

MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE WESTMINSTER

Junta ordinaria

11 de diciembre de 2020

Enmendada el 12/8/20 YG

AVISO DE JUNTA ORDINARIA A TRAVÉS DE VIDEOCONFERENCIA

Nuestra visión: Formar hoy a los líderes del mañana.

Nuestra misión: Preparar a todos los estudiantes a ser responsables, perseverantes, ingeniosos y productivos ciudadanos del mundo en una sociedad diversa y cambiante.

Una junta ordinaria de asuntos escolares de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster se llevará a cabo a través de:

Videoconferencia **Junta Pública de la Mesa Directiva de WSD** **(Junta virtual a través de Zoom)**

Se puede tener acceso a la junta a través de reuniones virtuales de Zoom en:

<https://zoom.us/j/92929347589>

en la fecha indicada anteriormente. En ocasiones, la junta puede ser precedida/seguida de una junta a puerta cerrada. La junta ordinaria de asuntos escolares, la cual está abierta al público, iniciará puntualmente a las **7:00 P.M.**

Conforme a lo autorizado por la Orden Ejecutiva Núm. 29-20, expedida el 18 de marzo de 2020, las juntas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster serán llevadas a cabo a través de audioconferencias/trabajo a distancia hasta nuevo aviso. Los comentarios públicos pueden enviarse antes de la junta, a través de envíos electrónicos, a más tardar el 11 de diciembre de 2020, a las 3:00 p.m. Usted puede obtener el formulario a través del siguiente enlace:

WSD Public [Comment Form](#)

El personal leerá los comentarios durante la junta de la Mesa Directiva. Los comentarios públicos estarán sujetos a un límite de tiempo máximo de 3 minutos por comentario/20 minutos por tema.

Los documentos adjuntos son identificados en la agenda como ("Adjunto C") para aquellos designados como confidenciales y por ("Adjunto P") para aquellos designados como documentos públicos. Los documentos adjuntos públicos están disponibles en wsdk8.us.

Hay cuatro (4) diferentes componentes de la junta, en la agenda regular, explicados a continuación:

Componentes de la junta	Explicación
CONSENTIMIENTO	Asuntos rutinarios aprobados en una acción
INFORMACIÓN	Presentaciones a la Mesa Directiva
INFORMACIÓN/DISCUSIÓN	Asuntos para información y/o discusión
DISCUSIÓN/ACCIÓN	Asuntos para discusión y/o acción

De conformidad con la Ley de Ciudadanos Estadounidenses con Discapacidades, si usted necesita de algún tipo de asistencia especial, acomodación o modificación relacionada a una discapacidad para participar en las juntas públicas de la Mesa Directiva del distrito, por favor, póngase en contacto con la oficina de la Superintendente al (714) 894-7311, extensión 1000, setenta y dos (72) horas antes de llevarse a cabo la junta para permitirle al distrito hacer los arreglos razonables para asegurar su accesibilidad a esta junta.

AGENDA

REPORTE ORAL
ASIGNADO A:

1.0 LLAMADA AL ORDEN: 6:00 P.M

Frances Nguyen

- 1.1 Comentarios del público** (No deben exceder más de 2 minutos)
Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda a puerta cerrada, ha presentado sus comentarios electrónicamente. Las presentaciones no pueden exceder más de dos (2) minutos por comentario y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que ha presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda dentro de un periodo de tiempo razonable. El número de comentarios públicos también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. EN ESTE MOMENTO, EL PERSONAL LEERÁ LOS COMENTARIOS PÚBLICOS QUE SE HAN PRESENTADO ELECTRÓNICAMENTE.

2.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA: 6:00 P.M.

- 2.1 Conferencia con los negociadores de bienes inmuebles**
(Código de gobierno, sección 54956.8)
Conferencia con los negociadores de bienes inmuebles: Stephen McLoughlin, AALRR; Steve Gim, NAI Capital
Aproximadamente 0.24 acres de propiedad con 6,921 pies cuadrados de mejoras, ubicado en el 6177 El Tordo, Rancho Santa Fe, CA 92067, APN: 266-271-24-00
Estará presente el negociador de la agencia, Sr. Keith D. Crafton
- 2.2 Conferencia con el asesor legal – Litigio existente**
(Código de gobierno, sección 54956.9)
- Caso de responsabilidad # 30-2020-01149680
- 2.3 Disciplina/Despido/Liberación de empleados públicos**
(Código de gobierno, sección 54957)

SESIÓN PÚBLICA: 7:00 P.M.

3.0 LLAMADA AL ORDEN Y JURAMENTO A LA BANDERA

- 3.1 Reporte de **medidas adoptadas en sesión a puerta cerrada**, Frances Nguyen
si hubiese alguna.
- 3.2 Administración de juramento del cargo Paik

 - 3.2.1 Johnson, David Paik
 - 3.2.2 Nguyen, Frances Paik
- 3.3 **Organización anual**
La disposición del Código de Educación 35143 requiere que la Mesa Paik
Directiva de cada distrito escolar lleve a cabo una junta organizativa anual.

 - 3.3.1 Nominar candidatos y elegir un **presidente** de la Mesa Directiva, Paik
a partir del 11 de diciembre de 2020 hasta la junta organizativa del 2021.
(El nuevo presidente de la Mesa Directiva asumirá su cargo en este momento.)
 - 3.3.2 Nominar candidatos y elegir un **vicepresidente** de la Mesa Directiva, Pdte. de la
a partir del 11 de diciembre de 2020 hasta la junta organizativa Mesa Directiva
del 2021.
 - 3.3.3 Nominar candidatos y elegir un **secretario** de la Mesa Directiva, Pdte. de la
a partir del 11 de diciembre de 2020 hasta la junta organizativa Mesa Directiva
del 2021.
 - 3.3.4 Nombrar al **superintendente** para que sirva como secretario de la Pdte. de la
Mesa Directiva. Mesa Directiva
 - 3.3.5 Establecer la **fecha**, la **hora** y el **lugar** para las juntas ordinarias Pdte. de la
mensuales de la Mesa Directiva. Mesa Directiva
 - 3.3.6 Nominar y nombrar al **representante Central de Temas** Pdte. de la
Educativos (ECT) del distrito a la Asociación de la Junta Escolar Mesa Directiva
del Condado de Orange, a partir del 11 de diciembre de 2020
hasta la junta organizativa del 2021.
 - 3.3.7 Nominar y nombrar al **representante del distrito y un representante** Pdte. de la
alterno para servir en el **Comité de nominaciones del Comité** Mesa Directiva
del condado para la organización del distrito escolar, a partir
del 11 de diciembre de 2020 hasta la junta organizativa del 2021.
 - 3.3.8 Nominar y nombrar a un **representante y un representante alterno** Pdte. de la
para servir en el Comité consultivo presupuestario del distrito, Mesa Directiva
a partir del 11 diciembre de 2020 hasta la junta organizativa del 2021.
- 3.4 DISCUSIÓN/ **Nominación de candidatos para la Asamblea de** Pdte. de la
ACCIÓN **delegados de la Asociación CSBA.** (Adj. P) Mesa Directiva

4.0 PRESENTACIONES ORALES

- 4.1 **Actualización sobre el intercambio de propiedad** Crafton

- 4.2 Comentarios del público** (No deben exceder más de 3 minutos) Pdte. de la Mesa Directiva
Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda o sobre otro tema de interés específico, ha presentado sus comentarios electrónicamente. Las presentaciones no pueden exceder más de tres (3) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que ha presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda dentro de un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. EN ESTE MOMENTO, EL PERSONAL LEERÁ LOS COMENTARIOS PÚBLICOS QUE SE HAN PRESENTADO ELECTRÓNICAMENTE.

5.0 **FUNCIONES GENERALES**

- 5.1 DISCUSIÓN/ ACCIÓN** **Actualización sobre el COVID-19: Orden regional de quedarse en casa por parte del gobernador – Presentación sobre el impacto en las escuelas.** Paik

6.0 **AGENDA APROBADA**

Pdte. de la
Mesa Directiva

Los asuntos listados bajo la agenda aprobada se consideran de rutina y serán aprobados/adoptados por una sola moción. No habrá una discusión por separado de estos asuntos; sin embargo, cualquier asunto puede ser eliminado de la agenda aprobada a petición de cualquiera de los miembros de la Mesa Directiva, discutido, y actuado por separado. La Superintendente y el personal recomiendan la aprobación de todos los asuntos de la agenda aprobada.

- 6.1** Aprobar/ratificar la **asistencia a la conferencia educativa de empleados.** (Adj. P) Mathenia
- 6.2** Aprobar/ratificar la **admisión temprana** a Kindergarten de transición para el caso #20-21-01. (Adj. P) Mathenia
- 6.3** Aprobar/ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados certificados**, en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jiménez
- 6.4** Aprobar/ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados clasificados**, en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jiménez
- 6.5** Ratificar la **lista de pedido de compras** por una cantidad total de **\$811,236.20.** (Adj. P) Crafton
- 6.6** Ratificar el **registro de cheques** por una cantidad total de **\$3,505,236.46.** El registro de cheques refleja todos los pagos del distrito, hechos a vendedores externos. Crafton

- | | | |
|-------------|---|---------|
| <u>6.7</u> | Aceptar los donativos corporativos e individuales para los planteles escolares y el distrito. (Adj. P) | Crafton |
| <u>6.8</u> | Ratificar los contratos del distrito. (Adj. P) | Crafton |
| <u>6.9</u> | Aceptar el fondo de capital para proyectos de instalaciones - Reporte del cobro de la constructora para el año 2019-2020. (Adj. P) | Crafton |
| <u>6.10</u> | Recibir el Reporte del 1.º trimestre de la Legislación del Acuerdo Williams para el año 2020-2021. (Adj. P) | Crafton |
| <u>6.11</u> | Aprobar la venta de propiedad excedente en una subasta pública. (Adj. P) | Crafton |
| <u>6.12</u> | Aprobar las revisiones a la Política de la Mesa Directiva #3551 del Fondo de Operaciones de Servicios de Alimentos/Cafetería para alinearse con los cambios a las regulaciones federales y estatales. (Adj. P) | Crafton |
| <u>6.13</u> | Adoptar la Política de la Mesa Directiva #3555 - Cumplimiento del programa de nutrición. (Adj. P) | Crafton |
| <u>6.14</u> | Adoptar la Resolución #20-21-09 autorizando a ciertos funcionarios del Distrito Escolar de Westminster a firmar documentos del distrito para gestionar asuntos relacionados con el distrito. (Adj. P) | Crafton |
| <u>6.15</u> | Adoptar la Resolución #20-21-10 y Resolución #20-21-11 para actualizar las firmas autorizadas – cuentas bancarias del distrito. (Adj. P) | Crafton |
| <u>6.16</u> | Adoptar la Resolución #20-21-13 delegando autoridad para tomar la acción necesaria para proteger a los estudiantes y al personal de la propagación del COVID-19. (Adj. P) | Crafton |

7.0 SERVICIOS FINANCIEROS

- | | | | |
|------------|----------------------|--|---------|
| <u>7.1</u> | DISCUSIÓN/
ACCIÓN | Aprobar el primer reporte financiero interino para el año 2020-2021. (Adj. P) | Crafton |
| <u>7.2</u> | DISCUSIÓN/
ACCIÓN | Aprobar el resumen del presupuesto de la Fórmula de Control Local de Fondos (LCFF, por sus siglas en inglés) del año 2020-2021 para los padres. (Adj. P) | Crafton |
| <u>7.3</u> | DISCUSIÓN/
ACCIÓN | Aprobar el acuerdo para la compra y venta y las instrucciones del acuerdo de plica en conjunto con <i>Rosenblatt-Parker Living Trust</i> como parte del intercambio del plantel de la Escuela Elemental Franklin del distrito. (Adj. P) | Crafton |
| <u>7.4</u> | DISCUSIÓN/
ACCIÓN | Adoptar la Resolución #20-21-12 autorizando la entrega de Certificados de Participación para el año 2020 con el propósito de reembolsar la totalidad del arrendamiento del 2015, para ahorrar. (Adj. P) | Crafton |

8.0 REPORTES/COMENTARIOS

8.1 INFORMACIÓN **Comentarios de miembros de la Mesa Directiva** Pdte. de la Mesa Directiva
Reportes breves sobre visitas, asistencia a conferencias/reuniones y reconocimientos al personal.

8.2 INFORMACIÓN **Comentarios del personal** Pdte. de la Mesa Directiva
Reportes breves/anuncios sobre programas y actividades, currículo, asistencia a conferencias/reuniones, mejoras a instalaciones y reconocimientos al personal.

9.0 ASUNTOS POR TRATAR

9.1 INFORMACIÓN **Calendario de juntas ordinarias de la Mesa Directiva** Pdte. de la Mesa Directiva
para el año 2020-2021:

14 de enero de 2021
11 de febrero de 2021
11 de marzo de 2021
15 de abril de 2021 (3.^{er} jueves del mes debido a las vacaciones de primavera)
13 de mayo de 2021
10 de junio de 2021
24 de junio de 2021
8 de julio de 2021
12 de agosto de 2021
9 de septiembre de 2021
14 de octubre de 2021
18 de noviembre de 2021 (3.^{er} jueves del mes debido a la conmemoración al Día de los Veteranos)
Viernes, 10 de diciembre de 2021 (junta organizativa)

10.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA Pdte. de la Mesa Directiva
(Continuación del asunto 2.0 de la agenda de la sesión a puerta cerrada, si fuera necesario)

11.0 CONCLUSIÓN DE LA JUNTA Pdte. de la Mesa Directiva

Cyndi Paik, Ed.D.
Superintendente