn <b>Các Hợp Đồng</b> của Học Khu. (Enc. P)  | Green   |

- |             |  |       |
|-------------|--|-------|
| <u>5.10</u> | Nhận <b>Bản Tường Trình Khiếu Nại Đồng Nhất Theo Luật Williams - Quý IV.</b> (Enc. P)  | Green |
| <u>5.11</u> | Chấp thuận sử dụng <b>Chương Trình CMAS Số 4-20-75-0049C</b> để mua thiết bị và dụng cụ cho văn phòng và trường học. (Enc.P) | Green |

## **6.0 DỊCH VỤ TÀI CHÍNH**

- |            |                         |   |       |
|------------|-------------------------|---|-------|
| <u>6.1</u> | THẢO LUẬN/<br>THỰC HIỆN | Phê chuẩn và Chấp thuận <b>việc mua và bán các bất động sản của Học khu</b> với ngân quỹ trao đổi theo quyết định trước đây của hội đồng. (Enc.P) | Green |
|------------|-------------------------|---|-------|

## **7.0 BẢN PHÚC TRÌNH/Ý KIẾN**

- |            |          |   |               |
|------------|----------|---|---------------|
| <u>7.1</u> | CHI TIẾT | <b>Ý kiến của các Thành Viên Trong Hội Đồng</b><br>Những bản phúc trình ngắn về thăm viếng, tham gia hội họp, và khen ngợi nhân viên.   | Jeremy Khalaf |
| <u>7.2</u> | CHI TIẾT | <b>Ý kiến của nhân viên</b><br>Những bản phúc trình/thông báo ngắn về những chương trình và sinh hoạt, giảng dạy, tham gia các buổi họp, cải thiện cơ sở, và khen ngợi nhân viên. | Jeremy Khalaf |

## **8.0 NHỮNG MỤC KHÁC**

- |            |          |   |               |
|------------|----------|---|---------------|
| <u>8.1</u> | CHI TIẾT | Lịch trình <b>các buổi họp thường lệ của Hội đồng</b> năm 2021: | Jeremy Khalaf |
|------------|----------|---|---------------|

12 tháng Tám, 2021

9 tháng Chín, 2021

14 tháng Mười, 2021

18 tháng Mười Một, 2021

(ngày Thứ Năm thứ ba của tháng)

Thứ Sáu, 10 tháng Mười Hai, 2021 (Buổi Họp Sắp Xếp)

**Những buổi họp dưới đây sẽ được Hội Đồng chấp thuận tại  
Buổi Họp Sắp Xếp ngày 9 tháng Mười Hai:**

13 tháng Giêng, 2022

10 tháng Hai, 2022

10 tháng Ba, 2022

21 tháng Tư, 2022

12 tháng Năm, 2022

9 tháng Sáu, 2022

23 tháng Sáu, 2022

**9.0 HỌP KÍN**

Jeremy Khalaf

(Tiếp tục Mục 2.0 Chương Trình Họp Kín, nếu cần)

**10.0 KẾT THÚC**

Jeremy Khalaf

Cyndi Paik, Ed.D.  
Tổng Giám Đốc

yg