

MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE WESTMINSTER

Junta ordinaria

11 de marzo de 2021

Enmendada el 10 de marzo de 2021; YG

AVISO DE JUNTA ORDINARIA A TRAVÉS DE VIDEOCONFERENCIA

Nuestra visión: Formar hoy a los líderes del mañana.

Nuestra misión: Preparar a todos los estudiantes a ser responsables, perseverantes, ingeniosos y productivos ciudadanos del mundo en una sociedad diversa y cambiante.

Una junta ordinaria de asuntos escolares de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster se llevará a cabo a través de:

Videoconferencia **Junta Pública de la Mesa Directiva de WSD** **(Junta virtual a través de Zoom)**

Se puede tener acceso a la junta a través de reuniones virtuales de Zoom en:

<https://zoom.us/j/98394644735>

en la fecha indicada anteriormente. En ocasiones, la junta puede ser precedida/seguida de una junta a puerta cerrada. La junta ordinaria de asuntos escolares, la cual está abierta al público, iniciará puntualmente a las **7:00 P.M.**

Conforme a lo autorizado por la Orden Ejecutiva Núm. 29-20, expedida el 18 de marzo de 2020, las juntas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster serán llevadas a cabo a través de audioconferencias/trabajo a distancia hasta nuevo aviso. Los comentarios públicos pueden enviarse antes de la junta, a través de envíos electrónicos, a más tardar el 11 de marzo de 2021, a las 3:00 p.m. Usted puede obtener el formulario a través del siguiente enlace:

WSD Public [Comment Form](#)

El personal leerá los comentarios durante la junta de la Mesa Directiva. Los comentarios públicos estarán sujetos a un límite de tiempo máximo de 3 minutos por comentario/20 minutos por tema.

Los documentos adjuntos son identificados en la agenda como ("Adjunto C") para aquellos designados como confidenciales y por ("Adjunto P") para aquellos designados como documentos públicos. Los documentos adjuntos públicos están disponibles en wsdk8.us.

Hay cuatro (4) diferentes componentes de la junta, en la agenda regular, explicados a continuación:

Componentes de la junta	Explicación
CONSENTIMIENTO	Asuntos rutinarios aprobados en una acción
INFORMACIÓN	Presentaciones a la Mesa Directiva
INFORMACIÓN/DISCUSIÓN	Asuntos para información y/o discusión
DISCUSIÓN/ACCIÓN	Asuntos para discusión y/o acción

De conformidad con la Ley de Ciudadanos Estadounidenses con Discapacidades, si usted necesita de algún tipo de asistencia especial, acomodación o modificación relacionada a una discapacidad para participar en las juntas públicas de la Mesa Directiva del distrito, por favor, póngase en contacto con la oficina de la Superintendente al (714) 894-7311, extensión 1000, setenta y dos (72) horas antes de llevarse a cabo la junta para permitirle al distrito hacer los arreglos razonables para asegurar su accesibilidad a esta junta.

AGENDA

REPORTE ORAL **ASIGNADO A:**

1.0 LLAMADA AL ORDEN: 6:00 P.M.

Jeremy Khalaf

- 1.1 Comentarios del público** (No deben exceder más de 2 minutos)
Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda a puerta cerrada, ha presentado sus comentarios electrónicamente. Las presentaciones no pueden exceder más de dos (2) minutos por comentario y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que ha presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda dentro de un periodo de tiempo razonable. El número de comentarios públicos también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. EN ESTE MOMENTO, EL PERSONAL LEERÁ LOS COMENTARIOS PÚBLICOS QUE SE HAN PRESENTADO ELECTRÓNICAMENTE.

2.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA: 6:00 P.M.

- 2.1 Empleo de empleados públicos** (Código de gobierno, sección 54957)
• Superintendente Asistente Interino de Servicios Financieros
- 2.2 Conferencia con los negociadores de bienes inmuebles**
(Código de gobierno, sección 54956.8)
• Conferencia con el asesor legal: Steve Gim, NAI Capital
Propiedad ubicada en el 6177 El Tordo, Rancho Santa Fe, CA 92067, APN: 266-271-24-00. Presentes estarán el negociador de la agencia: el Sr. Arturo Jiménez junto con la Dra. Paik y la Sra. Mathenia
- 2.3 Conferencia con el negociador laboral** (Código de gobierno, sección 54957.6)
• Organizaciones de empleados: Asociación de Empleados de Escuelas Públicas de California (CSEA) Capítulo 34 y Asociación de Maestros de Westminster (WTA). Presentes estarán el negociador de la agencia: el Sr. Arturo Jiménez junto con la Dra. Paik y la Sra. Mathenia.
- 2.4 Disciplina/Despido/Liberación de empleados públicos**
(Código de gobierno, sección 54957)

SESIÓN PÚBLICA: 7:00 P.M.**3.0 LLAMADA AL ORDEN Y JURAMENTO A LA BANDERA**

- 3.1 Reporte de **medidas adoptadas en sesión a puerta cerrada**, si hubiese alguna. Jeremy Khalaf

4.0 PRESENTACIONES ORALES

- 4.1 **Presentación del Reconocimiento “Cada Estudiante Triunfa”** Mathenia
- 4.2 **Presentación de apoyo educativo para personas sin hogar** Mathenia
- 4.3 **Reconocimiento a los Empleados Clasificados del Año** Jiménez
- 4.4 **Comentarios del público** (No deben exceder más de 3 minutos) Jeremy Khalaf
Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda o sobre otro tema de interés específico, ha presentado sus comentarios electrónicamente. Las presentaciones no pueden exceder más de tres (3) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que ha presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda dentro de un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. EN ESTE MOMENTO, EL PERSONAL LEERÁ LOS COMENTARIOS PÚBLICOS QUE SE HAN PRESENTADO ELECTRÓNICAMENTE.

5.0 FUNCIONES GENERALES

- 5.1 DISCUSIÓN/ ACCIÓN **Elección del delegado a la asamblea CSBA 2021-Región 15.** (Adj. P) Khalaf
- 5.2 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobar el **lenguaje propuesto** para añadirlo al **objetivo de la Mesa Directiva – Administración Fiscal, “Evaluar, monitorear y garantizar la eficiencia del desempeño y el costo de los programas, recursos y servicios”.** Paik

6.0 AGENDA APROBADA

Jeremy Khalaf

Los asuntos listados bajo la agenda aprobada se consideran de rutina y serán aprobados/adoptados por una sola moción. No habrá una discusión por separado de estos asuntos; sin embargo, cualquier asunto puede ser eliminado de la agenda aprobada a petición de cualquiera de los miembros de la Mesa Directiva, discutido, y actuado por separado. La Superintendente y el personal recomiendan la aprobación de todos los asuntos de la agenda aprobada.

- 6.1 Aprobar las **minutas** de la junta ordinaria llevada a cabo el **11 de febrero de 2021.** (Adj. P) Khalaf

- 6.2 Aprobar la **venta de los Chromebooks antiguos y excedentes.** (Adj. P) Mathenia
- 6.3 Aprobar/ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados certificados**, en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jiménez
- 6.4 Aprobar/ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados clasificados**, en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jiménez
- 6.5 Ratificar la **lista de pedido de compras** por una cantidad total de **\$667,715.85.** Jiménez
- 6.6 Ratificar el **registro de cheques** por una cantidad total de **\$3,059,278.32.** Jiménez
El registro de cheques refleja todos los pagos del distrito, hechos a vendedores externos.
- 6.7 Aceptar los **donativos** corporativos e individuales para los planteles escolares y el distrito. (Adj. P) Jiménez
- 6.8 Ratificar los **contratos** del distrito. (Adj. P) Jiménez
- 6.9 Recibir el **Reporte del 2.º trimestre del Acuerdo Legislativo Williams** para el año 2020-2021. (Adj. P) Jiménez
- 6.10 Recibir el **Reporte del 2.º trimestre sobre el Procedimiento Uniforme para Presentar una Queja Williams.** (Adj. P) Jiménez
- 6.11 Aprobar la **notificación de finalización de la obra del contrato con la Compañía PCN3, Inc.** para la fase de renovación/construcción de la cocina central de la Escuela Intermedia Helen Stacey- oferta contractual #19/20-02. (Adj. P) Jiménez
- 6.12 Aprobar la **enmienda al código de conflicto de intereses: Anexo A.** (Adj. P) Jiménez
- 6.13 Aprobar el **contrato de empleo para la posición de Superintendente Asistente Interino – Servicios Financieros.** (Adj. P) Jiménez

7.0 SERVICIOS FINANCIEROS

- 7.1 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobar el **segundo reporte financiero interino** para el año 2020-2021. (Adj. P) Jiménez

8.0 REPORTES/COMENTARIOS

- 8.1 INFORMACIÓN **Comentarios de miembros de la Mesa Directiva** Jeremy Khalaf
Reportes breves sobre visitas, asistencia a conferencias/ reuniones y reconocimientos al personal.
- 8.2 INFORMACIÓN **Comentarios del personal** Jeremy Khalaf
Reportes breves/anuncios sobre programas y actividades,

currículo, asistencia a conferencias/reuniones, mejoras a instalaciones y reconocimientos al personal.

9.0 ASUNTOS POR TRATAR

9.1 INFORMACIÓN Calendario de **juntas ordinarias de la Mesa Directiva** para el año 2021: Jeremy Khalaf

15 de abril de 2021 (3.º jueves)
13 de mayo de 2021
10 de junio de 2021
24 de junio de 2021
8 de julio de 2021
12 de agosto de 2021
9 de septiembre de 2021
14 de octubre de 2021
18 de noviembre de 2021 (3.º jueves)
Viernes, 10 de diciembre de 2021 (junta de organización)

10.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA Jeremy Khalaf
(Continuación del asunto 2.0 de la agenda de la sesión a puerta cerrada, si fuera necesario)

11.0 CONCLUSIÓN DE LA JUNTA Jeremy Khalaf

Cyndi Paik, Ed.D.
Superintendente