

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ HỌC KHU WESTMINSTER

Buổi Họp Thường Lệ
Ngày 10 tháng Mười Hai, 2021

Viễn Ảnh: Đào tạo các nhà lãnh đạo trong tương lai ngay hôm nay.

Nhiệm Vụ: Chuẩn bị cho tất cả học sinh trở thành những công dân toàn cầu có tinh thần trách nhiệm, bền chí, biết xoay sở, và hữu ích trong một xã hội thay đổi và đa dạng.

Một buổi họp thường lệ của Hội Đồng Quản Trị Học Khu Westminster sẽ được tổ chức tại:

**Phòng Họp Mendez Của Học Khu
14121 Cedarwood Street
Westminster, California**

vào ngày và địa điểm nói trên. Theo hướng dẫn y tế về COVID-19 dành cho các trường học do Bộ Y Tế California ban hành, quy định bắt buộc phải đeo khẩu trang áp dụng cho tất cả mọi người tham dự buổi họp, khi phát biểu ý kiến trước công chúng và tất cả khách khứa nói chung, khi đến văn phòng học khu và trong suốt thời gian ở trong cơ sở này, bất kể đã chích ngừa hay chưa. Bất kỳ ai từ chối không đeo khẩu trang sẽ không được phép vào hoặc hiện diện trong văn phòng học khu.

Đôi khi, buổi họp có thể được tiến hành trước/sau Buổi Họp Kín. Buổi họp thường lệ, công khai, sẽ được bắt đầu đúng vào **7:00 giờ tối**.

Những ai muốn nói với Hội Đồng về bất kỳ một mục nào được liệt kê trong Chương Trình Buổi Họp phải điền đầy đủ trang 2 của giấy thông báo màu vàng "WELCOME" đã được phân phát. Đơn này sẽ được đưa lên Thư Ký Điều Hành Cao Cấp trước khi buổi họp bắt đầu.

Những phần được viết trong Chương Trình Buổi Họp như "(Enc. P)" thay cho Công Khai. Những điều Công Khai được đưa đến Văn Phòng Chính của Học Khu trước 4:00 giờ chiều ngày Thứ Hai, trước Buổi Họp Thường Lệ Của Hội Đồng vào ngày Thứ Năm. Những điều Công Khai cho Các Buổi Họp Đặc Biệt được đưa tới Văn Phòng Chính của Học Khu hai mươi bốn (24) giờ đồng hồ trước buổi họp.

Có bốn (4) loại đề mục ghi trong Chương Trình Buổi Họp thường lệ được giải thích như sau:

Loại Đề Mục	Giải Thích
ĐỒNG Ý	Các mục thường lệ được chấp thuận cùng một lúc
CHI TIẾT	Trình bày cho Hội Đồng
CHI TIẾT/THẢO LUẬN	Các mục chi tiết và/hoặc thảo luận
THẢO LUẬN/THỰC HIỆN	Các mục thảo luận và/hoặc thực hiện

Theo Luật Những Người Hoa Kỳ Khuyết Tật, nếu quý vị cần được trợ giúp đặc biệt, cần sự điều chỉnh liên quan đến khuyết tật, hoặc các điều chỉnh khác để tham dự các buổi họp công khai của Hội Đồng Quản Trị Học Khu, xin liên lạc với văn phòng Chuyên Viên Phụ Trách Về Truyền Thông Công Chúng số (714) 894-7311, extension 1004, bảy mươi hai giờ đồng hồ trước buổi họp để học khu có thể sắp xếp hợp lý bảo đảm cho quý vị đến tham dự buổi họp này.

CHƯƠNG TRÌNH BUỔI HỌP

NGƯỜI
TRÌNH BÀY:

1.0 BUỔI HỌP BẮT ĐẦU: 6:00 giờ chiều

Jeremy Khalaf

1.1 Ý Kiến của Công Chúng (không quá 2 phút)

Vào lúc này, bất cứ người nào muốn nói với Hội Đồng về các mục trong chương trình buổi họp kín, có thể trình bày. Phần trình bày sẽ không kéo dài hơn hai (2) phút cho mỗi người và có thể ngắn hơn tùy theo Hội Đồng để sắp xếp cho số người yêu cầu được nói với Hội Đồng, và cũng để cho phép Hội Đồng xem xét các mục ghi trong chương trình buổi họp trong thời gian họp lý. Các phần trình bày cũng sẽ giới hạn hai mươi (20) phút mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian. **Quý vị nói với hội đồng trên bục giảng sau khi được chủ tịch hội đồng cho phép.**

2.0 HỌP KÍN: 6:00 giờ chiều.

2.1 Họp Với Ủy Ban Điều Đình về Lao Động

- Luật Chính Phủ §54957.6

- Các Cơ Quan của Nhân Viên, Giáo Viên: Công Đoàn của Nhân Viên Trường Học California (CSEA) Chapter 34 và Công Đoàn Giáo Chức Westminster (WTA). Đại diện bên điều đình: Ông Arturo Jimenez cùng với Dr. Paik, Bà Green, và Dr. Merlos.

2.2 Đánh Giá Việc Thực Hiện Công Việc Của Nhân Viên Chính Phủ

- Luật Chính Phủ §54957 (b)

- Các Mục Tiêu Giữa Năm Của Tổng Giám Đốc

2.3 Những Vụ Kiện Tụng Đang Hoãn

- Luật Chính Phủ §54956.9(a)

2.4 Kỷ Luật/Bãi Nhiệm/Miễn Trừ Nhân Viên Chính Phủ

- Luật Chính Phủ §54957

HỌP CÔNG KHAI: 7:00 giờ tối.

3.0 BẮT ĐẦU BUỔI HỌP và TUYÊN THỆ

3.1 Phúc trình **việc thực hiện trong phiên Họp Kín**, nếu có.

Jeremy Khalaf

3.2 Họp Tổ Chức Hội Đồng Thường Niên

Paik

Quy định theo Luật Giáo Dục 35143 yêu cầu Hội Đồng Quản Trị của mỗi học khu phải có một buổi họp tổ chức hội đồng thường niên.

3.2.1 Đề cử các ứng viên và **bầu Chủ Tịch Hội Đồng Quản Trị**,

Paik

có hiệu lực từ ngày 10 Tháng Mười Hai, 2021 cho đến Buổi Họp Thường Niên Của Tổ Chức vào năm 2022.

(Chủ Tịch Hội Đồng mới sẽ đảm nhiệm chức vụ chủ tịch kể từ thời điểm này)

- 3.2.2 Đề cử các ứng viên và **bầu Phó Chủ Tịch** Hội Đồng Quản Trị, có hiệu lực từ ngày 10 Tháng Mười Hai, 2021 cho đến Buổi Họp Thường Niên Của Tổ Chức vào năm 2022. Chủ Tịch Hội Đồng
- 3.2.3 Đề cử các ứng viên và **bầu Thư Ký** của Hội Đồng Quản Trị, có hiệu lực từ ngày 10 Tháng Mười Hai, 2021 cho đến Buổi Họp Thường Niên Của Tổ Chức vào năm 2022. Chủ Tịch Hội Đồng
- 3.2.4 Chỉ định **Tổng Giám Đốc Học Khu giữ nhiệm vụ Thư Ký** cho Hội Đồng Quản Trị. Chủ Tịch Hội Đồng
- 3.2.5 **Án định ngày, giờ và địa điểm** cho các **buổi họp hàng tháng** của Hội Đồng Quản Trị Chủ Tịch Hội Đồng
- 3.2.6 Đề cử và **chỉ định** người **đại diện** cho Học khu trong **Ban Phụ Trách Các Vấn Đề Liên Quan Đến Giáo Dục (ETC)** thuộc Hiệp Hội Các Hội Đồng Quản Trị Học Khu Trong Quận Cam, có hiệu lực từ ngày 10 Tháng Mười Hai, 2021 cho đến Buổi Họp Thường Niên Của Tổ Chức vào năm 2022. Chủ Tịch Hội Đồng
- 3.2.7 Đề cử và **chỉ định** người **đại diện cho Học khu** và người **Thay thế** vào trong **Ủy Ban Đề Cử của Hội Đồng Quận phụ trách Tổ Chức Các Học Khu**, có hiệu lực từ ngày 10 Tháng Mười Hai, 2021 cho đến Buổi Họp Thường Niên Của Tổ Chức vào năm 2022. Chủ Tịch Hội Đồng
- 3.2.8 Đề cử và **chỉ định** người **đại diện cho Học khu** và người **thay thế** vào trong **Ủy Ban Cố Vấn Ngân Sách Học Khu**, có hiệu lực từ ngày 10 Tháng Mười Hai, 2021 cho đến Buổi Họp Thường Niên Của Tổ Chức vào năm 2022. Chủ Tịch Hội Đồng

- 3.3 THẢO LUẬN/
THỰC HIỆN **Đề cử các ứng viên cho Đoàn Đại Biểu CSBA.** (Enc. P) Chủ Tịch Hội Đồng

4.0 VẤN ĐỀ TỔNG QUÁT

- 4.1 THẢO LUẬN/
THỰC HIỆN Chấp nhận **Giải Pháp #21-22-11** – Tiếp tục Quyền Hạn Của Hội Đồng Quản Trị được phép Tổ Chức Các Buổi Họp Qua Mạng Theo Luật Định AB361. (Enc. P) Paik
- 4.2 THẢO LUẬN/
THỰC HIỆN Chấp nhận **Giải Pháp #21-22-12** – Yêu Cầu Khẩn Cấp đến Tiểu Bang California để Xem Xét Ảnh Hưởng Đến Các Học Khu Công Lập nếu việc Chích Ngừa COVID-19 trở thành Quy Định Bắt Paik

Buộc. (Enc. P)

5.0 TRÌNH BÀY**5.1 Cập Nhật Của Ban Ứng Phó Các Vấn Đề An Toàn Trường Học** Jimenez**5.2 Ý Kiến của Công Chúng** (không quá 3 phút) Chủ Tịch Hội Đồng

Vào lúc này người nào muốn nói với Hội Đồng về những mục trong chương trình buổi họp hoặc các quan tâm cụ thể có thể lên trình bày. Phần trình bày không được quá ba (3) phút mỗi người và tùy theo Hội Đồng, có thể bị thu ngắn lại để giúp tất cả những người đã yêu cầu được nói với Hội Đồng, và cũng để cho Hội Đồng xem xét chương trình buổi họp trong thời gian hợp lý. Các phần trình bày cũng sẽ giới hạn hai mươi (20) phút mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian. **Quý vị nói với hội đồng trên bục giảng sau khi được chủ tịch hội đồng cho phép.**

6.0 CHƯƠNG TRÌNH BUỔI HỌP ĐƯỢC ĐỒNG Ý Chủ Tịch Hội Đồng

Những điều liệt kê trong Phần Đồng Ý Trong Chương Trình Buổi Họp được xem như là điều thường xuyên và sẽ được chấp thuận/chấp nhận cùng lúc. Sẽ không có thảo luận riêng cho những vấn đề này; tuy nhiên, bất kỳ vấn đề nào cũng có thể được lấy ra khỏi Phần Đồng Ý Trong Chương Trình Buổi Họp theo yêu cầu của bất kỳ thành viên nào trong Hội Đồng, được thảo luận, và thực hiện riêng biệt. Tổng Giám Đốc và nhân viên đề nghị chấp thuận cho tất cả những vấn đề trong Phần Đồng Ý Trong Chương Trình Buổi Họp.

6.1 Chấp thuận **Biên Bản** của Buổi Họp Thường Lệ **ngày 18 tháng Mười Một, 2021.** (Enc. P) Chủ Tịch Hội Đồng**6.2** Chấp thuận/phê chuẩn **Việc Tham Gia Các Hội Thảo Về Giáo Dục Của Nhân Viên.** (Enc. P) Merlos**6.3** Chấp thuận/phê chuẩn **Các Hợp Đồng với các Trường/Cơ Sở Không Phải Là Công Lập.** (Enc. P) Merlos**6.4** Chấp thuận/phê chuẩn **Bản Phúc Trình của Ban Nhân Sự Phụ Trách Nhân Viên Có Bằng Cấp** về tình trạng/quyết định cho các chức vụ đã được đề nghị. (Enc. P) Jimenez**6.5** Chấp thuận/phê chuẩn **Bản Phúc Trình của Ban Nhân Sự Phụ Trách Nhân Viên Ngạch Trật** về tình trạng/quyết định cho các chức vụ đã được đề nghị. (Enc. P) Jimenez**6.6** Nhận **Bản Tường Trình về Luật Khiếu Nại Đồng Nhất Williams cho Quý 1** cho năm tài khóa 2020-2021. (Enc. P) Jimenez**6.7** Phê chuẩn **Danh Sách Đặt Mua Hàng** với tổng số tiền **\$2,936,297.33.** (Enc. P) Green**6.8** Phê chuẩn **Sổ Tài Chánh** với tổng số tiền là **\$4,476,571.34.** Sổ Tài Chánh phản ảnh tất cả khoản chi trả cho các đơn vị hợp tác bên ngoài. Green

6.9 Phê chuẩn **Các Hợp Đồng** của Học Khu. (Enc. P) Green

7.0 TÀI CHÁNH

7.1 THẢO LUẬN/
THỰC HIỆN Chấp thuận Bản Báo Cáo Tài Chính Tạm Thời
Đầu Tiên 2021-2022. (Enc. P) Green

7.2 THẢO LUẬN/
THỰC HIỆN Chấp thuận Bản Thỏa Thuận với Cơ Quan
Chăm Sóc Y Tế Quận Cam cho phép đặt Các
Dịch Vụ Dành Cho Trẻ Em California CCS tại
Trường Tiểu Học Schmitt. (Enc. P) Green

7.3 THẢO LUẬN/
THỰC HIỆN Chấp nhận **Giải Pháp #21-22-13** – Cho phép một
số viên chức của Học Khu Westminster được ký
những hồ sơ của học khu để điều hành công việc
của Học Khu. (Enc. P) Green

7.4 THẢO LUẬN/
THỰC HIỆN Chấp nhận **Giải Pháp #21-22-14** để cập nhật
những chữ ký được phép dùng trong trương mục
ngân hàng của học khu. (Enc. P) Green

7.5 CHI TIẾT/
THẢO LUẬN Tổ Chức Điều Trần – Nhận Bản Phúc Trình
Công Khai trong Bản Thỏa Thuận Dự Trù với
Hiệp Hội Giáo Chức Westminster. (Enc. P) Green

8.0 GIÁO DỤC

8.1 THẢO LUẬN/
THỰC HIỆN Chấp thuận **Kế Hoạch Dừng Ngân Quỹ Tài
Trợ Cho Việc Nâng Cao Hiệu Quả Của Các
Nhà Giáo Dục (EEBG) 2021-2026.** (Enc. P) Merlos

8.2 THẢO LUẬN/
THỰC HIỆN Chấp thuận **thỏa thuận** giữa **Học Khu
Westmisnter** và **Abrazar, Inc.**, để cung cấp các
chương trình Sau Giờ Học An Toàn (ASES).
(Enc. P) Merlos

8.3 THẢO LUẬN/
THỰC HIỆN Chấp thuận **thỏa thuận** giữa **Học Khu
Westmisnter** và **Boys and Girls Club of
Westminster** để cung cấp các chương trình An
Toàn Sau Giờ Học (ASES). (Enc. P) Merlos

9.0 NHÂN SỰ

9.1 CHI TIẾT/
THẢO LUẬN Tổ chức Điều Trần Công Khai việc **đề nghị tái
chỉ định Bà Robin Jones** vào **Hội Đồng Nhân
Sự** Học Khu Westminster. (Enc. P) Jimenez

9.2 THẢO LUẬN/
THỰC HIỆN Chấp thuận **đề nghị tái chỉ định Bà Robin
Jones** vào **Hội Đồng Nhân Sự** Học Khu
Westminster, hoặc sẽ đăng tuyển vị trí còn trống
Jimenez

(Enc. P)

<p><u>9.3</u> THẢO LUẬN/ THỰC HIỆN</p>	<p>Chấp thuận/phê chuẩn Bản Thỏa Thuận Theo Dự Kiến cho giai đoạn từ ngày 1 tháng 7, 2021 – ngày 30 tháng Sáu, 2024 Thỏa Thuận Điều Đình Tập Thể giữa Học Khu Westminster và Công Đoàn Giáo Chức Westminster. (Enc. P)</p>	<p>Jimenez</p>
--	---	----------------

10.0 BẢN PHÚC TRÌNH/Ý KIẾN

<p><u>10.1</u> CHI TIẾT</p>	<p>Ý kiến của các Thành Viên Trong Hội Đồng Những bản phúc trình ngắn về thăm viếng, tham gia hội họp, và khen ngợi nhân viên.</p>	<p>Chủ Tịch Hội Đồng</p>
-----------------------------	---	--------------------------

<p><u>10.2</u> CHI TIẾT</p>	<p>Ý kiến của nhân viên Những bản phúc trình/thông báo ngắn về những chương trình và sinh hoạt, giảng dạy, tham gia các buổi họp, cải thiện cơ sở, và khen ngợi nhân viên.</p>	<p>Chủ Tịch Hội Đồng</p>
-----------------------------	---	--------------------------

11.0 VẤN ĐỀ KHÁC

<p><u>11.1</u> CHI TIẾT</p>	<p>Lịch trình các Buổi Họp thường lệ của Hội Đồng trong niên học 2021-2022:</p>	<p>Chủ Tịch Hội Đồng</p>
-----------------------------	--	--------------------------

Những ngày sau đây sẽ được Hội Đồng Quản Trị chấp thuận tại Buổi Họp Sắp Xếp Hội Đồng Thường Niên ngày 10 tháng Mười Hai

13 tháng Giêng, 2022

10 tháng Hai, 2022

10 tháng Ba, 2022

21 tháng Tư, 2022 (thứ Năm thứ 3 trong tháng)

12 tháng Năm, 2022

9 tháng Sáu, 2022

23 tháng Sáu, 2022

14 tháng Bảy, 2022

11 tháng Tám, 2022

8 tháng Chín, 2022

13 tháng Mười, 2022

10 tháng Mười Một, 2022

Thứ Sáu, 9 tháng Mười Hai, 2022
(Buổi Họp Sắp Xếp Hội Đồng Thường Niên)

<p>12.0 <u>HOP KÍN</u> (Tiếp tục mục 2.0 Chương Trình Họp Kín, nếu cần)</p>		<p>Chủ Tịch Hội Đồng</p>
--	--	--------------------------

<p>13.0 <u>KẾT THÚC</u></p>		<p>Chủ Tịch Hội Đồng</p>
------------------------------------	--	--------------------------

Cyndi Paik, Ed.D.
Tổng Giám Đốc