

MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE WESTMINSTER

Junta ordinaria
11 de febrero de 2021

AVISO DE JUNTA ORDINARIA A TRAVÉS DE VIDEOCONFERENCIA

Nuestra visión: Formar hoy a los líderes del mañana.

Nuestra misión: Preparar a todos los estudiantes a ser responsables, perseverantes, ingeniosos y productivos ciudadanos del mundo en una sociedad diversa y cambiante.

Una junta ordinaria de asuntos escolares de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster se llevará a cabo a través de:

Videoconferencia **Junta Pública de la Mesa Directiva de WSD** **(Junta virtual a través de Zoom)**

Se puede tener acceso a la junta a través de reuniones virtuales de Zoom en:

<https://zoom.us/j/96725972375>

en la fecha indicada anteriormente. En ocasiones, la junta puede ser precedida/seguida de una junta a puerta cerrada. La junta ordinaria de asuntos escolares, la cual está abierta al público, iniciará puntualmente a las **7:00 P.M.**

Conforme a lo autorizado por la Orden Ejecutiva Núm. 29-20, expedida el 18 de marzo de 2020, las juntas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster serán llevadas a cabo a través de audioconferencias/trabajo a distancia hasta nuevo aviso. Los comentarios públicos pueden enviarse antes de la junta, a través de envíos electrónicos, a más tardar el 11 de febrero de 2021, a las 3:00 p.m. Usted puede obtener el formulario a través del siguiente enlace:

WSD Public [Comment Form](#)

El personal leerá los comentarios durante la junta de la Mesa Directiva. Los comentarios públicos estarán sujetos a un límite de tiempo máximo de 3 minutos por comentario/20 minutos por tema.

Los documentos adjuntos son identificados en la agenda como (“Adjunto C”) para aquellos designados como confidenciales y por (“Adjunto P”) para aquellos designados como documentos públicos. Los documentos adjuntos públicos están disponibles en wstk8.us.

Hay cuatro (4) diferentes componentes de la junta, en la agenda regular, explicados a continuación:

Componentes de la junta	Explicación
CONSENTIMIENTO	Asuntos rutinarios aprobados en una acción
INFORMACIÓN	Presentaciones a la Mesa Directiva
INFORMACIÓN/DISCUSIÓN	Asuntos para información y/o discusión
DISCUSIÓN/ACCIÓN	Asuntos para discusión y/o acción

De conformidad con la Ley de Ciudadanos Estadounidenses con Discapacidades, si usted necesita de algún tipo de asistencia especial, acomodación o modificación relacionada a

una discapacidad para participar en las juntas públicas de la Mesa Directiva del distrito, por favor, póngase en contacto con la oficina de la Superintendente al (714) 894-7311, extensión 1000, setenta y dos (72) horas antes de llevarse a cabo la junta para permitirle al distrito hacer los arreglos razonables para asegurar su accesibilidad a esta junta.

AGENDA

REPORTE ORAL
ASIGNADO A:

1.0 LLAMADA AL ORDEN: 6:00 P.M.

Jeremy Khalaf

- 1.1 Comentarios del público** (No deben exceder más de 2 minutos)
Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda a puerta cerrada, ha presentado sus comentarios electrónicamente. Las presentaciones no pueden exceder más de dos (2) minutos por comentario y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que ha presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda dentro de un periodo de tiempo razonable. El número de comentarios públicos también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. EN ESTE MOMENTO, EL PERSONAL LEERÁ LOS COMENTARIOS PÚBLICOS QUE SE HAN PRESENTADO ELECTRÓNICAMENTE.

2.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA: 6:00 P.M.

- 2.1 Empleo de empleados públicos** (Código de gobierno, sección 54957)
- Director Ejecutivo del Departamento de Rendición de Cuentas de Programas Escolares y Evaluaciones
- 2.2 Conferencia con el negociador laboral** (Código de gobierno, sección 54957.6)
- Organizaciones de empleados: Asociación de Maestros de Westminster (WTA) y Asociación de Empleados de Escuelas Públicas de California (CSEA) Capítulo 34. Presentes estarán el negociador de la agencia: el Sr. Arturo Jiménez junto con la Dra. Paik, Sr. Crafton y Sra. Mathenia.
- 2.3 Disciplina/Despido/Liberación de empleados públicos**
(Código de gobierno, sección 54957)

SESIÓN PÚBLICA: 7:00 P.M.

3.0 LLAMADA AL ORDEN Y JURAMENTO A LA BANDERA

- 3.1** Reporte de **medidas adoptadas en sesión a puerta cerrada**, si hubiese alguna.

Jeremy Khalaf

4.0 PRESENTACIONES ORALES

- 4.1 **Presentación de apoyo educativo para personas sin hogar** Mathenia
- 4.2 **Actualización sobre el intercambio de propiedades** Crafton
- 4.3 **Presentación sobre las metas del distrito y actualización sobre el Plan LCAP** Paik
- 4.4 **Comentarios del público** (No deben exceder más de 3 minutos) Jeremy Khalaf
Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda o sobre otro tema de interés específico, ha presentado sus comentarios electrónicamente. Las presentaciones no pueden exceder más de tres (3) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que ha presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda dentro de un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. EN ESTE MOMENTO, EL PERSONAL LEERÁ LOS COMENTARIOS PÚBLICOS QUE SE HAN PRESENTADO ELECTRÓNICAMENTE.

5.0 FUNCIONES GENERALES

- 5.1 DISCUSIÓN/ Actualización sobre el COVID-19 y la reapertura Paik
ACCIÓN de las escuelas

6.0 AGENDA APROBADA

Jeremy Khalaf

Los asuntos listados bajo la agenda aprobada se consideran de rutina y serán aprobados/adoptados por una sola moción. No habrá una discusión por separado de estos asuntos; sin embargo, cualquier asunto puede ser eliminado de la agenda aprobada a petición de cualquiera de los miembros de la Mesa Directiva, discutido, y actuado por separado. La Superintendente y el personal recomiendan la aprobación de todos los asuntos de la agenda aprobada.

- 6.1 Aprobar las **minutas** de la junta ordinaria llevada a cabo el **11 de diciembre de 2020**. (Adj. P) Khalaf
- 6.2 Aprobar las **minutas** de la junta ordinaria llevada a cabo el **14 de enero de 2021**. (Adj. P) Khalaf
- 6.3 Aprobar/ratificar la **asistencia a la conferencia** educativa de empleados. Mathenia
(Adj. P)
- 6.4 Aprobar/ratificar los **contratos de agencias y escuelas no públicas**. (Adj. P) Mathenia
- 6.5 Aprobar la **admisión temprana** a Kindergarten de transición para el **caso #20-21-02**. (Adj. P) Mathenia
- 6.6 Aprobar la **admisión temprana** a Kindergarten de transición para el **caso #20-21-03**. (Adj. P) Mathenia

- 6.7 Aprobar los **planes individuales del rendimiento estudiantil** 2020-2021. (Adj. P) Mathenia
- 6.8 Aprobar los **planes de seguridad escolar** 2020-2021. (Adj. P) Mathenia
- 6.9 Aprobar el **Contrato del Programa E-Rate, Circuito de datos categoría 1** – Núm. de oferta 444 21A4, Circuito de datos de alta velocidad 10GB con la Compañía *Spectrum*. (Adj. P) Mathenia
- 6.10 Aprobar la **Solicitud consolidada: Recaudación de invierno parte II** para el año escolar 2020-2021. (Adj. P) Mathenia
- 6.11 Aprobar/ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados certificados**, en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jiménez
- 6.12 Aprobar/ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados clasificados**, en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jiménez
- 6.13 Ratificar la **lista de pedido de compras** por una cantidad total de **\$1,197,907.04**. (Adj. P) Crafton
- 6.14 Ratificar el **registro de cheques** por una cantidad total de **\$3,378,438.75**. El registro de cheques refleja todos los pagos del distrito, hechos a vendedores externos. Crafton
- 6.15 Aceptar los **donativos** corporativos e individuales para los planteles escolares y el distrito. (Adj. P) Crafton
- 6.16 Ratificar los **contratos** del distrito. (Adj. P) Crafton

7.0 RECURSOS HUMANOS

- 7.1 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobación para recibir la propuesta inicial del Distrito Escolar de Westminster para **reabrir la negociación basada en intereses** para el convenio colectivo de trabajo del 1.º de julio de 2018 al 30 de junio de 2021 con la **unidad de empleados certificados**. Jiménez
- 7.2 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobación para recibir la propuesta inicial de la **Asociación de Maestros de Westminster** para **reabrir la negociación basada en intereses** para el convenio colectivo de trabajo del 1.º de julio de 2018 al 30 de junio de 2021 con la **unidad de empleados certificados**. Jiménez

8.0 SERVICIOS FINANCIEROS

- 8.1 INFORMACIÓN **Recibir la auditoria anual 2019-2020** Crafton

9.0 REPORTE/COMENTARIOS

9.1 INFORMACIÓN **Comentarios de miembros de la Mesa Directiva** Jeremy Khalaf
Reportes breves sobre visitas, asistencia a conferencias/
reuniones y reconocimientos al personal.

9.2 INFORMACIÓN **Comentarios del personal** Jeremy Khalaf
Reportes breves/anuncios sobre programas y actividades,
currículo, asistencia a conferencias/reuniones, mejoras a
instalaciones y reconocimientos al personal.

10.0 ASUNTOS POR TRATAR

10.1 INFORMACIÓN **Calendario de juntas ordinarias de la Mesa Directiva** Jeremy
para el año 2020-2021: Khalaf

11 de marzo de 2021

15 de abril de 2021 (3.º jueves)

13 de mayo de 2021

10 de junio de 2021

24 de junio de 2021

8 de julio de 2021

12 de agosto de 2021

9 de septiembre de 2021

14 de octubre de 2021

18 de noviembre de 2021 (3.º jueves)

Viernes, 10 de diciembre de 2021 (junta de organización)

11.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA Jeremy Khalaf
(Continuación del asunto 2.0 de la agenda de la sesión a puerta cerrada, si fuera necesario)

12.0 CONCLUSIÓN DE LA JUNTA Jeremy Khalaf

Cyndi Paik, Ed.D.
Superintendente