

## HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ HỌC KHU WESTMINSTER

Buổi Họp Thường Lệ  
Ngày 13 tháng Tám, 2020.

### THÔNG BÁO VỀ BUỔI HỌP THƯỜNG LỆ QUA PHƯƠNG TIỆN ĐIỆN TỬ

***Viễn Ảnh: Đào tạo các nhà lãnh đạo trong tương lai ngay hôm nay.***

***Nhiệm Vụ: Chuẩn bị cho tất cả học sinh trở thành những công dân toàn cầu có tinh thần trách nhiệm, bền chí, biết xoay sở, và hữu ích trong một xã hội thay đổi và đa dạng.***

Một buổi họp thường lệ của Hội Đồng Quản Trị Học Khu Westminster sẽ được tổ chức qua:

### **Phương Tiện Điện Tử (Hop qua Zoom)**

Có thể xem cuộc họp qua Zoom tại <https://zoom.us/j/94508696515>

vào ngày nói trên. Đôi khi, buổi họp có thể được tiến hành sau Buổi Họp Kín. Buổi họp thường lệ, công khai, sẽ được bắt đầu vào đúng **7:00 giờ tối**.

Theo Chỉ Thị N-29-20, ban hành ngày 18 tháng Ba, 2020, buổi họp của Hội Đồng Quản Trị WSD sẽ được tiến hành từ xa qua phương tiện điện tử cho đến khi có thông báo mới. Ý kiến của công chúng có thể đưa trước buổi họp qua phương tiện điện tử, trễ nhất là ngày 13 tháng Tám, 2020, lúc 3 giờ chiều. Mẫu đơn có trên mạng, theo link nối kết:

#### **WSD Public [Comment Form](#)**

Quý vị có thể lấy bản sao miễn phí [Adobe Acrobat Reader](#) để hoàn tất đơn cho ý kiến.

Các thành viên sẽ đọc ý kiến trong buổi họp của Hội Đồng. Ý kiến của công chúng sẽ được giới hạn tối đa là 3 phút cho mỗi ý kiến/20 phút cho mỗi đề tài.

Những phần được viết trong Chương Trình Buổi Họp như "(Enc. C)" thay cho Bảo Mật và "(Enc. P)" thay cho Công Khai. Những chi tiết Công Khai có đăng trên mạng [wsdk8.us](http://wsdk8.us).

Có bốn (4) loại đề mục ghi trong Chương Trình Buổi Họp thường lệ được giải thích như sau:

Loại Đề Mục	Giải Thích
<b>ĐỒNG Ý</b>	Các mục thường lệ được chấp thuận cùng một lúc
<b>CHI TIẾT</b>	Trình bày cho Hội Đồng
<b>CHI TIẾT/THẢO LUẬN</b>	Các mục chi tiết và/hoặc thảo luận
<b>THẢO LUẬN/THỰC HIỆN</b>	Các mục thảo luận và/hoặc thực hiện

***Theo Luật Những Người Hoa Kỳ Khuyết Tật, nếu quý vị cần được trợ giúp đặc biệt, các điều chỉnh liên quan đến khuyết tật, hoặc điều chỉnh để tham dự các buổi họp công khai của Hội Đồng Quản Trị Học Khu, xin liên lạc với văn phòng Tổng Giám Đốc số (714) 894-7311, extension 1000, bảy mươi hai (72) giờ đồng hồ trước buổi họp để học khu có thể sắp xếp hợp lý, bảo đảm cho quý vị vào mạng để xem buổi họp này.***

## **CHƯƠNG TRÌNH BUỔI HỌP**

**NGƯỜI  
TRÌNH BÀY:**

Frances  
Nguyen

### **1.0 BUỔI HỌP BẮT ĐẦU: 6:00 giờ chiều**

#### **1.1 Ý Kiến của Công Chúng (không quá 2 phút)**

Bất cứ người nào muốn nói với Hội Đồng về các mục trong chương trình của Buổi Họp Kín, đã nộp ý kiến qua mạng điện tử. Phần trình bày sẽ không kéo dài hơn hai (2) phút cho mỗi ý kiến và Hội Đồng có thể sẽ rút ngắn lại tùy theo số lượng ý kiến được yêu cầu đưa ra cho Hội Đồng, nhằm giúp cho Hội Đồng xem xét các mục ghi trong chương trình buổi họp trong thời gian hợp lý. Số lượng ý kiến cũng sẽ được giới hạn hai mươi (20) phút cho mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian. VÀO LÚC NÀY, CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG SẼ ĐỌC Ý KIẾN CỦA CÔNG CHÚNG ĐÃ ĐƯỢC NỘP QUA MẠNG ĐIỆN TỬ.

### **2.0 HỌP KÍN: 6:00 giờ chiều**

#### **2.1 Việc làm của Nhân Viên Chính Phủ**

- Luật Chính phủ §54957
  - Hiệu Trưởng Trường Tiểu Học

#### **2.2 Đánh Giá Nhân Viên Chính Phủ**

- Luật Chính phủ §54957(b)
  - Tổng Giám Đốc Học Khu

#### **2.3 Điều đình - WTA, CSEA và Quản lý/Bảo mật**

- Luật Chính phủ §54957.6

#### **2.4 Họp với Công Ty Điều Đình Bất Động Sản**

- Luật Chính Phủ §54956.8

#### **2.5 Những Vụ Kiện Tụng Đang Hoãn**

- Luật Chính Phủ §54956.9(d)(2)

#### **2.6 Kỷ luật/Bãi Nhiệm/Miễn Trừ Nhân Viên Chính Phủ**

- Luật Chính phủ §54957

### **HỌP CÔNG KHAI: 7:00 giờ tối**

### **3.0 BẮT ĐẦU BUỔI HỌP và TUYÊN THỆ**

#### **3.1 Phúc trình **việc thực hiện trong phiên Họp Kín**, nếu có.**

Frances Nguyen

**4.0 TRÌNH BÀY****4.1 Dự Luật T – Cập Nhật HVAC**

Crafton

**4.2 Ý Kiến Của Công Chúng** (không quá 3 phút)

Frances Nguyen

Bất cứ người nào muốn nói với Hội Đồng về các mục trong chương trình hoặc các vấn đề quan tâm cụ thể khác, đã nộp ý kiến qua mạng điện tử. Phần trình bày không được quá ba (3) phút mỗi người và có thể rút ngắn lại tùy theo Hội Đồng có thể sẽ rút ngắn lại tùy theo số lượng ý kiến được yêu cầu đưa ra cho Hội Đồng, nhằm giúp cho Hội Đồng xem xét các mục ghi trong chương trình buổi họp trong thời gian hợp lý. Số lượng ý kiến cũng sẽ được giới hạn hai mươi (20) phút cho mỗi đề tài, trừ khi Hội Đồng tăng thêm thời gian. **VÀO LÚC NÀY, CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG SẼ ĐỌC Ý KIẾN CỦA CÔNG CHÚNG ĐƯỢC NỘP QUA MẠNG ĐIỆN TỬ.**

**5.0 VẤN ĐỀ TỔNG QUÁT**

Paik

**5.1 THẢO LUẬN/ THỰC HIỆN Kế Hoạch Mở Cửa Lại Trường Học & An Toàn cho Niên học 2020-2021 của WSD (Enc. P)****6.0 CHƯƠNG TRÌNH ĐƯỢC ĐỒNG Ý**

Frances Nguyen

Các mục có trong Chương Trình Được Đồng Ý là theo thường lệ, được chấp thuận cùng một lúc. Sẽ không có phần thảo luận riêng cho các mục; tuy nhiên, bất kỳ một mục nào trong chương trình đều có thể được lấy ra, hoặc được bàn thảo hoặc thực hiện riêng rẽ nếu có yêu cầu của bất cứ hội viên nào. Tổng giám đốc và ban nhân viên đề nghị chấp thuận tất cả các mục có trong Chương Trình Được Đồng Ý.

**6.1** Chấp thuận **Biên Bản** Buổi Họp Thường Lệ ngày 11 tháng Sáu, 2020 (Enc. P)

Frances Nguyen

**6.2** Chấp thuận **Biên Bản** Buổi Họp Thường Lệ ngày 25 tháng Sáu, 2020 (Enc. P)

Frances Nguyen

**6.3** Chấp thuận **Biên Bản** Buổi Họp Thường Lệ ngày 9 tháng Bảy, 2020 (Enc. P)

Frances Nguyen

**6.4** Chấp thuận/phê chuẩn **Các Hợp Đồng với các Trường/Cơ Sở Ngoài Công Lập.** (Enc.P)

Mathenia

**6.5** Chấp thuận **Hồ Sơ Xin và Phân Phối Quỹ Tài Trợ, Phần I** (Thu thập vào mùa Xuân), cho niên học 2020-2021 (Enc.P)

Mathenia

**6.6** Chấp thuận/phê chuẩn **Bản Phúc Trình Của Ban Nhân Sự Phụ Trách Nhân Viên Có Bằng Cấp** về các chức vụ/quyết định theo đề nghị. (Enc.P)

Jimenez

<u>6.7</u>	Chấp thuận/phê chuẩn <b>Bản Phúc Trình Của Ban Nhân Sự Phụ Trách Nhân Viên Ngạch Trật</b> về các chức vụ/quyết định theo đề nghị. (Enc.P)	Jimenez	
<u>6.8</u>	Chấp thuận <b>Danh Sách Mua Hàng</b> với tổng số tiền <b>\$12,119,554.58</b> . (Enc.P)	Crafton	
<u>6.9</u>	Chấp thuận <b>Sổ Tài Chánh</b> với tổng số tiền <b>\$6,011,120.51</b> . Sổ tài chánh ghi chép tất cả tiền trả cho các thương vụ bên ngoài.	Crafton	
<u>6.10</u>	Chấp nhận <b>Hiển Tặng từ các Công Ty/Cá Nhân</b> cho học khu/trường học. (Enc. P)	Crafton	
<u>6.11</u>	Phê chuẩn <b>Các Hợp Đồng</b> của Học Khu. (Enc. P)	Crafton	
<u>6.12</u>	Chấp thuận việc sử dụng <b>Đấu Thầu #2019-01</b> mua bánh mì và các sản phẩm có liên quan, với hãng <b>Galasso's Bakery</b> cho niên học 2020-2021, giống với Học Khu Trung Học Anaheim. (Enc. P)	Crafton	
<u>6.13</u>	Chấp thuận <b>Bản Bỏ Sung Hợp Đồng với PCN3, Inc.</b> , cho dự án Cải tiến HVAC & Nơi trú ngụ tạm thời của trường Tiểu Học Fryberger - Đấu thầu #19-20-01. (Enc. P)	Crafton	
<u>6.14</u>	Chấp thuận <b>sửa đổi lại Thời Khóa Biểu của Nhân Viên</b> cho niên học <b>2020-2021</b> . (Enc. P)	Jimenez	
<b>7.0</b>	<b><u>NHÂN SỰ</u></b>		
<u>7.1</u>	CHI TIẾT/ THẢO LUẬN	Tổ chức Buổi Điều Trần – <b>Đề nghị Tái Đề Cử Ông Thomas Connolly</b> làm Ủy Viên Nhân Sự của Học Khu Westminster. (Enc. P)	Jimenez
<u>7.2</u>	CHI TIẾT/ THẢO LUẬN	Chấp thuận <b>Đề nghị Tái Đề Cử Ông Thomas Connolly</b> làm Ủy Viên Nhân Sự của Học Khu Westminster, hoặc đăng thông báo tìm nhân sự (Enc. P)	Jimenez
<b>8.0</b>	<b><u>TÀI CHÁNH</u></b>		
<u>8.1</u>	THẢO LUẬN/ THỰC HIỆN	Nhận <b>Giải Pháp #20-21-01</b> – Cho phép việc gia nhập vào cơ quan hỗ trợ kỹ thuật giáo dục Education Technology Joint Powers Authority (Ed Tech JPA). (Enc. P)	Crafton
<b>9.0</b>	<b><u>BẢN PHÚC TRÌNH/Y KIẾN</u></b>		
<u>9.1</u>	CHI TIẾT	<b>Ý kiến của các Thành Viên Trong Hội Đồng</b> Những bản phúc trình ngắn về thăm viếng,	Frances Nguyen

tham gia hội họp, và khen ngợi nhân viên.

9.2 CHI TIẾT

**Ý kiến của nhân viên**

Frances Nguyen

Những bản phúc trình/thông báo ngắn về những chương trình và sinh hoạt, giảng dạy, tham gia các buổi họp, cải thiện cơ sở, và khen ngợi nhân viên.

**10.0 NHỮNG MỤC KHÁC**

10.1 CHI TIẾT

Lịch trình **họp thường lệ của Hội đồng** trong niên học 2020-2021:

Frances Nguyen

**Ngày 13 tháng 08, 2020**

**Ngày 10 tháng 09, 2020**

**Ngày 08 tháng 10, 2020**

**Ngày 12 tháng 11, 2020**

**10 tháng Mười Hai, 2020 (Buổi Họp Sắp Xếp)**

*\*Những ngày sau đây sẽ được Hội Đồng Quản Trị chấp thuận tại Buổi Họp Sắp Xếp ngày 10 tháng Mười Hai*

**14 tháng Giêng, 2021**

**11 tháng Hai, 2021**

**12 tháng Ba, 2021**

**15 tháng Tư, 2021**

**13 tháng Năm, 2021**

**10 tháng Sáu, 2021**

**24 tháng Sáu, 2021**

**8 tháng Bảy, 2021**

**12 tháng Tám, 2021**

**9 tháng Chín, 2021**

**14 tháng Mười, 2021**

**18 tháng Mười Một, 2021**

**9 tháng Mười Hai, 2021**

**11.0 HỌP KÍN**

(Tiếp tục Mục 2.0 Chương Trình Họp Kín, nếu cần)

Frances Nguyen

**12.0 KẾT THÚC**

Frances Nguyen

Cyndi Paik, Ed.D.  
Tổng Giám Đốc