

MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE WESTMINSTER

Junta ordinaria
25 de junio de 2020

AVISO DE JUNTA ORDINARIA A TRAVÉS DE VIDEOCONFERENCIA

Nuestra visión: Formar hoy a los líderes del mañana.

Nuestra misión: Preparar a todos los estudiantes a ser responsables, perseverantes, ingeniosos y productivos ciudadanos del mundo en una sociedad diversa y cambiante.

Una junta ordinaria de asuntos escolares de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster se llevará a cabo a través de:

Videoconferencia **Junta Pública de la Mesa Directiva de WSD** **(Junta virtual a través de Zoom)**

Se puede tener acceso a la junta a través de reuniones virtuales de Zoom en:

<https://zoom.us/j/95666967808>

en la fecha indicada anteriormente. En ocasiones, la junta puede ser precedida/seguida de una junta a puerta cerrada. La junta ordinaria de asuntos escolares, la cual está abierta al público, iniciará puntualmente a las **7:00 P.M.**

Conforme a lo autorizado por la Orden Ejecutiva Núm. 29-20, expedida el 18 de marzo de 2020, las juntas de la Mesa Directiva de WSD serán llevadas a cabo a través de audioconferencias/trabajo a distancia hasta nuevo aviso. Los comentarios públicos pueden enviarse antes de la junta, a través de envíos electrónicos, a más tardar el 25 de junio de 2020, a las 3:00 p.m. Usted puede obtener el formulario a través del siguiente enlace:

WSD Public [Comment Form](#)

Por favor, tenga en cuenta que usted puede descargar una copia gratuita de [Adobe Acrobat Reader](#) para completar el formulario de comentarios.

El personal leerá los comentarios durante la junta de la Mesa Directiva. Los comentarios públicos estarán sujetos a un límite de tiempo máximo de 3 minutos por comentario/20 minutos por tema.

Los documentos adjuntos son identificados en la agenda como ("Adjunto C") para aquellos designados como confidenciales y por ("Adjunto P") para aquellos designados como documentos públicos. Los documentos adjuntos públicos están disponibles en wSDK8.us.

Hay cuatro (4) diferentes componentes de la junta, en la agenda regular, explicados a continuación:

Componentes de la junta	Explicación
CONSENTIMIENTO	Asuntos rutinarios aprobados en una acción
INFORMACIÓN	Presentaciones a la Mesa Directiva
INFORMACIÓN/DISCUSIÓN	Asuntos para información y/o discusión
DISCUSIÓN/ACCIÓN	Asuntos para discusión y/o acción

De conformidad con la Ley de Ciudadanos Estadounidenses con Discapacidades, si usted necesita de algún tipo de asistencia especial, acomodación o modificación relacionada a una discapacidad para participar en las juntas públicas de la Mesa Directiva del distrito, por favor, póngase en contacto con la oficina de la Superintendente al (714) 894-7311, extensión 1000, setenta y dos (72) horas antes de llevarse a cabo la junta para permitirle al distrito hacer los arreglos razonables para asegurar su accesibilidad a esta junta.

AGENDA

REPORTE ORAL
ASIGNADO A:

1.0 LLAMADA AL ORDEN: 6:30 P.M.

Frances Nguyen

- 1.1 Comentarios del público** (No deben exceder más de 2 minutos)
Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda a puerta cerrada, ha presentado sus comentarios electrónicamente. Las presentaciones no pueden exceder más de dos (2) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que ha presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda dentro de un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones públicas también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. EN ESTE MOMENTO, EL PERSONAL LEERÁ LOS COMENTARIOS PÚBLICOS QUE SE HAN PRESENTADO ELECTRÓNICAMENTE.

2.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA: 6:30 P.M.

- 2.1 Contratación de empleado público**
- Código de gobierno, sección 54957
- 2.2 Negociaciones - confidenciales/administrativas y con las Asociaciones WTA, CSEA**
- Código de gobierno, sección 54957.6
- 2.3 Conferencia con el negociador de bienes inmuebles**
- Código de gobierno, sección 54956.8
- 2.4 Litigio pendiente**
- Código de gobierno, sección 54956.9 (d)(2)
- 2.5 Disciplina/Despido/Liberación de empleados públicos**
- Código de gobierno, sección 54957
- 2.6 Personal estudiantil – Asunto(s) disciplinario(s)/ Expulsión o expulsiones estudiantil(es)**
- Código de educación 48900(c)

SESIÓN PÚBLICA: 7:00 P.M.**3.0 LLAMADA AL ORDEN Y JURAMENTO A LA BANDERA**

- 3.1 Reporte de **medidas adoptadas en sesión a puerta cerrada**, Frances Nguyen
si hubiese alguna.

4.0 PRESENTACIONES ORALES

- 4.1 **Actualización de la propiedad.** Crafton

- 4.2 **Comentarios del público** (No deben exceder más de 3 minutos) Frances Nguyen
Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda o sobre otro tema de interés específico, ha presentado sus comentarios electrónicamente. Las presentaciones no pueden exceder más de tres (3) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que ha presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda dentro de un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones públicas también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. EN ESTE MOMENTO, EL PERSONAL LEERÁ LOS COMENTARIOS PÚBLICOS QUE SE HAN PRESENTADO ELECTRÓNICAMENTE.

5.0 FUNCIONES GENERALES

- 5.1 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Adoptar la **resolución #19-20-32**: Condenar el racismo y la violencia; promover la equidad, la diversidad y la inclusión para todos. (Adj. P) Paik
- 5.2 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Adoptar la nueva **Política de la Mesa Directiva 0415-** Equidad. (Adj. P) Paik

6.0 AGENDA APROBADA

Frances Nguyen

Los asuntos listados bajo la agenda aprobada se consideran de rutina y serán aprobados/adoptados por una sola moción. No habrá una discusión por separado de estos asuntos; sin embargo, cualquier asunto puede ser eliminado de la agenda aprobada a petición de cualquiera de los miembros de la Mesa Directiva, discutido, y actuado por separado. La Superintendente y el personal recomiendan la aprobación de todos los asuntos de la agenda aprobada.

- 6.1 Aprobar la **asistencia a la conferencia educativa** de empleados. (Adj.P) Pierre
- 6.2 Adoptar la **resolución #19-20-27** para proveer servicios prescolares A 750 familias de bajos ingresos para el año escolar 2020-2021. (Adj. P) Pierre
- 6.3 Adoptar la **resolución #19-20-28** para proveer servicio de cuidado de niños en edad escolar a 120 familias de bajos ingresos y servicio de cuidado de niños para infantes y niños pequeños a 24 familias de bajos ingresos para el año escolar 2020-2021. (Adj. P) Pierre

- 6.4 Adoptar la **resolución #19-20-29**, para el Acuerdo de Iniciativa para la Preparación Escolar para Kindergarten #FCI-SD4-25. (Adj. P) Pierre
- 6.5 Aprobar/ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados certificados**, en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jimenez
- 6.6 Aprobar/ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados clasificados**, en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jimenez
- 6.7 Ratificar la **lista de pedido de compras** por una cantidad total de **\$1,030,227.22**. (Adj. P) Crafton
- 6.8 Ratificar el **registro de cheques** por una cantidad total de **\$1,822,655.21**. El registro de cheques refleja todos los pagos del distrito, hechos a vendedores externos. Crafton
- 6.9 Ratificar los **contratos** del distrito. (Adj. P) Crafton
- 6.10 Aprobar la renovación de la **oferta contractual centralizada 2017/18-12** “Fresh Produce”, otorgada por USD Riverside a la **Compañía Sunrise Produce** para el año escolar 2020-2021. (Adj. P) Crafton
- 6.11 Adoptar la **resolución #19-20-30** para establecer transferencias temporales entre fondos de dinero, de fondos restringidos o especiales. (Adj. P) Crafton
- 6.12 Adoptar la **resolución #19-20-31** para establecer una cuenta de protección educativa para el Distrito Escolar de Westminster. (Adj. P) Crafton
- 6.13 Aprobar el contrato con **Gold Star Foods** para la distribución de productos del USDA, equivalentes comerciales y productos alimenticios comerciales para el año escolar 2020-2021. (Adj.P) Crafton
- 6.14 Adoptar la **resolución #19-20-26**: Delegar autoridad para tomar las medidas necesarias para proteger a los estudiantes y el personal escolar de la propagación del Coronavirus (COVID-19). (Adj. P) Paik

7.0 SERVICIOS EDUCATIVOS

- 7.1 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Adoptar el **Informe escrito de operaciones del COVID-19**. (Adj. P) Pierre

8.0 SERVICIOS FINANCIEROS

- 8.1 DISCUSIÓN / ACCIÓN Adoptar el **presupuesto del año 2020-2021**. (Adj.P) Crafton

9.0 REPORTES/COMENTARIOS

9.1 INFORMACIÓN **Comentarios de miembros de la Mesa Directiva** Frances Nguyen
Reportes breves sobre visitas, asistencia a conferencias/
reuniones y reconocimientos al personal.

9.2 INFORMACIÓN **Comentarios del personal** Frances Nguyen
Reportes breves/anuncios sobre programas y actividades,
currículo, asistencia a conferencias/reuniones, mejoras a
instalaciones y reconocimientos al personal.

10.0 ASUNTOS POR TRATAR

10.1 INFORMACIÓN Calendario de **juntas ordinarias de la Mesa Directiva** Frances
para el año 2019-2020: Nguyen

9 de julio de 2020
13 de agosto de 2020
10 de septiembre de 2020
8 de octubre de 2020
12 de noviembre de 2020
10 de diciembre de 2020

11.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA Frances Nguyen
(Continuación del asunto 2.0 de la agenda de la sesión a puerta cerrada, si fuera necesario)

12.0 CONCLUSIÓN DE LA JUNTA Frances Nguyen

Cyndi Paik, Ed.D.
Superintendente