

MESA DIRECTIVA DEL DISTRITO ESCOLAR DE WESTMINSTER

Junta ordinaria del
8 de agosto de 2019

Nuestra visión: Formar hoy día a los líderes del mañana.

Nuestra misión: Preparar a todos los estudiantes a ser responsables, perseverantes, ingeniosos y productivos ciudadanos del mundo en una sociedad diversa y cambiante.

Una junta ordinaria de asuntos escolares de la Mesa Directiva del Distrito Escolar de Westminster se llevará a cabo en:

Salón de Juntas de la Mesa Directiva del Distrito Escolar 14121 Cedarwood Avenue Westminster, California

en la fecha y lugar indicados anteriormente. **En ocasiones, la junta puede ser precedida/seguida de una junta a puerta cerrada.** La junta ordinaria de asuntos escolares, la cual está abierta al público, iniciará puntualmente a las **7:00 P.M.**

Se solicita que las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva, sobre cualquier asunto listado en la agenda, completen la página 2 del boletín de "BIENVENIDA" amarillo proveído. Este formulario debe ser entregado al superintendente antes del inicio de la junta.

Los documentos adjuntos son identificados en la agenda como ("Adjunto C") para aquellos designados como confidenciales y por ("Adjunto P") para aquellos designados como documentos públicos. Los documentos adjuntos públicos están disponibles en el edificio de la administración central a las 4:00 P.M., el día lunes, antes de llevarse a cabo la junta ordinaria de la Mesa Directiva del día jueves. Los documentos adjuntos públicos, para juntas especiales, están disponibles en el edificio de la administración central veinticuatro (24) horas antes de la junta.

Hay cuatro (4) diferentes componentes de la junta, en la agenda regular, explicados a continuación:

Componentes de la junta	Explicación
CONSENTIMIENTO	Asuntos rutinarios aprobados en una acción
INFORMACIÓN	Presentaciones a la Mesa Directiva
INFORMACIÓN/DISCUSIÓN	Asuntos para información y/o discusión
DISCUSIÓN/ACCIÓN	Asuntos para discusión y/o acción

De conformidad con la Ley de Ciudadanos Estadounidenses con Discapacidades, si usted necesita de algún tipo de asistencia especial, acomodación o modificación relacionada a una discapacidad para participar en las juntas públicas de la Mesa Directiva del distrito, por favor, póngase en contacto con Trish Montgomery al (714) 894-7311, extensión 1004, setenta y dos horas antes de llevarse a cabo la junta para permitirle al distrito hacer los arreglos razonables para asegurar su accesibilidad a esta junta.

AGENDA**REPORTE ORAL**
ASIGNADO A:

Khanh Nguyen

1.0 LLAMADA AL ORDEN: 6:00 P.M.

- 1.1 Comentarios del público** (No pueden exceder más de 2 minutos)
Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva, sobre algún asunto a tratar en la agenda en sesión a puerta cerrada, puede hacerlo en este momento. Las presentaciones no pueden exceder más de dos (2) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que han presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda en un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. **POR FAVOR, DIRÍJASE A LA MESA DIRECTIVA DESDE EL PODIO, DESPUÉS DE QUE EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LE CONCEDA LA PALABRA.**

2.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA: 6:00 P.M.

- 2.1 Empleo público/Nombramiento de empleado público**
- Código de gobierno, sección 54957
- 2.2 Negociaciones – confidenciales/administrativas y de bienes inmuebles, y con las Asociaciones WTA, CSEA**
- Código de gobierno, secciones 54957.6 y 54956.8
- 2.3 Litigio pendiente**
-Código de gobierno, sección 54956.9(a)
- 2.4 Disciplina/Despido/Liberación de empleados públicos**
-Código de gobierno, sección 54957
- 2.5 Personal estudiantil – Expulsión o expulsiones estudiantil(es)/ Asunto o asuntos disciplinario(s)**
-Código de educación 48900(c)

SESIÓN PÚBLICA: 7:00 P.M.**3.0 LLAMADA AL ORDEN Y JURAMENTO A LA BANDERA**

- 3.1** Reporte de **medidas adoptadas en la sesión a puerta cerrada**, si hubiese alguna. Khanh Nguyen

4.0 PRESENTACIONES ORALES

- 4.1 Comentarios del público** (No deben exceder más de 3 min) Khanh Nguyen
Cualquier persona que desee dirigirse a la Mesa Directiva sobre algún asunto a tratar en la agenda u otro asunto de interés específico, puede

hacerlo en este momento. Las presentaciones no pueden exceder más de tres (3) minutos por persona y pueden ser acortadas a discreción de la Mesa Directiva para poder acomodar el número de participantes que han presentado sus solicitudes para dirigirse a la Mesa Directiva, y así mismo permitir que la Mesa Directiva considere su agenda en un periodo de tiempo razonable. El número de presentaciones también estará limitado a veinte (20) minutos por tema, a menos que este tiempo sea incrementado por la Mesa Directiva. **POR FAVOR, DIRÍJASE A LA MESA DIRECTIVA DESDE EL PODIO, DESPUÉS DE QUE EL PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA LE CONCEDA LA PALABRA.**

5.0 AGENDA APROBADA

Khanh Nguyen

Los asuntos listados bajo la agenda aprobada se consideran de rutina y serán aprobados/adoptados por una sola moción. No habrá una discusión por separado de estos asuntos; sin embargo, cualquier asunto puede ser eliminado de la agenda aprobada a petición de cualquiera de los miembros de la Mesa Directiva, discutido, y actuado por separado. La superintendente y el personal recomiendan la aprobación de todos los asuntos de la agenda aprobada.

- 5.1 Aprobar las **minutas** de la junta ordinaria llevada a cabo el **9 de mayo de 2019**. (Adj. P) Khanh Nguyen
- 5.2 Aprobar las **minutas** de la junta ordinaria llevada a cabo el **6 de junio de 2019**. (Adj. P) Khanh Nguyen
- 5.3 Aprobar/ratificar la **asistencia de empleados a la conferencia educativa**. (Adj. P) Pierre
- 5.4 Aprobar/ratificar los **contratos de agencias/escuelas no públicas**. (Adj. P) Pierre
- 5.5 Aprobar la **política revisada 0450 de la Mesa Directiva- Plan integral de seguridad**. (Adj. P) Pierre
- 5.6 Aprobar la **política revisada 1312.3 de la Mesa Directiva- Procedimiento uniforme para presentar una queja**. (Adj. P) Pierre
- 5.7 Aprobar la **política revisada 5145.7 de la Mesa Directiva- Acoso sexual**. (Adj. P) Pierre
- 5.8 Adoptar la **resolución #19-20-03- para proveer servicios de cuidado de niños en edad escolar a las familias de bajos ingresos en 2019-20**. (Adj. P) Pierre
- 5.9 Adoptar la **resolución #19-20-04- para proveer servicios de cuidado de niños en edad preescolar a las familias de bajos ingresos en 2019-20**. (Adj. P) Pierre
- 5.10 Aprobar el **acuerdo conciliatorio para estudiante de educación especial de WSD, núm. de contrato SE19-20-02, por una cantidad que no exceda más de \$10,000**. (Adj. P) Pierre
- 5.11 Aprobar el **acuerdo conciliatorio para estudiante de educación especial de WSD, núm. de contrato SE19-20-03, por una cantidad que no exceda** Pierre

más de \$10,000. (Adj. P)

- 5.12 Aprobar/ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados certificados**, en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jimenez
- 5.13 Aprobar/ratificar el **reporte del Departamento de Recursos Humanos, de empleados clasificados**, en cuanto a el estatus/la acción de la posición recomendada. (Adj. P) Jimenez
- 5.14 Ratificar la **lista de pedido de compras** por una cantidad total de **\$12,453,393.17.** (Adj. P) Jimenez
- 5.15 Ratificar el **registro de cheques** por una cantidad total de **\$5,109,654.71.** Jimenez
El registro de cheques refleja todos los pagos del distrito, excluyendo la nómina salarial.
- 5.16 Aceptar las **donaciones individuales/corporativas** para el distrito o los planteles escolares. (Adj. P) Jimenez
- 5.17 Ratificar los **contratos** del distrito. (Adj. P) Jimenez
- 5.18 Aprobar el uso de la **oferta contractual centralizada #2019-01 del Distrito Escolar Anaheim Union High School para pan y productos relacionados con la Compañía Galasso's Bakery, para el año escolar 2019-20.** (Adj. P) Jimenez
- 5.19 Aprobar la **extensión de la oferta contractual centralizada #1706 del Distrito Escolar Unificado de Garden Grove para equipo de cocina para el uso del distrito.** (Adj. P) Jimenez
- 5.20 Adoptar la **resolución #19-20-05- Autorización de firma en los cheques impresos electrónicamente.** (Adj. P) Jimenez
- 5.21 Aprobar el **contrato con la Compañía Precision Contracting, Inc. para la eliminación de asbesto en varios planteles escolares- oferta #18/19-13.** (Adj. P) Jimenez

6.0 RECURSOS HUMANOS

- 6.1 DISCUSIÓN/
ACCIÓN Aprobar el **calendario escolar revisado para el año escolar 2019-2020.** (Adj. P) Jimenez
- 6.2 INFORMACIÓN/
DISCUSIÓN Llevar a cabo una **audiencia pública – recomendación para renombrar al Sr. Louis Fermelia a la Comisión de Personal.** (Adj. P) Jimenez
- 6.3 DISCUSIÓN/
ACCIÓN Aprobar la **recomendación para renombrar al Sr. Louis Fermelia, como comisionado de personal para el Distrito Escolar de Westminster, o publicar el puesto vacante.** (Adj. P) Jimenez

- 6.4 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobar **nueva clasificación de puesto: Director Ejecutivo del Departamento de Programas Escolares y de Especialidad.** (Adj. P) Jimenez

7.0 SERVICIOS EDUCATIVOS

- 7.1 DISCUSIÓN/ ACCIÓN Aprobar los **Criterios RFEP (Reclasificado competente con fluidez en el idioma inglés) para el año 2019-2020.** (Adj. P) Pierre
- 7.2 DISCUSIÓN / ACCIÓN Aprobar una **suscripción Classlink.** (Adj. P) Pierre
- 7.3 DISCUSIÓN / ACCIÓN Aprobar el **contrato para redactar una solicitud de subvención con la Compañía California Consulting Inc.** (Adj. P) Pierre

8.0 SERVICIOS FINANCIEROS

- 8.1 DISCUSIÓN / ACCIÓN Aprobar la **enmienda al contrato con la Compañía Access Pacific, Inc. para mejoras a la accesibilidad y circulación vial en la Escuela Elemental DeMille.** (Adj. P) Jimenez

9.0 FUNCIONES GENERALES

- 9.1 INFORMACIÓN Novedades sobre el **Proyecto Méndez** Jimenez
- 9.2 INFORMACIÓN **Plan de comunicación** Paik
- 9.3 DISCUSIÓN / ACCIÓN Aprobar la resolución de la **Mesa Directiva #19-20-01- Llamado para el control local y fortalecimiento de la supervisión y transparencia en la gestión y práctica.** (Adj. P) Paik
- 9.4 DISCUSIÓN / ACCIÓN Aprobar la resolución de la **Mesa Directiva #19-20-02 – Financiamiento de programas del distrito escolar para niños con discapacidades.** (Adj. P) Paik

10.0 REPORTES/COMENTARIOS

- 10.1 INFORMACIÓN **Comentarios de miembros de la Mesa Directiva** Khanh Nguyen
Reportes breves sobre visitas, asistencia a conferencias/reuniones y reconocimientos al personal.
- 10.2 INFORMACIÓN **Comentarios del personal** Khanh Nguyen
Reportes breves/anuncios sobre programas y actividades, currículo, asistencia a conferencias/reuniones, mejoras a instalaciones y reconocimientos al personal.

11.0 ASUNTOS POR TRATAR

11.1 INFORMACIÓN Calendario de **juntas ordinarias de la Mesa Directiva** Khanh Nguyen
para el año escolar 2019-2020:

12 de septiembre de 2019

10 de octubre de 2019

14 de noviembre de 2019

12 de diciembre de 2019 (junta de organización)

**Las siguientes fechas serán aprobadas por la Mesa Directiva en la junta de organización que se llevará a cabo el 12 de diciembre:*

16 de enero de 2020

13 de febrero de 2020

12 de marzo de 2020

9 de abril de 2020

14 de mayo de 2020

11 de junio de 2020

25 de junio de 2020

9 de julio de 2020

13 de agosto de 2020

10 de septiembre de 2020

8 de octubre de 2020

12 de noviembre de 2020

10 de diciembre de 2020

12.0 SESIÓN A PUERTA CERRADA

Khanh Nguyen

(Continuación del asunto 2.0 de la agenda de la sesión a puerta cerrada, si fuera necesario)

13.0 CONCLUSIÓN DE LA JUNTA

Khanh Nguyen

Cyndi Paik, Ed.D.
Superintendente