

## MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE WESTMINSTER

Junta ordinaria  
Junta de organización anual  
10 de diciembre de 2019

**Nuestra visión: Formar hoy a los líderes del mañana.**

**Nuestra misión: Preparar a todos los estudiantes a ser responsables, perseverantes, ingeniosos y productivos ciudadanos del mundo en una sociedad diversa y cambiante.**

Una junta ordinaria de asuntos escolares de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster se llevará a cabo en:

### **Salón de Juntas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar 14121 Cedarwood Avenue Westminster, California**

en la fecha y lugar indicados anteriormente. **En ocasiones, la junta puede ser precedida/seguida de una junta a puerta cerrada.** La junta ordinaria de asuntos escolares, la cual está abierta al público, iniciará puntualmente a las **7:00 P.M.**

Se solicita que las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva, sobre cualquier asunto listado en la agenda, completen la página 2 del boletín de "BIENVENIDA" amarillo proveído. Este formulario debe ser entregado al superintendente antes del inicio de la junta.

Los documentos adjuntos son identificados en la agenda como ("Adjunto C") para aquellos designados como confidenciales y por ("Adjunto P") para aquellos designados como documentos públicos. Los documentos adjuntos públicos están disponibles en el Edificio de la Administración Central el día lunes, a partir de las 4:00 P.M., antes de llevarse a cabo la junta ordinaria de la Mesa Directiva del día jueves. Los documentos adjuntos públicos, para juntas especiales, están disponibles en el Edificio de la Administración Central veinticuatro (24) horas antes de llevarse a cabo la junta.

Hay cuatro diferentes componentes de la junta, en la agenda regular, explicados a continuación:

<b>Componentes de la junta</b>	<b>Explicación</b>
CONSENTIMIENTO	Asuntos rutinarios aprobados en una acción
INFORMACIÓN	Presentaciones a la Mesa Directiva
INFORMACIÓN/DISCUSIÓN	Asuntos para información y/o discusión
DISCUSIÓN/ACCIÓN	Asuntos para discusión y/o acción

***De conformidad con la Ley de Ciudadanos Estadounidenses con Discapacidades, si usted necesita de algún tipo de asistencia especial, acomodación o modificación, relacionada a una discapacidad, para participar en las juntas públicas de la Mesa Directiva del distrito, por favor, póngase en contacto con la oficina del Superintendente al (714) 894-7311, extensión 1000, setenta y dos (72) horas antes de llevarse a cabo la junta para permitirle al distrito hacer los arreglos razonables para asegurar su accesibilidad a esta junta.***

**AGENDA****REPORTE ORAL**  
**ASIGNADO A:****1.0 LLAMADA AL ORDEN: 6:00 P.M.**

Khanh Nguyen

Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda en sesión a puerta cerrada, puede hacerlo en este momento. Las presentaciones no pueden exceder más de dos (2) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que han presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda en un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. **POR FAVOR, DIRÍJASE A LA MESA DIRECTIVA DESDE EL PODIO, DESPUÉS DE QUE EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LE CONCEDA LA PALABRA.**

**2.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA: 6:00 P.M.****2.1 Empleo público/Nombramiento de empleado público**

- Código de gobierno, sección 54957
- Secretaria Ejecutiva

**2.2 Evaluación de desempeño de empleados públicos**

- Código de gobierno, sección 54957 (b)
- Superintendente

**2.3 Negociaciones – confidenciales/administrativas y con las Asociaciones WTA, CSEA**

- Código de gobierno, sección 54957.6

**2.4 Conferencia con el negociador de bienes inmuebles**

- Código de gobierno, sección 54956.8

**2.5 Litigio previsto**

- Código de gobierno, sección 54956.9(a)

**2.6 Conferencia con el asesor jurídico - litigio pendiente**

- Código de gobierno, sección 54956.9 (d)(2)
- Nros. de casos en la Oficina de Audiencias Administrativas (OAH)  
2019014057 y 2019050078

**2.7 Disciplina/Despido/Liberación de empleados públicos**

- Códigos de gobierno, sección 54957

**2.8 Personal estudiantil – Asunto(s) disciplinario(s)/ Expulsión o expulsiones estudiantil(es)**

- Código de educación 48900(c)

**SESIÓN PÚBLICA: 7:00 P.M.****3.0 LLAMADA AL ORDEN Y JURAMENTO A LA BANDERA**

- |              |   |                                       |
|--------------|---|---------------------------------------|
| <u>3.1</u>   | Reporte de <b>medidas adoptadas en sesión a puerta cerrada</b> , si hubiese alguna.   | Khanh<br>Nguyen                       |
| <u>3.2</u>   | <b>Junta de organización anual</b><br>Las disposiciones del Código de Educación, sección 35143, requieren que la Mesa Directiva de cada distrito escolar lleve a cabo una junta de organización anual.  | Paik                                  |
| <u>3.2.1</u> | Nombrar candidatos y elegir un nuevo <b>Presidente</b> de la Mesa Directiva, efectivo a partir del 10 de diciembre de 2019 hasta la junta de organización del 2020.<br><i>(Sería conveniente que el nuevo Presidente de la Mesa Directiva asumiera la presidencia en este momento).</i> | Paik                                  |
| <u>3.2.2</u> | Nombrar candidatos y elegir un nuevo <b>Vicepresidente</b> de la Mesa Directiva, efectivo a partir del 10 de diciembre de 2019 hasta la junta de organización del 2020.   | Presidente<br>de la Mesa<br>Directiva |
| <u>3.2.3</u> | Nombrar candidatos y elegir un nuevo <b>Secretario</b> de la Mesa Directiva, efectivo a partir del 10 de diciembre de 2019 hasta la junta de organización del 2020.   | Presidente<br>de la Mesa<br>Directiva |
| <u>3.2.4</u> | Asignar al <b>Superintendente</b> para fungir como Secretario de la Mesa Directiva.   | Presidente<br>de la Mesa Directiva    |
| <u>3.2.5</u> | Establecer la <b>fecha, hora y lugar</b> para las juntas ordinarias mensuales de la Mesa Directiva.   | Presidente<br>de la Mesa Directiva    |
| <u>3.2.6</u> | Nombrar y designar al <b>representante del grupo de esfuerzo de la acción política (PAGE)</b> del distrito para la Asociación de la Junta Escolar del Condado de Orange, efectivo a partir del 10 de diciembre de 2019 hasta la junta de organización del 2020.                         | Presidente<br>de la Mesa<br>Directiva |
| <u>3.2.7</u> | Nombrar y asignar al <b>representante y suplente del distrito</b> para servir en el <b>Comité de Nominaciones para el Comité del Condado para la Organización del Distrito Escolar</b> , efectivo a partir del 10 de diciembre de 2019 hasta la junta de organización del 2020.         | Presidente<br>de la Mesa<br>Directiva |
| <u>3.2.8</u> | Nombrar y designar un <b>representante y suplente para servir en el Comité de Asesoría del Presupuesto del Distrito</b> , efectivo a partir del 10 de diciembre de 2019 hasta la junta de organización del 2020.  | Presidente<br>de la Mesa<br>Directiva |

- |            |                      |   |                                 |
|------------|----------------------|---|---------------------------------|
| <u>3.3</u> | DISCUSIÓN/<br>ACCIÓN | <b>Nominación de candidatos para la Asamblea de Delegados CSBA</b> , efectivo a partir del 4/1/2020 hasta el 3/31/2022 (Adj. P) | Presidente de la Mesa Directiva |
|------------|----------------------|---|---------------------------------|

#### 4.0 PRESENTACIONES ORALES

- |            |  |                      |
|------------|--|----------------------|
| <u>4.1</u> | <b>Comentarios del público</b> (No deben exceder más de 3 minutos) | Pdte. Mesa Directiva |
|------------|--|----------------------|
- Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda u otro asunto de interés específico, puede hacerlo en este momento. Las presentaciones no pueden exceder más de tres (3) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que han presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda en un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. **POR FAVOR, DIRÍJASE A LA MESA DIRECTIVA DESDE EL PODIO, DESPUÉS DE QUE EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LE CONCEDA LA PALABRA.**

#### 5.0 AGENDA APROBADA Pdte. Mesa Directiva

Los asuntos listados bajo la agenda aprobada se consideran de rutina y serán aprobados/adoptados por una sola moción. No habrá una discusión por separado de estos asuntos; sin embargo, cualquier asunto puede ser eliminado de la agenda aprobada, a petición de cualquiera de los miembros de la Mesa Directiva, discutido, y actuado por separado. El superintendente y el personal recomiendan la aprobación de todos los asuntos de la agenda aprobada.

- |            |  |         |
|------------|--|---------|
| <u>5.1</u> | Aprobar <b>nuevos sitios para excursiones escolares.</b> (Adj. P)  | Pierre  |
| <u>5.2</u> | Aprobar la <b>asistencia de empleados a la conferencia educativa.</b> (Adj. P)   | Pierre  |
| <u>5.3</u> | Aprobar/ratificar los <b>contratos de agencias/escuelas no públicas.</b> (Adj. P)  | Pierre  |
| <u>5.4</u> | Aprobar la <b>admisión temprana a kindergarten de transición para el caso #19-20-01.</b> (Adj. P)  | Pierre  |
| <u>5.5</u> | Aprobar la <b>admisión temprana a kindergarten de transición para el caso #19-20-02.</b> (Adj. P)  | Pierre  |
| <u>5.6</u> | Aprobar/ratificar el <b>reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados certificados,</b> en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) | Jimenez |
| <u>5.7</u> | Aprobar/ratificar el <b>reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados clasificados,</b> en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) | Jimenez |

- 5.8 Ratificar la **lista de pedido de compras** por una cantidad total de **\$451,447.78**. (Adj. P) Jimenez
- 5.9 Ratificar el **registro de cheques** por una cantidad total de **\$2,971,663.34**. Jimenez  
El registro de cheques refleja todos los pagos del distrito, excluyendo la nómina salarial.
- 5.10 Aceptar las **donaciones individuales/corporativas** para el distrito o los Jimenez  
planteles escolares. (Adj. P)
- 5.11 Ratificar los **contratos** del distrito. (Adj. P) Jimenez
- 5.12 Aceptar el **reporte de fondos de capital para instalaciones- honorarios de compañías constructoras para el año 2018-19**. (Adj. P) Jimenez
- 5.13 Aprobar la **Política revisada de la Mesa Directiva 3551 – Fondos para la operación de servicios de alimentos/cafetería**. (Adj. P) Jimenez
- 5.14 Aprobar la **Política revisada de la Mesa Directiva 3553 – Alimentos escolares gratuitos o a precio reducido**. (Adj. P) Jimenez
- 5.15 Recibir el **Reporte del Acuerdo de Legislación Williams del primer trimestre para el año 2019-20** Jimenez

## **6.0 SERVICIOS EDUCATIVOS**

### **6.1 DISCUSIÓN/ACCIÓN**

- Adoptar la **Resolución de la Mesa Directiva #19-20-14 - Apoyo y compromiso del distrito con el Censo del 2020**

Pierre

## **7.0 SERVICIOS FINANCIEROS**

### **7.1 DISCUSIÓN/ACCIÓN**

- Aprobar el **calendario laboral del Distrito Escolar de Westminster para el año escolar 2020-21** Jimenez
- Aprobar el **primer informe financiero interino para el año 2019-20** Jimenez

## **8.0 REPORTES/COMENTARIOS**

### **8.1 INFORMACIÓN**

**Comentarios de miembros de la Mesa Directiva**  
Reportes breves sobre visitas, asistencia a conferencias/  
reuniones y reconocimientos al personal.

Presidente  
de la Mesa  
Directiva

**8.2 INFORMACIÓN**    **Comentarios del personal**    Presidente de la Mesa Directiva  
Reportes breves/anuncios sobre programas y actividades, currículo, asistencia a conferencias/reuniones, mejoras a instalaciones y reconocimientos al personal.

**9.0 ASUNTOS POR TRATAR**

**9.1 INFORMACIÓN**    Calendario de **juntas ordinarias de la Mesa Directiva**    Presidente de la Mesa Directiva  
para el año 2020:

- 16 de enero de 2020**
- 13 de febrero de 2020**
- 28 de febrero de 2020**
- 12 de marzo de 2020**
- 9 de abril de 2020**
- 14 de mayo de 2020**
- 11 de junio de 2020**
- 25 de junio de 2020**
- 9 de julio de 2020**
- 13 de agosto de 2020**
- 10 de septiembre de 2020**
- 8 de octubre de 2020**
- 12 de noviembre de 2020**
- 10 de diciembre de 2020 (junta de organización)**

**10.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA**    Presidente de la Mesa Directiva  
(Continuación del asunto 2.0 de la agenda de la sesión a puerta cerrada, si fuera necesario)

**11.0 CONCLUSIÓN DE LA JUNTA**    Presidente de la Mesa Directiva

Cyndi Paik, Ed.D.  
Superintendente