

MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE WESTMINSTER

Junta ordinaria
13 de febrero de 2020

Nuestra visión: Formar hoy a los líderes del mañana.

Nuestra misión: Preparar a todos los estudiantes a ser responsables, perseverantes, ingeniosos y productivos ciudadanos del mundo en una sociedad diversa y cambiante.

Una junta ordinaria de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster se llevará a cabo en:

**Salón de Juntas de la
Mesa Directiva del Distrito Escolar
14121 Cedarwood Avenue
Westminster, California**

en la fecha y lugar indicados anteriormente. **En ocasiones, la junta puede ser precedida/seguida de una junta a puerta cerrada.** La junta ordinaria, la cual está abierta al público, iniciará puntualmente a las **7:00 P.M.**

Se solicita que las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva, sobre cualquier asunto listado en la agenda, completen la página 2 del boletín de "BIENVENIDA" amarillo proveído. Este formulario debe ser entregado al superintendente antes del inicio de la junta.

Los documentos adjuntos son identificados en la agenda como ("Adjunto C") para aquellos designados como confidenciales y por ("Adjunto P") para aquellos designados como documentos públicos. Los documentos adjuntos públicos están disponibles en el Edificio de la Administración Central el día lunes, a partir de las 4:00 P.M., antes de llevarse a cabo la junta ordinaria de la Mesa Directiva del día jueves. Los documentos adjuntos públicos, para juntas especiales, están disponibles en el Edificio de la Administración Central veinticuatro (24) horas antes de llevarse a cabo la junta.

Hay cuatro (4) diferentes componentes de la junta, en la agenda regular, explicados a continuación:

Componentes de la junta	Explicación
CONSENTIMIENTO	Asuntos rutinarios aprobados en una acción
INFORMACIÓN	Presentaciones a la Mesa Directiva
INFORMACIÓN/DISCUSIÓN	Asuntos para información y/o discusión
DISCUSIÓN/ACCIÓN	Asuntos para discusión y/o acción

De conformidad con la Ley de Ciudadanos Estadounidenses con Discapacidades, si usted necesita de algún tipo de asistencia especial, acomodación o modificación, relacionada a una discapacidad, para participar en las juntas públicas de la Mesa Directiva del distrito, por favor, póngase en contacto con la oficina del Superintendente al (714) 894-7311, extensión 1000, setenta y dos (72) horas antes de llevarse a cabo la junta para permitirle al distrito hacer los arreglos razonables para asegurar su accesibilidad a esta junta.

AGENDA**REPORTE ORAL**
ASIGNADO A:**1.0 LLAMADA AL ORDEN: 6:00 P.M.**

Frances Nguyen

- 1.1 Comentarios del público** (No deben exceder más de 2 minutos)
Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda en sesión a puerta cerrada, puede hacerlo en este momento. Las presentaciones no pueden exceder más de dos (2) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que han presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda en un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. **POR FAVOR, DIRÍJASE A LA MESA DIRECTIVA DESDE EL PODIO, DESPUÉS DE QUE EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LE CONCEDA LA PALABRA.**

2.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA: 6:00 P.M.

- 2.1 Contratación de un empleado público**
- Código de gobierno, sección 54957
• Superintendente Asistente- Servicios Financieros
- 2.2 Negociaciones – confidenciales/administrativas y con las Asociaciones WTA, CSEA**
- Código de gobierno, sección 54957.6
- 2.3 Conferencia con el negociador de bienes inmuebles**
- Código de gobierno, sección 54956.8
- 2.4 Litigio pendiente**
- Código de gobierno, sección 54956.9(d)(2)
- 2.5 Disciplina/Despido/Liberación de empleados públicos**
- Códigos de gobierno, sección 54957
- 2.6 Personal estudiantil – Asunto(s) disciplinario(s)/ Expulsión o expulsiones estudiantil(es)**
-Código de educación 48900(c)

SESIÓN PÚBLICA: 7:00 P.M.**3.0 LLAMADA AL ORDEN Y JURAMENTO A LA BANDERA**

- 3.1** Reporte de **medidas adoptadas en sesión a puerta cerrada**, si hubiese alguna. Frances Nguyen

4.0 PRESENTACIONES ORALES

- 4.1** **Presentación estudiantil - Escuela Fryberger: Aprendizaje basado en proyectos (PBL)** Pierre

- 4.2 **Reconocimiento de los empleados clasificados del año** Jimenez
- 4.3 **Colaboración con la Oficina del Censo 2020** Paik
- 4.4 **Presentación del Reporte FCMAT** Jimenez
- 4.5 **Comentarios del público** (No deben exceder más de 3 minutos) Frances Nguyen
 Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda u otro asunto de interés específico, puede hacerlo en este momento. Las presentaciones no pueden exceder más de tres (3) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que han presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda en un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. **POR FAVOR, DIRÍJASE A LA MESA DIRECTIVA DESDE EL PODIO, DESPUÉS DE QUE EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LE CONCEDA LA PALABRA.**

5.0 AGENDA APROBADA

Frances Nguyen

Los asuntos listados bajo la agenda aprobada se consideran de rutina y serán aprobados/adoptados por una sola moción. No habrá una discusión por separado de estos asuntos; sin embargo, cualquier asunto puede ser eliminado de la agenda aprobada, a petición de cualquiera de los miembros de la Mesa Directiva, discutido, y actuado por separado. El Superintendente y el personal recomiendan la aprobación de todos los asuntos de la agenda aprobada.

- 5.1 Aprobar **las minutas** de la junta ordinaria del **12 de septiembre de 2019**. Frances Nguyen (Adj. P)
- 5.2 Aprobar **las minutas** de la junta ordinaria del **10 de octubre de 2019**. Frances Nguyen (Adj. P)
- 5.3 Aprobar **las minutas** de la junta ordinaria del **14 de noviembre de 2019**. Frances Nguyen (Adj. P)
- 5.4 Aprobar/ratificar la **asistencia de empleados a la conferencia educativa**. (Adj P) Pierre
- 5.5 Aprobar la **admisión temprana a kindergarten de transición para el caso #19-20-06**. (Adj. P) Pierre
- 5.6 Aprobar la **admisión temprana a kindergarten de transición para el caso #19-20-07**. (Adj. P) Pierre
- 5.7 Aprobar la **Solicitud Consolidada: Colección de invierno parte II para el año escolar 2019/2020**. (Adj. P) Pierre
- 5.8 Aprobar los **planes de seguridad escolar 2019/2020**. (Adj.P) Pierre

- 5.9 Aprobar **planes individuales para el logro estudiantil 2019/2020.** Pierre
(Adj. P)
- 5.10 Aprobar/ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados certificados**, en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jimenez
- 5.11 Aprobar/ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados clasificados**, en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jimenez
- 5.12 Ratificar la **lista de pedido de compras** por una cantidad total de **\$522,493.73.** (Adj. P) Jimenez
- 5.13 Ratificar el **registro de cheques** por una cantidad total de **\$2,265,767.23.** Jimenez
El registro de cheques refleja todos los pagos del distrito hechos a proveedores externos.
- 5.14 Aceptar las **donaciones individuales/corporativas** para el distrito o los planteles escolares. (Adj. P) Jimenez
- 5.15 Ratificar los **contratos** del distrito. (Adj. P) Jimenez
- 5.16 Aprobar la **venta de propiedad excedente en una subasta pública.** (Adj. P) Jimenez
- 5.17 Aprobar la **extensión por un año del contrato** con la **Compañía Certified Transportation** para servicios de transportación durante excursiones escolares. (Adj. P) Jimenez
- 5.18 Aprobar la **oferta contractual centralizada #19/20-01 del Distrito Escolar Unificado de Irvine** para la compra de equipo tecnológico, periféricos y artículos relacionados. (Adj. P) Jimenez

6.0 SERVICIOS FINANCIEROS

- 6.1 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobar el **acuerdo de consulta con la Compañía Lewis Inspections Inc.** para la Medida T, modernización y nueva construcción, y otros servicios de consulta con el inspector de proyectos DSA. Jimenez

7.0 RECURSOS HUMANOS

- 7.1 INFORMACIÓN **Reporte oral sobre el salario y beneficios propuestos para el puesto de Superintendente Asistente de Servicios Financieros** (Código de gobierno, sección 54953). Jimenez
- 7.2 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Considerar y aprobar **el contrato de empleo para el Superintendente Asistente de Servicios Financieros del Distrito Escolar de Westminster.** El contrato de empleo para el puesto de Superintendente Asistente de Servicios Financieros se encuentra disponible en la junta, de ser solicitado. Jimenez

8.0 REPORTES/COMENTARIOS

8.1 INFORMACIÓN **Comentarios de la Mesa Directiva** Frances Nguyen
Reportes breves sobre visitas, asistencia a conferencias/
reuniones y reconocimientos al personal

8.2 INFORMACIÓN **Comentarios del personal** Frances Nguyen
Reportes breves/anuncios sobre programas y
actividades, currículo, asistencia a conferencias/reuniones,
mejoras a instalaciones y reconocimientos al personal.

9.0 ASUNTOS POR TRATAR

9.1 INFORMACIÓN Calendario de **juntas ordinarias de la Mesa Directiva** Frances Nguyen
para el año 2019-2020:

12 de marzo de 2020
9 de abril de 2020
14 de mayo de 2020
11 de junio de 2020
25 de junio de 2020
9 de julio de 2020
13 de agosto de 2020
10 de septiembre de 2020
8 de octubre de 2020
12 de noviembre de 2020
10 de diciembre de 2020

10.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA Frances Nguyen
(Continuación del asunto 2.0 de la agenda de la sesión a puerta cerrada, si fuera necesario)

11.0 CONCLUSIÓN DE LA JUNTA Frances Nguyen

Cyndi Paik, Ed.D.
Superintendente

yg