



# **Manual de tecnología para padres y estudiantes**

## 1. RECEPCIÓN/DEVOLUCIÓN DE SU DISPOSITIVO

### a. Los dispositivos son de propiedad y proporcionados por Palos School District 118

Los dispositivos son un requisito necesario para el acceso y la realización de muchas actividades de aprendizaje. Su función como un libro de texto digital y herramienta de acceso a la información es necesaria para el éxito de los estudiantes. Los dispositivos serán distribuidos al comienzo del año escolar y recogidos al final del año escolar. Los estudiantes recibirán una Orientación sobre Dispositivos.

### b. Los estudiantes recibirán:

- Un dispositivo Dell 3190 2-1 Windows, un dispositivo Dell 3120 Windows o un Apple iPad administrado por Palos School District 118
- Cable de carga
- Funda de transporte con una etiqueta con el nombre y el ID del estudiante

### c. Devolución de su dispositivo

Los dispositivos y accesorios serán entregados durante las últimas dos semanas del año escolar. Si un dispositivo y/o accesorio se pierde, es robado o no es devuelto, se cobrará al estudiante/tutor el costo total de la reparación. **Se podrá notificar a los organismos encargados del cumplimiento de las leyes si es necesario.**

### d. Estudiantes dados de baja

Los estudiantes que se van del distrito deben devolver los dispositivos y todos los accesorios que son propiedad del distrito antes de darse de baja de Palos School District 118 a la oficina escolar.

## 2. CUIDADO DE SU DISPOSITIVO

Los estudiantes son responsables del cuidado general del dispositivo que ha sido proporcionado por Palos School District 118. Los dispositivos rotos o que no funcionan adecuadamente deben ser llevados al Departamento de Tecnología tan pronto como sea posible para que pueda resolverse apropiadamente el problema. **No lleve los dispositivos de propiedad del distrito a un servicio informático para ningún tipo de reparación o mantenimiento.**

### a. Cuidado general

- Se espera que los dispositivos se mantengan en su funda respectiva en todo momento. Si bien la funda ayudará a proteger el dispositivo, no es una garantía para evitar el daño. Sigue siendo responsabilidad del estudiante cuidar y proteger el dispositivo.
- Los estudiantes son responsables de traer un dispositivo totalmente cargado a la escuela cada día.
- Todos los códigos de barras y etiquetas del distrito deben permanecer en el equipo y no deben ser modificados o manipulados en modo alguno.
- Los dispositivos y las fundas deben mantenerse libres de cualquier tipo de personalización, como: escrituras, dibujos, pegatinas, etc.
- Sea consciente de los alimentos, la bebida, etc., que puede entrar en contacto con el dispositivo cuando está almacenado o en uso.
- Los dispositivos no deben ser dejados sin supervisión; corren peligro de ser robados.
- Si se encuentra un dispositivo sin supervisión, los estudiantes deben notificar a un miembro del personal de inmediato.
- Al descubrir que un dispositivo ha sido robado, reporte la información a la Administración del Edificio.

- Los dispositivos no deben guardarse en un vehículo por motivos de seguridad y temperatura.

#### **b. Transporte de los dispositivos**

- Transporte los dispositivos con cuidado.
- Los dispositivos no deben transportarse en una mochila; deben transportarse la funda de transporte proporcionada.
- No se deben transportar otros objetos en la funda de transporte; la funda es para el dispositivo y el cable de alimentación únicamente.
- No se deben enchufar accesorios (cable de alimentación, unidad USB, teclado de iPad, etc.) mientras están en una funda de transporte.
- Las tapas de los dispositivos siempre deben estar cerradas al estar en movimiento.

#### **c. Cuidado de la pantalla**

- Las pantallas de los dispositivos pueden dañarse. Las pantallas son particularmente sensibles al daño causado por la presión excesiva. No se apoye o aplique presión sobre la parte superior del dispositivo cuando está cerrado.
- No coloque nada que aplique presión adicional contra la tapa en la funda de transporte.
- Ni pique la pantalla con nada que marque o raye la superficie de la pantalla.
- No coloque nada sobre el teclado antes de cerrar la tapa (lapiceras, lápices, papeles, etc.).
- Limpie la pantalla con un paño de microfibra suave y seco o con un paño antiestático.
- No use limpiador de ventanas, limpiadores del hogar u otros sprays, dado que contienen productos químicos abrasivos y pueden dañar el dispositivo. De ser necesario, un paño ligeramente humedecido con agua puede quitar las manchas.

#### **d. Soporte técnico**

Cada escuela tendrá soporte técnico que brindará múltiples servicios para brindar asistencia para el uso y la reparación de dispositivos. Los servicios que se brindarán en el Servicio de Asistencia incluyen:

- Resolución de problemas/repares
- Préstamo de dispositivos a los estudiantes que han entregado dispositivos para su reparación
- Carga de dispositivos
- Ayudar a los estudiantes con preguntas sobre los dispositivos o herramientas en línea
- Presentación de reclamaciones de garantía

La asistencia se brindará por correo electrónico. Si tiene alguna pregunta/problema, puede enviar un correo electrónico al servicio de asistencia a - [studenttech@palos118.org](mailto:studenttech@palos118.org)

#### **e. Periféricos**

Se autoriza el uso de lo siguiente con los dispositivos proporcionados por el Distrito:

- Mouse/teclado inalámbrico
- Auriculares (los auriculares con Bluetooth requieren instalación por parte del personal de tecnología y serán tratados como una prioridad baja)

\*\*\*\*\* Los mandos para videojuegos o cualquier otro dispositivo no educativo están prohibidos.

### 3. Garantía y seguro

El distrito reparará o reemplazará equipo dañado que resulte del uso normal.

El distrito adquirirá un seguro para daños accidentales para todos los dispositivos de los estudiantes. Este seguro cubrirá cualquier daño accidental al dispositivo en sí mismo. No cubre la funda o el adaptador de corriente. Los costos de reparación son los siguientes:

Dispositivos Dell	iPads
Adaptador de corriente - \$20	Cable y "brick" de carga - \$25
Funda - \$20	Funda - \$15

Si, en opinión de la compañía de seguros, el daño no es accidental, el estudiante será responsable de pagarlo.

Haga un seguimiento del seguro – Es responsabilidad de la familia crear una reclamación de seguro para un dispositivo dañado. Una vez que la reclamación ha sido aprobada, el distrito enviará el dispositivo al centro de reparación.

### 4. USO DE SU DISPOSITIVO

#### a. Dispositivos dejados en casa

Se espera que los estudiantes tengan su dispositivo con ellos a diario. Las violaciones repetidas podrán resultar en medidas disciplinarias.

#### b. Dispositivos en reparación

Se podrán proporcionar dispositivos prestados a los estudiantes cuando dejan su dispositivo para reparación. Los estudiantes que usan un dispositivo prestado serán responsables de cualquier daño causado al dispositivo prestado mientras está en posesión del estudiante. Los dispositivos prestados deben devolverse cuando se completa la reparación de su dispositivo.

#### c. Carga de su dispositivo

Los dispositivos deben ser traídos a la escuela cada día totalmente cargados. Traer repetidamente su dispositivo sin carga a la escuela podrá resultar en medidas disciplinarias. El cable de alimentación debe guardarse en la bolsa para libros del estudiante o en casa. Es posible que no tenga la oportunidad de cargar su dispositivo en el aula de clase.

#### d. Seguridad de la cuenta

Los estudiantes deben usar su propio nombre de usuario y contraseña proporcionados por Palos School District 118 y mantener esta contraseña confidencial. Si usted sospecha que su contraseña está siendo utilizada por otras personas, póngase en contacto con el Departamento de Tecnología de inmediato a [studenttech@palos118.org](mailto:studenttech@palos118.org).

#### e. Fondos

Los fondos de pantalla y los protectores de pantalla son establecidos por el Distrito Escolar. Están bloqueados y no pueden cambiarse.

**f. Sonido**

El sonido debe estar silenciado en todo momento, salvo que el maestro otorgue permiso para fines instructivos. Se pueden utilizar auriculares a discreción del maestro. Los estudiantes que usan auriculares o sonido sin permiso pueden estar sujetos a medidas disciplinarias.

**g. Correo electrónico**

El distrito brinda a los estudiantes una cuenta de correo electrónico. La correspondencia electrónica será utilizada únicamente para fines educativos. Se espera todos los estudiantes que utilizan todas las cuentas, sitios o aplicaciones proporcionadas por la escuela, incluidas, entre otras, wikis, logs, foros, videoconferencias, podasts y sitios de colaboración en línea, sigan el protocolo para comunicaciones digitales.

**h. Impresión**

Se requiere el permiso del maestro para imprimir en la escuela. Se alienta a los estudiantes a que utilicen archivos digitales en la mayor medida posible. Solo se debe imprimir en caso de necesidad. Los estudiantes deben imprimir en blanco y negro siempre que sea posible. Todos los trabajos impresos son rastreados y registrados. Las impresiones excesivas o inapropiadas podrán resultar en medidas disciplinarias.

Palos School District 118 ha establecido un Sistema de Gestión de Impresiones (Print Management System) para controlar y rastrear los trabajos impresos. Los estudiantes pueden enviar a imprimir a la impresora "PaperCut" que se instalará y configurará en su dispositivo. Luego los estudiantes irán a una impresora, introducirán su nombre de usuario en la pantalla táctil y enviarán sus trabajos para imprimir. Luego se imprimirán los trabajos. Las impresoras se encuentran por todos los edificios.

**i. Administración y guardado de su trabajo digital con un dispositivo.**

• **Microsoft OneDrive**

Se dará a los estudiantes una cuenta Microsoft Office 365. Estas cuentas vendrán con un almacenamiento basado en Internet/en la nube (OneDrive) que los estudiantes utilizarán para almacenar el trabajo digital. Se puede acceder a los archivos guardados en su OneDrive desde cualquier dispositivo, en cualquier lugar, y en cualquier momento con conexión a Internet en <https://portal.office.com>. Antes de irse del distrito, o al graduarse, se alienta a los estudiantes a que transfieran los documentos a una cuenta personal. De conformidad con el Acuerdo de Licencia de Microsoft, si usted ya no es un estudiante de nuestro distrito, su cuenta Microsoft 365 es deshabilitada y eliminada.

• **Mis documentos**

Todo el trabajo digital debe guardarse en Microsoft OneDrive.

**j. Herramientas de conferencia de video/audio**

Se prohíbe a los estudiantes acceder o participar en conferencias de video/audio (es decir, Zoom, Teams, Facetime, Google Meets...) sin la aprobación previa de un maestro o administrador.

**k. Red escolar**

Los estudiantes deben usar la red wifi del Distrito cuando están en la escuela. El uso de una zona con cobertura inalámbrica personal está prohibido.

## **5. SISTEMA OPERATIVO EN SU DISPOSITIVO**

Microsoft Windows 10/11 Enterprise está instalado en todos los dispositivos. Los intentos de quitar y/o instalar otro sistema operativo son contrarios a la política de la junta y pueden resultar en medidas disciplinarias. Las actualizaciones a Windows 10/11 se instalarán de forma automática. Los estudiantes deben apagar y reiniciar su dispositivo semanalmente para que las actualizaciones surtan efecto.

Cada dispositivo tiene instalado software antivirus. Los intentos de quitar o eludir el software antivirus son contrarios a la política de la junta del distrito y resultarán en medidas disciplinarias.

El uso de scripts y/o archivos por lotes para modificar el comportamiento de Windows o el dispositivo está prohibido.

Los estudiantes no deberán utilizar Internet/dispositivos de tecnología para participar en actividades no éticas, de hackeo o cualquier otra actividad ilícita.

## **6. FILTRO DE CONTENIDO**

El distrito utiliza un filtro de contenido de Internet que cumple con la Ley de Protección de la Infancia en Internet (CIPA). El acceso a Internet es filtrado tanto dentro como fuera del distrito. El filtrado restringe el acceso a contenido inapropiado, pero Palos School District 118 no puede garantizar que todo el contenido inapropiado será bloqueado. Ningún filtro es tan confiable como la supervisión de los adultos. Es responsabilidad de los padres o tutores supervisar el uso de la tecnología por parte de un estudiante en el hogar.

## **7. SOFTWARE**

Navegador de Internet – Microsoft Edge y Google Chrome están instalados en los dispositivos de los estudiantes. Estos son los únicos navegadores autorizados para utilizar en los dispositivos Windows. No se permiten extensiones de Google Chrome sin la aprobación del Departamento de Tecnología.

Safari es el navegador autorizado en iPad.

Los estudiantes no podrán instalar programas en sus dispositivos. Esto ayudará a garantizar que los virus y el spyware no se instalen accidentalmente. Si una clase requiere que se instale un programa específico, el maestro trabajará con el Departamento de Tecnología con anticipación.

## **8. AUSENCIA DE EXPECTATIVAS DE PRIVACIDAD**

Los estudiantes no deben tener expectativas de confidencialidad o privacidad con respecto al uso de un dispositivo, independientemente de si ese uso está relacionado con el Distrito o con un fin personal, de manera distinta a la establecida específicamente por la ley. El distrito podrá, sin previo aviso o consentimiento, registrar, supervisar, acceder, visualizar, monitorear y registrar el uso de los dispositivos de los estudiantes (incluso revisar archivos, registros/historiales de Internet y otros materiales) en cualquier momento por cualquier motivo relacionado con la operación del Distrito y/o para cualquier fin que fomente los intereses del Distrito. Al usar el dispositivo, los estudiantes aceptan dicho acceso, supervisión y/o registro de su uso.

## **9. IDENTIFICACIÓN DE LOS DISPOSITIVOS**

El distrito mantendrá un registro de todos los dispositivos que incluye el número de serie del dispositivo, la etiqueta asset, y el nombre y el número de ID del estudiante asignado al dispositivo.

## **10. DERECHOS DE AUTOR E INTERCAMBIO DE ARCHIVOS**

Los estudiantes deben cumplir con todas las leyes de derechos de autor en lo que respecta a todos los medios, incluidos textos, imágenes, programas, música, y video. Descargar, compartir y publicar en línea medios obtenidos ilegalmente es contrario a la Política de Uso Aceptable del Distrito.

## 11. USOS APROPIADOS Y CIUDADANÍA DIGITAL

En general, el dispositivo proporcionado por la escuela debe ser utilizado para fines educativos, los estudiantes deben cumplir con la Política de Uso Aceptable (6:235), y con todos sus procedimientos administrativos correspondientes en todo momento.

Al trabajar en un entorno digital y colaborativo, los estudiantes siempre deben comportarse como buenos ciudadanos digitales cumpliendo con lo siguiente:

1. **Respetarse a sí mismo:** Mostraré respeto por mí mismo a través de mis acciones. Seleccionaré nombres en línea que sean apropiados. Consideraré la información, imágenes y otros medios que publique en línea. Consideraré qué información personal sobre mi vida, experiencias, experimentaciones o relaciones publico. No seré obsceno.
2. **Protegerse a sí mismo:** Me aseguraré de que la información, las imágenes y los materiales que publico en línea no me pongan en riesgo. No publicaré mis datos personales, datos de contacto o un cronograma de mis actividades. Reportaré cualquier ataque o comportamiento inapropiado dirigido hacia mí mientras estoy en línea. Protegeré las contraseñas, cuentas y recursos.
3. **Respetar a los demás:** Mostraré respeto por los demás. No utilizaré medios electrónicos para provocar, hostigar, acosar o acechar a otras personas. Mostraré respeto por otras personas en mis elecciones de sitios web. No abusaré de mis derechos de acceso y no ingresaré en las áreas o espacios privados de otras personas.
4. **Proteger a los demás:** Protegeré a los demás reportando el abuso, no reenviando materiales o comunicaciones inapropiadas; moderaré los materiales y conversaciones no aceptables, y no visitaré sitios que son degradantes, pornográficos, racistas o inapropiados.
5. **Respetar la propiedad intelectual:** Solicitaré permiso para utilizar los recursos. Citaré apropiadamente todo uso de sitios web, libros, medios, etc. Reconoceré todas las fuentes primarias. Validaré la información. Utilizaré y cumpliré con la política de uso razonable.
6. **Proteger la propiedad intelectual:** Solicitaré usar el software o los medios que produzcan otras personas. Utilizaré alternativas gratuitas y de fuente abierta en lugar de piratear software. Actuaré con integridad.